

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
Л.Н. Аксеновская
" 23 " 06 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Консультативная практика

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Саратов,
2020

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Кравцова А.К. Белых Т.В.		23.06.20
Председатель НМК	Балакирева Е.И.		23.06.20
Заведующий кафедрой	Рягузова Е.В. Белых Т.В.	 	23.06.20 30.08.20
Специалист Учебного управления			

1. Цели консультативной практики.

Консультативная практика студентов, обучающихся по специальности 37.03.01 “Психология”, является важнейшей частью подготовки бакалавра и, наряду с другими видами практик, закладывает фундамент в формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра психологии. Она направлена на ориентацию студентов в реальных условиях деятельности, на получение определенных профессиональных умений и навыков, обеспечение последующего трудоустройства выпускников.

Цель производственной практики:

- освоить умения и навыки постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения исследовательских задач и задач психологической работы;

- углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения;

- формировать профессиональную позицию психолога, мировоззрение, стиль поведения, освоить профессиональную этику;

- ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

Наряду с указанными целями, производственную практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

2. Тип (форма) консультативной практики способ ее проведения

Консультативная практика относится к числу стационарных и проводится в структурных подразделениях (кафедрах и лабораториях) факультета психологии, а также по выбору студента, в зависимости от его профессионального интереса, практика может проходить на базе различных предприятий, учреждений, отделов внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, организаций с различными формами собственности, образования (в том числе и непосредственно в СГУ), на психологических факультетах других вузов, в школах, учебно-производственных комбинатах (УПК), средних специальных учебных заведениях и др.

Тип консультативной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения консультативной практики: стационарная.

С факультетом психологии сотрудничает ряд крупных предприятий, фирм, институтов, организаций, предоставляющих базы практик, принимающих выпускников на работу. Среди них:

- Российский концерн «Дубки»;
- Саратовское отделение «Сбербанка России»;
- УФСИН России по Саратовской области;
- ОАО «Научно-производственное предприятие «Контакт»;
- ООО «Персонал-Консалтинг Плюс».

3. Место консультативной практики в структуре ООП

Консультативная практика входит в блок 2 «Практики» и относится к вариативной части программы. Консультативная практика является логическим и содержательно-методическим продолжением профессионального обучения в вузе. Она взаимосвязана с другими частями ООП, определяющими подготовку профессиональных психологов.

Прохождению консультативной практика предшествуют курсы: «Введение в профессию», «Профессиональная этика», «Общая психология», «Социальная психология», «Психология развития и возрастная психология», «Педагогическая психология», «Клиническая психология», «Математические методы в психологии», «История и методология психологии», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Дифференциальная психология», «Основы консультативной психологии», «Теоретические основы психологии здоровья», «Юридическая психология», «Психотехнология тренинга. Часть 1. Основы психотехнологии тренинга», «Социальная психология: прикладные аспекты. Часть 1. Психология социальной работы», «Теория и практика организационной психологии. Часть 1. Социальная психология организационной культуры», «Психофизиология», а также предшествующей ей учебной психологической практике. Данные курсы позволяют студентам приступить к реализации полученных знаний и умений на практике на основе уже сформированных представлений об основных психологических категориях, ключевых проблемах и методах психологии.

Консультативная практика способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению студента.

Совокупность функций, реализуемых студентами в течение консультативной практики, соразмерна с теми задачами, которые решают

психологи, состоящие в штате соответствующих учреждений/организаций, а именно:

- участие в адаптации и стандартизации психодиагностических методик;

- психодиагностика психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы в интересах принятия кадровых решений, в целях профориентации, профессионального психологического отбора и психологического сопровождения персонала учреждений/организаций;

- осуществление консультативной, психокоррекционной и развивающей работы в интересах повышения психологической компетентности различных категорий людей, оказания им психологической помощи в решении психологических проблем, личностного и профессионального развития;

- психологическое обеспечение деятельности организаций в интересах реализации ими маркетинговых стратегий и организационного развития.

Во время практики студент получает навыки организации профессиональной деятельности в соответствии с этическими принципами и нормами работы психолога, профессиональной ответственности за организацию процесса и результаты работы.

Практика направлена на стимулирование профессионального самоопределения студентов, развития их стремления к изучению дисциплин психологического цикла, к совершенствованию полученных знаний в целях подготовки к творческому решению задач в практической деятельности.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с

последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

В результате прохождения практики студент должен:

• **Знать:**

- понятие методологии, её функции и задачи;
- пути и средства применения теоретических психологических знаний в практике научного исследования;
- особенности планирования и организации научно - исследовательской работы;
- основные пути реализации требований к сбору эмпирического материала;
- конкретные способы качественной и количественной обработки полученного в результате проведения исследований материала.

