

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
д.псх.н., профессор Л.Н.Аксеновская

"30" _____ 2021 г.

Программа учебной/производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки магистратуры
37.04.01 Психология

Профиль подготовки магистратуры
«Организационная психология»

Год начала подготовки по учебному плану 2021

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очно-заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Смирнова А.Ю.		30.04.2021
Председатель НМК	Балакирева Е.И.		30.04.2021
Заведующий кафедрой	Аксеновская Л.Н.		30.04.2021
Специалист Учебного управления			

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Преддипломная практика**» являются:

- ✓ закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения курсов базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов;
- ✓ формирование универсальных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности, связанных с умением самостоятельно выделять, анализировать и исследовать актуальные проблемы организационной психологии.

2. Тип (форма) учебной/производственной практики и способ ее проведения

Тип: Производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации, которая включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики.

Выбор формы проведения практики производится по согласованию с научным руководителем магистранта.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми выпускающей кафедрой заключены договоры о проведении практики студентов, а также структурные подразделения университета: (Региональный центр практической психологии; Учебно-научная лаборатория юридической психологии; Учебно-научная лаборатория когнитивной психологии; Региональный центр поддержки одаренных детей; Кафедра общей и социальной психологии; Кафедра психологии личности; Кафедра консультативной психологии, Кафедра педагогики). Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации, на прохождение практики должен быть заключен соответствующий договор.

3. Место учебной/производственной практики в структуре ООП

Дисциплина «Производственная практика в профильных организациях» Б2.В.01 (П) относится к блоку 2 Практика обязательной части ООП по направлению подготовки 37.04.01 Психология (Профиль «Организационная психология»). Дисциплина обеспечивает формирование готовности магистрантов к будущей профессиональной деятельности и выполнению научно-исследовательской работы.

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Методологические проблемы психологии», «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Научные школы и теории в современной психологии».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП «Организационная психология» и необходимым при прохождении преддипломной практики:

Студент-магистрант должен знать:

- стандарты, нормы и правила планирования теоретического и эмпирического исследований;
- методологию психологии, стандарты выполнения методологического анализа полученных научных результатов;
- стандарты и методы выполнения качественного исследования;

- компьютерные технологии и программы, предназначенные для практической работы психолога, а также проведения исследования и обработки полученных научных результатов, в том числе при помощи методов математической статистики;
- этические нормы и стандарты практической работы и исследовательской деятельности психолога;
- стандарты валидизации и апробации разработанного методологического инструментария и полученных результатов.
- теоретические закономерности, и методы консультативной, экспертно-диагностической, коррекционно-развивающей работы психолога.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать вызовы современной цивилизации как актуальные проблемы организационной психологии и психологической практики; Уметь осуществлять критический анализ актуальных проблем, вызовов и запросов современного общества, вырабатывать стратегию действий и способы разрешения проблемных ситуаций Владеть стратегиями достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.	Знать возможности теоретико-методологического арсенала современной организационной психологии, специфику его применения в конкретном проекте и возможные сферы внедрения результатов Уметь определять проблему, цель и основные задачи исследовательского проекта и контролировать их решение и достижение Владеть навыками публичной презентации проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; навыками

	Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. 1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. 1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. 1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	управления командной работой
ПК–1. Способен планировать и осуществлять научно-обоснованное психологическое исследование, анализировать и обобщать его результаты с целью выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценивать эффективность профилактической и психокоррекционной работы на основе современной методологии психологической науки.	ПК–1. 1.1. Анализирует методологические принципы и методы психологического исследования с целью выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы. ПК–1. 1.2. Осуществляет научно-обоснованный выбор психологического диагностического инструментария для выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы. ПК–1. 1.3. Демонстрирует интегративные навыки планирования и проведения психологического исследования, анализа и обобщения результатов исследований с целью выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы.	Знает методологические принципы и методы психологического исследования с целью выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы. Умеет осуществить научно-обоснованный выбор психологического диагностического инструментария для выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы. Владеет навыками планирования и проведения психологического исследования, анализа и обобщения результатов исследований с целью выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы.
ПК-2 Способен планировать и	ПК-2.1. Анализирует	Знает: теоретические

