

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ

**ТВЕРЖДАЮ**
М.Т. Малицкий
«26» апреля 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

ПП.04.01 Производственная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

Профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Профиль подготовки
технологический

Квалификация выпускника

техник-механик

Форма обучения

Очная

Саратов 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 Производственная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами Профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885\390

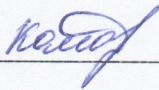
Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского», геологический колледж СГУ.

Разработчик:

Евлентьева О.А. – преподаватель геологического колледжа СГУ

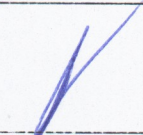
Одобрена на заседании ЦК геологических и экономических дисциплин
17.04 .2024 года протокол № 8

Председатель



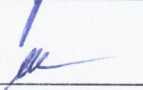
С.В. Калачева

Директор
геологического колледжа



Л.К. Верина

Зам. директора по ПП



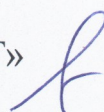
М.О. Шегай

Согласована

с филиалом ООО «Газпром ПХГ» «Саратовское УАВР и КРС»

24 апреля 20 24 года

Начальник базы филиала ООО «Газпром ПХГ»
«Саратовское УАВР и КРС» _____



А.А. Левин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами

1.1. Область применения программы

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее компонентов) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Рабочая программа производственной практики (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах.
2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал.
3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

Производственная практика направлена на формирование, закрепление профессиональных умений и получение первоначального опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности) «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:
- владеть практическим опытом:

- Сбора информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок;
- Поиска новых поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Сбора информации о технологических свойствах материалов деталей, заготовок;
- Оформление конструкторской документации на заготовки, запасные части, расходный материал;
- Оформления технического задания на проектирование заготовок для производства;
- Оформления проектов договоров с поставщиками заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных

частей, расходных материалов и о их качестве, о сложностях, возникающих при исполнении контрактов;

- Обработки результатов контроля качества изготовления заготовок;
- Оформления претензий к поставщикам заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Оформления стандартов и регламентов организации по приемке и контролю заготовок, запасных частей, расходных материалов.

уметь:

- Использовать систему управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и систему планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций;
- Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов;
- Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов;
- Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте;
- Искать информацию о технологических свойствах материалов, запасных частей, деталей, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочной и рекламной литературы;
- Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов, запасных частей;
- Рассчитывать припуски заготовок производства стандартными методами, выбирать напуски заготовок;
- Выбирать конструктивные элементы заготовок в соответствии со стандартами в области взаимозаменяемости;
- Применять системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для оформления конструкторской документации;
- Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;
- Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;
- Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте;
- Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов;
- Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных

- материалов;
- Использовать прикладные компьютерные программы для оценки результатов измерения универсальными контрольно-измерительными инструментами;
 - Определять по оценке результатов измерения соответствие точности заготовок запасных деталей и расходных материалов техническому заданию;
 - Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов;
 - Создавать несложные рисунки для оформления технических и организационно-распорядительных документов с использованием компьютерных программ для работы с графической информацией;
 - Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для систематизации информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок, запасных деталей и расходных материалах;
 - Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего – 72 часа; недель – 2.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта выполнения работ по виду деятельности Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах
ПК 4.2.	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал
ПК 4.3.	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов	
		Кол-во часов	Кол-во дней
1	2	3	4
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 1 Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 2 Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 3 Использование системы управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов	18	3
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 4 Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работы 5 Применение приемов деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов	6	1
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работ 6 Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов	24	4

ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Вид работы 7 Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов	6	1
ИТОГО		72	14

