

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет



Программа производственной практики  
Педагогическая практика

Направление подготовки магистратуры  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника  
*Магистр*

Форма обучения  
*заочная*

Саратов,  
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	О.Ю. Голуб	<i>(Подпись)</i>	30.05.2022
Председатель НМК	Е.Н. Тогузаева	<i>(Подпись)</i>	30.05.2022
Заведующий кафедрой	О.Ю. Голуб	<i>(Подпись)</i>	30.05.2022
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели производственной практики**

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами практики является дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации.

## **2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения**

Педагогическая практика относится к производственной практике и проводится на базе кафедры социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической и информационной базы вуза.

Проведение данной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедры, имеющими ученую степень, и систематически занимающимися педагогической и учебно-методической деятельностью.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Способ проведения: стационарная.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Педагогическая практика является производственной практикой обязательной части Блока 2. Практики учебного плана ООП по направлению подготовки 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" Б2.О.02(П).

Практика базируется на дисциплинах обязательной части и части, формируемая участниками образовательных отношений ООП по направлению подготовки 42.04.01 – «Реклама и связи с общественностью». Логически и содержательно-методологически данная практика опирается на курс "Методика преподавания коммуникативных дисциплин", способствует развитию и закреплению практических навыков педагогической деятельности.

Студент должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями: категориальный аппарат, теоретические, методические и практические основы преподавательской деятельности, особенности педагогической деятельности в высшей школе

знания о структуре и функциях рекламы и связей с общественностью, а также технологий, приемов, средств рекламы и связей с общественностью;

применять теоретические знания для организации преподавательской деятельности в вузе, выстраивать систему логической аргументации в ходе преподавания дисциплин по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью", постоянно осваивать новый теоретический и методический материал в области педагогической деятельности;

умение собирать информацию о рекламном/PR-объекте, анализировать ее, формулировать цели и задачи работы с указанным объектом.

Прохождение данной практики завершает обучение, формирует и закрепляет профессиональные умения и навыки.

## **4. Результаты обучения по производственной практике**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать универсальные и профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p><b>М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и терминологию педагогической деятельности, образовательных технологий и педагогического процесса. Нормативные требования к организации педагогического процесса.</li> <li>2. Принципы и требования осуществления педагогической деятельности как системного вида деятельности.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уметь предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в студенческой группе.</li> <li>2. Использовать инновационные педагогические методы для организации учебного процесса.</li> </ol> <p><b>Владеть</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционными и инновационными методами планирования и организации преподавательской деятельности.</li> <li>2. Методами применения и сочетания различных форм учебной коммуникаций.</li> </ol>
<p>ПК-5 - Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Ассистирует при разработке учебно-методических материалов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии, методы и средства преподавания дисциплин по рекламной и PR-деятельности.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для</li> </ol>

подготовки на разных уровнях образования	дисциплин и практик <b>ПК-5.3.</b> Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации	преподавания. 2. Применять современные методы и методики преподавания коммуникативных дисциплин. 3. Разрабатывать методы контроля и оценки успеваемости студентов <b>Владеть:</b> 1. специальной терминологией; 2. педагогическими методами и приемами; 3. навыками публичных деловых и научных коммуникаций, командной работы и разрешения конфликтных ситуаций.
--	---	---

В результате прохождения педагогической практики студент должен закрепить полученные теоретические знания, умения и навыки в педагогической деятельности; отработать практические навыки преподавания; разработать и/или апробировать собственную учебную программу, а также планы проведения разных видов занятий по дисциплинам направления подготовки "Реклама и связи с общественностью".

### 5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса и с организацией учебного процесса на направлении подготовки "Реклама и связи с общественностью" (бакалавриат).	20	Опрос по знанию нормативно-правовой документации, по правилам техники безопасности. Собеседование.
2	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей	20	Опрос.

	коммуникации педагога и студентов; Помощь профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий.		
3	Изучение учебно-методической литературы, интернет-ресурсов и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана	20	Опрос.
4	Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	20	Проверка методических разработок.
5	Проведение лекционных и семинарских занятия со студентами направления подготовки "Реклама и связи с общественностью"(бакалавриат).	20	
6	Подготовка отчета	8	Защита отчета по практике. Зачет
Итого	Всего 108 часов	108	

### **Формы проведения производственной практики**

Формами проведения педагогической практики магистра являются: знакомство со структурой и работой организации в виде экскурсии, бесед с профессорско-преподавательским составом либо инструктажа руководителя; выполнение поручений руководителя практики от организации; участие в организации и проведении занятий; подготовка учебно-методических материалов; составление документов.

### **Место и время проведения производственной практики**

Местом педагогической практики является кафедра социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки магистра по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». Педагогическая практика проводится в четвертом семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета, время проведения аттестации - февраль.

По результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики (в летнюю экзаменационную сессию) на основании дневника и других материалов отчет по

практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 8-10 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение А), дневник (Приложение Б), отзыв о результатах прохождения практики (Приложение В), подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации.

Если практика проходила в СГУ им Н.Г. Чернышевского, то дневник и отчет по практике заверяются подписью руководителя практики и заведующего кафедрой.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит в летнюю экзаменационную сессию.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

## **6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

В учебном процессе при реализации компетентностного подхода в ходе педагогической практики используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций и проектов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Также применяются стандартные формы обучения (ознакомительные лекции и инструктаж).

Содержание педагогической практики формируется с учетом выделенных на ее освоение часов. Успешное освоение материала практики предполагает самостоятельную работу студента и руководство этой работой со стороны преподавателей и персонала базы практики.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и студентов-инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студенту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

До выхода на практику студент должен:

- согласовать порядок прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики,

если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- договор на прохождение практики не заключается, если местом проведения практики является СГУ им. Н.Г. Чернышевского или предприятие, с которым СГУ им. Н.Г. Чернышевского имеет договор о сотрудничестве;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике студент должен выполнять задание по заполнению дневника педагогической практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной работы,
- способности грамотного изложения разработанных материалов, с определением их целей и задач.
- умение представить подготовленный материал в рамках определенной научной концепции.

Во время прохождения производственной практики студент обязан выполнить следующие задания:

1. Составить общую характеристику организации, которая является местом прохождения практики, включая: общее ознакомление с деятельностью предприятия; описание истории создания и функционирования предприятия; составление характеристики предприятия с учетом его организационно-правовой формы.

2. Описать рыночное положение объекта практики, включая: определение основных видов деятельности предприятия; описание товаров (услуг), предлагаемых предприятием, и имеющейся материально-технической базы; определение сегмента рынка (целевой аудитории), для которого предназначен товар (услуга); описание отличительных свойств товара (услуги); анализ рынка, на котором функционирует предприятие, с точки зрения конкурентного окружения; определение масштабов деятельности предприятия, преимуществ и слабостей в конкурентной борьбе, дальнейших перспектив развития с учетом возможностей рынка.

3. Проанализировать организационную структуру образовательного учреждения, познакомиться с нормативно-правовыми и учебно-методическими документами, обеспечивающими реализацию педагогического процесса.

4. Дать характеристику непосредственному месту работы практиканта, включая: описание характера деятельности, в котором работал практикант, обязанностей, поручений, графика и объема работ.

5. Проанализировать учебный процесс по выбранным курсам, особенности методики преподавания, коммуникации в процессе обучения. .

6. Разработать методический материал и практические рекомендации по совершенствованию педагогической деятельности. Предоставить творческие предложения внедрению новых форм обучения в учебный процесс.

7. Выполнить индивидуальное задание руководителя производственной практики от кафедры, осуществить сбор и систематизацию необходимого практического материала; апробировать на практике некоторые рекомендации и предложения.

Во время прохождения производственной практики студент обязан осуществлять различные задания (поручения) руководителя практики от принимающей организации, связанные с приобретением практических навыков профессиональной деятельности, о чем делается соответствующая запись в дневнике практики.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

### 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4		0	0	30	0	40	30	100

#### Программа оценивания учебной деятельности студента 4 семестр

##### Лекции

Не предусмотрены.

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

##### Практические занятия

Не предусмотрены

##### Самостоятельная работа

Изучение основной и дополнительной литературы, составление календарного плана, определение индивидуального задания, участие в текущей деятельности базы практики; ведение дневника с ежедневными записями о характере выполненной работы в течение дня, выполнение индивидуального задания, сбор информации и материалов для отчета; анализ базы практики; обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (от 0 до 30 баллов).

##### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

##### Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы - от 0 до 40 баллов (посещение и проведение учебных занятий в разных формах, использование специальных методик и технологий обучения и др.).

##### Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Выступление с презентацией, с освящением всех видов деятельности и методов и методик обучения, которые использовались студентом, правильное оформленное отчета оценивается от 16 до 30 баллов.

Выступления без презентации, со значительными пробелами, с ошибками в оформлении отчета оценивается от 0 до 15 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

16-30 баллов – ответ на «зачтено»

0-15 баллов – ответ на «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за четвертый семестр по педагогической практике составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по педагогической практике в зачет:**

65 баллов и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 65 баллов	«не зачтено»

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) литература:

Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html> (ЭБС IPRbooks)

Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/982777> (ЭБС "Знаниум")

Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Каткова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — 978-5-4497-0157-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html> (ЭБС IPRbooks)

Зенкова Т.М. Психология профессионального образования [Электронный ресурс] : практикум / Т.М. Зенкова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 120 с. — 978-5-4497-0144-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85827.html> (ЭБС IPRbooks)

Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Москва: Вузовский учебник; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0409-5: Б. ц. (ЭБС "Знаниум")

Соколов Е.А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе [Электронный ресурс]: Научно-практическое пособие для педагогических работников. Нальчик: Вузовский учебник; Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9558-0395-1: Б. ц. (ЭБС "Знаниум")

Бурняшов Б.А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Текст]: Учебно-методическое пособие. Москва: Издательский Центр РИОР; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-369-01624-4: Б. ц. ЭБС ИНФРА-М (ЭБС "Знаниум")

### б) Лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)

<http://www.wapor.org> – Всемирная ассоциация исследований общественного мнения.