осуществлять весь цикл работ по проведению научных исследований организационно-психологической проблематики: формулирования цели, гипотезы, подбор методик исследования, организация процесса исследования и составление отчетов по полученным результатам.	теоретические закономерности проведения научных исследований организационно-психологической проблематики: формулирования цели, гипотезы, подбор методик исследования, организация процесса исследования и составление отчетов по полученным результатам. ПК-2.2. Осуществляет планирование научного исследования организационно-психологической проблематики: может формулировать цели, гипотезы, подбирать методики исследования. ПК-2. 1.3. Демонстрирует интегративные навыки проведения научных исследований организационно-психологической проблематики, составления отчетов по полученным результатам.	закономерности проведения научных исследований организационно-психологической проблематики: формулирования цели, гипотезы, подбор методик исследования, организация процесса исследования и составление отчетов по полученным результатам. Умеет: осуществлять планирование научного исследования организационно-психологической проблематики: может формулировать цели, гипотезы, подбирать методики исследования. Владеет навыками: проведения научных исследований организационно-психологической проблематики, составления отчетов по полученным результатам.
ПК-6 Способен планировать и осуществлять научно-обоснованное психологическое диагностическое обследование, анализировать и обобщать его результаты с целью выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценивать эффективность профилактической и психокоррекционной работы на основе современной методологии психологической науки.	ПК 6.1. Анализирует теоретические закономерности психологического диагностического обследования. ПК 6.2. Применяет методы психологического диагностического обследования, может анализировать и обобщать его результаты. ПК 6.3. Демонстрирует интегративные навыки выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы на основе результатов психологического диагностического обследования.	Знает: теоретические закономерности психологического диагностического обследования. Умеет применять методы психологического диагностического обследования, может анализировать и обобщать его результаты. Владеет навыками: выявления психологических проблем разных социальных групп клиентов, оценки эффективности профилактической и психокоррекционной работы на основе результатов психологического диагностического обследования.
ПК-3 Способен осуществлять разработку и реализовывать психопрофилактические и психокоррекционные программы, направленные на оказание психологической помощи в решении профессиональных и жизненных проблем клиентов, психологическое сопровождение их профессиональной деятельности, применять технологии набора, отбора и расстановки кадров, аттестации,	ПК3.1 Выполняет теоретико-методологическую рефлексию психопрофилактической и психокоррекционной работы, направленной на оказание психологической помощи в решении жизненных проблем клиентов, психологического сопровождения их профессиональной деятельности, технологий набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	Знает теоретические закономерности психопрофилактической и психокоррекционной работы, направленной на оказание психологической помощи в решении жизненных проблем клиентов, психологического сопровождения их профессиональной деятельности, технологий набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом

работы с кадровым резервом организации, супервизии.	организации, супервизии. ПК-3.2 Осуществляет научно-обоснованный выбор способов и приемов психопрофилактической и психокоррекционной работы, направленной на оказание психологической помощи в решении жизненных проблем клиентов, психологического сопровождения их профессиональной деятельности, технологий набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом организации, супервизии. ПК-3.3. Демонстрирует интегративные навыки выполнения психопрофилактической и психокоррекционной работы, направленной на оказание психологической помощи в решении жизненных проблем клиентов, психологического сопровождения их профессиональной деятельности, технологий набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом организации, супервизии.	организации, супервизии. Умеет осуществлять научно-обоснованный выбор способов и приемов психопрофилактической и психокоррекционной работы, направленной на оказание психологической помощи в решении жизненных проблем клиентов, психологического сопровождения их профессиональной деятельности, технологий набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом организации, супервизии. Владеет навыками выполнения психопрофилактической и психокоррекционной работы, направленной на оказание психологической помощи в решении жизненных проблем клиентов, психологического сопровождения их профессиональной деятельности, технологий набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом организации, супервизии.
ПК-4 Способен планировать и осуществлять психологическое индивидуальное и групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам, психологическое просвещение с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания психологической помощи в социализации и адаптации к условиям профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Выделяет теоретические закономерности психологического индивидуального и группового консультирования клиентов, психологического просвещения. ПК-4.2. Осуществляет психологическое индивидуальное и групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам, психологическое просвещение с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания психологической помощи в социализации и адаптации к условиям профессиональной деятельности. ПК-4.3. Демонстрирует интегративные навыки оказания психологической помощи в социализации и адаптации к условиям профессиональной деятельности, нивелирования влияния неблагоприятной среды методами индивидуального и группового психологического консультирования.	Знает: теоретические закономерности психологического индивидуального и группового консультирования клиентов, психологического просвещения. Умеет: осуществлять психологическое индивидуальное и групповое консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам, психологическое просвещение с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды и оказания психологической помощи в социализации и адаптации к условиям профессиональной деятельности. Владеет навыками оказания психологической помощи в социализации и адаптации к условиям профессиональной деятельности, нивелирования влияния неблагоприятной среды методами индивидуального и группового психологического консультирования.

ПК-5 Способен выделять и оценивать психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений.	ПК-5.1. Выполняет теоретико-методологическую рефлексию оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений. ПК-5.2 Оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений. ПК-5.3. Демонстрирует интегративные навыки выделения психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений.	Знает: психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений. Умеет: оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений. Владеет навыками выделения психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности субъектов социальных отношений.
ПК-7 Способен ставить цели, разрабатывать планы работы, организовывать их выполнение и осуществлять контроль исполнения.	ПК-6. 6.1. Анализирует состав административных функций (целеполагание, разработка стратегии, планирование, проектирование работы, мотивирование, координация деятельности, учет и оценка работы, контроль, обратная связь) и алгоритм их выполнения. 6.2. Может поставить цель перед исполнителями, разработать стратегию ее достижения, распределить обязанности между сотрудниками, спроектировать работы, мотивировать персонал, осуществлять координацию деятельности различных исполнителей, вести учет и оценку сделанной работы, контролировать ход работ и ее результаты, дать обратную связь отдельным исполнителям и рабочей группе по завершении работы. 6.3. Демонстрирует интегративные навыки организации работ отдельных исполнителей, рабочих (проектных) команд; навыки проектирования специализированных структурных подразделений (Служб персонала)	Знает: состав административных функций (целеполагание, разработка стратегии, планирование, проектирование работы, мотивирование, координация деятельности, учет и оценка работы, контроль, обратная связь) и алгоритм их выполнения. Умеет: поставить цель перед исполнителями, разработать стратегию ее достижения, распределить обязанности между сотрудниками, спроектировать работы, мотивировать персонал, осуществлять координацию деятельности различных исполнителей, вести учет и оценку сделанной работы, контролировать ход работ и ее результаты, дать обратную связь отдельным исполнителям и рабочей группе по завершении работы. Владеет навыками: организации работ отдельных исполнителей, рабочих (проектных) команд; навыки проектирования специализированных структурных подразделений (Служб персонала) и организации их деятельности.

	и организации их деятельности.	
ПК-8 Способен осуществлять разработку и реализацию программ по оценке развития персонала	ПК-8.1. Выполняет теоретико-методологический анализ программ по оценке развития персонала. ПК-8.2. Разрабатывает программы по оценке и развитию персонала. ПК-8.3. Демонстрирует интегративные навыки реализации программ по оценке и развитию персонала.	Знает: теоретические закономерности программ по оценке развития персонала. Умеет: разрабатывать программы по оценке и развитию персонала. Владеет навыками: реализации программ по оценке и развитию персонала.
ПК-9 Способен разрабатывать и реализовывать методы диагностики и развития организации и персонала.	ПК-9.1. Выделяет теоретические закономерности разработки методов диагностики и развития организации и персонала. ПК-9.2. Разрабатывает методы диагностики и развития организации и персонала. ПК-9.3. Демонстрирует интегративные навыки применения разработанных методов диагностики и развития организации и персонала.	Знает: теоретические закономерности разработки методов диагностики и развития организации и персонала. Умеет: разрабатывать методы диагностики и развития организации и персонала. Владеет навыками: применения разработанных методов диагностики и развития организации и персонала.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа по месту практики (в часах)	Формы текущего контроля
1	Этап 1. Ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформления отчета по практике.	10	Собеседование, групповое обсуждение планов, разработок.
2	Этап 2. Ознакомление магистрантов с условиями прохождения практики: организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность организации или подразделения, в котором проходит практика, ознакомление с текущей деятельностью организации или подразделения	24	Составление перечня документов, с которыми ознакомился практикант
3	Этап 3. Разработка индивидуальной программы и плана-графика преддипломной практики магистранта	22	Утверждение у научного руководителя индивидуальной программы и плана-графика преддипломной практики магистранта.
4	Этап 4. Научно-исследовательская деятельность практиканта: 3.1. Проведение теоретического исследования и обобщение его результатов.	120	Собеседование, анализ результатов выполненного теоретического исследования. Утверждение плана эмпирического исследования у научного руководителя.

	3.2. Разработка плана эмпирического исследования 3.3. Проведение эмпирического исследования в соответствии с разработанными программами		Собеседование, анализ результатов проделанной работы.
5	Этап 5. Анализ и обобщение полученных эмпирических результатов, в том числе с применением методов математической статистики.	54	Собеседование, анализ отчетов о проделанной работе.
6	Этап 6. Анализ и оформление результатов собственной научно-исследовательской деятельности практикантом: подготовка индивидуального отчета по практике.	60	Анализ отчета по практике, групповое обсуждение результатов работы магистрантов во время практики, разработка рекомендаций
7	Этап 7. Подготовка по результатам прохождения практики эмпирической статьи для участия в ежегодной научно-практической конференции молодых ученых в СГУ.	34	Согласование текста статьи с научным руководителем
8	Промежуточная аттестация		зачет
	Итого:	324 часов	

Содержание преддипломной практики

Производственная практика в профильных организациях студента-магистранта проводится в форме выполнения научно-исследовательской работы в реально действующих организациях и готовит будущего магистра-психолога к выполнению следующих направлений научно-исследовательской деятельности:

- ✓ постановке проблем исследования в области организационной психологии;
- ✓ обработке, анализ и систематизация научно-психологической информации по теме исследования;
- ✓ определению задач исследования,
- ✓ разработке концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований в области организационной психологии;
- ✓ операционализация основных изучаемых переменных;
- ✓ подбор методов и методик,
- ✓ планирование и организация проведения эмпирических исследований в области организационной психологии;
- ✓ анализ и интерпретация результатов эмпирических исследований, в том числе с применением методов математической статистики;
- ✓ построение объяснительных теоретических моделей в изучаемой предметной области;
- ✓ подготовка научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- ✓ планирование, организация и психологическое сопровождение внедрения полученных разработок;
- ✓ организация научных симпозиумов, конференций по организационной психологии и участие в их работе.

Формы проведения преддипломной практики:

Производственная практика в профильных организациях магистранта проходит в форме выполнения научно-исследовательской работы в области организационной психологии, включающей теоретическую и эмпирическую части, под руководством научного руководителя. Производственная практика в профильных организациях студента-магистранта должна быть организована согласно индивидуальному плану студента-практиканта (Приложение № 1), который магистрант согласовывает с научным руководителем и руководителем практики в организации. Результаты выполненной за время практики научно-исследовательской работы отражаются в Дневнике практики (Приложение № 2) и отчете (Приложение № 3).

По результатам собранного за время прохождения преддипломной практики эмпирического и теоретического материала студент-магистрант вместе с отчетом должен подготовить статью, обобщающую эмпирические результаты, полученные в исследовании, и принять участие в ежегодной научно-практической конференции молодых ученых, студентов и аспирантов СГУ.