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПП.04 Производственная практика по организации работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами		72	
Вид работы 1 Сбор информации в подразделениях организации для определения потребности в заготовках, запасных частей, расходных материалов для производства, о юридических или физических лицах, осуществляющих изготовление и (или) поставку заготовок, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок	Содержание	6	
	1 Практическая подготовка (Практические занятия) Выбор формы поставок при планировании закупок материальных ресурсов. Структура плана закупок материальных ресурсов предприятия. Системы планирования потребности предприятия в материальных ресурсах.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2 Практическая подготовка (Практические занятия) Традиционные логистические системы планирования закупок материальных ресурсов на предприятии. Нетрадиционные логистические системы планирования закупок материальных ресурсов на предприятии. Методы осуществления закупок материальных ресурсов и их классификация. Методы управления закупками материальных ресурсов на предприятии.	2	
3 Практическая подготовка (Практические занятия) Особенности планирования закупок материальных ресурсов на предприятии. Бизнес-процесс закупки. Характеристика этапов процедуры закупок материальных ресурсов	2		
Вид работы 2 Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок, запасных частей, расходных материалов	Содержание	6	
	1 Практическая подготовка (Практические занятия) Теоретические основы понятия «База Данных». Обзор информационных систем по снабжению. Проектирование базы данных для снабжения комплектующими. Описание предметной области снабжения.	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2 Практическая подготовка (Практические занятия) Построение инфологической модели базы данных. Разработка базы данных для снабжения комплектующими. Разработка таблиц и схем базы данных.	2	
3 Практическая подготовка (Практические занятия) Ведение в организации базы данных поставщиков заготовок механосборочного	2		

		производства. Ведение в организации базы данных материалов.		
Вид работы 3 Использование системы управления данными об изделии (далее - PDM-системы) и системы планирования ресурсов организации (далее - ERP-системы) для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов	Содержание		18	
	1-3	Практическая подготовка (Практические занятия) PDM-система — что это такое. История технологии.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	4-6	Практическая подготовка (Практические занятия) Структура PDM-систем. Особенности и преимущества.	6	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	7-9	Практическая подготовка (Практические занятия) Функции систем управления данными об изделии. Автоматизация подготовки производства на предприятии.	6	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 4 Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок, запасных частей и расходных материалов	Содержание		6	
	1	Практическая подготовка (Практические занятия) Организация закупочной деятельности на предприятии. Основные функции службы закупок предприятия. Типы организационной структуры управления службой закупок предприятия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2-3	Практическая подготовка (Практические занятия) Служба закупок как составная часть аппарата управления предприятием. Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия. Управление персоналом службы закупок предприятия	4	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 5 Применение приемов деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов	Содержание		6	
	1	Практическая подготовка (Практические занятия) Деловое общение, деловые беседы, собрания, переговоры, дискуссии: как форма деловой коммуникации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2	Практическая подготовка (Практические занятия) Деловые совещания: задачи, цели, темы. Виды, типы и классификация деловых совещаний. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	3	Практическая подготовка (Практические занятия) Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства, свойствах новых материалов	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Вид работы 6	Содержание		24	

Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для хранения, систематизации и обработки информации о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок, запасных частей и расходных материалов	1-3	Практическая подготовка (Практические занятия) Введение в ERP-системы. Что такое ERP-система. Роль ERP-системы. Концепция систем планирования ресурсов в масштабе предприятия. Что позволяет делать ERP-система: планирование, учет, анализ, управление.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	4-6	Практическая подготовка (Практические занятия) Функции ERP-системы. Основное назначение ERP-системы. Анализ рынка ERP-систем. Преимущества внедрения ERP-системы на предприятии. Проблемы внедрения ERP-систем	6	
	7-9	Практическая подготовка (Практические занятия) Использовать ERP-систему организации и внутренние системы связи для согласования с подразделениями организации претензий к поставщикам заготовок механосборочного производства	6	
	10-12	Практическая подготовка (Практические занятия) Использовать ERP-систему организации, системы управления базами данных и электронные таблицы для анализа информации о ценах, сроках поставки и качестве заготовок механосборочного производства	6	
Вид работы 7 Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок, запасных частей, расходных материалов и качестве поступающих заготовок, запасных частей и расходных материалов	Содержание		6	
	1	Практическая подготовка (Практические занятия) Методы и технологии коммуникации. Основы психологии общения и конфликтологии Правила делового общения	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2	Практическая подготовка (Практические занятия) Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о ходе исполнения обязательств поставщиками заготовок производства. Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок производства	2	
	3	Практическая подготовка (Практические занятия) Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для сбора информации о качестве поступающих заготовок производства. Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов	2	
ИТОГО			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика реализуется в профильных организациях, вид деятельности которых соответствует профессиональной области «Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа» на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам работ, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.2. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики и формирования отчета обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению производственной практики.

4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по производственной практике, обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- методические указания по прохождению практики;
- инструкции, учебники и другой учебно-методический материал.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Ладенко, А. А.** Нефтегазопромысловое оборудование : учебное пособие / А. А. Ладенко, М. М. Якутович. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-0886-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 12.03.2024). – ЭБС СГУ. Режим доступа : по паролю.
2. **Полуянович, Н. К.** Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий / Н. К. Полуянович. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-507-46250-6. — Текст : электронный . — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 07.04.2024). -ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю.

Дополнительные источники:

1. Монтаж технологического оборудования : учебное пособие / В. А. Кожухов, Н. Ю. Кожухова, Ю. Д. Алашкевич, И. А. Воронин. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 88 с. — Текст : электронный. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2024). -ЭБС СГУ. Режим доступа: по паролю

4.4 Общие требования к организации процесса прохождения практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» является освоение МДК 04.01 Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами.

Производственная практика проводится непрерывно в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и Организациями.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Университета и профильной организации.

Контроль и оценка освоения программы производственной практики проводится на основе представленных обучающимся отчетного материала по практике, характеристики, аттестационного листа заверенных организацией, на базе которой обучающийся проходил практику в форме дифференцированного зачета.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация образовательной программы практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации профессионального цикла, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует деятельности «Организация работ по снабжению производства заготовками, запасными частями, расходными материалами» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять сбор данных о потребностях производства в заготовках, запасных частях, расходных материалах	<ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать деловые контакты со служащими и руководителями для сбора информации о номенклатуре и количестве используемых заготовок производства; - Искать информацию о поставщиках, ассортименте их продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - Искать информацию о поставщиках, их ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок механосборочного производства с использованием справочной и рекламной литературы, выставок, семинаров и конференций; - Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации об ассортименте продукции, возможностях производства, качестве заготовок производства, свойствах новых материалов 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ПК 4.2 Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать приемы деловой коммуникации для получения у поставщиков информации о технологических свойствах материалов деталей; - Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления технических и организационно-распорядительных документов; - Получать, отправлять, 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий

	пересылать сообщения и документы по электронной почте	
ПК 4.3 Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов	<ul style="list-style-type: none"> - Выстраивать деловые контакты с рабочими, служащими и руководителями для анализа информации о ходе исполнения обязательств поставщиками и качестве поступающих заготовок производства; - Использовать текстовые редакторы (процессоры) для разработки технических и организационно-распорядительных документов 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - рациональный, грамотный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - планирование повышения личностного и квалификационного уровня; - участие в профессиональных конференциях, семинарах; 	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и 	Оценка сформированности компетенций,

	<p>мастерами в ходе обучения на основе норм делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление готовности к обмену информацией; - проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - самоанализ и коррекция результатов работы членов команды (подчиненных); 	<p>проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование интеллектуальной оценки, анализа текста научно-технической литературы; грамотность владения теоретико-техническими терминами; - представление развернутого устного или письменного ответа на поставленные вопросы; - подбор и обработка информации для написания плана, доклада, аннотации, рецензии, конспекта, реферата, презентации; - логическое, технически обоснованное изложение своих мыслей, точек зрения на определенное задание; - работа со справочной литературой, стандартами, Интернетом, электронной почтой 	<p>Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - понимание роли социальных норм как 	<p>Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>

поведения	регулятора общественной жизни и поведения человека; - обладание российским патриотизмом, уважением к своему народу, чувством ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологического мышления, бережливого производства, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; - приобретение опыта эколого-направленной деятельности; - активное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственных и иностранных языках	- подбор и обработка информации для написания плана, доклада, аннотации, рецензии, конспекта, реферата, презентации; - логическое, технически обоснованное изложение своих мыслей, точек зрения на на определённое задание; - работа со справочной литературой, стандартами, Интернетом, электронной почтой	Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий