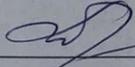


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


Т.В. Черевичко
" " _____ 2022 г.

Рабочая программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

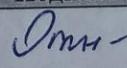
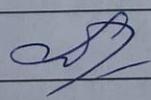
Направление подготовки бакалавриата
43.03.01 – «Сервис»

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Саратов,
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватели-разработчики	М.С. Отнюкова		
Председатель НМК	А.В. Баранов		
Заведующий кафедрой	Т.В. Черевичко		
Специалист Учебного управления			

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2. Тип преддипломной практики и способ ее проведения

Преддипломная практика является преддипломной практикой.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная практика.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы бакалаврской работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Бакалавры работают с первоисточниками, монографиями, периодической литературой, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема бакалаврской работы.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (осуществляется как форма с прикреплением к конкретной исследовательской организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку бакалаврской работы.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики».

Данная практика связана с обязательным знанием математики и информатики для проведения расчетов, владением понятиями специальности (дисциплина «Сервисная деятельность»), владением знаниями по качеству и стандартам обслуживания (дисциплины «Профессиональная этика и этикет», «Менеджмент в сфере услуг», «Маркетинг в сфере услуг»), специфики экономической составляющей деятельности предприятия (дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»), «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса») знанием компьютерных программ (дисциплины «Информационные технологии в сервисе»), знанием психологических и физиологических особенностей человека (дисциплины «Психология делового общения»).

Для прохождения практики учащийся должен обладать знанием методов исследования и проведения экспериментальных работ; владеть методами анализа и обработки эмпирических данных; основными знаниями по информационным технологиям в сфере сервисе.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-1 способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

ОПК-2 готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

ПК-4 готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов;

ПК-5 готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса;

ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

Знать: закономерности, основные события, особенности и персоналии истории, общие духовно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие, основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития; методы саморегуляции психических состояний; этику делового общения; базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, национальный доход, личный доход); основы российской налоговой системы; основы управления рисками; показатели, позволяющие оценить эффективность результатов деятельности сервисной организации; основные принципы самообразования; социальную значимость своей будущей профессии; методы самоменеджмента, мотивации к выполнению профессиональной деятельности; личностного саморазвития и профессионального самообразования; систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики понятие информации, значение информации в развитии современного общества, составляющие информационной безопасности, правовые нормы по защите коммерческой тайны, внешние и внутренние источники об объектах сферы сервиса; классификацию видов сервисного обслуживания; структуру обслуживания; способы организации сервиса товаров; принципы организации и структуру сервисного предприятия; особенности документооборота в территориально распределенном бизнес-процессе; основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности, критерии конкурентоспособности сервисных услуг; закон о защите прав потребителей; этику сферы сервисных услуг, этику партнерских отношений, эстетику обслуживания, профессиональную этику и этикет; методы, технологии, техники исследования потребностей,

мотивов, стремлений, склонностей, интересов потенциального потребителя; основные понятия инновационной деятельности; направления инновационной деятельности предприятия сервиса; факторы внешней и внутренней среды процесса инноваций; организационные основы инновационного менеджмента; инновационную политику государства; механизмы регулирования инновационной деятельности; организацию инновационной деятельности на предприятии сервиса; концептуальные основы проектирования процесса оказания услуг с учетом требований потребителей и характеристики применяемых моделей реализуемых бизнес-процессов; основные этапы и методы оформления и разработки научных исследований, касающихся разработки процесса предоставления услуг; современные информационные технологии при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов, направленных на разработку процесса оказания услуг в соответствии с требованиями потребителя.