Место и время проведения преддипломной практики

Производственная практика в профильных организациях проводится в течение 6 недель 4-го семестра (2-ой год обучения) студентов квалификации магистр по направлению «Психология» в период с 02 февраля по 15 марта. Продолжительность 5 недель.

Местом прохождения данного вида практики являются: организации, с которыми у Саратовского государственного университета есть договора на прохождение практики, а также иные организации, выразившие согласие на предоставление эмпирической базы для проведения научно-исследовательской практики студента-магистранта и заключившей соответствующий договор.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет в 5 семестре .

6. Образовательные технологии, используемые в ходе преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

В ходе практики магистранты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с использованием дистанционных технологий, главным преимуществом которых является возможность индивидуализации их траекторий обучения, конкретизирующих содержание, методы, темп учебной деятельности обучающегося с учетом специфики ресурсов его здоровья. Преподавателю данные технологии дают возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, при необходимости вносить требуемые корректировки в деятельность обучающегося и педагогические методы взаимодействия с ним.

Для студентов с *ОВЗ по слуху* предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника, видеоматериалы и другие средства передачи информации в доступных для них формах.

Для студентов с *ОВЗ по зрению* предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие средства передачи информации в формах, доступных для лиц с нарушенным зрением.

Для студентов с *нарушениями опорно-двигательной функции* предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным

обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов во время преддипломной практики

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки магистрантов к практической деятельности в рамках организационной психологии с учетом учебных и научных планов СГУ, факультетов, кафедр, а также учебных и научных интересов магистрантов, тематики их научно-исследовательских и диссертационных магистерских работ, предполагаемого места их будущей работы.

Для выполнения программы преддипломной практики отводится 6 недель в 5 семестре.

Руководство практикой осуществляется научными руководителями магистрантов, а также руководителем магистерской программы.

Формулировка темы преддипломной практики студента-магистранта осуществляется на основании выбранного тематического направления научно-исследовательской работы магистранта и магистерской диссертации.

Тема преддипломной практики студента-магистранта должна быть выбрана самим студентом-магистрантом в соответствии с тематической направленностью магистерской диссертации и согласована, во-первых, с научным руководителем, во-вторых, с руководителем магистерской программы.

Вопросы и задания

В ходе проведения практики магистранты должны выполнить следующие задания.

Задание 1. Разработка индивидуальной программы и плана-графика преддипломной практики магистранта.

Задание 2. Разработка плана эмпирического исследования в рамках организационной психологии.

Задание 3. Проведение теоретического и эмпирического исследования в соответствии с разработанной программой, анализ и оформление результатов научно-исследовательской работы в форме индивидуального отчета по практике.

Задание 4. Подготовка статьи по результатам выполненного эмпирического исследования.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки знаний (см. табл.1).

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	0	40	0	40	20	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

5 семестр

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает в себя проведение эмпирического исследования, предполагающего постановку цели и задач исследования, определение методологии исследования, подбор методов исследования, обработку (включая современные математические методы) и обсуждение результатов, формулирование выводов и рекомендаций.

Диапазон баллов: от 0 до 40 баллов

Критерии оценки:

- актуальность темы (от 0 до 10 баллов);
- самостоятельность в определении методологических оснований, методов и методик (от 0 до 10 баллов)
- креативность и новизна исследования (от 0 до 10 баллов)
- практическая ценность (от 0 до 10 баллов).

Другие виды учебной деятельности

Написание научной статьи по результатам прохождения преддипломной практики.

Форма отчетности:

- 1) статья, обобщающая результаты выполненной за время практики научно-исследовательской работы;
- 2) рецензия научного руководителя на статью.

Статья оформляется студентом-магистрантом согласно требованиям издания, для публикации в котором она подготавливается.

Отзыв научного руководителя на статью оформляется согласно требованиям издания, для публикации в котором подготавливается статья.

Диапазон баллов: от 0 до 40 баллов

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования, представленного в статье (от 0 до 10 баллов);
- методологическая обоснованность и новизна исследования (от 0 до 15 баллов);
- теоретическая и практическая значимость проведенного исследования (от 0 до 15 баллов).

Промежуточная аттестация

По результатам преддипломной практики магистранты представляют следующие отчетные документы:

- 1) дневник прохождения практики;
- 2) развернутый отчет магистранта о практике;
- 3) отзыв руководителя с места практики;
- 4) текст статьи;
- 5) отзыв научного руководителя на статью.

Дневник прохождения практики является обязательным отчетным документом. Структура оформления дневника: титульный лист, содержащий сведения о магистранте, название практики, сведения о местах практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), характеристику ожидаемых результатов; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Дневник предоставляется в печатной форме. Объем дневника не должен превышать 3 страниц.

Письменный отчет магистранта о преддипломной практике составляет 10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 кегель, полуторный интервал) и содержит

развернутый анализ и обобщение деятельности практиканта в соответствии с задачами и содержанием практики, разработанные им предложения и рекомендациями. В отчете практикант должен отразить влияние практики на формирование профессиональных умений и навыков, становление профессиональной позиции.

Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста в соответствии с ГОСТом. К отчету должен прилагаться отзыв о работе студента-магистранта во время практики от организации, включающий оценку практической полезности выполненной магистрантом работы и сделанных предложений и рекомендаций, заверенный подписью и печатью руководителя организации.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход магистранта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Диапазон баллов: от 0 до 20 баллов

Критерии оценки:

полнота выполнения программы практики (от 0 до 5 баллов);

своевременность предоставления отчета (от 0 до 5 баллов);

наличие статьи (от 0 до 5 баллов);

положительный отзыв научного руководителя (от 0 до 5 баллов).

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по практике «Производственная практика в профильных организациях» в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 49 баллов	«не зачтено»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
(направление подготовки 37.04.01 «Психология», магистратура, профиль
«Организационная психология» очно-заочная форма обучения)

Преддипломная практика

а) литература

Розанова, Н. М., Основы исследовательской деятельности : учебник / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-406-14618-7. — Текст : электронный (<https://book.ru/book/957565>)

Изаак, С. И., Основы научно-методической деятельности : учебное пособие / С. И. Изаак, Н. Н. Каргин. — Москва : Русайнс, 2023. — 117 с. — ISBN 978-5-466-07551-9. — Текст : электронный (<https://book.ru/book/955334>)

Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Оганесян Л.О., Попова С.А. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет, 2016. - 40 с.:.. - Текст : электронный (<https://znanium.com/catalog/product/1007521>)

Бусыгина, Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учебное пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019158-4. - Текст : электронный (<https://znanium.com/catalog/product/1880583>)

Векилова, С. А. Методологические основы психологии : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, О. В. Рудыхина. - Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-8064-3064-0. - Текст : электронный ЭБС IPRBOOKS

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

[http:// www.ht.ru](http://www.ht.ru)

[http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru)

Система Интернет-сервисов тестирования HT-LINE ([http:// www.ht-line.ru](http://www.ht-line.ru))

The Online Readings in Psychology and Culture. International Association for Cross-Cultural Psychology: <http://scholarworks.gvsu.edu/orpc>

2. Экспериментально-диагностический комплекс ЭДК ([http:// eds.pu.ru](http://eds.pu.ru))

3. Windows 7 Professional

4. Microsoft Office 2010

5. Общий практикум по психологии: студент

6. Общий практикум по психологии: практика

7. Общий практикум по психологии: TestMaker

8. Общий практикум по психологии: TestAsk

9. Общий практикум по психологии: TestUse

10. Материально-техническое обеспечение учебной/производственной практики

Ресурсное обеспечение дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки Психология с учетом рекомендаций ООП.

