

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Комкова Г.Н.



"16" 04 2021 г.

Программа производственной практики
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки магистратуры

40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки магистратуры

Правовое сопровождение бизнеса

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
заочная

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Председатель НМК	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Заведующий кафедрой	Тогузаева Е.Н.	<i>Тогузаева</i>	16.04.21
Специалист Учебного управления			

1. Цель производственной практики – сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В ходе производственной практики происходит освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в сфере правового сопровождения бизнеса;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач в сфере правового сопровождения бизнеса;;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере правового сопровождения бизнеса;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Производственная практика предусматривает следующий тип – научно-исследовательская работа.

Предусматривается стационарный способ проведения.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

3. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части блока 2 «Практика» учебного плана ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на основании комплекса знаний, полученных магистрантом после изучения им дисциплин по направлению подготовки «Юриспруденция» (магистратура), профиль «Правовое сопровождение бизнеса»: Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы гражданского процесса, Юридическая техника, Теория доказательств в гражданском и арбитражном процессе, Альтернативные способы разрешения споров, Особенности рассмотрения арбитражным судом отдельных категорий дел, Конкурентное право, Правовое просвещение субъектов предпринимательской деятельности, Научно-исследовательский семинар.

Производственная практика позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам в профессиональной деятельности.

Производственная практика в соответствии со своим типом имеет, прежде всего, научно-исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой магистерской работы. В процессе прохождения практики магистрант совместно с научным руководителем может наметить и осуществить специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его магистерской работе. Прохождение научно-исследовательской практики позволяет магистранту

получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

4. 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает</p>	<p>Знать: общенаучные и специальные методы научного познания, процесс научного исследования, сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах реализации права для успешной профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Уметь: анализировать и обобщать правовую информацию; правильно составлять и оформлять юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности; давать оценку правоприменительной практике, стремиться к личностному и интеллектуальному и общекультурному развитию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности, оформлению результатов исследования, получения правовой информации из различных источников, поиска эмпирических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста для повышения</p>

	возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	профессионального уровня
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. 1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. 1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать - основные научные методы и принципы самообразования; - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. Уметь - осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; - изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами. Владеть - навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; - методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач.</p>
<p>ПК-4 Способен принимать взвешенные, всесторонне обоснованные правовые решения, направленные на достижение стратегических целей и решение текущих задач, поставленных перед органами публичной власти и должностными лицами</p>	<p>М.ПК-4.1 Демонстрирует знания в сфере планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти М.ПК-4.2 Разрабатывает эффективные планы работы органов публичной</p>	<p>Знать: - понятие и сущность управленческих решений; - этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений; - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов публичной власти; Уметь: - разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений;</p>

	<p>власти, выстраивает целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формирует организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования</p> <p>М.ПК-4.3 Применяет стратегические методы планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в юридических исследованиях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе юридических исследований; - способностью оценивать возможные последствия управленческих решений.
<p>ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>М.ПК-5.1 Демонстрирует владение современной проблематикой в области правовых знаний, спецификой технического изложения научного материала, навыками научной дискуссии</p> <p>М.ПК-5.2 Анализирует и правильно применяет методы научного познания в конкретном научном исследовании</p> <p>М.ПК-5.3 Осуществляет научные исследования, экспериментальные работы в области права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Специфику научного исследования в высшей школе; – технические особенности оформления результатов научной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа) и основные требования, предъявляемые к оформлению научных работ; – методы познания; – методологию научного исследования; – основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики; – информационные технологии, применяемые при поиске научной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами научного исследования.; – грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой

		<p>проблематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – осуществлять работу с библиографическими источниками; – осуществлять сбор и обработку информации; – технически грамотно оформлять текст исследования; – формировать свое видение исследуемой проблемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, – навыками поиска и систематизации полученной информации; – навыками анализа и обобщения собранного материала, – навыками научного анализа исследуемой проблематики; – навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме; – навыками работы с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п. – юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений применительно к теме магистерской диссертации.
--	--	--

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практика	Практическая подготовка	
	(Указываются разделы			
1	Подготовительный этап составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики	4	4	Собеседование
2	Сбор анализ и обработка полученной информации анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, поиск, обработка данных и анализ результатов, изучение технических требований к оформлению научной работы их применение в процессе индивидуальной научно-исследовательской деятельности	330	330	Подготовка тезисов доклада, доклада для участия в научных конференциях. Подготовка к участию в научно-практических конференциях, семинарах. Подготовка и опубликование научной статьи.
3	Подготовка к отчету по практике выступление в рамках научных проектов кафедры гражданского права и процесса, по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике; непосредственное участие практиканта в научно-	98	98	Защита отчета

	<i>исследовательской деятельности кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.</i>			
	Итого 432 часа			Дифференцированный зачет

Содержание практики

1. Подготовительный этап

Подготовительный этап, включает следующие элементы: составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования; ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики, доведение до обучающихся целей и задач практики, видов отчетности по практике, инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации.

2. Сбор анализ и обработка полученной информации

Данный этап включает написание и защиту выбранной темы исследования с обоснованием проблемы и актуальности темы. Указать: цели, задачи, объект, предмет, теоретические и методологические основы, а также методы исследования, с проектированием новизны, теоретическую и практическую значимость; написание и представление (на научно-исследовательском семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текста доклада, сообщения, выступление по проблеме исследования; подготовка тезисов выступления или текста научной статьи для публикации в сборнике; составление презентаций по промежуточным итогам, а также по конечным результатам научно-исследовательской деятельности; составление текста выступления для процедуры защиты магистерской диссертации.

3. Подготовка к отчету по практике

Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением членов кафедры гражданского права и процесса, представителей работодателей, оценивающих результативность практики.

Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям научного руководителя практики в соответствии с Программой практики.

Место и время проведения производственной практики

Научно-исследовательская работа магистранта осуществляется на кафедре гражданского прав и процесса юридического факультета СГУ.

Научно-исследовательская работа проводится в 5 семестре 3 курса в течение около 8-ми недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на

основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;

Объем отчета должен составлять 2-3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист (Приложение А), дневник (Приложение Б), отзыв о результатах прохождения практики (Приложение В), подписанные руководителем практики от СГУ.

По итогам научно-исследовательской работы выставляется *зачет с оценкой*. Промежуточная аттестация по практике проводится в 3 и 4 семестрах.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике и отзыва научного руководителя о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор и анализ конкретных юридических ситуаций в соответствии с выбранной темой магистерской работы, моделирование возможных способов разрешения этих ситуаций.

Эти формы сочетаются с практической работой магистранта по сбору и анализу материала в целях формирования и развития оригинальной научной концепции.

Практика у студентов организуется в форме практической подготовки, в рамках которой осуществляются следующие профессиональные действия и задачи, через которые у студентов формируются профессиональные навыки, соответствующие профилю образовательной программы:

- правовая оценка представленных или найденных фактов;
- программирование поиска, проверки, оценки фактической информации;
- поиск правовой информации;
- подбор правовых норм, получение юридического вывода;
- квалификация совокупности юридических фактов с точки зрения распространяющегося на нее права;

аргументация и проектирование собственной позиции по делу, ее реализация с помощью правильно выбранных правовых средств.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик зависит от состояния здоровья и требований по доступности.

При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, и ли с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

До выхода на практику магистрант должен:

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике магистрант должен выполнять задание по заполнению дневника научно-исследовательской практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,
- способности к анализу и обобщению собранного материала,
- умение выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды преддипломной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3				40		20	40	100
4				40		20	40	100
Итого				80		40	80	200

Программа оценивания учебной деятельности студента

3 семестр

Лекции

Не предусмотрено.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

Практические занятия

Не предусмотрено.

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 40 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Участие магистранта в научно-практических мероприятиях, в том числе проводимых кафедрой гражданского права и процесса, подготовка тезисов докладов, публикация статей (от 0 до 20 баллов).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

31-40 баллов – ответ на «отлично»

21-30 баллов – ответ на «хорошо»

11-20 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-10 баллов – ответ на «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за третий семестр по производственной практике составляет 100 баллов.

Программа оценивания учебной деятельности студента

3 семестр

Лекции

Не предусмотрено.

Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

Практические занятия

Не предусмотрено.

Самостоятельная работа

Оценивается качество и количество выполненных работ, грамотность в оформлении, правильность выполнения и т.д. (от 0 до 40 баллов).

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено.

Другие виды учебной деятельности

Участие магистранта в научно-практических мероприятиях, в том числе проводимых кафедрой гражданского права и процесса, подготовка тезисов докладов, публикация статей (от 0 до 20 баллов).

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При определении разброса баллов при аттестации преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

31-40 баллов – ответ на «отлично»

21-30 баллов – ответ на «хорошо»

11-20 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-10 баллов – ответ на «неудовлетворительно»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за четвертый семестр по производственной практике составляет 100 баллов.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды деятельности студента за третий и четвертый семестры по производственной практике составляет 200 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по производственной практике в оценку (дифференцированный зачет):

61 и более баллов	Зачтено/отлично
41-60	Зачтено/хорошо
21-40	Зачтено/удовлетворительно
менее 20 баллов	не зачтено/неудовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Литература

Ельчанинов В.А. Научное исследование и логика его развития : учебное пособие / В. А. Ельчанинов. - Барнаул : АлтГУ, 2011. - 103 с. ЭБС ЛАНЬ

Кондаурова И.К. Научно-исследовательская работа : методические рекомендации для студентов, обучающихся на 1 курсе по направлению подготовки магистратуры 44.04.01 - Педагогическое образование (профиль подготовки магистратуры "Профессионально ориентированное обучение математике"; квалификация (степень) выпускника - магистр; форма обучения - заочная) / И. К. Кондаурова ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Мех.-мат. фак. - Саратов : [б. и.], 2016.

Злоупотребление правом [Текст] : Учебное пособие / В. И. Крусс. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-643-1 : Б. ц. (ЭБС ИНФРА-М)

б) лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- ОС Windows/ Пакет Microsoft Office
- официальные сайты законодательных (представительных) органов государственной власти РФ.
- Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
- ЭБС : издательства «Лань», «IPRBooks», ««Znanium.com», «РУКОНТ», «ИНФРА-М», «Юрайт»
- Система проверки антиплагиата «РУКОНТЕКСТ»

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики. Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, в том числе компьютерный класс; мультимедийное оборудование; информационные базы данных; оборудованные учебные классы; залы судебных заседаний.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденному Приказом Минобрнауки России №1451 от 25.11.2020 г.

Автор: Е.Н. Тогузаева

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса от 16 апреля 2021 года, протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой гражданского
права и процесса,
к.ю.н., доцент

_____	Е.Н.Тогузаева
подпись,	иниц.,
дата	фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция Юридического факультета

фамилия, имя, отчество
Научно-исследовательская работа

вид практики
Гражданского права и процесса
кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____
кол. недель, сроки практики

Научный руководитель

_____	_____	_____
должность, уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Руководитель практики от Университета

_____	_____	_____
должность, уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Группа _____

Направление подготовки _____

Место практики _____

Научный руководитель обучающегося _____

Руководитель практики от СГУ _____

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненной работы	Подпись научного руководителя

Студент

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Руководитель
практики от СГУ

(подпись)

**Отзыв
о прохождении производственной практики**

студентом 2 курса заочной формы обучения _____,
ФИО студента _____
обучающимся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(профиль – Правовое сопровождение бизнеса)

Студент _____ Ф.И.О. _____

в период с «__» _____ 2021 г. по «__» _____ 2021 г. проходил производственную практику на кафедре гражданского права и процесса ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»;

Цель практики: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В период прохождения производственной практики студент соблюдал Устав Университета, выполнял все административные и научно-технические указания руководителя практики, обеспечивал высокое качество выполняемых работ; добросовестно выполнял индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдал правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика; изучил правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве; представил научному руководителю отчет о выполнении всех заданий.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты производственной практики согласованы с научным руководителем.

Характеристика студента (качества, проявленные им в ходе практики)

В ходе практики студент проявил себя как добросовестный, дисциплинированный, аккуратный, пунктуальный работник, обладающий широким объемом теоретических знаний, владеющий достаточным объемом компетенций и умеющий свободно применить полученные теоретические знания на практике.

Описание и оценка результатов прохождения практики:

В результате прохождения практики студент:

Знает:

- специфику научного исследования;
- технические особенности оформления результатов научной деятельности, печати и редактирования (в соответствии с требованиями действующего ГОСТа) и основные требования, предъявляемые к оформлению научных работ;
- методы познания;
- методологию научного исследования;
- основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики;
- информационные технологии, применяемые при поиске научной информации.

Умеет:

- пользоваться методами научного исследования в сфере гражданских и гражданских процессуальных правоотношений;
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами;
- осуществлять сбор и обработку информации;
- технически грамотно оформлять текст исследования;
- формировать свое видение исследуемой проблемы;
- выполнять коллективные научные разработки.

Владеет:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- навыками поиска и систематизации полученной информации;
- навыками анализа и обобщения собранного материала,
- навыками научного анализа исследуемой проблематики;
- навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме;
- навыками работы с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.;
- юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений применительно к теме магистерской работы.

Уровень сформированности компетенций в соответствии с программой практики и с достигнутыми результатами практики

Студент демонстрирует отличные, глубокие и полные знания, стремление к получению дополнительных знаний по вопросам практики.

Студент обладает компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Научный руководитель

(подпись)

Руководитель
практики от СГУ

(подпись)