Уметь: анализировать детерминанты, сущность и тенденции современной социокультурной среды, применять в профессиональной и других видах деятельности базовые понятия, знания и закономерности осмысления исторического процесса и актуальной общественно-политической практики, применять знание истории в профессиональной деятельности; уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат в регионах); анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере финансовой деятельности сервисной организации; оценивать хозяйственные риски неблагоприятных экономических и политических событий; применять методы экономического анализа оценки эффективности результатов деятельности сервисной организации; критически оценивать личные достоинства и недостатки; находить организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность; оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций; определять потенциальные опасности и угрозы информационной безопасности, использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности, соблюдать основные требования информационной безопасности, получать информацию об объектах сервиса из разнообразных источников; разрабатывать структуру сервисной компании; проводить анализ рынка сервисных услуг; планировать деятельность сервисной организации; использовать информационные технологии в сервисных компаниях; оценивать эффективность работы сервисной организации; оценивать психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета; выявлять социально- психологические особенности потребителя с учетом факторов региональной культуры; анализировать интересы и запросы потребителей на основе региональных факторов, использовать краеведческие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации; составлять план инновационной деятельности предприятия сервиса; разрабатывать программу и инновационный проект в сфере сервиса; определять эффективность инновационного проекта; применять методы проектирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности; определять и реализовывать основные этапы выполнения научно-исследовательской темы, раскрывающей особенности разработки процесса предоставления услуги; применять современные информационные технологии при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов, связанных с разработкой и совершенствованием процесса оказания услуги клиентам в соответствии с их запросами и требованиями.

Владеть: методами анализа причинно-следственных связей социально-политических процессов и явлений, способностью осознавать ответственность перед страной и нацией за свою социальную и нравственную позицию, умением использовать исторический опыт, национальное и мировое культурное наследие в профессиональной деятельности и личностном развитии; основными коммуникативными техниками общения с потребителем и в коллективе; методами финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, методами самоорганизации и самостоятельного развития творческого потенциала личности; навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; представлением о методах защиты информации, навыками использования программных средств по обеспечению информационной безопасности, представлением о методах защиты коммерческой тайны; применением различных источников информации об объекте сервиса; методами организации документооборота сервисного предприятия; принципами менеджмента качества предоставления сервисных услуг; приемами управления конкурентоспособностью сервисной организации; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе оказания сервисных услуг; методиками диагностирования поведения и влияния на потребителя; основами профессиональной этики и этикета; навыками составления анкет, проведения анкетного опроса, интервью, наблюдения, обобщения и консолидации информации; навыками инновационных процессов в сервисе, навыками разработки и внедрения инновационных технологий в сервисе; навыками организации инновационной деятельности в сервисе и проектирования инновационных продуктов в сфере сервиса; технологиями проектирования и реализации эффективных процессов оказания услуг; категориальным аппаратом; системными знаниями по методам научных исследований в сфере оказания услуг потребителям; методами разработки и оформления научных исследований на основе работы с библиографическим поиском литературных источников, изучения литературы и отбора фактического материала, относящегося к созданию процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя.

4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: (Определение направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи бакалаврского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования).	9	инструктаж по технике безопасности (20ч.)	Составление индивидуального плана прохождения практики

2	<p>Основной этап: (Планирование работы: Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Тематическая консультация 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы бакалаврской работы Проведение работы: Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования. Изучение практики деятельности организаций сервиса в соответствии с темой бакалаврской работы. Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования).</p>	9	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (70 ч.)	Консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора материала, контроль за работой практикантов. Развернутый план бакалаврской работы. Реферативный обзор (раздел отчета).
3	<p>Заключительный этап: (Описание выполненного исследования и полученных результатов. Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для заключительной главы бакалаврской работы. Подготовка и оформление отчета о практике)</p>	9	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала (14 ч.)	Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей. Отчет
4	Промежуточная аттестация			Зачет – 4 ч.
5	Общая трудоемкость практики		108	

Формы проведения преддипломной практики

Программа прохождения преддипломной практики состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап практики

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. На данном этапе составляется индивидуальный план прохождения практики каждым студентом. В дневнике должен быть отражен ход проведения практики. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

Основной этап практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя студента. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой. Кафедра туризма и культурного наследия осуществляет общий контроль за проведением практики.

На основном этапе осуществляется анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследования. Студенты проводят теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, анализируют достоверность полученных результатов, делают сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; осуществляют анализ научной и практической значимости проводимых исследований. За время прохождения основного этапа Преддипломной практики 1 студент должен в окончательном виде сформулировать тему бакалаврской работы и обосновать целесообразность ее разработки.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента бакалавриата по направлению профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности студента и формированием практического опыта ее осуществления, поэтому в конце второго этапа студенту должен быть дан отзыв сервисного предприятия, чья документация, управленческая деятельность, организация процессов оказания услуг, специфика проведения маркетинговых мероприятий и иные аспекты функционирования организации легли в основу практической части бакалаврской работы. Отзыв должен быть подписан руководителем сервисного предприятия или иным должностным лицом, непосредственно курирующим студента на предприятии, подпись заверяется печатью. В отзыве должно содержаться общее заключение о ценности работы студента для теории сервиса, практической деятельности конкретной организации и сферы сервиса в целом, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв прилагается к отчету о практике.

Заключительный этап практики

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам бакалаврской работы. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме бакалаврской работы:

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

Кроме того, в числе документов, включаемых в состав отчета, должны быть дневник практики и, как упоминалось выше, отзыв руководителя сервисного предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего студента на предприятии, которое стало базой для написания отчета о преддипломной практике за подписью данного должностного лица, заверенной печатью.

На защите руководитель практики оценивает отчет и заносит зачет в зачетную книжку. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру туризма и культурного наследия.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Базой для написания отчета о преддипломной практике являются:

- НОЦ «Подготовка музейных экспозиций и туристских маршрутов» СГУ;
- кафедра туризма и культурного наследия;
- консалтинговые фирмы (компании), компании маркетинговой специализации («Бизнес-партнер», «Синяя птица», «ИТАЛ консалтинг», «Кавалерии», «Ромир мониторинг»), рекламные, полиграфические фирмы («Новый ветер», «Формат», «БИКС»);
- рекрутинговые («Перспектива», «Персонал консалтинг»), тренинговые компании («Бизнес-эксперт», «Трайтек»);
- предприятия сферы торговли («Алерон», «Шкода», «Мицубиши», «Стайер медицинская техника», «Софит компьютерные технологии», «Турбоскат», «М-видео», «Сотовик», салоны операторов сотовой связи, «Телеком», «Стрим ТВ»);
- службы бытового обслуживания населения (Дома быта Фрунзенского, Октябрьского, Волжского, Заводского, Ленинского районов, управляющие компании ЖКХ);
- гостиничные предприятия Саратова (ООО «Словакия», ООО «Астория», ООО «Жемчужина», ООО «Загреб», ООО «Богемия», ООО «Венеция» и т. д.) и других городов России;
- предприятия общественного питания Саратова (ООО «Ресто» (рестораны «Алибаба», «Мандарин», «Джонка» и т. д.), рестораны «Азиатский стиль», «Словакия», рестораны быстрого питания, кафе, бары, пабы) и других городов России;
- иные предприятия сферы сервиса.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики: 2 календарных недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

- составление индивидуального плана прохождения практики;
- консультирование по вопросам прохождения практики, планированию работы, методикам подбора материала;
- реферативный обзор (раздел отчета);
- составление развернутого плана бакалаврской работы;
- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей;
- защита отчета о практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

При защите отчёта по практике учитываются:

1. соответствие отчета формальным и содержательным требованиям;

2. отзыв научного руководителя;
3. представление проделанной работы студентом;
4. ответы на вопросы;
5. сложность индивидуального задания;
6. качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).

Итоги преддипломной практики подводятся на конференции, которая проходит в ИИМО. На конференции студенты отчитываются в устной форме, делятся своими впечатлениями, высказывают свои рекомендации и замечания, возникшие в ходе практики.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите бакалаврской работы.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе используется сочетание активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активные формы проведения занятий в виде проведения маркетинговых и рекламных акций, осуществления продаж сервисного продукта, участия в планировании, организации и представлении сервисного продукта;

- аудиторные формы проведения занятий по сбору исследовательского материала для составления отчета по практике.

Данные формы занятий проводятся в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки к деятельности на предприятии. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на месте прохождения практики, а также в Зональной научной библиотеке университета.

Адаптивные образовательные технологии для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. К специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями можно отнести использование учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, таких как просмотр видеофильмов, аудио демонстрации с использованием теле-, видео-, аудиотехники, а также демонстрация иллюстративных материалов, проведение индивидуальных консультаций.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Видами самостоятельной работы учащегося является сбор и анализ литературы и иного материала для подготовки бакалаврской работы. Сбор научно-исследовательского материала осуществляется на базе организации, являющейся местом прохождения практики (гостиничные предприятия, консалтинговые фирмы (компании), компании маркетинговой специализации, рекламные, полиграфические фирмы, рекрутинговые, тренинговые компании, сервисные службы автосалонов, предприятия по продаже, обслуживанию и ремонту техники различного назначения, салоны связи, службы бытового обслуживания населения), в Зональной научной библиотеке университета.

В ходе преддипломной практики каждый студент обязан вести дневник практики. Дневник заполняется ежедневно с кратким описанием выполненного объема работы. Записи в дневнике заверяются руководителями практики. Текущий контроль осуществляется путем регулярного

наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника, собранного информационного и другого материала и подготовки отчета.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.2 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
9	0	0	0	40	0	20	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

9 семестр

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

- составление индивидуального плана прохождения практики;

- подбор материала;

- реферативный обзор;

- составление развернутого плана бакалаврской работы;

- проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы.

от 0 до 40 баллов (за каждый пункт самостоятельной работы – от 0 до 8 баллов, менее 4 баллов – «не зачтено», более 4 баллов – «зачтено»).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Защита отчета по практике на конференции – от 0 до 20 баллов.

Менее 10 баллов – не зачтено

10 баллов и более - зачтено

Промежуточная аттестация – от 0 до 40 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

Менее 20 баллов – не зачтено

20 баллов и более - зачтено

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за девятый семестр по преддипломной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по преддипломной практике в оценку (зачет):

50 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое обеспечение по преддипломной практике

а) основная литература

1. Сычёва, В.О. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: для бакалавриата по направлениям подготовки "Сервис" и "Туризм" / В. О. Сычёва; ФГБОУ ВО "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского". - Саратов: [б. и.], 2016. - 61 с.

2. Программа государственного экзамена по направлению подготовки «Сервис» [Электронный ресурс]: для государственной итоговой квалификационной аттестации выпускников Направления "Сервис" Код направления 100100 / Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского, Ин-т истории и междунар. отношений; сост.: Е. С. Милинчук, Т. В. Темякова, Т. В. Черевичко. - Саратов: [б. и.], 2015. - 16 с.

б) дополнительная литература

1. Володина, О.А. Стратегический и инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / О. А. Володина, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. - Москва: Издательский центр "Академия", 2013. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 200-201;

2. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению "Управление персоналом" для подготовки бакалавров / Л. И. Дорофеева; Сарат. гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского. - Саратов: [б. и.], 2015. - 433 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) (<http://diss.rsl.ru>), «eLibrary.ru»

Цифровая историческая библиотека (<http://midday.narod.ru/library.html>)

«Электронная библиотека» исторического факультета МГУ (www.hist.msu.ru)

Государственная публичная историческая библиотека (<http://www.shpl.ru>)

Виртуальная библиотека Якова Кротова (<http://krotov.info/spravki/temy/i/istoriya.html>)

World Digital Library (WDL) (<http://www.wdl.org/ru/>)

Web of Knowledge (WOK), «EBSCO Publishing», «ProQuest», «EastView»

The Internet Public Library (<http://www.ipl.org/>)

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>), JSTOR, Oxford Journals, Revues.org, Project MUSE, L'édition électronique ouverte (<http://leo.hypotheses.org/>), Directory of Open Access Journal (<http://www.doaj.org/>) «Online Books Page» (<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>)

Электронная библиотека учебно-методической литературы СГУ

<http://www.sgu.ru/library>

ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

ЭБС издательства «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

ЭБС «Ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

ЭБС «РУКОНТ» <http://rucont.ru>

ЭБС «Znanium.com» <http://znanium.com>

ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossika.ru>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru>

Поисковые каталоги и справочные Интернет-ресурсы: «Апорт» (www.aport.ru),

«List.ru» (list.mail.ru), «Weblist» (www.weblist.ru), «Open Directory Project» (<http://dmoz.org>),

Словарь Брокгауза и Ефрона (<http://www.brockhaus-efron.gathina3000.ru>)

Большая советская энциклопедия (<http://www.bse.studentport.ru>)

Каталог «Наука и образование России» (<http://sciedu.city.ru/>)

Список лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro;

2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus;

3. WinRAR;

4. Adobe Acrobat Reader X;
5. Google Chrome; 6. Abby Fine Reader.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Практика проводится на предприятиях сферы сервиса по месту жительства студентов, соответственно базой практики служит материально-техническая обеспечение сервисных предприятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Автор: доцент кафедры туризма и культурного наследия
Отнюкова М.С. _____

Программа одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия от «13» сентября 2018 г., протокол № 1.

Программа актуализирована и одобрена на заседании кафедры туризма и культурного наследия «26» января 2022 г., протокол №_6__.