

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)



Рабочая программа практики

Преддипломная (научно-исследовательская) практика

Направление подготовки бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки бакалавриата
Филологическое и историческое образование

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Балашов
2023

Статус	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Шумарина Марина Робертовна		26.05.23
Председатель НМК	Мазалова Марина Алексеевна		26.05.23
Заведующий кафедрой	Шумарина Марина Робертовна		26.05.23
Начальник УМО	Бурлак Наталия Владимировна		26.05.23

Содержание

1. Цели преддипломной практики	3
2. Тип (форма) преддипломной (научно-исследовательской) практики и способ ее проведения	3
3. Место практики в структуре ООП.....	3
4. Результаты обучения по практике	4
5. Структура и содержание практики.....	5
6. Образовательные технологии, используемые на практике	6
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной (научно-исследовательской) практике	7
7.1. Руководство практикой.....	7
7.2. Организация практики	7
7.3. Методические рекомендации для студентов	7
7.4. Оценивание деятельности студентов на практике	8
8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС	12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
Приложения	16
1. Титульный лист отчета по практике	16
2. Форма плана и отчета по практике.....	17
3. Оценочный лист руководителя.....	18

1. Цели преддипломной практики

Цели преддипломной (научно-исследовательской) практики – написание выпускной квалификационной работы

2. Тип (форма) преддипломной (научно-исследовательской) практики и способ ее проведения

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная (научно-исследовательская) практика. входит в Блок 2 «Практика», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин модуля «Методика обучения и воспитания» и при прохождении педагогических практик.

Прохождение данной практики является необходимым для дальнейшего прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>В_3.2_ Б.УК-1. Способен к систематической рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p>В_3.1_ Б.УК-2. Конкретные задачи проекта решает с соблюдением установленного графика работы.</p> <p>В_3.2_ Б.УК-2. Добивается соответствия выполненного проекта установленным требованиям к качеству.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>В_1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о ситуативных и временных ресурсах для планирования и выполнения учебной задачи.</p>
<p>ПК-4. Способен вести научно-исследовательскую работу в области профильной дисциплины и методики ее преподавания.</p>	<p>1.1_ Б.ПК-4. Выявляет с помощью наблюдения и специальных процедур диагностики проблемы учебной деятельности, оценивает эффективность используемых методов обучения, формулирует исследовательскую (методическую) проблему, ищет пути повышения эффективности образовательной деятельности.</p>	<p>В_1.2_ Б.ПК-4. Способен на основе выявленных трудностей сформулировать методическую проблему и построить программу научно-методического исследования.</p>
<p>ПК-6. Владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных организациях в педагогической сфере.</p>	<p>1.1_ Б.ПК-6. Проектирует и реализует программы учебных дисциплин и курсов, а также отдельные компоненты программ (раздел, система уроков, урок, образовательное событие и т. п.).</p>	<p>В_1.1_ Б.ПК-6. Приобрел опыт проектирования и реализации компонентов рабочей программы (раздела, системы уроков) и уроков различных типов.</p>

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Проведение установочной конференции	2	
2	Инструктаж по технике безопасности	2	Запись в журнале инструктажа
3	Основной этап	528	
4	Подготовка отчёта по практике	6	Отчет по практике
6	Итоговая конференция (промежуточная аттестация)	2	Защита отчета
	Всего	540	
	Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой

Формы проведения практики

Практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место и время проведения практики

Преддипломная (научно-исследовательская) практика проводится на кафедре филологических дисциплин БИ СГУ.

Практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике 11 семестра.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в 11 семестре, в сроки, установленные деканатом.

Руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку (зачет с оценкой).