• **Уметь:**

- использовать знание психологических теорий для объяснения полученных в результате исследования эмпирических фактов;
 - осознанно применять в практике исследования конкретные психологические методы и методики;
 - проводить обработку полученного материала с помощью соответствующих методов;
 - оформлять в соответствии с предъявленными требованиями отчеты о проделанной работе;
 - определять методологическую позицию проводимого исследования,
- применять соответствующий понятийный аппарат.

• **Владеть:**

- навыками применения отработанных методов и методик исследования;
- навыками библиографической и информационно-поисковой работы;
- навыками соблюдения требований к оформлению итогов работы, обработки полученного исследовательского материала;

- способами дифференциации научного и ненаучного психологического знания;
- анализом, обобщением, систематизацией научного знания в заданных пределах.

5. Структура производственной практики.

Общая трудоемкость консультативной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) в течение 2 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа по месту практики	Формы текущего контроля
1	Знакомство с учреждением и системой работы психолога, определение проблемы для работы в период практики: <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по технике безопасности; • Формулировка проблемы; • Работа с литературой по избранной проблеме; • Обоснование и подбор диагностических методик для исследования проблемы; • Составление плана работы. 	20 ч	Собеседование
2	Анализ проблемы методами психологической диагностики: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение диагностической работы • Обработка результатов • Анализ результатов 	16	Собеседование и обсуждение результатов анализа
3	Разработка программы мероприятий, необходимых для решения проблемы: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка программ обязательных мероприятий с учетом основных направлений деятельности психолога учреждения (коррекция и развитие, просвещение, профилактика, консультирование) • Подготовка материалов для проведения конкретных мероприятий 	18	Обсуждение и корректировка программы мероприятий
4	Реализация разработанной программы (конкретная деятельность студента по решению поставленной проблемы).	16	Наблюдение (контроль) за реализацией программы
5	Анализ полученных результатов	19	Обсуждение результатов
6	Оформление индивидуального отчета практиканта.	19	
Промежуточная аттестация			Зачет
Итого:			108ч.

Примечания:

1) программа практики может быть пересмотрена в связи с конкретными задачами организации и планами работы практикующего в данной организации психолога;

2) при пересмотре программы основные её компоненты должны быть сохранены.

Содержание консультативной практики

Консультативная практика заключается в совместной работе руководителя практики от факультета и организации. Этапы работы руководителя практики от факультета следующие:

1) Проведение первичной ознакомительной конференции о целях и задачах производственной практики, выбор тем студентами, знакомство студентов с организациями, в которых возможно прохождение практик на основании долгосрочных договоров факультета и обсуждение мест прохождения практик. Выдача документации для прохождения практики:

a. Индивидуальный план прохождения производственной практики студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе высшего образования 37.03.01 психология (бакалавриат)- Приложение 2

b. Дневник консультативной практик студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе высшего образования 37.03.01 психология (бакалавриат) – Приложение 3

c. Отчет о производственной практике студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе высшего образования 37.03.01 психология (бакалавриат) – Приложение 4

d. Отзыв руководителя организации о работе студента (с печатью организации) - Приложение 4

e. В случае со студентами, выбирающими индивидуальные места прохождения практики, в числе прочих выдаётся договор о прохождении практики (Приложение 1)

2) Вторая конференция, направленная на уточнение мест прохождения практик, сбор договоров со студентов, проходящих практику индивидуально (на основании полученной информации составляется приказ на прохождение практики). Также составляется план работы практиканта (Приложение 2), с указанием места проведения практики. План работы согласовывается с руководителем практики от организации.

3) Третья конференция проводится после прохождения студентами практики, она направлена на сбор информации, относительно хода и результатов прохождения практик, отчётной документации, проверки приложения информации о практике в портфолио студента, при

необходимости сборе оставшихся договоров для создания дополнения к приказу с формулировкой («...считать прошедшими практику...»). На конференции студенты представляют результаты своей работы в виде презентаций для аттестации, преподаватель заполняет зачётную ведомость, в том числе в БАРС.

4) Преподаватель отчитывается на кафедре о результатах практики (Приложение б), в отчёт вписывается дата и номер протокола заседания кафедры, на котором заслушивается отчёт руководителя практики. Документ прилагается к прочим отчётным документам по практике, которые хранятся на кафедре:

- a. Копия приказа на проведение практики
- b. Копия отчётной ведомости
- c. Копия отчёта руководителя консультативной практики от кафедры
- d. Отчёты студентов проходящих практику, рассортированные по списку ведомости
- e. Оригинал отчёта руководителя консультативной практики от кафедры хранится в качестве приложения к протоколу

Формулировка темы консультативной практики означает маркировку направления работы студента, проходящего практику в конкретном учреждении и организации. Конкретный выбор темы и окончательная формулировка связаны в том числе и с профессиональными предпочтениями ведущего непосредственную работу в данной организации/учреждении специалиста в области психологии или магистра психологии. Ниже обозначены примерные темы практики в связи с типом организации, учреждения, в рамках которого организуется консультативная практика.

Перечень тем консультативной практики студентов направления 37.03.01 «Психология», проводимой на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии:

- 1 Изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта проведения современных исследований в области психологии.
- 2 Оценка валидности и надежности выбранных методик.
- 3 Планирование и проведение эмпирических исследований по заданным методикам.
- 4 Теория и практика психологических измерений, обеспечение достоверности и репрезентативности полученных данных.
- 5 Составление описания проводимых в организации научных исследований.
- 7 Внедрение результатов научных исследований и разработок.
- 8 Адаптация и стандартизация психодиагностических методик.
- 9 Подготовка материалов для психодиагностических заключений.
- 10 Контроль соответствия методик, методической документации, процесса диагностики психодиагностическим стандартам, социокультурным условиям, этическим правилам и другим нормативным документам.

11 Технология планирования и выполнения проектных исследований.

12 Система профессионального взаимодействия сотрудников в ходе реализации научно-исследовательского проекта.

13 Организационное проектирование структуры и задач научно-исследовательского учреждения.

Перечень тем консультативной практики студентов направления 37.03.01 «Психология», проводимой на базе психологических служб государственных, муниципальных, коммерческих организациях и организаций социальной сферы, связанных с оказанием психологической, социальной и реабилитационной помощи населению:

1 Психологическая диагностика личностного кризиса у безработных и его учет в социальной работе.

2 Социально-психологическая реабилитация раненых и инвалидов боевых действий на этапе лечения в госпитале.

3 Профилактика посттравматического стрессового расстройства у участников локальных вооруженных конфликтов.

4 Социально-психологические условия реабилитации подростков с отклоняющимся поведением.

5 Содержание деятельности психологической службы в исправительных учреждениях.

6 Психологическая работа по преодолению дефектов развития личности в системе исправительных учреждений.

7 Организация и содержание психологической помощи в местах временного содержания детей, убежавших из дома.

8 Особенности психологического обеспечения личностного роста детей в специальных интернатах.

9 Деятельность психолога реабилитационного центра для инвалидов по развитию у них социально важных навыков.

10 Развитие социально-психологической адаптивности у воспитанников детских домов.

11 Социально-психологические условия реабилитации лиц, потерявших работу (оставшихся без постоянного места жительства; получивших тяжелую травму – инвалидов).

12 Психокоррекция негативных отношений родителей к детям с проблемами в развитии.

13 Анализ и коррекция системы ценностей подростка в социально-психологическом тренинге.

14 Технологии развития социальной компетентности личности.

15 Диагностика и профилактика девиаций в подростковый период.

16 Диагностика и преодоление методами практической психологии кризиса зрелого возраста.

- 17 Психологические условия и методы поддержания социальной активности у людей пожилого и старческого возраста.
- 18 Развитие психологической толерантности у супругов.
- 19 Феномен созависимости и пути его преодоления в супружеских парах.
- 20 Психокоррекция поведенческой ригидности в условиях смены образа жизни.
- 21 Нейропсихологическая реабилитация у постинсультных больных.
- 22 Совладание со стрессом потери при разводе.
- 23 Влияние терапевтической среды в клинике на успешность реабилитационного процесса.
- 24 Психологическая подготовка беременных к родам.
- 25 Сравнительный анализ деятельности центров профориентации и психологической поддержки незанятого населения.
- 26 Состояние и перспективы развития региональной психологической службы.

Перечень тем консультативной практики студентов направления 37.03.01 «Психология», проводимой в кадровых структурах и рекламных агентствах государственных и частных организаций и фирм:

- 1 Изучение взаимоотношений и корпоративной культуры сотрудников фирмы.
- 2 Выявление стилевых особенностей управления руководителя современного предприятия.
- 3 Психологическое обеспечение развития управленческих способностей руководителя.
- 4 Изучение психологических факторов здорового социально-психологического климата в рабочем коллективе.
- 5 Организационно-психологические аспекты наставничества и его внедрение на современном предприятии.
- 6 Профессиональный психологический отбор персонала в организацию.
- 7 Диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп.
- 8 Полиграф: организационно-психологические возможности использования при отборе персонала.
- 9 Психологическое обеспечение адаптации молодых сотрудников на предприятии (в организации).
- 10 Применение активных форм социально-психологического обучения для развития персонала.
- 11 Психологическое сопровождение карьеры персонала.
- 12 Социально-психологические методы формирования и развития организационной культуры.

13 Психологическое обеспечение сохранности психического здоровья личности работника.

14 Психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у работников социальной сферы.

15 Психологическое обеспечение переговорного процесса с деловыми партнерами.

16 Психологическое обеспечение корпоративной безопасности.

17 Психологическое обеспечение безопасности труда.

18 Психологический анализ профессионального стресса у менеджеров.

19 Анализ конкурентных отношений в предпринимательской деятельности.

20 Оценка профессиональной мотивации кандидатов на работу с применением проективных методов.

21 Психологические методы оценки управленческой концепции руководителя.

22 Психологическая диагностика состояния безопасности на объектах повышенной опасности.

23 Психологическое обеспечение рекламной деятельности предприятия (организации).

24 Экспериментальное исследование влияния рекламы на потребителя.

Перечень тем консультативной практики студентов направления 37.03.01 «Психология», проводимой на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций преподавателя психологии и психолога учебного заведения:

1 Методика оценки психологического благополучия школьников.

2 Психокоррекция школьной тревожности.

3 Диагностика психологической готовности ребенка к школе.

4 Психологические аспекты профессионального сотрудничества психолога и педагога.

5 Психологические условия преодоления отставания в обучении школьника.

6 Психолого-педагогические методы профилактики наркомании в школе.

7 Психологические аспекты моделирования учебно-воспитательных ситуаций в образовательном процессе школы.

8 Совершенствование межличностных отношений школьников в ходе проведения социально-психологического тренинга.

9 Методика развития познавательной мотивации учащихся.

10 Развитие психических познавательных процессов учащихся в ходе обучения в школе.

11 Диагностика креативности школьников и ее учет в педагогической деятельности учителя.

12 Психологические условия внедрения инноваций в педагогический процесс вуза (школы).

13 «Упреждающая» модель психологического сопровождения одаренных детей.

14 Психологическое сопровождение молодых преподавателей в школе.

15 Профессиональное «выгорание» и его влияние на стиль деятельности педагогов.

16 Развитие социально-психологической адаптивности подростков и юношей в контексте подготовки их к военной службе.

17 Содержание и методика преподавания психологии в школе.

18 Консультативная деятельность психолога в школе.

19 Психологическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся старших классов.

Тема консультативной практики может быть выбрана не из представленного перечня тем, а предложена самим студентом по согласованию с предприятием. Однако она должна соответствовать функциональным задачам, решаемым в организации, и соответствовать задачам практики.

6. Образовательные технологии, используемые на консультативной практике.

Прохождение консультативной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе практики бакалавры используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с использованием дистанционных технологий, главным преимуществом которых является возможность индивидуализации их траекторий обучения, конкретизирующая содержание, методы, темп учебной деятельности обучающегося с учетом специфики ресурсов его здоровья. Преподавателю данные технологии дают возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, при необходимости вносить

требуемые корректировки в деятельность обучающегося и педагогические методы взаимодействия с ним.

Для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдо-технических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника, видеоматериалы и другие средства передачи информации в доступных них формах.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в формах, доступных для лиц с нарушенным зрением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на консультативной практике.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель ВУЗа. Текущий контроль осуществляет психологи и администрация учреждения, в котором студент проходит практику.

Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями ВУЗа по проблемам, возникающих в процессе практики.

Оценка прохождения практики выставляется преподавателем ВУЗа с учетом:

- Оценки психолога или другого смежного специалиста, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики
- Проверки материалов практики, представленных студентов в качестве отчетных документов.

По окончанию каждой практики проводится промежуточная аттестация.

По результатам консультативной практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) дневник практики(Приложение 3);

- 2) письменный отчет студента о практике (Приложение 4);
- 3) отзыв руководителя с места практики (Приложение 4).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики, характеристику ожидаемых результатов; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта (Приложение 3).

