

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Геологический колледж СГУ



Рабочая программа производственной практики

**ПП.03.01 Производственная практика документационное обеспечение
сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта,
хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов**

**Профессионального модуля ПМ 03 Документационное обеспечение
сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта,
хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов**

**21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ**

Профиль подготовки
технологический
Квалификация выпускника
техник
Форма обучения
очная

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 Производственная практика Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 885/390.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского», геологический колледж СГУ.

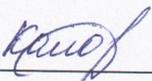
Разработчики:

О.А. Евлентьева – преподаватель геологического колледжа СГУ;

А.А. Солопов - преподаватель геологического колледжа СГУ

Одобрена на заседании ЦК геологических и экономических дисциплин
28.08.2024г. протокол № 11

Председатель



С.В. Калачева

Директор

геологического колледжа



Л.К. Верина

Зам. директора по ПП



М.О. Шегай

Согласована

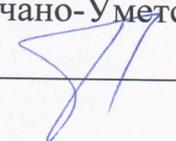
с филиалом ООО «Газпром ПХГ» «Песчано-Уметское УПХГ»

28 августа 2024 года

Заместитель начальника

Филиала ООО «Газпром ПХГ» филиал «Песчано-Уметское

Управление подземного хранения газа»



И.В. Пономарев

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов профессионального модуля ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

1.1. Область применения программы

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее компонентов) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Рабочая программа производственной практики(далее рабочая программа) является частью программы профессионального модуля и программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 **Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ** в части освоения основного вида деятельности (ВД):«Документационное обеспечение сооружение, эксплуатация и ремонта объектов транспорта, хранения, **распределения газа, нефти, нефтепродуктов**»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1. Оформлять, вести и анализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК.3.2. Составлять и формировать отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики:

Производственная практика направлена на формирование, закрепление и развитие общих и профессиональных компетенций, профессиональных умений и приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности «Документационное обеспечение сооружение, эксплуатация и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов» по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

владеть практическими навыками:

- оформления первичных документов согласно делопроизводству;
- ведения электронной базы данных;
- организации проверки оборудования на соответствие требованиям документов в области эксплуатации оборудования;
- разработки плана проведения противоаварийных тренировок с персоналом подразделения;
- организации допуска эксплуатационного персонала к выполнению работ повышенной опасности на оборудовании в соответствии с инструкциями по их проведению;

- разработки планов-графиков ТОиР,ДО оборудования;
- выдачи заданий ремонтному персоналу и контроля их выполнения;
- подготовки материалов для разработки локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации поТОиР, ДО оборудования;
- составления документов на передачу в ремонт и приемку из ремонта оборудования;
- оформления нарядов-допусков и специальных разрешений на проведение работ повышенной опасности на объектах нефтегазового комплекса;
- паспортизации оборудования;
- внесения данных по ведению товарно-транспортных операций на МН и МНПП в специализированные программные комплексы;
- ведение технической и технологической документации;
- контроль сроков исполнения распределительных документов;
- учета оборудования, неисправности его работы, аварий и инцидентов по подразделению;
- формирования заявок учета, передвижения и списания материальных ценностей;
- пользование персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;
- пользование специализированными программами, продуктами по направлению деятельности;
- подготовки отчетности по выполнению предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования;
- составления ведомости дефектов, актов обследования оборудования;
- определения и оформления технологических потерь нефти, нефтепродуктов в МН и МНПП по результатам проведения инвентаризации;
- внесения данных о наличии, движения и учета нефти, нефтепродуктов в специализированные программные комплексы;
- внесение данных о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, в специализированные программные комплексы;
- проведения работ по аккредитации химико-аналитических (испытательных) лабораторий или получения свидетельства о состоянии измерений в лаборатории, осуществляющий анализ (испытания) нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП;
- формирования, ведения и обеспечения сохранности документов о показателях качества нефти, нефтепродуктов поступающих в МН и МНПП согласно номенклатуре.

закрепить профессиональные умения:

- читать и составлять схемы и графики, вносить в них изменения;
- пользоваться нормативно-технической документацией;
- составлять и читать документы по эксплуатации и ремонту газонефтепроводов;
- разрабатывать мероприятия по защите окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистралей;
- составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций (далее – ПСи КС);
- разрабатывать сетевые графики выполнения работ;
- проверять исполнение и соблюдение сроков исполнения распорядительных документов в подразделении;
- использовать в работе справочную и специальную литературу по направлению деятельности.
- оформлять акты на списание материально-технических ресурсов (МТР) и средств индивидуальной защиты (СИЗ) оформлять учетную документацию;
- составлять схемы автоматизации производственных процессов;

- документировать, интерпретировать и оценивать результаты контроля;
- составлять, (разрабатывать) технологические инструкции (технологические карты) контроля для конкретных объектов и сооружений;
- разрабатывать чертежи (эскизы) испытательных образцов, документировать, интерпретировать и оценивать результаты испытаний;
- анализировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- формировать отчетность по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- оформлять результаты испытаний с выдачей соответствующего заключения;
- формировать отчет об изменениях показателей качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего - 180 часов, недель -5.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является приобретение практических навыков, а также овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатация и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оформлять, вести и анализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
ПК 3.2	Составлять и формировать отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Объем времени	
		часов	дней
1	2	3	4
ОК 01-09 ПК 3.1 ПК 3.2	Вид работ 1. Оформление, ведение и актуализация документации по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	18	3
ОК 01-09 ПК 3.1 ПК 3.2	Вид работ 2. Составление и оформление отчетной документации по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	18	3
ОК 01-09 ПК 3.1 ПК 3.2	Вид работы 3. Определение совокупности необходимых нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности. Определение перечня технических и технико-экономических показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня	36	6
ОК 01-09 ПК 3.1 ПК 3.2	Вид работы 4. Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ	36	6
ОК 01-09 ПК 3.1 ПК 3.2	Вид работы 5. Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов). Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний.	36	6
ОК 01-09 ПК 3.1 ПК 3.2	Вид работы 6. Ведение формуляров на оборудование. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.	36	6
	Всего:	180	30

3.2 Содержание производственной практики

Наименование видов работ	Содержание материала по видам работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
ПП.03.01 Производственная практика документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов		180	
Вид работ 1. Оформление, ведение и актуализация документации по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	Практическая подготовка (Практические занятия) Прохождение инструктажа по ТБ и ОТ. Ознакомление с предприятием нефтяной и газовой отрасли, документационного обеспечения управления предприятия. Компьютеризация документационного обеспечения. Составные части компьютерного делопроизводства; автоматизированный сбор, обработка, хранение, предоставление разнообразной информации. Информационно-справочная работа в условиях применения компьютерных технологий. ФЗ «Об электронной подписи»	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09
	Практическая подготовка (Практические занятия) Номенклатура дел. Систематизация документов и формирования дел. Экспертиза ценности документа	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Порядок уничтожения документов. Подготовка документов к архивному хранению	6	
Вид работ 2. Составление и оформление отчетной документации по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	Практическая подготовка (Практические занятия) Правила оформления документов на ПЭВМ. Работа с электронной формой карточки. Регистрация документов. Системы регистрации документов; факторы, определение их выбор.	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09
	Практическая подготовка (Практические занятия) Работа с документами. Контроль исполнения документов; понятия, значения, виды, организация. Порядок постановки на контроль и снятия с контроля. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов.	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление организационных документов. Оформление справочных документов.	6	
Вид работы 3. Определение совокупности необходимых	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области эксплуатации трубопроводов	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09

<p>нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности. Определение перечня технических и технико-экономических показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня</p>	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов по техническому расследованию и учету аварий и инцидентов на опасных производственных объектах</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение стандарты, технические условия, руководящие документы по разработке и оформлению технической документации, состав, содержание и порядок формирования технической и отчетной документации по эксплуатации трубопроводов газовой отрасли</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Изучить требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение технико-экономических документов предприятия (производственная программа, баланс, сводные ведомости)</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение технико-экономических документов предприятия по внедрению мероприятий по ресурсосбережению, сокращению затрат на эксплуатацию трубопроводов. Вести путевые листы, карточки учета работы оборудования, машин, механизмов, подъемных сооружений, дорожностроительной и специальной техники</p>	6	
<p>Вид работы 4. Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ</p>	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал сварочных работ)</p>	6	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09</p>
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал учета и проверки качества контрольных стыков)</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал учета и проверки качества контрольных стыков)</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Оформлять отчетную документацию по результатам внутритрубной дефектоскопии трубопроводов в соответствии с требованиями, действующими в организации</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Разработка экспресс-отчета по результатам внутритрубной дефектоскопии трубопроводов.</p>	6	
	<p>Практическая подготовка (Практические занятия) Ведение журналов учета работ по сварке на трубопроводах под давлением, врезке на</p>	6	