Факультетский руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента в БАРС, после проверки качества оформленной документации выставляет оценку (зачет с оценкой) за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на практике

Основные образовательные технологии, применяемые на практике

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении задач проблемного характера, при анализе документов, различных аспектов образовательного процесса).
- Технология контекстного обучения (обучение в контексте профессии) реализуется формате практической подготовки – в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки. Профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы: анализ педагогической деятельности и образовательного процесса; проектирование уроков, внеурочных мероприятий; проектирование средств обучения; моделирование взаимодействия с обучающимися / родителями и законными представителями обучающихся (уроков, занятий, мероприятий, бесед, собраний, конференций и др.).
- Технология проектной деятельности (реализуется при проектировании компонентов образовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов и их компонентов, педагогических действий, мероприятий, элементов образовательной среды, в том числе средств обучения и др.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме заданий, предполагающих взаимодействие студентов при выполнении заданий, использование активных форм обратной связи, проведение конференций, дискуссий и т.д., в том числе в дистанционной форме).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ, при использовании ресурсов ЭБС и интернет-сервисов, при проведении мероприятий в дистанционном формате и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

Информационные технологии, применяемые на практике

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 9 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкстов и т. п.).
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной (научно-исследовательской) практике

7.1. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляет руководитель, закрепленный за студентом.

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.2. Организация практики

Обязанности по организации практики возлагаются на факультетского руководителя, который

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности, о чем делается запись в журнале инструктажа.

Итоговая конференция проводится в сроки, установленные деканатом. До начала итоговой конференции студенты должны сдать отчеты по практике.

7.3. Методические рекомендации для студентов

Студент на период практики составляет программу деятельности на период преддипломной практики, согласовывая ее с научным руководителем. определяет этапы работы и ресурсы, необходимые для ее осуществления.

Методические рекомендации. При выполнении этого задания студент анализирует проблему исследования и составляет перечень вопросов, которые в сумме составляют содержание проблемы. При составлении перечня вопросов следует ориентироваться на рекомендации к содержанию ВКРБ, изложенные в программе ГИА, а также на традицию исследования подобных проблем в современной методике (для этого необходимо предварительно ознакомиться с основными публикациями по теме исследования).

Определив круг вопросов, студент составляет программу работы, в которой определяет последовательность этапов выполнения действий (последовательность решения задач) и предполагаемый результат каждого этапа.

В программе также указываются ресурсы (оборудование, литература, используемые методики, необходимая помощь экспертов и т. д.), которые предполагается использовать на каждом из этапов.

Примечание. Последовательность этапов в программе работы может не совпадать с последовательностью частей (глав, параграфов, приложений) текста ВКР.

Образец оформления программы работы на практике

Этап, сроки	Содержание работы	Планируемый результат	Необходимые ресурсы
I этап (1–4 день практики)	Изучение нормативных документов, определяющих содержание общего образования в аспекте проблемы исследования (требования к усвоению темы «Склонение числительных»).	Перечень требований к результатам образования, соотносимых с проблемой исследования.	ФГОС ООО; Примерная ООП ООО; ООП МОУ СОШ № 30.
	Систематизация и описание типичных трудностей обучающихся в освоении темы «Склонение числительных».	Фрагмент § 1.2	Анализ диагностических работ уч-ся 8 «а» класса МОУ СОШ № 30. Интервьюирование учителей русского языка.
	Анализ содержания УМК под ред. Н. М. Шанского с точки зрения проблемы исследования.	Фрагмент § 2.2	Учебники для 5–9 классов; рабочая программа к УМК; поурочные разработки.
II этап			

7.4. Оценивание деятельности студентов на практике

Оценивание достижений студента осуществляется на основе шкал, представленных в п. 11.1 настоящей программы.

В связи с принятой в СГУ имени Н. Г. Чернышевского балльно-рейтинговой системой учета достижений студента (БАРС) полученные баллы распределяются по трем группам:

- самостоятельная работа;
- другие виды учебной деятельности;
- промежуточная аттестация.

Самостоятельная работа Оценочный лист

№	Критерии, показатели	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла
		Качество выражено слабо	Качество выражено удовлетворительно	Качество выражено на хорошем уровне	Качество выражено на очень высоком уровне
1.	Студент проявил добросовестность, инициативу, заинтересованность в результате.				

2.	Студент четко понимает и адекватно отразил во введении актуальность, цели и задачи, объект и предмет исследования.				
3.	Работа имеет явно выраженную практическую значимость, нацелена на решение конкретной проблемы школьного филологического образования.				
4.	Работа имеет четкую композицию, соотносимую с задачами				
5.	Присутствуют выводы по главам и в заключении. Выводы соотносятся с задачами				
6.	Продемонстрированы знания и умения в области предметной подготовки.				
7.	Материал изученных источников представлен в виде грамотно составленного реферата, представлен в виде обобщения, дан критический анализ источников.				
8.	Работа характеризуется новизной (представлены собственные методические разработки, комплекты учебно-наглядных материалов, учебные ресурсы и т.д.)				
9.	Методическая проблема решалась на примере конкретной образовательной ситуации и с учетом ее особенностей.				
10.	При решении методической проблемы студент учитывал весь комплекс требований к организации и психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса..				
	Всего	от 0 до 40 баллов			

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **самостоятельную работу**, – 40.

Другие виды учебной деятельности

В группе показателей «Другие виды учебной деятельности» оценивается соблюдение графика работы и качество оформления текста ВКРБ.

Критерии и показатели	Баллы
Участие в установочной конференции (от 0 до 2 баллов). Посещение конференции – 1 балл. Составление плана работы на практике – 1 балл.	
Соблюдение графика работы на преддипломной практике (от 0 до 2 баллов): График соблюдался – 2 балла;	

График частично соблюдался – 1 балл; График не соблюдался – 0 баллов.	
Степень готовности структурной части, посвященной теоретическим основам исследования (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Степень готовности структурной части, посвященной психолого-педагогическим основам исследования (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Степень готовности структурной части, посвященной обоснованию методической разработки (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Степень готовности структурной части, посвященной анализу УМК (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Степень готовности методической разработки (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Оформление списка литературы (от 0 до 2 баллов). Список оформлен в полном соответствии с требованиями ГОСТ – 2 балла. Список оформлен с отдельными незначительными погрешностями – 1 балл. В списке регулярно встречаются отступления от правил оформления – 0 баллов.	
Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации (от 0 до 2 баллов). Отчет достаточно подробный, адекватно отражает проделанную работу, четко рисует дальнейшие перспективы – 2 балла. Отчет схематичный, краткий – 1 балл. Отчет не дает представления о проделанной работе и перспективах или не соответствует реально проделанной работе – 0 баллов.	
Всего	До 30 баллов

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **другие виды работы**, – 30.

Промежуточная аттестация (Защита отчета на итоговой конференции по практике)

Оценочный лист

Критерии и показатели	Баллы (от 1 до 5)
Студент выступил с отчетом о проделанной работе, изложив материал логично, понятно, с соблюдением регламента.	
Студент продемонстрировал высокую степень готовности ВКРБ к защите в ходе ГИА.	

В ходе защиты студент уверенно и корректно отвечал на вопросы, продемонстрировал хорошее владение материалом.	
Студент владеет навыком устной научной речи, способен вести дискуссию, соблюдая нормы этики и этикета.	
Студент в достаточной мере владеет литературной нормой и техникой устной речи.	
Студент умело использует в своем выступлении наглядные материалы, в том числе мультимедийную презентацию.	
Всего	До 30 баллов

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент за **промежуточную аттестацию**, – 30.

По результатам прохождения преддипломной практики руководитель практики составляет оценочный лист по прилагаемой форме (приложение 3) и выставляет оценку на титульном листе отчета по практике.

Факультетский руководитель практики отражает результаты практики в БАРС.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

2	3	4	5	6	7	8	9
Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
0	0	0	40	0	30	30	100

10 семестр

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Не предусмотрены.

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике (на основе критериев оценки) – от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Дополнительно (Другие виды учебной деятельности)

Другие виды учебной деятельности (на основе критериев оценки) – от 0 до 40 баллов.

Промежуточная аттестация

От 0 до 40 баллов.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по преддипломной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет
полученной студентом суммы баллов по практике в оценку

86–100 баллов	зачтено («отлично»)
71–85 баллов	зачтено («хорошо»)
51–70 баллов	зачтено («удовлетворительно»)
50 баллов и меньше	зачтено («неудовлетворительно»)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) литература

1. Котюрова, М. П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-0279-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198125> (дата обращения: 19.05.2023).
2. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — ISBN 978-5-9765-1055-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277952> (дата обращения: 19.05.2023).
3. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н. И. Колесникова. — 10-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-89349-162-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109556> (дата обращения: 19.05.2023)

Зав. библиотекой



(Гаманенко О. П.)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

1. Средства Microsoft Office
 - Microsoft Office Word – текстовый редактор;
 - Microsoft Office Power Point – программа подготовки презентаций.
2. IQ Board Software – специально разработанное для интерактивных методов преподавания и презентаций программное обеспечение интерактивной доски.
3. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
4. Операционная система специального назначения «ASTRA LINUX SPECIAL EDITION».

Интернет-ресурсы

- Антиплагиат** [Электронный ресурс]: интернет-сервис. – URL: <http://www.antiplagiat.ru/>
- Гарант.ру** [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/>
- Грамота.ру** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
- Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Институт русского языка** имени В. В. Виноградова Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – URL: <http://www.ruslang.ru>
- КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
- Кругосвет** [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>
- Словопедия** [Электронный ресурс] : [сайт онлайн-словарей]. – URL: <http://www.slovopedia.com>
- Электронная библиотека учебно-методической литературы.** – URL: <http://www.library.sgu.ru>
- eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- Philology.ru**[Электронный ресурс]: филологический портал. – URL: <http://philology.ru>
- Slovari.ru** [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.slovari.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской.
- Комплект проекционного мультимедийного оборудования.
- Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.
- Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях.
- Офисная оргтехника.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Автор – Шумарина М. Р.

Программа одобрена на заседании кафедры филологических дисциплин.

Протокол № 13 от «26» мая 2023 года.

Приложения

1. Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Балашовский институт (филиал)

Филологический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении практики

студента(ки) _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже
_____ курса _____ группы _____ формы обучения
очной / заочной

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,
профили «Филологическое и историческое образование»

Вид практики – преддипломная.

Наименование практики – преддипломная (научно-исследовательская).

Место прохождения практики – кафедра филологических дисциплин Балашовского института (филиала) СГУ имени Н. Г. Чернышевского

Сроки практики: с « ___ » _____ 20__ г. до « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, ученое звание

Количество баллов _____ Оценка за практику _____
фамилия, имя, отчество
подпись, дата

Зав. кафедрой филологических дисциплин _____
ученая степень, ученое звание

_____ *подпись* _____ *дата*

2. Форма плана и отчета по практике

Индивидуальный план преддипломной практики

Образец

Содержание работы	Отметка о выполнении
Составить обзор литературы для параграфа 2.1.	Выполнено частично
Завершить работу над описанием образовательной среды.	
Обосновать выбор методов и методик исследования, описать использование этих методик и полученные результаты.	Выполнено.
Представить обобщенную и систематизированную информацию в схематическом виде (в виде кластеров, схем, графиков, таблиц, диаграмм, в т. ч. средствами компьютерной инфографики).	Не выполнено
Установить необходимость привлечения для решения исследовательской задачи статистических данных, определить источники данных (самостоятельно сделанная выборка или привлечение информации из открытых источников), обеспечить репрезентативность выборки, собрать и зафиксировать эти данные.	Выполнено (Прилагается список источников, статистические таблицы)
Руководитель _____ подпись	Студент _____ подпись

3. Оценочный лист руководителя

Оценочный лист руководителя преддипломной практики

Студент _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Критерии, показатели	От 0 до 4 баллов
Самостоятельная работа	
Студент проявил добросовестность, инициативу, заинтересованность в результате.	
Студент четко понимает и адекватно отразил во введении актуальность, цели и задачи, объект и предмет исследования.	
Работа имеет явно выраженную практическую значимость, нацелена на решение конкретной проблемы школьного филологического образования.	
Работа имеет четкую композицию, соотносимую с задачами	
Присутствуют выводы по главам и в заключении. Выводы соотносятся с задачами	
Продемонстрированы знания и умения в области предметной подготовки.	
Материал изученных источников представлен в виде грамотно составленного реферата, представлен в виде обобщения, дан критический анализ источников.	
Работа характеризуется новизной (представлены собственные методические разработки, комплекты учебно-наглядных материалов, учебные ресурсы и т.д.)	
Методическая проблема решалась на примере конкретной образовательной ситуации и с учетом ее особенностей.	
При решении методической проблемы студент учитывал весь комплекс требований к организации и психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса..	
	До 40 баллов
Другие виды учебной деятельности	
Участие в установочной конференции (от 0 до 2 баллов).	
Посещение конференции – 1 балл. Составление плана работы на практике – 1 балл.	
Соблюдение графика работы на преддипломной практике (от 0 до 2 баллов):	
График соблюдался – 2 балла; График частично соблюдался – 1 балл; График не соблюдался – 0 баллов.	
Степень готовности структурной части, посвященной теоретическим основам исследования (от 0 до 4 баллов).	
Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Степень готовности структурной части, посвященной психолого-педагогическим основам исследования (от 0 до 4 баллов).	
Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0	
Степень готовности структурной части, посвященной обоснованию методической разработки (от 0 до 4 баллов).	

<p>Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0</p>	
<p>Степень готовности структурной части, посвященной анализу УМК (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0</p>	
<p>Степень готовности методической разработки (от 0 до 4 баллов). Готова полностью или требует небольшой доработки – 4 В целом готова, но требует содержательной доработки – 3 Готов черновой вариант, требует серьезной доработки – 2 Намечен план структурной части, но текст еще не готов – 1 Часть не готова – 0</p>	
<p>Оформление списка литературы (от 0 до 2 баллов). Список оформлен в полном соответствии с требованиями ГОСТ – 2 балла. Список оформлен с отдельными незначительными погрешностями – 1 балл. В списке регулярно встречаются отступления от правил оформления – 0 баллов.</p>	
<p>Оформление письменного отчета по практике. Качество отчетной документации (от 0 до 2 баллов). Отчет достаточно подробный, адекватно отражает проделанную работу, четко рисует дальнейшие перспективы – 2 балла. Отчет схематичный, краткий – 1 балл. Отчет не дает представления о проделанной работе и перспективах или не соответствует реально проделанной работе – 0 баллов.</p>	
	До 30 баллов
Промежуточная аттестация	Баллы (от 1 до 5)
Студент выступил с отчетом о проделанной работе, изложив материал логично, понятно, с соблюдением регламента.	
Студент продемонстрировал высокую степень готовности ВКРБ к защите в ходе ГИА.	
В ходе защиты студент уверенно и корректно отвечал на вопросы, продемонстрировал хорошее владение материалом.	
Студент владеет навыком устной научной речи, способен вести дискуссию, соблюдая нормы этики и этикета.	
Студент в достаточной мере владеет литературной нормой и техникой устной речи.	
Студент умело использует в своем выступлении наглядные материалы, в том числе мультимедийную презентацию.	
	До 30 баллов
Общее количество баллов	
<p>Перевод баллов в оценку: 86–100 баллов – отлично; 71–85 баллов – хорошо; 51–70 баллов – удовлетворительно; 50 баллов и менее – неудовлетворительно.</p>	
<p>Оценка за практику _____</p> <p>Руководитель практики _____ <i>должность, ученая степень, ученое звание</i></p>	
_____	_____
<i>фамилия, инициалы</i>	<i>дата</i>
	<i>подпись</i>