

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Балашовский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БИ СГУ

доцент А.В. Шатилова

20 23 г.

**Программа учебной практики**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование**

**(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки

**Филологическое и историческое образование**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Заочная**

Балашов

2023

| Статус                    | Фамилия, имя, отчество        | Подпись | Дата       |
|---------------------------|-------------------------------|---------|------------|
| Преподаватель-разработчик | Юмашева Татьяна Александровна |         | 26.05.2023 |
| Председатель НМК          | Мазалова Марина Алексеевна    |         | 26.05.2023 |
| Заведующий кафедрой       | Юмашева Татьяна Александровна |         | 26.05.2023 |
| Начальник УМО             | Бурлак Наталия Владимировна   |         | 26.05.2023 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....   | 3                                   |
| 2. ТИП (ФОРМА) ПРАКТИКИ И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....  | 3                                   |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....   | 3                                   |
| 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |                                     |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>  |                                     |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....  | 8                                   |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ<br/>ОПРЕДЕЛЕНА.</b> |                                     |
| 7.1. Руководство практикой .....   | 9                                   |
| 7.2. Организация практики .....  | 9                                   |
| 7.3. Методические рекомендации для студентов .....   | 9                                   |
| <i>Перечень документов, представляемых студентом для прохождения промежуточной<br/>        аттестации .....</i>  | <i>Ошибка! Залка не определена.</i> |
| 8. ДАННЫЕ ДЛЯ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В БАРС <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА<br/>НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>   |                                     |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ   | 21                                  |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 23                                  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 24                                  |
| 1. Титульный лист отчета по практике.....  | 24                                  |
| 2. Примерная структура текстового (краткого) отчета по практике .....  | 25                                  |
| 3. Титульный лист к материалам практики (приложению к отчету).....   | 26                                  |
| 4. Примерные темы, рекомендуемые студентам для работы на практике .....  | 27                                  |
| 5. Оценочные листы .....   | 27                                  |

## **1. Цели практики**

Целями практики является совершенствование универсальных компетенций, обеспечивающих успешное освоение основной профессиональной образовательной программы, углубление предметной подготовки, овладение первичными навыками исследовательской работы.

## **2. Тип (форма) практики и способ ее проведения**

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способ проведения практики:** стационарный.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Практика относится к обязательной части учебного плана, входит в Блок 2 «Практика».

При прохождении практики студент опирается на знания, умения, навыки и опыт, полученные при освоении дисциплин «История России», «Технологии самостоятельной работы студентов», «Историческое краеведение».

Освоение программы данной практики является необходимым для дальнейшего успешного изучения дисциплин: «Методы исторических исследований», «Источниковедение», «История России XIX– начала XXв.», «Современная история», «Основы научной и проектной деятельности в организации общего образования».

#### 4. Результаты обучения

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции  | Результаты обучения   |
|--|---|---|
| <p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>  | <p><b>1.1_ Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p>   | <p><b>У_1.1_ Б.УК-1.</b> Умеет анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения.</p>   |
|  | <p><b>2.1_ Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>  | <p><b>В_2.4_ Б.УК-1.</b> Владеет навыком сбора, описания, систематизации и анализа эмпирического материала, необходимого для исследования.</p>  |
|  | <p><b>3.1_ Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>   | <p><b>В_3.2_ Б.УК-1.</b> Способен к систематической рефлексии в ходе решения задачи, соотносит полученные результаты с целями, готов корректировать свою деятельность.</p>  |
|  | <p><b>5.1_ Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>  | <p><b>В_5.1_ Б.УК-1.</b> При решении проектных и исследовательских задач прогнозирует последствия (практическое значение, возможности применения) реализации найденных решений.</p>   |
| <p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><b>1.1_ Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> | <p><b>У_1.1_ Б.УК-2.</b> Умеет формулировать цель проекта, представлять её в виде совокупности взаимосвязанных, последовательно выполняемых задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br/><b>У_1.2_ Б.УК-2.</b> Осуществляет рефлекссию в процессе решения задач, оценивая полученные результаты и корректируя задачи или последовательность их выполнения в случае необходимости.</p> |
|  | <p><b>3.1_ Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>   | <p><b>В_3.1_ Б.УК-2.</b> Конкретные задачи проекта решает с соблюдением установленного графика работы.<br/><b>В_3.2_ Б.УК-2.</b> Добивается соответствия выполненного проекта установленным требованиям к качеству.</p>   |
|  | <p><b>4.1_ Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты</p>   | <p><b>В_4.1_ Б.УК-2.</b> Владеет навыком публичного представления</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | решения конкретной задачи проекта.   | результатов решения проектной задачи; демонстрирует способность соблюдать временные рамки выступления, в доступной и лаконичной форме изложить основные результаты работы, принять участие в обсуждении результатов. |
| <b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. | <b>В_1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о ситуативных и временных ресурсах для планирования и выполнения учебной задачи.   |

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной (предметной) практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

| №<br>п/<br>п | Семестр   | Виды учебной работы на практике |                                 |                     |                               |          | Формы контроля   |
|--------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------|--|
|              |   | Всего часов                     | Занятия подготовительного этапа | практическая работа | Занятия заключительного этапа |          |  |
| 1            | 2   | 3                               | 4                               | 5                   | 6                             | 7        | 8  |
| 1            | <b>Подготовительный этап</b>  |                                 |                                 |                     |                               |          |  |
|              | Установочные занятия. Проведение инструктажа по технике безопасности. | 2                               |                                 | 2                   |                               |          |  |
|              | Составление плана работы на практике.                                 | 2                               |                                 | 4                   |                               |          | План утверждается руководителем практики.              |
| 2            | <b>Практическая работа</b>  |                                 |                                 |                     |                               |          |  |
|              | Работа по выполнению научно-образовательного проекта                  | 2                               |                                 |                     | 96                            |          | Руководитель контролирует выполнение заданий практики. |
|              | <b>Оформление результатов и защита отчета по практике</b>             |                                 |                                 |                     |                               |          |  |
|              | Подготовка отчета по практике.  | 2                               |                                 |                     |                               | 4        |  |
|              | Итоговая конференция по практике. Защита отчета.                      | 3                               |                                 |                     |                               | 2        | Защита отчета.   |
|              | <b>Всего часов</b>  |                                 | <b>108</b>                      | <b>6</b>            | <b>96</b>                     | <b>6</b> |  |
|              | <b>Промежуточная аттестация</b>                                       |                                 |                                 |                     |                               |          | <b>Оценка за практику</b>                              |

### Формы проведения практики

Практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### Место и время проведения практики

Практика проводится на кафедре истории БИ СГУ.

Практика проводится в период, выделенный в календарном учебном графике второго семестра, после экзаменационной сессии.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Основным итогом практики является научно-образовательный проект.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета.

Итоговая конференция проводится в 3 семестре, в сроки, установленные приказом по институту.

Индивидуальный руководитель оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет оценку на титульном листе отчета по практике.

Факультетский руководитель практики осуществляет учет успеваемости студента по практике в БАРС.

Факультетский руководитель практики после проверки качества оформленной документации выставляет оценку за практику в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

## **6. Образовательные технологии, используемые на практике**

На практике используются следующие образовательные технологии;

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- Технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ любого рода).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

### **Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в БИ СГУ» (П 8.70.02.05-2016).

### **Информационные технологии, применяемые на практике**

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (см. перечень ресурсов в п. 8 настоящей программы).
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Представление информации с использованием средств инфографики.
- Создание баз данных (в том числе электронных).
- Создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

### **7.1. Руководство практикой**

Непосредственное руководство практикой осуществляет индивидуальный руководитель (методист), закрепленный за студентом решением кафедры.

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **7.2. Организация практики**

Обязанности по организации практики возлагаются на факультетского руководителя, который

- а) осуществляет предварительное распределение студентов для прохождения практики;
- б) организует проведение установочных занятий по практике;
- в) организует итоговую конференцию;
- г) контролирует работу руководителей практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- д) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- е) выставляет оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость; отражает успеваемость студента в системе БАРС;
- ж) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится в III семестре. При назначении даты итоговой конференции учитывается необходимость предоставления студенту времени для совершенствования материалов отчета и/или для апробации разработанного проекта.

До начала итоговой конференции студенты должны сдать факультетскому руководителю отчеты по практике с оценочными листами руководителя.

Примечание. Титульный лист отчета полностью оформляется после защиты (выставляются баллы и оценка, титульный лист подписывается руководителем и зав. кафедрой).

### **7.3. Методические рекомендации для студентов**

В ходе практики студентам нужно подготовить историческую экскурсию по теме «Истории Саратовского Поволжья и разработать информационный буклет по значимым с исторической и культурной точки зрения местам Саратовской области.

При составлении исторической экскурсии необходимо выполнить задания:

**Задание 1.** Ознакомиться с Постановлением Правительства Саратовской области от 11.04.2023 № 320-П «Об утверждении Стратегии развития туризма на территории Саратовской области на период до 2030 года».

**Задание 2.** Изучить историко-культурное и природное наследие Саратовской области. А также ознакомиться с памятниками градостроительства, архитектуры и памятными местами, связанные с жизнью и творчеством знаменитых людей

**Вопросы для ознакомления:**

1. Эпоха неолита и ее памятники на территории края.
2. Археологические культуры бронзового века на территории края.
3. Памятники Золотой Орды. На территории Саратовского Поволжья.
4. Обстановка в Нижнем Поволжье во второй половине XVI в.
5. Основание Саратова и Царицына. Версии о месте основания Саратова и происхождении топонима.
6. Роль городов на Нижней Волге и их развитие в конце XVI – XVII вв. Левобережный Саратов.
7. Заселение края в конце XVI–XVII вв. Национальный состав населения.
8. Отражение в Саратовском крае событий «смутного времени» начала XVII в.
9. Движение казаков и народное восстание в Нижнем Поволжье в 1670– 1671 гг.
10. Саратов петровского времени.
11. Мероприятия правительства по укреплению безопасности Нижнего Поволжья в первой четверти XVIII в.
12. Вольная и правительственная колонизация края в XVIII в.
13. Население края в конце XVIII в. Национальный состав населения. Города.
14. Новые явления в торговле и транспорте в первой половине XIX в.
15. Война 1812 г. и Саратовская губерния. Саратовцы – участники войны. Саратовские связи декабристов.
16. Н. Г. Чернышевский в Саратове.
17. Культура Саратовского края в первой половине XIX в.
18. Саратовский край в годы первой русской революции.
19. Саратовская губерния в 1907–1913 гг.
20. Столыпинская реформа и ее итоги в Саратовском крае.
21. Саратовская губерния в годы Первой мировой войны.
22. Февральские и октябрьские события 1917 года в крае.
23. Народное образование и наука в Саратовской губернии во второй половине XIX – начале XX в.
24. Архитектура Саратовского края во второй половине XIX – начале XX в.
25. Литература и изобразительное искусство Саратовского края во второй половине XIX – начале XX в.
26. Театр, цирки и кинематографы Саратова во второй половине XIX – начале XX в.
27. Общественно-политическая и культурная жизнь Саратовской губернии в 1920-е гг.
28. Культурное строительство в крае в 1930-е гг.
29. Начало Великой Отечественной войны. Перестройка жизни края на военный лад
30. Всенародная помощь фронту саратовцев.
31. Послевоенный период в истории Саратовской области 1945–1953 гг.
32. Саратовская область в годы «Хрущевской оттепели» (1953–1964 гг.)
33. Положение в социально-культурной сфере Саратовской области во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг.
34. Саратовская область в постсоветский период истории: культурный аспект.

**Задание 3. Составить технологическую карту экскурсии.**

Карта должна быть представлена в виде краткой характеристики экскурсии, раскрывающей ее основные аспекты:

1. Название
2. Тема
3. Подтемы
4. Вид экскурсии

5. Цель
6. Объект экскурсии
7. Маршрут
8. Продолжительность экскурсии
9. Экскурсовод
10. Экскурсанты

#### **Задание 4. Составление контрольного текста экскурсионного маршрута.**

Контрольный текст должен быть представлен в форме реферата.

**Методические рекомендации.** Работу следует начать с общего ознакомления с материалом. Для этого необходимо прочитать соответствующую литературу (в первую очередь, ознакомиться с источником).

Далее перейти к учебной литературе, которая поможет: дать характеристику автору источника; выяснить время, исторические условия и цель создания данного источника; кратко охарактеризовать достоверность и содержательность источника и т.д.