Для реализации данной рабочей программы используются компьютерные классы с выходом в Интернет (ауд.133, 134, XII корпус СГУ), аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами (102, 103, 110, 113). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочей программе дисциплины, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Кроме того,

обучающийся может пользоваться фондом Зональной научной библиотеки им. В.А. Артисевич.

Электронно-библиотечная система СГУ (электронная научная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Используемая для реализации образовательных программ общая площадь помещений составляет не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося (приведенного контингента) с учетом учебно-лабораторных зданий, двухсменного режима обучения и применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 37.04.01 «Психология», «Организационная психология».

Автор (ы): кандидат психологических наук А.Ю. Смирнова

Программа одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии от 27.04.2021, протокол № 4.

Программа актуализирована на заседании кафедры социальной психологии от 26.04.2025 г. , протокол № 11.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский
государственный университет
имени Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
студента-магистранта, обучающегося по образовательной программе
высшего образования**

37.04.01 Психология (магистратура)

Профиль подготовки
«Организационная психология»

Фамилия И.О. _____

—

Курс

Группа

Учреждение

Адрес _____

Телефон _____

—

Руководитель практики от кафедры общей и социальной психологии

ФП

СГУ _____

ОБЩИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

	<i>Дата</i>	<i>Тематика</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	2	3	4
1 нед еля			
2 нед еля			
3 нед еля			
4 нед еля			

«Согласовано»

Руководитель практики от _____ (_____) организации

«Утверждаю»

Руководитель практики от университета _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
студента-магистранта, обучающегося по образовательной программе
высшего образования

37.04.01 Психология (магистратура)

Профиль подготовки
«Организационная психология»

Курс

Группа

Фамилия

И.О.

—
Саратов – 2021

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

(полное наименование учреждения)

Основной вид деятельности учреждения

Адрес

Телефон

Директор

Психолог

1 НЕДЕЛЯ

[illegible]

2 НЕДЕЛЯ

[illegible]

3 НЕДЕЛЯ

[illegible]

4 НЕДЕЛЯ

[illegible]

5 НЕДЕЛЯ

[illegible]

6 НЕДЕЛЯ

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского»

Факультет психологии

Кафедра общей и социальной психологии

ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
студента-магистранта, обучающегося по образовательной программе
высшего образования

37.04.01 Психология (магистратура)

Профиль подготовки
«Организационная психология»

Фамилия И.О. _____

курс
группа

проходившего практику в _____

(полное наименование учреждения)

оценка

дата

подпись

фамилия

Руководитель практики от кафедры общей и социальной психологии
ФП СГУ _____

Саратов – 2021

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета психологии 2 курса группы,
проходившего преддипломную в

с _____ по _____ 20 ____ г. (наименование и адрес учреждения)

В период преддипломной практики была проведена следующая работа:

[illegible]

Подпись практиканта _____ (Ф.И.О. _____)

Дата

ОЦЕНКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид выполненной работы (указываются в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальным планом студента практиканта), к примеру:	Психолог	Руководитель практики
1. Научно-исследовательская работа (тематика, посещение мероприятий психолога) по тематике исследования, изучение теоретического материала и передового психологического опыта по вопросам исследования).		
2. Психологическая диагностика (организация и проведение диагностики по научно-исследовательской тематике).		
3. Психологическое воздействие (организация и проведение мероприятия по коррекции, развитию, профилактике по научно-исследовательской тематике).		

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики
студента 2 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)
обучающегося в ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского» по
направлению подготовки 37.04.01 Психология (магистратура), профиль
подготовки
«Организационная психология»

- 1. Указывается**
 - место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);
 - цель практика;
 - выполняемые студентом обязанности;
 - информация о согласовании индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от университета.
- 2. Дается характеристика студента, перечисляются качества, проявленные им в ходе практики.**
- 3. Описание и оценка результатов прохождения практики:**
 - перечисляются результаты прохождения практики студентом, полученные в ходе практики знания, владения и навыки;
 - оценивается уровень сформированности ОПК и ПК в соответствии с программой практики и достигнутыми результатами практики.

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации