

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Геологический колледж СГУ

**УТВЕРЖДАЮ**
М.М. Маминский
«29» _____ 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

**ПП.03.01 Производственная практика Вспомогательная деятельность в
сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной
регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости**

**Профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере
государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации
прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

21.02.19 Землеустройство

**Профиль подготовки
технологический**

**Квалификация выпускника
Специалист по землеустройству**

**Форма обучения
Очная**

Саратов 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее компонентов) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Рабочая программа производственной практики (далее – рабочая программа) – является частью рабочей программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.2. Цели и задачи производственной практики– требования к результатам освоения практики:

Производственная практика направлена на формирование, закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций, профессиональных умений и приобретение практических навыков и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» специальности 21.02.19 Землеустройство.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

владеть навыками:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

Закрепить умения:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления

- услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
 - использовать технические средства по оцифровке документации;
 - использовать электронную подпись;
 - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
 - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
 - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
 - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
 - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
 - вести документооборот.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики
всего - 144 часа, недель -4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение практических навыков, а также овладение видом деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Всего часов	
		Кол-во часов	Кол-во недель
1	2	3	4
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ОК1 – ОК9	Вид работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	14	0,4
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ОК1-ОК9	Вид работ 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	10	0,2
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 3. Использование копировально-множительной техники	6	0,1
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	18	0,5
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	14	0,4
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	14	0,4
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.	20	0,6
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 8. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	14	0,4
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 9. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН	14	0,4
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4ОК1-ОК9	Вид работ 10. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	20	0,6
	Всего:	144	4

3.2. Содержание производственной практики ПП 03.01 Производственная практика. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
ПП 03.01 Производственная практика. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости			144	
Вид работ 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 OK1-OK9
1	Практическая подготовка (практические занятия) Составлять документы в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства		14	
Вид работ 2 Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	Содержание		10	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 OK1-OK9
1	Практическая подготовка (практические занятия) Выполнять проверку документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации		10	
Вид работ 3 Использование копировально-множительной техники	Содержание		6	ПК 3.2 OK1-OK9
1	Практическая подготовка (практические занятия) Работать с копировально-множительной техникой для подготовки электронных и бумажных копий документов		6	
Вид работ 4 Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН	Содержание		18	ПК 3.2, ПК 3.3 OK1-OK9
1	Практическая подготовка (практические занятия) Работать с информацией, содержащейся в Единой системе управления нормативно-справочной информацией		4	
2	Практическая подготовка (практические занятия) Вносить данные в подсистему приема и обработки запросов		2	

	3	Практическая подготовка (практические занятия) Работать с информацией, содержащейся в подсистеме кадастрового учета и регистрации прав	4	
	4	Практическая подготовка (практические занятия) Работать с подсистемой миграции АРМ	2	
	5	Практическая подготовка (практические занятия) Вносить изменения в подсистему обработки пространственных данных	4	
	6	Практическая подготовка (практические занятия) Выгружать данные через подсистему мониторинга и отчетности	2	
Вид работ 5 Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК1-ОК9
	1	Практическая подготовка (практические занятия) Формировать пакет документов для подачи в ЕГРН для регистрации объекта недвижимости	14	
Вид работ 6 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК1-ОК9
	1	Практическая подготовка (практические занятия) Изучить порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	14	
Вид работ 7 Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета	Содержание		20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК1-ОК9
	1	Практическая подготовка (практические занятия) Проводить подготовительный этап кадастровых работ	6	
	2	Практическая подготовка (практические занятия) Участвовать в геодезическом этапе кадастровых работ	8	
	3	Практическая подготовка (практические занятия) Составлять межевой план (технический план) на объект недвижимого имущества	6	
Вид работ 8 Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК1-ОК9
	1	Практическая подготовка (практические занятия) Формировать электронный документ, содержащий сведения об объекте недвижимости для внесения в ЕГРН	14	
Вид работ 9 Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН	Содержание		14	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК1-ОК9
	1	Практическая подготовка (практические занятия) Готовить для предоставления заявителю выписки из ЕГРН об объектах недвижимого имущества	14	
Вид работ 10	Содержание		20	ПК 3.4

Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	1	Практическая подготовка (практические занятия) Собирать и анализировать сведения об объекте недвижимого имущества, необходимые для определения кадастровой стоимости	6	ОК1-ОК9
	2	Практическая подготовка (практические занятия) Рассчитать кадастровую стоимость объекта недвижимого имущества	14	