

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Черевичко Т.В.

" " 2021 г.

Рабочая программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА 2

Направление подготовки бакалавриата

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки «Бизнес-процессы на предприятиях сервиса»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	М.С. Отнюкова	<i>Отню-</i>	
Председатель НМК	А.В. Баранов		
Заведующий кафедрой	Т.В. Черевичко	<i>Т.В. Черевичко</i>	
Специалист Учебного управления	И.В. Юшинова		

1. Цели преддипломной практики

Целью Преддипломной практики 2 является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2. Тип преддипломной практики и способ ее проведения

Преддипломная практика является преддипломной практикой 2. Способы проведения преддипломной практики 2: стационарная практика.

Преддипломная практика 2 осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы бакалаврской работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Бакалавры работают с первоисточниками, монографиями, периодической литературой, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема бакалаврской работы.

Преддипломная практика 2 проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (осуществляется как форма с прикреплением к конкретной исследовательской организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку бакалаврской работы.

Преддипломная практика 2 сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика 2 относится к обязательной части блока 2 «Практика» и осуществляется в восьмом семестре.

Данная практика связана с обязательным знанием математики и информатики для проведения расчетов, владением понятиями направления подготовки (дисциплины «Основы сервиса», «Сервисная деятельность»), владением знаниями по качеству и стандартам обслуживания (дисциплины «Управление качеством сервисных услуг», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе»), специфики экономической составляющей деятельности предприятия (дисциплина «Основы предпринимательской деятельности», «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса») знанием компьютерных программ (дисциплины «Информационные технологии в сервисе»), знанием психологических и физиологических особенностей человека (дисциплины «Психологический практикум», «Профессиональная этика и этикет»).

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием методов исследования и проведения экспериментальных работ; владеть методами анализа и обработки эмпирических данных; основными знаниями по информационным технологиям в сфере сервиса.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников 18 деятельности. 5.1_Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Владеть методикой определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Знать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть навыком проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	Знать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы

течение всей жизни	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p>развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Уметь применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владеть навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>1.1_Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2.1_Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Владеть методами поддержания должного уровня физической подготовленности.</p>
ОПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов.</p> <p>ОПК-8.2. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной</p>	<p>Знать методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.</p> <p>Уметь применять современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды,</p>

	<p>деятельности. ОПК-8.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>	<p>программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Владеть навыками анализа профессиональных задач, используя подходящие ИТ-решения.</p>
<p>ПК-1 готовность к реализации организационно-управленческой деятельности предприятий сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей</p>	<p>ПК-1.1 Организует работу службы приема посетителей. ПК-1.2 Контролирует материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации. ПК-1.3 Реализует бизнес-процессы сервисных организаций, в том числе с использованием современных информационно коммуникационных технологий, программно-технических платформ и программных средств.</p>	<p>Знать основы работу службы приема посетителей. Уметь организовывать и контролировать материально-технического обеспечения деятельности работников сервисной организации. Владеть методикой управления бизнес-процессами сервисных организаций.</p>
<p>ПК-2 готовность к осуществлению проектной деятельности в сфере сервиса</p>	<p>ПК-2.1. Использует теоретические знания и практические приемы управления проектами в сервисной деятельности. ПК-2.2. Применяет методы управления проектами. ПК-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса.</p>	<p>Знать теоретические основы и практические приемы управления проектами. Уметь применять методы управления проектами. Владеть технологиями организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>
<p>ПК-3 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителей</p>	<p>ПК-3.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. ПК-3.2. Разрабатывает процесс обслуживания потребителей. ПК-3.3. Совершенствует технологии обслуживания потребителей.</p>	<p>Знать клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. Уметь применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. Владеть методикой разработки процесса обслуживания потребителей</p>
<p>ПК-4 способность к диверсификации сервисной</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает эффективность деятельности структурных подразделений предприятия сервиса.</p>	<p>Знать сервисные процессы с учетом маркетинговой среды предприятия.</p>

деятельности с учетом основных социально-психологических особенностей потребителей услуг	ПК-4.2 Управляет лояльностью потребителей сервисных организаций. ПК-4.3 Реализует сервисные процессы с учетом маркетинговой среды предприятия.	Уметь управлять и оценивать эффективность деятельности структурных подразделений предприятия сервиса. Владеть методикой разработки лояльности потребителей сервисных организаций
ПК-5 готовность к разработке и проведению исследований в сфере сервиса с учетом отечественного и зарубежного опыта.	ПК-5.1 Осваивает технологии исследовательской деятельности в сфере сервиса. ПК-5.2 Проводит маркетинговые исследования рынка услуг. ПК-5.3 Использует инновационные технологии в целях эффективного обслуживания клиентов.	Знать технологии исследовательской деятельности в сфере сервиса. Уметь осваивать технологии исследовательской деятельности в сфере сервиса. Владеет навыками проведения исследований в сфере сервиса с учетом отечественного и зарубежного опыта.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость Преддипломной практики 2 составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи бакалаврского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования).	инструктаж по технике безопасности (8 ч.)	Составление индивидуального плана прохождения практики
2	Основной этап (<i>Планирование работы:</i> Тематическая консультация 2. 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (60 ч.)	Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора материала,