Критического отношения требуют и сами рекомендуемые специальные исследования. Важно понять логику рассуждений автора. Если на основании одних и тех же источников различные авторы приходят к различным выводам, необходимо определить свое отношение к прочитанному и показать, какая из точек зрения представляется наиболее убедительной.

Когда проработаны источники и литература, следует привести собранный материал в систему и продумать план. В плане должны быть выделены введение, главы и заключение.

Структура реферата:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, которая разбивается на главы (2-3 главы, каждая глава имеет свое название);
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы.

**Во введении** следует показать, в чем научное значение изучаемой темы. Далее следует сформулировать цель реферата (Важно — цель доклада не должна повторять название темы, а формулироваться проблемно). Для поставленной цели нужно прописать задачи исследования.

**Основная часть.** В основной части нужно раскрыть содержание выбранной темы. Дать краткую характеристику биографии автора и его работы. Характеристику источника следует начинать с общих аспектов: время жизни автора, его взгляды, политические симпатии и антипатии, цель написания труда, источники информации, которыми он пользовался, манера работы с историческим материалом. Далее необходимо показать, в чем ценность сведений того или иного автора и насколько они достоверны. Если источников несколько, надо сопоставить их данные, найти сходство и различия в изображении изучаемых событий.

Далее можно перейти к историографии вопроса (использовать не менее 2-х исторических трудов). В этой части следует показать, насколько изучена тема. Нельзя ограничиваться простым перечислением ученых и названий работ. Необходимо показать, как эти исследователи решают весь комплекс вопросов, связанных с темой, учитывая, что в исторической науке идет полемика представителей различных школ и направлений.

**Заключение** содержит обобщенные выводы автора, в соответствии с целями и задачами, сформулированными во введении. Не стоит в этой части приводить какие-то дополнительные факты, касающиеся изучаемого предмета. Подведение итогов должно продемонстрировать умение грамотно выражать полученные исследовательские результаты.

**Список использованных источников** составляется в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, перечисляются все задействованные публикации с полными выходными данными (фамилия и инициалы автора, полное название, место и год издания).

#### **Требования к оформлению**

Текст работы должен быть набран на компьютере, в программе Word:

- Шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5;
- Поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;

- Нумерация страниц – внизу, справа (!титульный лист и введение не нумеруются!, а нумеруется начинается с 3 листа с цифры «3»);
- Ссылки оформляются: .... текст...[1, С. ..] (где 1 – это номер из списка источников и литературы)

**Задание 5. Подготовка «Портфеля экскурсовода».**

Составление наглядного материала, используемого в ходе проведения экскурсии.

**Задание 6. Разработка экскурсионного буклета.**

**Задание 7. Оформление отчетного материала. Заполнение краеведческого дневника.**

**Задание 8. Составление сжатого текста исторической экскурсии объемом до 5 листов на основе реферата и презентации. Выступления на итоговой конференции.**

**Задание 9. Защита отчета на итоговой конференции.**

## 7.2. Методические рекомендации для студентов

### 7.2.1. Методика подготовки и проведения исторической экскурсии

Существует разветвленная классификация экскурсий, и каждая группа имеет присущие ей компоненты, специфику и особенности.

На рисунке показано место и разновидности исторических экскурсий в классификации экскурсий по содержанию.



Исторические экскурсии способствуют формированию нравственных качеств личности и распространению исторических знаний. В процессе овладения историческими знаниями формируется историческое мышление личности, способной самостоятельно сопоставлять факты, события прошлого и настоящего, видеть исторические явления в их развитии и взаимосвязи с другими событиями и фактами общественной жизни. Местные памятники, сохранившие историческую информацию локального характера, конкретизируют исторические события и помогают увидеть общие закономерности исторического процесса.

Создание экскурсии – сложный процесс, требующий от организаторов экскурсионного дела больших творческих усилий.

**Выделяют несколько этапов создания экскурсии:**

1. Определение цели и задачи экскурсии;
2. Выбор темы;
3. Отбор литературы и составление библиографии;
4. Определение источников экскурсионного материала;
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов;

6. Составление маршрута экскурсии;
7. Подготовка контрольного текста экскурсии;
8. Комплектование «Портфеля экскурсовода»;
9. Составление индивидуального текста;
10. Прием (сдача) экскурсии на маршруте.

К разработке каждого этапа предъявляются определенные требования. Работа считается завершенной, когда будут подготовлены все необходимые документы.

**Каждая экскурсия должна иметь целевую установку.** Цель экскурсии – это то, ради чего экскурсантам показываются памятники истории, культуры и другие объекты. Правильное определение цели имеет большое значение: оно может повлиять на формулировку темы, помочь в отборе и освещении материала. Так цель экскурсии может выступать воспитание патриотизма, уважение к труду, другим народам; эстетическое или нравственное воспитание; расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры и т.п. Для достижения конечной цели необходимо решить ряд конкретных задач.

**Выбор темы** зависит от потенциального спроса на определенные экскурсии, конкретного заказа, реализации дифференциального подхода к обслуживанию разных групп населения, целенаправленного создания определенной тематики экскурсий. Каждая экскурсия должна иметь четко определенную тему, которая является предметом показа и рассказа и содержательным стержнем экскурсии, так как именно тема обуславливает отбор экскурсионных объектов и объединяет подтемы экскурсии в единое целое.

**Каждая тема представляет собой совокупность нескольких подтем,** которые должны характеризоваться полнотой и логической завершенностью. Композиционным центром экскурсии, вокруг которого строится показ и рассказ, является ведущая подтема. Она способствует более глубокому раскрытию содержания экскурсии, делает ее убедительной и запоминающейся.

Выбрав тему нужно подумать о ее формулировке. Следовательно, **тема экскурсии** и ее название – не одно и то же. Название экскурсии – это ее визитная карточка, поэтому оно должно быть ярким, запоминающимся, адекватным содержанию экскурсии, по возможности кратким.

**Исторические экскурсии имеют следующие особенности:** содержание экскурсии содержит достоверные исторические факты, события прошлого и настоящего, связанные между собой; наличие в экскурсии историко-краеведческого материала.

При разработке исторических экскурсий нужно учитывать специфические требования. Одним из основных этапов разработки исторических экскурсий является **подбор исторических фактов**, их объяснение, а так же отбор экскурсионных объектов с ним связанных.

Экскурсовод должен провести исследовательскую работу, тщательно изучить достаточное количество источников, обеспечивающих достоверность выводов и обобщений. Изучая исторические события, отбирая экскурсионные объекты, составляя текст экскурсии важно иметь в виду, что историческое явление должно быть типичным и отображать историческую связь своего периода; исторический факт должен быть раскрыт в общей цепи исторических фактов и в взаимосвязи с ними.

Отбор исторических фактов – это начало разработки экскурсии. Факты надо объяснять с определенной позиции, *на основе принципов научности, объективности, исторической достоверности, связи с современностью, доходчивости и убедительности.* Способы реализации данных принципов в каждой конкретной экскурсии зависят от темы экскурсии и исторического материала, заложенного в объектах и составляющего ее содержание.

Сопоставление прошлого и настоящего в исторических экскурсиях позволяет видеть тенденцию общественного развития и при этом активизирует познавательную активность экскурсантов. Этому способствуют также принимаемый прием контраста, характерный для

исторических экскурсий. Если в качестве объекта выступает культовое здание (церковь, собор), то экскурсовод на конкретных фактах раскрывает роль и значение религии на различных этапах становления государства. При знакомстве с историко-архитектурными объектами – дворцами, дворянскими усадьбами, недостаточно ограничиться рассмотрением их архитектурно-художественной ценности, здесь необходимо рассказать об условиях, в которых они создавались.

Важным требованием методики разработки исторической экскурсии является умение в каждом конкретном случае определить оптимальное соотношение общеисторического и местного материала. Если объекты исторической экскурсии содержат информацию о факте местной истории, то общеисторический материал будет фоном, используемым в рассказе экскурсовода для исторического анализа событий. Если же экскурсионный объект и связанное с ним событие имеет важное значение, то задача экскурсовода будет заключаться в поиске историко-краеведческих фактов, незнакомых экскурсантам.

Особенности исторических экскурсий определяют требование целостности логической последовательности в показе и в изложении исторического материала. Это требование является главным при отборе объектов, разработке маршрута, написании текста и проведении исторической экскурсии.

Наиболее традиционным способом выполнения этого требования является хронологический принцип построения маршрута экскурсии и изложения исторического материала, также можно использовать и тематико-хронологический принцип, когда выбирается определенный угол зрения и под ним события рассматриваются в хронологической последовательности.

### **Методика проведения исторических экскурсий**

Методика проведения исторических экскурсий, так же, как и методика подготовки опирается на общую методику, пользуются рекомендованными ею приемами показа и рассказа.

Вступительная часть исторической экскурсии помогает не только установить контакт с группой, но и подготавливает экскурсантов к восприятию последующего материала. Заключение представляет собой обобщение в рамках всей темы.

Последовательность действий экскурсовода на остановках традиционная: показ объекта, рассказ об объекте, рассказ об историческом факте, связанном с показываемым объектом. При этом в зависимости от характера исторического объекта, его показ может быть связан с передвижением группы или свободным предварительным осмотром. Этот прием применяется в том случае, если экскурсионный объект крупный и его необходимо осмотреть с разных позиций. Как правило, это могут быть различные сооружения, монументальная скульптура, мемориальные памятники и т.д. Экскурсовод может использовать различные приемы изложения материала: описание, объяснения, характеристики. Прием описания ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов). Для описания объекта характерны точность, конкретность. Этот прием предполагает изложение экскурсоводом характерных черт, примет, особенностей внешнего вида объекта в определенной последовательности.

Прием описания относится не только к объектам (архитектурным памятникам), но и к историческим событиям. В отличие от описания объектов описание исторических событий носит образный характер. Оно вызывает у экскурсантов зрительные образы, позволяет им мысленно представить, как происходило событие. Таким образом, прием описания событий носит подчиненный характер, смыкаясь с методическим приемом зрительной реконструкции. Прием характеристики построен на определении отличительных свойств и качеств предмета, явления,

человека. В экскурсии дается речевая характеристика объектов и «действующих» в экскурсии лиц.

В отличие от приема описания прием характеристики представляет собой перечисление свойств и особенностей, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном объекте, позволяет лучше понять его сущность. При этом объект займет свое место в ряду других, сходных по характеристике объектов, или наоборот, характеристика его свойств покажет отличие о других объектов. Словесная характеристика предшествует экскурсионному анализу объекта, представляет собой начальный этап анализа. Прием описания касается лишь внешних сторон объекта, не давая характеристик его внутренних, не видимых для глаза свойств и качеств. При использовании же приема характеристики дается оценка качественных сторон объекта, таких как познавательная ценность, художественные достоинства, оригинальность авторского решения, выразительность, сохранность, и др.

Прием объяснения – форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие.

Выбор приема зависит от экскурсионного объекта, значения исторического факта, его места в экскурсии, осведомленности экскурсантов о нем и об историческом объекте. Если объект не является основным, то уместно использовать экскурсионную справку. Прием экскурсионной справки используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования. Экскурсовод сообщает краткие данные о наблюдаемом объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др. При осмотре дополнительных объектов этот прием используется самостоятельно, когда, изложив справочный материал, экскурсовод заканчивает знакомство группы с объектом. По своему содержанию и построению данный прием напоминает путевую экскурсионную информацию.

Наиболее распространенными приемами изложения материала является описание и объяснения.

### **Разработка экскурсионного буклета**

Буклет - издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов. Традиционно буклеты изготавливаются на бумаге из листа формата А4 или меньше.

**Разница между буклетом и брошюрой.** Несмотря на то, что оба вида полиграфической продукции относятся к рекламным изделиям и не являются периодическими изданиями, между ними есть существенная разница. В чем разница между буклетом и брошюрой:

— буклет состоит из одного листа, который сгибается (фальцуется) определенным образом, а брошюра выполняется в формате книжки из 4-48 листов, скрепленных различными способами;

— информация подается в сжато, но доступно для восприятия, нередко это могут быть тезисы и цитаты. В брошюре она печатается более развернуто, подробно. Брошюры рассчитаны на продолжительное использование.

— чтобы разработать макет буклета, потребуется гораздо меньше времени, чем на создание полноценной брошюры. Изготовление брошюры обойдется в несколько раз дороже.

**Разновидности буклетов по типу применения.** Можно выделить следующие варианты продукции.

— Информационные (Часто черно-белые, содержат определенную информацию о продукте, бренде, компании, событии и т. п. Они иногда называются проспектами. Их задача – ознакомить аудиторию.)

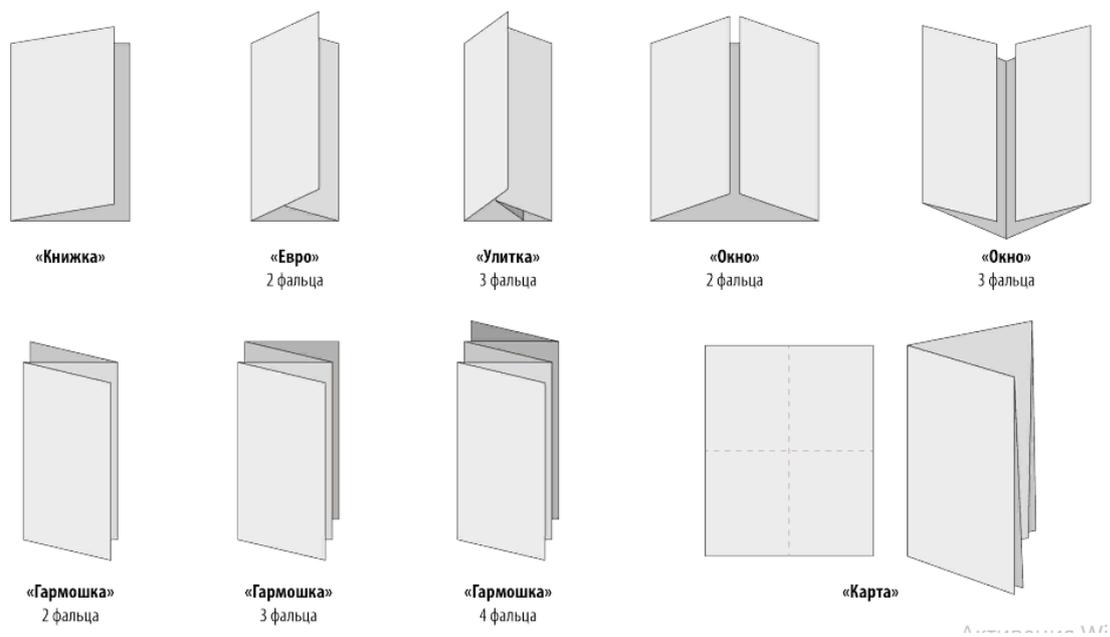
— Образовательные (Содержат полезную обучающую информацию, распространяются на курсах, в учебных заведениях, могут быть посвящены самым разным темам)

— Имиджевые (Их задача – презентовать продукцию или компанию. Как правило, это

полноцветные образцы, созданные с использованием дополнительных послепечатных эффектов (глянец, матирование, выборочная лакировка, конгрев, тиснение и т. п.). Они содержат мало информации, в основном – главные достоинства того, что презентуется.)

— Почтовые (Отличаются наличием почтовой марки. Такие буклеты могут быть сразу отправлены адресатам. Обычно содержат информацию публичного характера (могут быть рекламными) и т.д.

#### По типу складывания



Приступая к разработке дизайна буклета, помните, что он непременно должен привлекать внимание тех, кому адресован! Нелишним будет и уточнение некоторых ключевых аспектов использования буклета:

– способ распространения буклета (вручение во время презентации, информационно-рекламное тиражирование, рассылка и т.д.);

– образ или особенности проекта, продуктом которого является данный буклет: инновационный, информационный, исследовательский, творческий;

– основные личностно-эмоциональные проявления, ожидаемые от потребителя: образовательные, познавательные, культурно-просветительские, креативные.

Автору перед созданием буклета необходимо, понимая, для кого (или для чего) он создается, продумать не только концепцию, но и смысловые акценты этого проектного продукта, определить основные задачи и целевую аудиторию. Если буклет–продукт проектно-образовательной деятельности, в нем необходимо донести до читателя основные результаты выполненного исследования, конструктивные особенности созданной автором модели, обозначить перспективы и пути совершенствования проектируемого процесса или устройства.

Для привлечения внимания к тексту буклета пишите лаконично, без громоздких фраз и штампов, делая акцент на особенностях конструкции продукта или понятно изложив сущность технологического процесса.

Усилению впечатления от текста буклета, визуализации продукта поможет замена части текста на достоверное изображение основных деталей, узлов, частей проектной разработки; это должны быть высокого качества, яркие, крупные иллюстрации или фотографии.

При верстке буклета обязательным и полезным считаю разбиение информации на смысловые блоки, определение очередности ее подачи и размещения на полосах буклета. Заголовки и ключевые фразы целесообразно выделять ярким цветом шрифтом-курсивом или

полужирным. Если текст объемный, полезно подавать его, разделив на абзацы, по три-пять строк каждый, и оставляя пробел между ними.

Перед печатью буклета необходимо убедиться, что текст читается, а рисунки полностью просматриваются как в развернутом, так и в сложенном виде.

Помните, что оригинальность оформления, смысловая и графическая составляющие, так же, как и способ фальцовки, повышают ценность авторского буклета–продукта образовательной проектной деятельности школьников.

В условиях развития интернет-технологий, для создания буклета можно воспользоваться галереей шаблонов рекламных буклетов или использовать возможности онлайн-конструктора буклетов.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

| 1       | 1      | 2                    | 3                    | 4                      | 5                               | 6                                | 7                        | 8     |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 3       | 0      | 0                    | 0                    | 40                     | 0                               | 40                               | 20                       | 100   |

### Программа оценивания учебной деятельности студента

#### 3 семестр

##### Лекции

Не предусмотрены.

##### Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

##### Практические занятия

Не предусмотрены.

##### Самостоятельная работа

– Самостоятельная работа в соответствии с планом работы на практике – от 0 до 40 баллов. Оценивание по перечисленным ниже критериям проводит руководитель практики.

|    | Критерий оценивания   | Баллы |
|----|---|-------|
|    | <i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов: Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла. Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.</i>                        |       |
|    | <i>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Самостоятельная работа».</i>   |       |
| 1. | Студент добросовестно и пунктуально выполнял программу практики, соблюдая график работы. Отчетные материалы предоставил в установленный срок.   |       |
| 2. | Актуальность выбранной темы корректно обоснована с позиции важности для школьного образования, для профессионального образования студента. При обосновании актуальности студент апеллировал к содержанию нормативно-правовых документов.  |       |
| 3. | Студент сумел подобрать источники для изучения по теме, составил расширенный и минимальный список источников. Подбор источников соответствует критериям релевантности, достоверности, авторитетности, полноты, научной глубины рассмотрения вопроса.  |       |
| 4. | В подобранных источниках (расширенный список) для изучения присутствует не менее пяти источников из электронно-библиотечных систем, доступных через сайт СГУ. Эти источники полностью или частично вошли в основной список, были изучены при помощи инструментов чтения ЭБС, о чем свидетельствуют конспекты или цитаты и ссылки. |       |
| 5. | Среди изученных источников присутствуют новинки литературы (не более двух лет со дня публикации): книги, статьи, опубликованные в специальных изданиях общепрофессиональной или профильной направленности.  |       |
| 6. | Студент собрал достаточный для целей исследования эмпирический материал, проявил добросовестность и инициативу при подборе материала.   |       |
| 7. | План исследования реализован полностью, последовательно. Вопросы, вынесенные на изучение, проанализированы с необходимой степенью глубины. Каждая часть работы снабжена выводами; выводы соотносятся с  |       |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | задачами.   |  |
| 8.   | Студент владеет навыком реферирования научной литературы, изложение источников представляет собой не компиляцию или пересказ, а систематизацию и обобщение информации. По данным сервиса «Антиплагиат», оригинальность работы (основной части отчета) составляет не менее 50 %. |  |
| 9.   | По результатам проектно-исследовательской деятельности проведена апробация – студент выступил перед аудиторией с материалами проекта и получил положительный отзыв.   |  |
| 10.  | Студент определенно проявил способности к исследовательской деятельности. Результаты работы содержат элемент новизны.   |  |
| <b>Всего за самостоятельную работу – от 0 до 40 баллов</b> |   |  |

### Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

### Другие виды учебной деятельности

– Другие виды учебной деятельности – от 0 до 40 баллов.

Оценивание по перечисленным ниже критериям проводит руководитель практики.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов:<br/>Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла.<br/>Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.</i> |  |
|  | <i>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Другие виды учебной деятельности».</i>  |  |
| 1.   | Текст отчета оформлен в компьютерном наборе с соблюдением стандартных правил форматирования текста учебного задания.   |  |
| 2.   | В основной части отчета систематически используются ссылки на цитируемые и упоминаемые источники информации. Ссылки оформлены корректно; соблюдается единообразие в оформлении ссылок.   |  |
| 3.   | В отчете присутствует список источников (расширенный и минимальный). Библиографическое описание текстовых и электронных источников выполнено корректно. Соблюдены особые правила описания юридических документов.  |  |
| 4.   | В отчете присутствуют разделы «Портфель экскурсовода» и экскурсионный буклет, оформленные в соответствии с требованиями, достаточно полно отражающие содержание исследования.  |  |
| 5.   | К отчету приложен конспект одного из изученных источников, выполненный в соответствии с рекомендациями и снабженный комментарием об использованных способах переработки текста.  |  |
| 6.   | К отчету приложен банк эмпирических данных в текстовом или электронном виде. Накопленный материал корректно описан и систематизирован.   |  |
| 7.   | К отчету приложены материалы апробации, грамотно оформленные, дающие представление о проделанной работе, имеющие практическую ценность.  |  |
| 8.   | В отчете присутствует раздел «Интерпретация темы», выполненный и оформленный в соответствии с требованиями.  |  |
| 9.   | Рефлексия по итогам практики носит развернутый, подробный характер, выводы подкреплены конкретными примерами и аргументами. Студент адекватно оценивает свои достижения и намечает перспективы профессионального и личностного саморазвития.   |  |
| <b>Всего за другие виды деятельности – от 0 до 36 баллов</b> |  |  |

Оценивание по перечисленным ниже критериям проводит факультетский руководитель практики.

|  | Критерий оценивания  | Баллы |
|--|--|-------|
|  | <i>За каждый показатель (при наличии) студент получает 1 балл.</i> |       |

| <i>Баллы выставляются в графу «Другие виды работы»</i> |  |
|--|--|
| 1.   | Полностью оформленный отчет по практике с оценочными листами сдан факультетскому руководителю не позднее, чем за 2 дня до итоговой конференции |
| 2.   | В отчете присутствуют все необходимые структурные части, устанавливаемые программой практики и планом работы над темой.                        |
| 3.   | Текстовый (краткий) отчет по практике оформлен корректно, адекватно отражает содержание и результаты работы на практике.                       |
| 4.   | Качество оформления отчета (полного) позволяет рекомендовать его в качестве образца для студентов следующих курсов.                            |
| <b>Всего – от 0 до 4 баллов</b>                        |  |

### **Промежуточная аттестация. Зачет с оценкой.**

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета – от 0 до 20 баллов.

|                                  | Критерий оценивания   | Баллы |
|----------------------------------|---|-------|
|                                  | <i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов:<br/>Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла.<br/>Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.<br/>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Промежуточная аттестация».</i> |       |
| 1.                               | Соблюдение временного регламента выступления; способность в отведенное время дать аудитории представление о содержании и результатах практики.  |       |
| 2.                               | Способность убедительно раскрыть сущность темы, обосновать ее актуальность и практическую значимость полученных результатов.  |       |
| 3.                               | Способность подобрать / создать качественный иллюстративный материал и корректность его использовать.   |       |
| 4.                               | Владение культурой и техникой речи (владение нормами литературного языка, четкая, разборчивая речь, правильное интонационное оформление речи; культура невербального поведения выступающего).   |       |
| 5.                               | Владение нормами научной речи, способность к ведению дискуссии, умение задавать вопросы и отвечать на вопросы.  |       |
| <b>Всего – от 0 до 20 баллов</b> |   |       |

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента по практике составляет 100 баллов.

**Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике в зачет с оценкой**

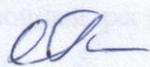
|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| 86–100 баллов      | зачтено («отлично»)                |
| 71–85 баллов       | зачтено («хорошо»)                 |
| 51–70 баллов       | зачтено («удовлетворительно»)      |
| 50 баллов и меньше | не зачтено («неудовлетворительно») |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) литература

- 1 Болотов, Н. А. Прикладная культурология. Часть 2. Архивоведение : учебное пособие / Н. А. Болотов, О. Н. Савицкая. – Волгоград : ВГСПУ, 2017. – 64 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/72284.html> (дата обращения: 10.05.2023). ЭБС Iprbook
- 2 Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение : учебное пособие / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2006. – 100 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/21956.html> (дата обращения: 10.05.2023). ЭБС Iprbook
- 3 Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-394-05400-6. – Znanium URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082451> (дата обращения: 10.05.2023). ЭБС Znanium

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



(Гаманенко О. П.)

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

#### Программное обеспечение

1. Средства MicrosoftOffice
  - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
  - MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
  - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
  - MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.
2. ИРБИС – система автоматизации библиотек.
3. Операционная система специального назначения «ASTRALINUXSPECIALEDITION».

#### Интернет-ресурсы

**Академик** [Электронный ресурс]: Словари и энциклопедии на Академике [: коллекция электронных словарей]. – URL: <http://dic.academic.ru>

**Антиплагиат** [Электронный ресурс]: интернет-сервис. – URL: <http://www.antiplagiat.ru/>

**Единая** коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://school-collection.edu.ru>

**Единое окно** доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

**Издательство «Лань»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

**Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

**Кругосвет** [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>

**Личное развитие и самореализация** [Электронный ресурс]: инновационно-практический проект /рук.проекта Сергей Марченко. – URL: <http://manprogress.com/ru/services/persjnalttime/index.html>

**Руконт** [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>

**ФЭБ** – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» [Электронный ресурс]. – URL: <http://feb-web.ru>

**eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

**ibooks.ru**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

**Philology.ru**[Электронный ресурс]: филологический портал. – URL: <http://philology.ru>

**Ruthenia**[Электронный ресурс]: сайт / ОГИ; каф. рус.лит. Туртуского университета. – URL: <http://www.ruthenia.ru>

**Znanium.com**[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com>

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики необходимо следующее оборудование:

- учебные кабинеты, оборудованные необходимой мебелью;
- демонстрационное оборудование;
- фонды библиотеки БИ СГУ;
- компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет;
- интерактивная доска.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

Автор – Юмашева Т.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории.  
Протокол №   10   от «  26  »   мая    2023 года.

# Приложения

## 1. Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)  
Филологический факультет

### ОТЧЕТ о прохождении практики

студента(ки) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество в родительном падеже*  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
*очной / заочной*

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,  
Профили подготовки «Филологическое и историческое образование»

Вид практики – учебная.

Наименование практики – Ознакомительная (предметная) практика.

Место прохождения практики – кафедра истории Балашовского института (филиала) СГУ имени Н. Г. Чернышевского

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание*

Количество баллов \_\_\_\_\_ Оценка за практику \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
*подпись* *дата*

Зав. кафедрой истории \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *дата*

## 2. Примерная структура текстового (краткого) отчета по практике

Целью практики было получение первичных профессиональных умений и навыков.  
Задачами практики было совершенствование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6.  
В ходе практики выполнялись следующие виды работы:  
– выбор темы и обоснование ее актуальности:  
– анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы  
– (перечисляются все виды деятельности в соответствии с рабочим планом практики).

Материалы практики представлены в виде приложений к отчету на \_\_\_\_ страницах:

- а) опись материалов приложения (с. 2);
- б) обоснование актуальности темы (с. \_\_\_\_);
- в) план изучения темы ....

.....

### Рефлексия

*В произвольной форме студент излагает свои впечатления о том, какой опыт приобретен в ходе практики, какие компетенции удалось развить, какие дальнейшие задачи овладения профессиональными знаниями и умениями ставит перед собой студент.*

*Здесь же студент высказывает свои предложения о путях совершенствования содержания и организации практики.*

*Практика позволила овладеть.....*

*помогла усовершенствовать.....*

*дала возможность научиться.....*

*Важным в ходе практики было...*

*Наиболее ценный опыт, приобретенный в ходе практики, – это....*

*В ходе практики возникали затруднения.....*

Подпись студента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### 3. Титульный лист к материалам практики (приложению к отчету)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**  
Балашовский институт (филиал)  
Филологический факультет

## Материалы практики (приложение к отчету)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество в родительном падеже*  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения  
*очной / заочной*

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,  
профили «Филологическое и историческое образование»

Вид практики – учебная.

Наименование практики – Ознакомительная (предметная) практика.

Место прохождения практики – кафедра истории Балашовского института (филиала) СГУ имени Н. Г. Чернышевского.

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Балашов  
ГОД

#### 4. Примерные темы, рекомендуемые студентам для работы на практике

1. История возникновения города и уезда. Территориальное расположение, заселение и экономическое развитие.
2. Балашовский уезд в годы Первой русской революции.
3. Судьба церковных храмов Балашовского уезда в первой половине XX века.
4. Революционные события и гражданская война в Балашове.
5. Развитие городского хозяйства Балашова в XIX-XX вв.
6. Становление народного образования в Балашове.
7. Развитие почтовых и телефонных станций в конце в XIX-XX вв.
8. Развитие ремесленного производства в Балашовском уезде в конце в XIX-XX вв.
9. Строительство железнодорожного узла.
10. Развитие мукомольного производства.
11. Состояние здравоохранения в конце в XIX-XX вв.
12. Развитие дошкольного воспитания.
13. История Балашовских улиц.
14. Эвакуированные предприятия в годы ВОВ в Саратове и Балашове.
15. Балашовцы – участники Сталинградской битвы.
16. Развитие музейного дела.
17. История создания и существования Балашовской области

#### 5. Оценочные листы

##### Оценочный лист руководителя практики

|     | Критерий оценивания   | Баллы |
|-----|---|-------|
|     | <i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов:<br/>Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла. Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.</i>                    |       |
|     | <i>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Самостоятельная работа».</i>   |       |
| 11. | Студент добросовестно и пунктуально выполнял программу практики, соблюдая график работы. Отчетные материалы предоставил в установленный срок.   |       |
| 12. | Актуальность выбранной темы корректно обоснована с позиции важности для школьного образования, для профессионального образования студента. При обосновании актуальности студент апеллировал к содержанию нормативно-правовых документов.  |       |
| 13. | Студент сумел подобрать источники для изучения по теме, составил расширенный и минимальный список источников. Подбор источников соответствует критериям релевантности, достоверности, авторитетности, полноты, научной глубины рассмотрения вопроса.  |       |
| 14. | В подобранных источниках (расширенный список) для изучения присутствует не менее пяти источников из электронно-библиотечных систем, доступных через сайт СГУ. Эти источники полностью или частично вошли в основной список, были изучены при помощи инструментов чтения ЭБС, о чем свидетельствуют конспекты или цитаты и ссылки. |       |
| 15. | Среди изученных источников присутствуют новинки литературы (не более двух лет со дня публикации): книги, статьи, опубликованные в специальных изданиях общепрофессиональной или профильной направленности.  |       |
| 16. | Студент собрал достаточный для целей исследования эмпирический материал, проявил добросовестность и инициативу при подборе материала.   |       |
| 17. | План исследования реализован полностью, последовательно. Вопросы,   |       |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | вынесенные на изучение, проанализированы с необходимой степенью глубины. Каждая часть работы снабжена выводами; выводы соотносятся с задачами.  |  |
| 18. | Студент владеет навыком реферирования литературы, изложение источников представляет собой не компиляцию или пересказ, а систематизацию и обобщение информации. По данным сервиса «Антиплагиат», оригинальность работы (основной части отчета) составляет не менее 50 %. |  |
| 19. | По результатам проектно-исследовательской деятельности проведена апробация – студент выступил перед аудиторией с материалами проекта и получил положительный отзыв.   |  |
| 20. | Студент определенно проявил способности к исследовательской деятельности. Результаты работы содержат элемент новизны.   |  |
|     | <b>Всего за самостоятельную работу – от 0 до 40 баллов</b>  |  |
|     | <i>Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Другие виды учебной деятельности».</i>   |  |
| 21. | Текст отчета оформлен в компьютерном наборе с соблюдением стандартных правил форматирования текста учебного задания.  |  |
| 22. | В основной части отчета систематически используются ссылки на цитируемые и упоминаемые источники информации. Ссылки оформлены корректно; соблюдается единообразие в оформлении ссылок.  |  |
| 23. | В отчете присутствует список источников (расширенный и минимальный). Библиографическое описание текстовых и электронных источников выполнено корректно. Соблюдены особые правила описания юридических документов.   |  |
| 24. | В отчете присутствуют разделы «Портфель экскурсовода» и экскурсионный буклет, оформленные в соответствии с требованиями, достаточно полно отражающие содержание исследования.   |  |
| 25. | К отчету приложен конспект одного из изученных источников, выполненный в соответствии с рекомендациями и снабженный комментарием об использованных способах переработки текста.   |  |
| 26. | К отчету приложен банк эмпирических данных в текстовом или электронном виде. Накопленный материал корректно описан и систематизирован.  |  |
| 27. | К отчету приложены материалы апробации, грамотно оформленные, дающие представление о проделанной работе, имеющие практическую ценность.   |  |
| 28. | В отчете присутствует раздел «Интерпретация темы», выполненный и оформленный в соответствии с требованиями.   |  |
| 29. | Рефлексия по итогам практики носит развернутый, подробный характер, выводы подкреплены конкретными примерами и аргументами. Студент адекватно оценивает свои достижения и намечает перспективы профессионального и личностного саморазвития.                            |  |
|     | <b>Всего за другие виды деятельности – от 0 до 36 баллов</b>  |  |
|     | <b>Всего от 0 до 76 баллов</b>  |  |
|     | <p><b>Руководитель практики</b> _____<br/> <i>Должность, ученая степень, ученое звание</i></p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия, имя, отчество</i></p> <p>Дата заполнения листа _____ Подпись руководителя _____</p>  |  |

### Оценочный лист комиссии по защите

|  | Критерий оценивания  | Баллы |
|--|--|-------|
|  | <p><i>По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 4 баллов:<br/> Показатель не выражен – 0 баллов. Показатель выражен очень слабо – 1 балл. Показатель выражен, но допущены ошибки – 2 балла. Показатель выражен достаточно отчетливо – 3 балла. Показатель продемонстрирован на высоком уровне – 4 балла.<br/> Баллы выставляются факультетским руководителем практики в БАРС в графу «Промежуточная аттестация».</i></p> |       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6.  | Соблюдение временного регламента выступления; способность в отведенное время дать аудитории представление о содержании и результатах практики.  |  |
| 7.  | Способность убедительно раскрыть сущность темы, обосновать ее актуальность и практическую значимость полученных результатов.  |  |
| 8.  | Способность подобрать / создать качественный иллюстративный материал и корректность его использовать.   |  |
| 9.  | Владение культурой и техникой речи (владение нормами литературного языка, четкая, разборчивая речь, правильное интонационное оформление речи; культура невербального поведения выступающего). |  |
| 10.   | Владение нормами научной речи, способность к ведению дискуссии, умение задавать вопросы и отвечать на вопросы.  |  |
| <b>Всего – от 0 до 20 баллов</b>  |   |  |
| <p><b>Члены комиссии по защите:</b></p> <p>Подпись _____ Фамилия, инициалы _____</p> <p>Дата заполнения листа _____</p> |   |  |

### Оценочный лист факультетского руководителя практики

|  | Критерий оценивания  | Баллы |
|--|--|-------|
|  | <i>За каждый показатель (при наличии) студент получает 1 балл.<br/>Баллы выставляются в графу «Другие виды работы»</i>                         |       |
| 5.   | Полностью оформленный отчет по практике с оценочными листами сдан факультетскому руководителю не позднее, чем за 2 дня до итоговой конференции |       |
| 6.   | В отчете присутствуют все необходимые структурные части, устанавливаемые программой практики и планом работы над темой.                        |       |
| 7.   | Текстовый (краткий) отчет по практике оформлен корректно, адекватно отражает содержание и результаты работы на практике.                       |       |
| 8.   | Качество оформления отчета (полного) позволяет рекомендовать его в качестве образца для студентов следующих курсов.                            |       |
| <b>Всего – от 0 до 4 баллов</b>  |  |       |
| <p><b>Факультетский руководитель практики</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Должность, ученая степень, ученое звание</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>Фамилия, имя, отчество</i></p> <p>Дата заполнения листа _____ Подпись руководителя _____</p> |  |       |