<http://www.press-service.ru> – Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба».

<http://www.gallup.ru> – Gallup LTD.

<http://www.pronline.ru> – Ежедневно обновляемое электронное издание о PR, маркетинге и рекламе.

<http://www.isras.ru/> – Институт социологии Российской академии наук.

<http://www.sostav.ru/> – Информационно-аналитический портал. Сайт, посвященный PR, маркетингу и рекламе.

<http://www.sovetnic.ru/current/default.asp> – Журнал «Советник». Профессиональный PR-портал.

<http://www.window.edu.ru> – Каталог образовательных Интернет-ресурсов.

<http://www.levada.ru/> – Левада-центр.

<http://www.media-online.ru> – Медиа-онлайн. Все о рекламе и СМИ.

<http://adindustry.ru> – On-line журнал «Индустрия рекламы».

<http://www.reklamodatel.ru> – On-line журнал «Рекламодатель: теория и практика».

<http://www.triz-ri.ru> – Открытые бизнес-методики и технологии «Рекламное Измерение».

<http://www.rwg.ru> – Реклама в России. Портал о российском рекламном рынке.

<http://www.romir.ru> – РОМИР.

<http://www.interpoll.newmail.ru> – Сайт изучения общественного мнения «InterPoll».

<http://www.fom.ru> – Фонд «Общественное мнение».

<http://info.grebennikov.ru> – Электронная библиотека «Гребенников-Инфо». Библиотека статей по маркетингу, рекламе, менеджменту и управлению финансами.

#### **Программное обеспечение (ПО)**

- ОС Windows
- пакет программ Microsoft Office

#### **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

- мультимедийная аудитория;
- компьютерный класс (с доступом к ЭБС, БД научной периодики);
- компьютер (ноутбук);
- проектор.

В рамках занятий по дисциплине, проводимых в форме практической подготовки, основным местом их организации является кафедра социальных коммуникаций и учебно-научная лаборатория кафедры социальных коммуникаций «ЛИССА».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Автор доктор социологических наук, профессор

О.Ю. Голуб

Программа одобрена на заседании кафедры социальных коммуникаций от 30.05.2022 года, протокол №11.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой социальных  
коммуникаций

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
иниц., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
наименование факультета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
вид практики

\_\_\_\_\_  
кафедра

курс \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_  
кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_  
должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

**ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ СГУ

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя подразделения

Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

**Отзыв  
о прохождении педагогической практики**

студентом 1 курса очной формы обучения \_\_\_\_\_,  
ФИО студента \_\_\_\_\_  
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского по направлению  
подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

**1. Указывается:**

\_\_\_\_\_ место и сроки прохождения практики (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

Целью практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных практических вопросов.

Практика направлена на углубление профессиональных компетенций, связанных с различными видами профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

В период прохождения производственной практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы с руководителем практики от университета.

**2. Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)**

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

**3. Описание и оценка результатов прохождения практики:**

*В результате прохождения практики студент:*

- основные понятия и терминологию педагогической деятельности;
- технологии, методы и средства преподавания дисциплин по рекламной и PR-деятельности;
- принципы и требования осуществления педагогической деятельности.
  - разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания коммуникативных дисциплин;
  - применять современные методы и методики преподавания коммуникативных дисциплин;
  - разрабатывать методы контроля и оценки успеваемости студентов.

**Знать:**

- основные понятия и терминологию педагогической деятельности;

- технологии, методы и средства преподавания дисциплин по рекламной и PR-деятельности;

- принципы и требования осуществления педагогической деятельности.

**Уметь:**

- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания коммуникативных дисциплин;

- применять современные методы и методики преподавания коммуникативных дисциплин;

- разрабатывать методы контроля и оценки успеваемости студентов.

**Владеть:**

- специальной терминологией;

- педагогическими методами и приемами;

- навыками публичных деловых и научных коммуникаций;

- традиционными и интерактивными основными методами планирования и формами проведения занятий, организации преподавательской деятельности;

- принципами применения и сочетания различных форм учебной коммуникаций.

*Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики*

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент способен планировать, готовить и проводить коммуникационные кампании и мероприятия; владеет навыками написания научно-исследовательских работ.

**ФИО и подпись руководителя практики от организации с указанием должности и места работы**

**ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв выдается на официальном бланке организации или подтверждается печатью организации**