

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт филологии и журналистики



**Рабочая программа практики
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки бакалавриата
45.03.01 Филология

Профиль подготовки бакалавриата
Отечественная филология (Русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	<i>Антонова Т.И.</i>	<i>[Signature]</i>	15.10.21
Председатель НМК	Прозоров В.В.	<i>[Signature]</i>	15.10.21
Заведующий кафедрой	Борисов Ю.Н.	<i>[Signature]</i>	15.10.21

1. Цели производственной преддипломной практики

- подготовка выпускной квалификационной работы на основе приобретенных во время учебы углубленных знаний в области педагогического образования;
- демонстрация в выпускной квалификационной работе практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- усовершенствование своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- освоение и профессиональное использование новых методов исследования;
- освоение новых сфер профессиональной деятельности.

2. Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Форма проведения и способ организации практики определяется ООП направления подготовки.

Тип преддипломной практики – исследовательская.

Способ проведения практики – стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

В рамках производственной практики «Преддипломная практика» студенты работают над выпускной квалификационной работой. Преддипломная практика проходит в восьмом семестре, методически и содержательно она связана с такими теоретико-практическими и прикладными курсами, как «Спецсеминар», «Основы верстки и макетирования», «Основы реферирования научного текста», «Принципы оформления ВКР». Практика проходит под руководством научного руководителя спецсеминара. Сроки проведения производственной практики «Преддипломная практика» – 10 семестр. По результатам работы студенты должны сдать текст ВКР и автореферата, оформленные в соответствии СТО 1.04.01 – 2019.

Во время преддипломной практики студенты закрепляют «входные» знания, умения и готовности, приобретенные на 1-4 курсах в результате освоения таких дисциплин, как Б1.О.07 Современный русский язык, Б1.О.08 История русской литературы, Б1.О.11 История русского языка, Б1.О.14 История литературной критики, Б1.О.15 Общее языкознание, Б1.О.16 Теория литературы, Б1.О.18 Современная русская литература, Б1.О.20 Стилистика и культура речи русского языка, Б1.О.21 Электронные филологические ресурсы, Б1.В.03 Спецсеминар, Б1.В.ДВ.03.02 Основы верстки и макетирования, ФТД.01 Основы реферирования научного текста, ФТД.02 Принципы оформления ВКР, Б2.О.03(П) Научно-исследовательская практика».

Кроме того, преддипломной практике предшествует подготовка в семинаре «Спецсеминар» (Б1.В.03), написание курсовой работы, а также «Научно-исследовательская практика» (Б2.О.03(П)).

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, основанный на научном мировоззрении, для решения поставленных задач	1.1_Б.УК-1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. 2.1_Б.УК-1. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. 3.1_Б.УК-1. Имеет практический опыт работы с информационными	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; работать с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического

	<p>объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>	<p>разыскания, создания научных текстов. Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, основанный на научном мировоззрении, для решения поставленных задач</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов</p>	<p>1.1_Б.УК-2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. 2.1_Б.УК-2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. 3.1_Б.УК-2. Имеет практический опыт применения понятий о логике, композиции, жанре высказываний различных типов, применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, применять понятий о логике, композиции, жанре высказываний различных типов, применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. 2.1_Б.УК-6. Умеет планировать свое рабочее</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда Уметь: планировать свое рабочее время и время для</p>

	<p>время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>	<p>саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, применять практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p> <p>Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>ПК-1 Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>1.1_Б.ПК-1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>2.1_Б.ПК-1 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p> <p>3.1_Б.ПК-1 Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>Знать: основы стилистики и функциональные стили речи Уметь: создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир</p> <p>Владеть: базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>
<p>ПК-2 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления</p>	<p>1.1_Б.ПК-2 Знает основы стилистики, редактирования и редактирования.</p> <p>2.1_Б.ПК-2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>3.1_Б.ПК-2 Ведет редактуру и</p>	<p>Знать: основы стилистики, редактирования и редактирования Уметь: вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный реальный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников, комментировать,</p>

информации	<p>корректуру текста.</p> <p>4.1_Б.ПК-2 Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту.</p> <p>5.1_Б.ПК-2 Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.</p> <p>6.1_Б.ПК-2 Комментирует, редактирует, реферировать тексты различной направленности.</p>	<p>редактировать, реферировать тексты различной направленности</p> <p>Владеть: базовыми навыками доработки и обработки (корректур, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p>
------------	---	--

5. Структура и содержание производственной педагогической практики

Преддипломная практика проходит в 10 семестре. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 36 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	1-2 день. Выбор и утверждение темы. Отбор, систематизация и анализ научной и методической литературы. Определение цели, задач исследования	27	Собеседование. Библиографические листики, реферативный обзор источников. Введение
2	3 день. Анализ проблематики выпускного исследования	27	Аналитическая глава
3	4 день. Подготовка методической разработки по проблеме исследования	27	Методическая глава
4	5-7 день. Подведение итогов исследования. Техническое оформление выпускной работы. Составление автореферата.	27	Заключение. Автореферат
	Промежуточная аттестация		Текст ВКР и автореферата, зачет
	ИТОГО	108	

Содержание преддипломной практики

В содержание преддипломной практики входит:

Выбор и утверждение темы. Отбор, систематизация и анализ научной и методической литературы. Определение цели, задач исследования

Анализ проблематики выпускного исследования

Подготовка методической разработки по проблеме исследования

Подведение итогов исследования. Техническое оформление выпускной работы. Составление автореферата.

Формы проведения преддипломной практики

Практика проводится непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения соответствующего вида практики, предусмотренного образовательной программой.

Место и время проведения преддипломной практики

Институт филологии и журналистики ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского».

Сроки практики: преддипломная практика организуется в 10 семестре; в учебном плане выделяется 1 неделя.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Собеседование, консультация, дифф. зачет

Время проведения аттестации – 10 семестр.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Основной формой работы практикантов является обоснование выбранной темы, обсуждение плана исследования с научным руководителем итоговой работы, работа над написанием чернового варианта выпускной квалификационной работы. Важным элементом практики является обсуждение с руководителем избираемых методов исследования, корректности реализации методик сбора и анализа материала, способов его интерпретации, теоретической и практической ценности получаемых результатов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено использование адаптивных технологий, позволяющих дистанционно осуществлять контроль выполненных студентом исследований и др. в электронной форме высылкой на e-mail преподавателя.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Преддипломная практика осуществляется на базе структурных подразделений СГУ:

– кафедры Института филологии и журналистики (кафедры имеют необходимое компьютерное и программное оснащение);

– Зональной научной библиотеки СГУ, которая располагает значительным по объему фондом самой современной научной и учебно-методической литературы.

Формы предъявления результатов выполнения заданий

По итогам прохождения практики студент предъявляет на кафедру текст выпускной квалификационной работы и автореферата.

В ходе преддипломной практики оцениваются:

- навыки систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний по направлению подготовки и умение применять их для решения конкретных практических задач;
- умение применять и подтверждать компетенции, требуемые федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки;
- умение развивать навыки ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применять соответствующие методики для решения конкретных задач;
- умение выявлять степень соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы ВО, а также готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
10	0	0	0	40	0	20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

10 семестр

Лекции не предусмотрены.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Практические занятия не предусмотрены.

Самостоятельная работа

40 баллов

Введение (10 баллов)

(0 – Введение не написано/не соответствует требованиям; 3 – во Введении отсутствуют цели / задачи / методологическая составляющая; 5 – Введение содержит отдельные недочеты; 10 – Введение соответствует требованиям)

Аналитическая глава (10 баллов)

(0 – Глава не написана/не соответствует требованиям; 3 – в Аналитической главе проведен частичный анализ проблематики; 5 – Аналитическая глава содержит отдельные недочеты; 10 – Аналитическая глава соответствует требованиям)

Методическая глава (15 баллов)

(0 – Глава не написана/не соответствует требованиям, списана; 3 – в Методической главе частично представлена методическая разработка; 5 – в Методической главе представлена методическая разработка, но имеются неатрибутированные элементы заимствования; 10 – в Методической главе представлена методическая разработка, но имеются отдельные недочеты; 15 – Методическая глава соответствует требованиям).

Заключение (5 баллов)

(0 – не написано/не соответствует формату; 3 – Заключение содержит отдельные недочеты; 5 – Заключение соответствует требованиям).

Автоматизированное тестирование не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

0-20 баллов

Библиографическое оформление сносок и Списка использованных источников в ВКР – максимальное количество баллов – 10

(0 – сноски и список литературы не оформлены по стандарту; 3 – имеются недочеты в оформлении сносок и списка литературы; 5 – сноски / список литературы не оформлены по стандарту; 10 – сноски и список литературы оформлены по стандарту)

Составление автореферата ВКР – максимальное количество баллов – 5

(0 – текст автореферата ВКР не соответствует композиционно-содержательным требованиям; 3 – имеются недочеты; 5 – текст автореферата ВКР соответствует композиционно-содержательным требованиям).

Грамотность в оформлении ВКР – максимальное количество баллов – 5

(0 – текст ВКР не выверен; 3 – имеется ряд орфографических, грамматических, речевых, технических ошибок; 5 – текст ВКР выверен).

Промежуточная аттестация

0-40 баллов

Промежуточная аттестация проводится в виде проверки готовности текста вступительного слова (0-15 баллов), риторических навыков (умение грамотно произнести вступительную речь; обоснованно, точно отвечать на вопросы) (0-25 баллов).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта.

31-40 баллов – «отлично»
21-30 баллов – «хорошо»
11-20 баллов – «удовлетворительно»
0-10 баллов – «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 10 семестр по «Преддипломной практике» составляет 100 баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Преддипломная практика» в оценку (зачет с оценкой):

76–100 баллов	«отлично»
56–75 баллов	«хорошо»
41–55 баллов	«удовлетворительно»
Менее 40 баллов	«не удовлетворительно»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

А) Литература

1. Учитель и время: междисциплинарный подход к исследованиям: Монография. Ставропольский: Изд-во Ставрополь.гос.пед.ин-тута, 2017. 196 с. ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/book/117704>
2. Образовательные технологии в вузе: опыт Национального исследовательского Саратовского государственного университета/ Е.Г. Елина и др, под ред. Е.Г. Елиной и Е.И. Балакиревой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2012. 176 с.
3. Образовательные технологии в высшем педагогическом образовании/ Е.Г. Елина, О.И. Дмитриева, М.В. Храмова и др.; под общей ред. Е.Г. Елиной. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2014. 188 с.
4. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение (4-е изд., стер.): учеб.пособие. М.: Академия, 2013.



Б) Программное обеспечение

ABBY FineReader 11 CorporateEdition (программа распознавания текста; лицензия)

Windows 8 Профессиональная 64-разрядная (операционная система; лицензия)

Пакет Microsoft Office профессиональный плюс 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access; лицензия)

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие мультимедиапроектора и мультимедийных средств (комплект презентационного оборудования), а также программ, установленных ПРЦНИТ на компьютерах Института филологии и журналистики, позволяющих осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО для направления подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология, профиль Отечественная филология (Русский язык и литература).

Автор:

Доцент кафедры
русской и зарубежной литературы

Г.М. Алтынбаева

Программа разработана и одобрена на заседании кафедры русской и зарубежной литературы от «15» октября 2021 года, протокол № 3.