

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе,
проф. Елина Е.Г.
"02" сентября 2016 г.



Программа производственной практики
Преддипломная практика

Специальность 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Саратов,

2016

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является сбор, анализа и обобщения научного материала в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

-сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов;

-формирование навыков научно-исследовательской деятельности;

- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы.

2. Тип (форма) преддипломной практики

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии с Программой по практике. Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Способ проведения практики: стационарная;

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика входит в базовую часть Блока 2 «Практики» учебного плана ООП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Студенты проходят преддипломную практику на 6 курсе в 11 семестре.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Таможенная практика проводится на завершающем этапе обучения после того, как студенты получили в полном объеме теоретические знания в области таможенного дела и приобрели первоначальные умения и навыки в ходе предшествующих практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);

способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

Знать: понятийный аппарат таможенного регулирования и таможенного дела; основы теории государства и права; таможенное законодательство Российской Федерации и ЕАЭС; особенности субъектов ВЭД; систему таможенных органов; основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства; механизм проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства; виды таможенных операций; основные понятия, методы и приемы анализа проблем, возникающих в области таможенного дела; специфические проблемы таможенного дела; основные подходы к исследованию проблем таможенного дела; основные правила работы с академическими текстами.

Уметь: определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности; осуществлять контроль за соблюдением законодательства; работать с современной зарубежной и отечественной литературой; работать с каталогами научной литературы и базами данных; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования;

применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем таможенного дела; выбирать методы и проводить анализ теоретического материала и практических данных; организовывать и проводить прикладное исследование

Владеть: пониманием основных направлений деятельности таможенных органов; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд, навыками самоанализа и самоконтроля; навыками совершения таможенных операций; навыками проведения контрольных мероприятий в сфере таможенного дела; навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; навыками поиска, сбора, хранения, анализа, методами использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками анализа проблем в области таможенного дела; составлять программу исследования; выбирать правильную форму представления результатов исследования; интерпретировать результаты исследования; подготавливать презентации результатов исследования; методологией и методикой проведения научных исследований

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	42	собеседование
2	Сбор, анализ и обработка полученной информации	198	собеседование
3	Подготовка к отчету по практике	82	Защита отчета
4	Промежуточная аттестация	2	зачет
	Итого	324	

Формы проведения преддипломной практики

Форма проведения практики – стационарная

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в таможенных органах. Время проведения преддипломной практики совпадает с рабочим временем организации, в которой студент находится на практике.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация в 11 семестре – зачет.

По итогам преддипломной практики обучающимися составляется отчет. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета 2-5 страницы (без приложений).

Отчет должен быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, отзыв о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор конкретных юридических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника таможенной 2 практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
11	0	0	00	60	0		40	100
Итого	0	0	00	60	0		40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

10 семестр

Лекции

не предусмотрены

Лабораторные занятия

не предусмотрены

Практические занятия

не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных заданий руководителя практики от вуза и от организации, правильность выполнения задания, грамотность его оформления.

в течение одного семестра - от 0 до 40 баллов

Автоматизированное тестирование

не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

не предусмотрены

Промежуточная аттестация

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

при проведении промежуточной аттестации

ответ на «зачтено» оценивается от 60 до 100 баллов;

ответ на «не зачтено» оценивается от 0 до 59 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10 семестр по преддипломной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по преддипломной практике в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практике

а) основная литература:

1. Насретдинов И.Т. Основные аспекты совершенствования таможенного дела [Текст] / Насретдинов И.Т., ред. - Москва : Русайнс, 2015. - 108 с. - ISBN 978-5-4365-0522-0

б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории и практики таможенного дела [Текст] : учебное пособие / Саратов. юрид. ин-т МВД России ; авт.-сост.: И. В. Манахова [и др.]. - Саратов : СЮИ МВД России [изд.], 2011. - 243 с. – 6 экз. - ISBN 978-5-7485-0669-4

2. Коник, Н. В. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Коник Н. В. - Саратов : Научная книга, 2012. - 154 с. - Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

3. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011 - .Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 / Байкалова В. В. - 2011. - 410 с. - ISBN 978-5-9590-0440-8 : Б. ц. Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Покровская, В.В. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Покровская ; Гос. Ун-т - Высш. шк. экономики. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт : Издательский Дом Юрайт, 2011. - 729, [3] с. - (Учебники ГУ - ВШЭ) (Электронные учебники издательства "Юрайт"). – 1 экз. - ISBN 978-5-9916-0963-0

5. Толкушкин А.В. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Толкушкин ; Акад. бюджета и казначейства. - 3-е изд., доп. и перераб. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2010. - 537 с. - (Основы наук) (Электронные учебники издательства "Юрайт"). – 36 экз. - ISBN 978-5-9916-0813-8

нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010) // В данном виде документ опубликован не был.

2. Единый таможенный тариф Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (ЕТТ) (утв. Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС от 27 ноября 2009 г. № 18, Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130) (в посл. ред.) // Российская газета. 2009. 30 ноября.

3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.]

4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 20 декабря 2001 года: по состоянию на 29 декабря 2010 г.]

5. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 24 мая 1996 года]

6. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» [принят Гос. Думой ФС РФ 19 ноября 2010 г.] // Собрание законодательства РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.

7. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

8. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

9. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2006. № 32. Ст. 3569.

12. Приказ ФТС от 12 января 2005 г. № 7 «Об утверждении общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне» // Российская газета. 2005. 8 апреля.

13. Приказ ФТС от 13 августа 2007 г. № 965 «Об утверждении Общего положения о таможенном poste» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 41.

14. Приказ ФТС РФ от 28 ноября 2007 г. № 1479 «О Регламенте Федеральной таможенной службы» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 17.


в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
справочные системы «Консультант плюс», «Гарант».


10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении преддипломной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Автор: к.и.н., доцент кафедры таможенного, административного
и финансового права
к.ю.н., доцент кафедры таможенного, административного
и финансового права

 О.Ю. Апарина


 Н.А. Мошкина

Программа разработана в 2015 году (одобрена на заседании кафедры таможенного, административного и финансового права «09» октября 2015 года, протокол № 3)

Программа актуализирована в 2016 году (одобрена на заседании таможенного, административного и финансового права «29» августа 2016 года, протокол № 1)

Подписи:

Зав. кафедрой таможенного,
административного и финансового права,



С. А. Овсянников

Декан юридического факультета,
д.ю.н., профессор



Г.Н. Комкова