	трубопроводах под давлением, перекрытию полости трубы на трубопроводах под давлением, регистрации результатов контроля качества сварных соединений узла врезки физическими методами		
Вид работы 5. Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов). Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний.	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение операционной технологической карты сборки и сварки узлов и/или деталей узлов врезки	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09
	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение и чтение технологических схем, чертежей, карт и технической документации общего и специального назначения	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение технологических карт на проведение грузоподъемных работ	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление актов на гарантийное сварное соединение узла врезки на трубопроводах под давлением, на герметизацию технологических отверстий	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление актов испытаний на герметичность и прочность узла врезки на трубопроводах под давлением	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление актов приемки узла врезки на трубопроводах под давлением	6	
Вид работы 6. Ведение формуляров на оборудование. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучение нормативно-технической документации по ремонту объектов. Правила эксплуатации, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы сварочного оборудования и газорезательной техники	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-09
	Практическая подготовка (Практические занятия) Оформление документации по приему участка трубопровода в ремонт. Определять дефекты оборудования для составления дефектных ведомостей	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Читать технические документы на трубы, трубопроводную арматуру, материалы	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучить нормативные и технические документы по организации работы с использованием машин, механизмов, подъемных сооружений, дорожностроительной и специальной техники	6	
	Практическая подготовка (Практические занятия) Изучить требования пожарной безопасности к нефтебазам, складам нефти и нефтепродуктов, складам сжиженных углеводородных газов и легковоспламеняющихся жидкостей под давлением	6	

	Практическая подготовка (Практические занятия) Подготовка документов и журналов для проведение с персоналом целевых и внеплановых инструктажей по безопасному проведению работ	6	
Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов		Дифференцированный зачет	
Всего		180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика реализуется в профильных организациях, вид деятельности которых соответствует профессиональной области «Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа» на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам работ, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

4.2. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Для прохождения производственной практики и формирования отчета обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- методические указания по прохождению производственной практики.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы практики библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Егоров, В. П.** Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-7356-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173078>(дата обращения: 28.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469701>

Дополнительная литература:

1. **Кузнецов, И. Н.** Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

2. **Шалай, В. В.** Проектирование и эксплуатация нефтебаз и АЗС: учебное пособие / В. В. Шалай, Ю. П. Макушев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-9729-0984-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 28.03.2024). —ЭБС СГУ.Режим доступа: по паролю.

3. Традиционные и перспективные стали для строительства магистральных газонефтепроводов : монография / Л. А. Ефименко, О. Ю. Елагина, Е. М. Вышемирский [и др.]. - Москва : Логос, 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-98704-573-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com> (дата обращения: 28.03.2024). —ЭБС СГУ.Режим доступа: по паролю

4. Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ : учебное пособие / составители В. Г. Крец, А. В. Шадрина, Н. А. Антропова. — 2-е изд. — Томск : Томский политехнический университет, 2020. — 356 с. — Текст : электронный.— URL: <https://www.iprbook.ru> (дата обращения: 28.03.2024). — ЭБС СГУ.Режим доступа: по паролю.

4.3. Общие требования к организации процесса прохождения производственной практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **«Документационное обеспечение сооружения, эксплуатация и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов»** является освоение дисциплин «Основы бережливого производства», «Технологическое оборудование нефтегазовой отрасли», МДК 03.01 Ведение технической и технологической документации и МДК 03.02 Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения.

Производственная практика проводится непрерывно в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и Организациями.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Университета и профильной организации.

Контроль и оценка освоения программы производственной практики проводится на основе представленных обучающимся отчетного материала по практике, характеристики, аттестационного листа заверенных организацией, на базе которой обучающийся проходил практику в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности «Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	<i>Методы оценки</i>
<p>ПК3.1 Оформлять, вести и анализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов</p> <p>.ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Ведет и актуализирует документацию трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.</p> <p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- эффективное планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p>	<p>Оценка сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических заданий</p>

<p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);</p>	
<p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>демонстрация гражданской позиции; - проявление толерантности в межличностных отношениях; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
<p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.03 - эффективность выполнения правил ТБ</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления</p>	<p>- Эффективное использование средств</p>	

<p>здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности в ходе учебных занятий и учебной и производственной практик;</p> <p>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	
<p>ПК 3.2 Составлять и формировать отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p>	<p>Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; информации; - использование различных источников, включая электронные; - анализ собранной информации и обоснованное использование для выполнения профессиональных задач; - обоснованность демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - эффективно планировать 	<p>Оценка, сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения производственной практики</p>

<p>жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно -нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p> <p>речи,</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей</p> <p>- демонстрация гражданской позиции, , проявление толерантности в межличностных отношениях,</p> <p>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;</p> <p>- знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p> <p>эффективное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	
--	---	--

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	
--	---	--