Предпочтительна печатная форма дневника, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Объем дневника не должен превышать 30 страниц.

Письменный отчет студента о производственной практике (объемом не менее 5 страниц печатного текста) должен содержать развернутый анализ и обобщение деятельности практиканта в соответствии с задачами и содержанием практики. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста в соответствии со стандартом

В заключении отчета практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков, становление профессиональной позиции.

К документам прилагается отзыв о работе студента во время практики от организации, заверенный подписью и печатью руководителя организации на специальном бланке, который студент получает до начала практики [Приложение 4].

Студент обязан получить образцы бланков до начала прохождения практики и оформить прохождение практики документально в установленные сроки.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
	0	0	0	40	0	40	20	100

Программа оценивания консультативной практики.

Аттестация по итогам практик: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении (Приложение 6), итоговой конференции. На основании обсуждения результатов выставляется зачет.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Отчет по практике может включать устные публичные выступления студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы участников итоговой конференции, выступления членов президиума. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- умение включаться в работу организации и самостоятельно решать поставленные задачи;
- готовность приобретать практические знания и актуализировать имеющиеся теоретические знания;
- умение оценивать ситуацию и планировать с ее учетом свои конкретные действия;
- соблюдение профессиональной этики;
- получение представления о необходимости профессионального самоконтроля.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет степень овладения ими профессиональными умениями и навыками, готовность к овладению профессией.

Во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Самостоятельная работа – оценивается полнота выполнения заданий качество анализа и обработки теоретических источников. Диапазон оценивания от 0 до 60 баллов.

Промежуточная аттестация – проходит в виде дифференцированного зачета. Оценивается объем знаний по теме ВКР, понимание основных элементов программы исследования. Диапазон оценивания от 0 до 40 баллов, зачет при диапазоне от 55 до 80 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды у деятельности бакалавра за 7 семестр по производственной практике составляет - 100 баллов.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике в оценку (зачет):

55 и более баллов	зачтено
Менее 55 баллов	не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение консультативной практики.

а) основная литература:

Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В. Методология и методы психологического исследования (для бакалавров) [Текст] / Волков Б.С., Волкова Н.В. - Москва : КноРус, 2014. - 334 с ЭБС «VOOK.ru»

б) дополнительная литература:

Дорфман Л.Я. Методологические основы эмпирической психологии: от понимания к технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Л. Я. Дорфман. - Москва : Смысл : Академия, 2005. - 287, [1] с.

в) рекомендуемая литература:

Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению.- СПб, 1995.-136 с.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала –
http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Гуманитарная

электронная библиотека – [http://www.lib.ua-](http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html)

[ru.net/katalog/41.html](http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html)

Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

Библиотека Гумер – <http://www.gumer.info/> Служба

Twirps.com – <http://www.twirpx.com/about/> Электронная

библиотека учебников.

Учебники по педагогике – <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

Интернет библиотека электронных книг Elibrus –
<http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Ресурсное обеспечение дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций ООП.

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.133, 134, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами (102, 103, 110, 113).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Кроме того, обучающийся может пользоваться фондом Зональной научной библиотеки им. В.А. Артисевич.

Электронно-библиотечная система СГУ (электронная научная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Используемая для реализации образовательных программ общая площадь помещений составляет не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 37.03.01 «Психология».

Автор:

доктор психологических наук, профессор

Т.В. Белых

Автор:

кандидат психологических наук, доцент

А.К. Кравцова

Программа одобрена на заседании кафедры консультативной психологии от 19.06.2020 года, протокол № 11.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии личности от 23.06.2020 года, протокол № 8.

**Форма договора на проведении практики студентов СГУ в организации
(на предприятии, в учреждении и т.д.)
ДОГОВОР**

на проведение производственной практики
студентов СГУ в организациях (на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

_____ г. Саратов № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», именуемое в дальнейшем **Университет**, в лице _____

действующего(ей) на основании _____,
с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

_____ наименования организации, учреждения и т.п.

с другой стороны, именуемое в дальнейшем **Организация** (учреждение, предприятие и т.д.) в лице _____

_____ должность, уч. ст., уч. зв., фамилия, имя, отчество

_____ действующего(ей) на основании _____

_____ положения об организации, учрежд., предпр., распоряжения, доверенности и т.д.

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 **Университет** направляет, а **Организация** принимает на _____

_____ вид практики

_____ практику студента (ов).

1.2 Настоящий договор на проведение практики является безвозмездным.

2. Права и обязанности сторон

2.1 **Университет** имеет право обеспечивать студента (ов) дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости).

2.2 **Университет** обязуется:

- своевременно представить **Организации** для согласования программу практики;
- направить в **Организацию** студента (ов) в сроки проведения практики;
- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников **Организации**.

2.3 **Организация** имеет право:

- обращаться к администрации и преподавателям **Университета** по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.

Организация обязуется:

- _____ предоставить _____ **Университету**

_____ наим. факультета, института шифр направления, специальности

_____ мест для проведения практики студента (ов)

_____ курс

_____ фамилия, имя, отчество

- обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда;
 - создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики;
 - назначить высококвалифицированных специалистов для руководства практикой в организации;
- П 1.03.25 – 2016

- по окончании практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета и выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

3. Ответственность сторон

3.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору **Университет** и **Организация** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются в установленном законом порядке.

4. Сроки исполнения обязательств и действие договора

4.1 Сроки исполнения обязательств по настоящему договору согласовываются **Организацией** с доверенным лицом **Университета** дополнительно.

4.2 Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.3 Изменение условий настоящего договора, дополнения, расторжение или прекращение его действия, осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью _____ настоящего договора, до _____ начала проведения практики _____.
указать срок

4.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Календарный план прохождения практики студентом (ами) по направлению, специальности

_____ с _____ по _____
курс число, месяц, год число, месяц, год

_____ с _____ по _____
курс число, месяц, год число, месяц, год

6. Юридические адреса и подписи сторон

Университет
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»
410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83

Организация

_____/_____/_____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе
высшего образования**

37.03.01 Психология (бакалавриат)

Фамилия И.О. _____

Курс

Группа

Учреждение _____

Адрес _____

Телефон _____

Руководитель практики от кафедры _____
ФП СГУ _____

ОБЩИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	2	3	4
<i>1 нед еля</i>			
<i>2 нед еля</i>			
<i>3 нед еля</i>			
<i>4 нед еля</i>			

«Согласовано»

Руководитель практики от () организации

«Утверждаю»

Руководитель практики от университета ()

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе
высшего образования

37.03.01 Психология (бакалавриат)

Курс

Группа

Фамилия И.О. _____

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

(полное наименование учреждения)

Основной вид деятельности учреждения

Адрес _____

Телефон _____

Директор _____

Психолог _____

1 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

2 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

3 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

4 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

5 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

6 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
студента-бакалавра, обучающегося по образовательной программе
высшего образования

37.03.01 Психология (бакалавриат)

Фамилия И.О. _____

курс
группа

проходившего практику в _____

(полное наименование учреждения)

оценка

дата

подпись

фамилия

Руководитель практики от кафедры психологии личности
ФП СГУ _____

Саратов – 2016

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

отделения _____ курса _____ группы _____,

проходившего психологическую практику в _____

_____ (наименование и адрес учреждения)

с _____ по _____ 20__ г.

В период психологической практики была проведена следующая работа:

Подпись практиканта _____ (Ф.И.О. _____)

Дата _____

ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Вид выполненной работы</i> (указываются в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальным планом студента практиканта), к примеру:	<i>Психолог</i>	<i>Руководитель практики</i>
1. Научно-исследовательская работа (тематика, посещение мероприятий психолога) по тематике исследования, изучение теоретического материала и передового психологического опыта по вопросам исследования).		
2. Психологическая диагностика (организация и проведение диагностики по научно-исследовательской тематике).		
3. Психологическое воздействие (организация и проведение мероприятия по коррекции, развитию, профилактике по научно-исследовательской тематике).		

ОТЗЫВ
о работе студента __ курса __ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

проходившего производственную практику в _____

_____ (наименование и адрес учреждения)
с _____ по _____ 20__ г.

В период производственной практики практикант провел следующую работу:

Оценка _____ Подпись психолога _____

Директор учреждения _____
М.П.

Общая оценка по психологической практике _____

Руководитель психологической практикой от ФП СГУ

« __ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1 _____
наименование факультета
- 2 Курс _____
- 3 Группа _____
- 4 Количество студентов _____
- 5 37.03.01 Психология, бакалавриат, очн\очн-заоч\заоч
- 6 Сроки практики _____
- 7 Место проведения практики

Примечание: отсутствие студента на практике, случаи травматизма, неудовлетворительная оценка защиты практики и т.д.

Заведующий кафедры

уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
------------------	----------------------	----------------------

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия
------------------	----------------------	----------------------

Дата
Номер протокола заседания кафедры