	данной области. Тематическая консультация 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы бакалаврской работы <i>Проведение работы:</i> Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Изучение практики деятельности организаций сервиса в соответствии с темой бакалаврской работы. Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования).		контроль за работой практикантов. Развернутый план бакалаврской работы. Реферативный обзор (раздел отчета).
3	Заключительный этап (Описание выполненного исследования и полученных результатов. Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для заключительной главы бакалаврской работы. Подготовка и оформление отчета о практике).	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (40 ч.)	Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей. Отчет
4	Промежуточная аттестация		зачет
5	Общая трудоемкость практики	108	

Формы проведения преддипломной практики

Программа прохождения Преддипломной практики 2 состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. На данном этапе составляется индивидуальный план прохождения практики каждым студентом. В дневнике должен быть отражен ход проведения практики. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

Основной этап практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя студента. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Кафедра туризма и культурного наследия осуществляет общий контроль за проведением практики.

На основном этапе осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования. Студенты проводят теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, анализируют достоверность полученных результатов, делают сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; осуществляют анализ научной и практической

значимости проводимых исследований. За время прохождения основного этапа Преддипломной практики 2 студент должен в окончательном виде сформулировать тему бакалаврской работы и обосновать целесообразность ее разработки.

Преддипломная практика 2 выявляет уровень подготовки студента бакалавриата по направлению профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности студента и формированием практического опыта ее осуществления, поэтому в конце второго этапа студенту должен быть дан отзыв сервисного предприятия, чья документация, управленческая деятельность, организация процессов оказания услуг, специфика проведения маркетинговых мероприятий и иные аспекты функционирования организации легли в основу практической части бакалаврской работы. Отзыв должен быть подписан руководителем сервисного предприятия или иным должностным лицом, непосредственно курирующим студента на предприятии, подпись заверяется печатью. В отзыве должно содержаться общее заключение о ценности работы студента для теории сервиса, практической деятельности конкретной организации и сферы сервиса в целом, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв прилагается к отчету о практике.

Заключительный этап практики

В ходе Преддипломной практики 2 обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о Преддипломной практике 2. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения Преддипломной практики 2, отчет в качестве основной части содержит автореферат.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета

Автореферат выпускной квалификационной работы обучающихся по программам бакалавриата представляет собой краткое изложение основных результатов ВКР студента.

Структура автореферата включает в себя:

- введение
- основное содержание работы
- заключение.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя:

- формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой ВКР (для всех видов ВКР);
- краткую характеристику материалов исследования (для всех видов ВКР);
- описание структуры ВКР (количество глав и их названия) (для всех видов ВКР);
- формулировки научной новизны, научной значимости работы (обязательно только для магистерских работ).

Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц.

Основное содержание работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц.

Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

Кроме того, в числе документов, включаемых в состав отчета, должны быть дневник практики и, как упоминалось выше, отзыв руководителя сервисного предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего студента на предприятии, которое стало базой для написания отчета о Преддипломной практике 2 за подписью данного должностного лица, заверенной печатью.

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру туризма и культурного наследия.

Место и время проведения преддипломной практики

Базой для написания отчета о Преддипломной практике 1 являются:

- НОЦ «Подготовка музейных экспозиций и туристских маршрутов» СГУ;
- кафедра туризма и культурного наследия;
- консалтинговые фирмы (компании), компании маркетинговой специализации («Бизнес-партнер», «Синяя птица», «ИТАЛ консалтинг», «Кавалерии», «Ромир мониторинг»), рекламные, полиграфические фирмы («Новый ветер», «Формат», «БИКС»);
- рекрутинговые («Перспектива», «Персонал консалтинг»), тренинговые компании («Бизнес-эксперт», «Трайтек»);
- предприятия сферы торговли («Алерон», «Шкода», «Мицубиши», «Стайер медицинская техника», «Софит компьютерные технологии», «Турбоскат», «М-видео», «Сотовик», салоны операторов сотовой связи, «Телеком», «Стрим ТВ»);
- службы бытового обслуживания населения (Дома быта Фрунзенского, Октябрьского, Волжского, Заводского, Ленинского районов, управляющие компании ЖКХ);
- гостиничные предприятия Саратова (ООО «Словакия», ООО «Астория», ООО «Жемчужина», ООО «Загреб», ООО «Богемия», ООО «Венеция» и т. д.) и других городов России;
- предприятия общественного питания Саратова (ООО «Ресто» (рестораны «Алибаба», «Мандарин», «Джонка» и т. д.), рестораны «Азиатский стиль», «Словакия», рестораны быстрого питания, кафе, бары, пабы) и других городов России;
- иные предприятия сферы сервиса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики: 2 календарных недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

- составление индивидуального плана прохождения практики;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора материала;
- реферативный обзор (раздел отчета);
- составление развернутого плана бакалаврской работы;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей;
- защита отчета о практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;

2. отзыв научного руководителя;
3. представление проделанной работы студентом;
4. ответы на вопросы;
5. сложность индивидуального задания;
6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Итоги Преддипломной практики 2 подводятся на конференции, которая проходит в ИИМО. На конференции студенты отчитываются в устной форме, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и замечания, возникшие в ходе практики.

Отсутствие отчета и(или) получение неачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите бакалаврской работы.

6. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активные формы проведения занятий в виде проведения маркетинговых и рекламных акций, осуществления продаж сервисного продукта, участия в планировании, организации и представлении сервисного продукта.

- аудиторные формы проведения занятий по сбору исследовательского материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики, а также в Зональной научной библиотеке университета.

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки бакалаврской работы. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на базе организации, являющейся местом прохождения практики (гостиничные предприятия, консалтинговые фирмы (компании), компании маркетинговой специализации, рекламные, полиграфические фирмы, рекрутинговые, тренинговые компании, сервисные службы автосалонов, предприятия по продаже, обслуживанию и ремонту техники различного назначения, салоны связи, службы бытового обслуживания населения), в Зональной научной библиотеке университета.

В ходе Преддипломной практики 2 каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителями практики. Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению

индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2

Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
8	0	0	0	40	0	20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

8 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

- составление индивидуального плана прохождения практики;
- подбор материала;
- реферативный обзор;
- составление развернутого плана бакалаврской работы;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы.

от 0 до 40 баллов (за каждый пункт самостоятельной работы – от 0 до 8 баллов, менее 4 баллов – «не зачтено», более 4 баллов – «зачтено»).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Защита отчета по практике на конференции – от 0 до 20 баллов.

Менее 10 баллов – не зачтено

10 баллов и более - зачтено

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

Менее 20 баллов – не зачтено

20 баллов и более - зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за восьмой семестр по Преддипломной практике 2 составляет 100 баллов.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по Преддипломной практике 2 в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое обеспечение по преддипломной практике

а) литература:

1. Сычёва, В.О. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: для бакалавриата по направлениям подготовки "Сервис" и "Туризм" / В. О. Сычёва; ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского". - Саратов: [б. и.], 2016. - 61 с.

2. Программа государственного экзамена по направлению подготовки «Сервис» [Электронный ресурс]: для государственной итоговой квалификационной аттестации выпускников Направления "Сервис" Код направления 100100 / Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т истории и междунар. отношений; сост.: Е. С. Милинчук, Т. В. Темякова, Т. В. Черевичко. - Саратов: [б. и.], 2015. - 16 с.

3. Володина, О.А. Стратегический и инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / О. А. Володина, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. - Москва: Издательский центр "Академия", 2013. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-201;

4. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению "Управление персоналом" для подготовки бакалавров / Л. И. Дорофеева; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов: [б. и.], 2015. - 433 с.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru>), «eLibrary.ru»

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>)

«Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru)

Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>)

Виртуальная библиотека Якова Кротова (<http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html>)

World Digital Library (WDL) (<http://www.wdl.org/ru/>)

Web of Knowledge (WOK), «EBSCO Publishing», «ProQuest», «EastView»

The Internet Public Library (<http://www.ipl.org/>)

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>), JSTOR, Oxford Journals, Revues.org, Project MUSE, L'édition électronique ouverte (<http://leo.hypotheses.org/>), Directory of Open Access Journal (<http://www.doaj.org/>) «Online Books Page» (<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>)

Электронная библиотека учебно-методической литературы СГУ

<http://www.sgu.ru/library>

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com>

ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossika.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Поисковые каталоги и справочные Интернет-ресурсы: «Апорт» (www.aport.ru),

«List.ru» (list.mail.ru), «Weblist» (www.weblist.ru), «Open Directory Project» (<http://dmoz.org>),

Словарь Брокгауза и Ефрона (<http://www.brockhaus-efron.gathina3000.ru>)

Большая советская энциклопедия (<http://www.bse.studentport.ru>)

Каталог «Наука и образование России» (<http://sciedu.city.ru/>)

Список лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;

2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;

3. WinRar;
4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome; 6. Abby Fine Reader.

10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Практика проводится на предприятиях сферы сервиса, соответственно базой практики служит материально-техническая обеспечение сервисных предприятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», Профиль подготовки «Бизнес-процессы на предприятиях сервиса»

Автор: доцент кафедры туризма и культурного наследия
Отнюкова М.С. _____

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от 22.09.2021 года, протокол № 2.