

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



2018 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Бердникова Е.В.		14.11.2018
Председатель НМК	Тогусаева Е.Н.		14.11.2018
Заведующий кафедрой	Комкова Г.Н.		14.11.2018
Специалист Учебного управления	Юшинова И.В.		16.11.18г.

1. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются: сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для написания бакалаврской работы по определенной теме.

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний студентов, полученных в Университете по всему курсу обучения, проверка готовности к самостоятельной работе в условиях конкретной сферы юридической деятельности.

2. Тип (форма) преддипломной практики и способ ее проведения

Тип практики - преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика осуществляется стационарно.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана ООП.

Данная практика базируется на основании знаний, полученных учащимися после изучения ими следующих дисциплин базовой части: история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, теория государства и права, введение в юриспруденцию, конституционное право, правоохранительные органы, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, административное право, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, международное право, международное частное право, право социального обеспечения, семейное право, криминология.

Преддипломная практика является необходимой частью обучения бакалавра, поскольку развивает и закрепляет полученные компетенции, навыки и умения непосредственно по профилю подготовки в процессе разнообразной юридической деятельности и позволяет применить их в процессе написания бакалаврской работы.

Прохождение студентом преддипломной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний по общим и профильным дисциплинам; а также уже сформированных компетенций навыков и умений по профилю подготовки в процессе изучения им материальных и процессуальных отраслевых юридических дисциплин.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе обучения, когда студенты получили в полном объеме теоретические знания в области юриспруденции и приобрели первоначальные умения и навыки в ходе учебной практики.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения данной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации

субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

По итогам прохождения преддипломной практики студент должен:

- **знать** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности

- **уметь** разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

- **владеть** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений; навыками подготовки юридических документов; навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	36	собеседование
2	Сбор анализ и обработка полученной информации	144	собеседование
3	Подготовка к отчету по практике	36	Защита отчета
	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой
	Итого	216	

Содержание практики

1. Подготовительный этап

Подготовительный этап, включает следующие элементы: проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей; ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации; доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации.

2. Сбор анализ и обработка полученной информации

Данный этап, включает изучение условий функционирования организации; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации; анализ профессиональной деятельности работника организации и т.д.

Практика в полиции

Практика в органах внутренних дел начинается с изучения структуры ОВД, а также Закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г., г., УПК РФ и иных правовых актов, регламентирующих их деятельность.

В ходе практики студенты знакомятся:

- с делопроизводством в секретариате органа внутренних дел;
- с порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих служебных документов;
- с правилами учета и хранения документов;
- с порядком контроля за исполнением документов;
- с планированием работы, учета и отчетностью;
- со сложившимися в ОВД основными формами взаимодействия следователя с оперативными службами;
- с порядком взаимодействия между отделами РОВД (РУВД) и прокуратурой.

Студенты участвует в подготовке следственных действий, а также присутствуют при их выполнении, составляет проект плана расследования поступивших дел, составляют по ним протоколы и иные документы.

Практика в суде

Производственная практика в суде проводится с целью изучения организационной структуры, опыта работы суда при осуществлении правосудия. Практика в суде

начинается с ознакомления с работой канцелярии, где студенты изучают:

- содержание инструкции по делопроизводству;
- распределение обязанностей между работниками канцелярии;
- организацию приема граждан;
- приемом и отправкой почты;
- прием и учет кассационных жалоб и протестов;
- порядок извещения и вызова в суд лиц, участвующих в рассмотрении дел;

Студенты изучают организацию работы:

- секретаря судебного заседания и его обязанности;
- судьи и помощника судьи при проведении приема граждан, подготовкой, назначением дел к судебному разбирательству, а также уясняют деловые отношения с прокуратурой, РОВД (РУВД).

Во время практики студент присутствует на приеме граждан судьей, участвует в подготовке дел к судебному разбирательству, в судебном заседании, в подготовке проектов процессуальных документов.

Практика в прокуратуре

Практика в прокуратуре начинается с изучения Закона РФ «О прокуратуре» от 17 января 1991 г., соответствующих приказов Генерального прокурора Российской Федерации, а также нормативными актами по вопросам следственной работы.

В ходе практики студенты изучают:

- структуру прокуратуры, штаты и организацией ее всех направлений надзорной деятельности;
- планирование работы и отчетностью;
- копии основных прокурорских актов;
- порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;
- правило учета, контроля над исполнением и хранения документов;
- ведение и оформлением надзорных производств;
- форму и методы общего надзора прокуратуры по осуществлению задач и полномочий прокурора;
- деятельность прокурора по надзору за исполнением законов, регламентирующих дознание и предварительное следствие;
- деятельность прокурора по предъявлению исков и заявлений в защиту прав и законных интересов граждан, общества и государства и участия в суде первой инстанции;
- деятельность прокурора по надзору за соблюдением законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения.

Студент по заданию прокурора участвует в проверке исполнения законов, в составлении по материалам проверок актов прокурорского реагирования на нарушения законности, присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении различных дел, готовит проекты протестов, принимает участие в обобщении следственно-прокурорской практики.

Практика в территориальных органах следственного комитета РФ

Практика в территориальных органах следственного комитета начинается с изучения Закона РФ «О следственном комитете РФ» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ.

За время прохождения производственной практики студенты изучают:

- основные задачи следственного комитета
- правовую основу деятельности Следственного комитета
- систему следственного комитета, а также его полномочия

Студенты обобщают практику применения законодательства РФ в сфере уголовного судопроизводства.

Практика в адвокатуре

Студенты проходят практику в любых формах адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

За время прохождения практики студенты изучают:

- действующее законодательство об адвокатуре,
- цели и задачи адвокатуры,
- правовой статус адвокатского формирования,
- кодекс этики адвоката, изучают функциональные задачи адвокатуры,
- знакомятся с порядком формирования «адвокатского досье»,
- занимаются составлением проектов документов по поручению руководителя практики, присутствуют в судебных заседаниях,
- анализируют правильность выработки правовой позиции по делу, порядок их взаимоотношений с правоохранительными органами.

Студенты совместно с адвокатами посещают судебные процессы, присутствуют на разбирательствах дел, участвуют в приеме и юридическом консультировании, составляют юридические документы.

Практика в нотариальной конторе

Практика в нотариальной конторе начинается с изучения «Основ законодательства РФ о нотариате» от 11 февраля 1993 года. В процессе практики студенты знакомятся с организацией работы нотариуса и нотариальным делопроизводством, его полномочиями, основными правилами осуществления нотариальных действий, обязаны усвоить этические нормы профессиональной деятельности нотариуса и т.д.

Студенты-практиканты присутствуют при оказании нотариальных услуг: на приеме граждан, при совершении нотариальных действий, выполняет поручения нотариуса, составляет проекты нотариальных документов.

Практика в юридической службе организации

При прохождении практики в юридических службах организаций независимо от формы собственности студент знакомится с правовым статусом и системой их работы. За время прохождения практики студент должен:

- изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются);
- изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации;
- изучить структуру организации, ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;
- изучить и проанализировать должностные инструкции работников, в том числе работников юридического отдела и отдела кадров.
- изучить основные направления деятельности фирмы;
- изучить порядок согласования различных гражданско-правовых договоров, а также приказов, распоряжений и других внутренних документов организации;
- изучить порядок и формы взаимодействия юридического отдела с другими отделами организации (с бухгалтерией, отделом кадров, планово-финансовыми отделами и др.).
- ознакомиться с порядком хранения документов, в том числе и учредительных, с порядком ведения книг прием граждан (если они есть), книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции, претензий и договоров.

За время прохождения практики, студент принимает участие в составлении проектов и правовой экспертизе договоров и ведении претензионной работы.

В ходе практики студент оказывает помощь в работе юрисконсульта, участвует в подготовке правовых документов, участвует в работе с обращениями граждан, в том числе в их приеме.

Практика в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления

Прохождение практики в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов: Конституции РФ, ФЗ от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», ФЗ от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации».

Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студент должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления правотворческой, правоприменительной и иной деятельности, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений.

Студент – практикант должен хорошо ориентироваться в системе государственной гражданской и муниципальной службы, знать принципы, на которых они основываются, классификацию государственных и муниципальных должностей.

3. Подготовка к отчету по практике

Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы студента, под руководством руководителя, включая выполнение заданий по поручению научного руководителя в соответствии с Программой по преддипломной практике.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в следующих организациях:

- Уполномоченный по правам человека в Саратовской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области;
- Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области;
- Коллегия адвокатов Саратовской области «Саратовская Специализированная Коллегия Адвокатов»;
- ГУ МВД РФ по Саратовской области;
- Отделение Пенсионного фонда РФ по Саратовской области;
- Управление судебного департамента в Саратовской области;
- Управление федеральной службы судебных приставов по Саратовской области;

- ГТРК «Саратов»;
- Саратовская областная Дума;
- Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области;
- Управление Министерства юстиции РФ по Саратовской области;
- Саратовский региональный общественный фонд поддержки гражданских инициатив «Общество и право»;
- ГУ «Аппарат Общественной палаты Саратовской области»;
- ООО ЦПТ «Юрком»;
- Двенадцатый арбитражный апелляционный суд;
- Арбитражный суд Саратовской области;
- Государственная инспекция труда в Саратовской области;
- иных органах и организациях, деятельность которых сопряжена с осуществлением юридических функций.

Также по согласованию с руководством юридического факультета ознакомительная практика может проводиться непосредственно на юридическом факультете, в его структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом в соответствии с ФГОС ВО, в том числе в Юридической клинике.

Преддипломная практика проводится во 2 семестре 4 курса в течение 4 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение А), дневник (Приложение Б), отзыв о результатах прохождения практики (Приложение В), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

По итогам преддипломной практики выставляется дифференцированная оценка. Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется в 8 семестре.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, отзыва о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор конкретных юридических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов и моделирование линий защиты интересов клиента в судебном процессе, исходя из анализа конкретной ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника преддипломной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;

- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;

- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	0	0	0	40	0	20	40	100

**Программа оценивания учебной деятельности студента
8 семестр**

Лекции

Не предусмотрено.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

Практические занятия

Не предусмотрено.

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 40 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Дополнительные баллы начисляются студентам, совмещающим обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях) и обладающим правом проходить в этих организациях, предприятиях, учреждениях учебные и производственные практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики, а также студентам, предоставившим дополнительные материалы, относящиеся к специфике практической деятельности организации (документы, разработанные при участии студента в процессе прохождения практики в организации) (от 0 до 20 баллов).

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – от 0 до 40 баллов

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

30-40 баллов – ответ на «отлично» / «зачтено»

20-29 баллов – ответ на «хорошо» / «зачтено»

10-19 баллов – ответ на «удовлетворительно» / «зачтено»

0-9 баллов – ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за восьмой семестр по преддипломной практике составляет **100** баллов.

Таблица 2.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по преддипломной практике в оценку (дифференцированный зачет):

70 и более баллов	Зачтено/отлично
41-69	Зачтено/хорошо
20-40	Зачтено/удовлетворительно
менее 20 баллов	не зачтено/неудовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) Основная литература

Конституционное право [Текст] : Учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

б) Дополнительная литература

Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ [Текст]. - Москва: Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Злоупотребление правом [Текст] : Учебное пособие / В. И. Крусс. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-643-1 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

Конституционное право России. Учебный курс [Текст] : Учебное пособие / Сурен Адилбекович Авакьян. 1. Конституционное право России. Учебный курс. - 5, перераб. и доп. - Москва : Юридическое издательство Норма ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 864 с. - ISBN 978-5-91768-484-0 : Б. ц.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
Пакет Microsoft office,
справочные системы «Консультант плюс», «Гарант».



10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ), в том числе компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; оборудованные учебные классы; залы судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ №1511 от 01.12.2016 г.

Автор Е.В. Бердникова

Программа разработана в 2018 году (одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «27» февраля 2018 года, протокол № 8)

Программа актуализирована в 2018 году (одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права от «16» ноября 2018 года, протокол № 5)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой
 конституционного и
 муниципального права,
 д.ю.н., профессор

	Г.Н. Комкова
подпись,	иниц.,
дата	фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция Юридического факультета

_____ фамилия, имя, отчество

_____ Преддипломная практика

Тип, наименование практики

Конституционного и муниципального права

кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____

кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

_____ должность, уч. ст., уч. зв.

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

_____ должность, уч. ст., уч. зв.

_____ личная подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Место практики _____

Руководитель практики от СГУ _____

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя подразделения

Студент

(подпись)

Руководитель
практики от организации

(подпись)

Отзыв
о прохождении преддипломной практики
студентом _ курса очной формы обучения Ф.И.О. _____,
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению
подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Студент Ф.И.О. _____
в период с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г. проходил производственную практику в _____ *место прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)*;

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для написания выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты преддипломной практики согласованы с руководителем практики от университета.

Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

Описание и оценка результатов прохождения практики:

В результате прохождения практики студент:

- **знает** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности; содержание и особенности будущей профессии; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых при решении социально-значимых задач; сущности социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности
- **умеет** разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
- **овладел** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;

навыками подготовки юридических документов; навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов.

Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; свободно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Студент отлично осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высоким уровнем профессионального правосознания; способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону; стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; владеет навыками подготовки юридических документов.

ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации и/или подтверждается печатью организации