

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Философский факультет

СОГЛАСОВАНО

заведующий кафедрой

Устьянцев В.Б.

"3" марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

председатель НМК

Богатов М.А..

"3" марта 2021 г.

Фонд оценочных средств

текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Ознакомительная практика

Направление подготовки бакалавриата

47.04.01 Философия

Профиль подготовки магистратуры

«Социальная философия»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Саратов,

2021

Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой основы профессиональной деятельности, общих подходов к принятию управленческих решений.</p> <p>ОПК-5.2. Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации труда малых коллективов; контролирует их реализацию.</p> <p>ОПК-5.3. Использует навыки принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности и их последовательной реализации</p>	<p>Знать: основы научной деятельности, организации научных мероприятий.</p> <p>Уметь: организовать работу малого коллектива в сфере научной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений в сфере научно-организационной деятельности.</p>
<p>ПК-6. Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.2. Применяет теоретические подходы и методы к практическим ситуациям создания и реализации управленческих решений в том числе в нестандартных ситуациях; использовать современные методы планирования и управления процессами деятельности организационных структур.</p> <p>ПК-6.3. Эффективно применяет на практике теоретические основы, методы управления своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов, методы экспертного оценивания и прогнозирования управленческих ситуаций;</p>	<p>Знать: теоретические подходы и принципы организации научных мероприятий.</p> <p>Уметь: применять в практике организации научных мероприятий теоретические основы своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: принципами управления в рамках организации научных мероприятий.</p>
<p>ПК-7. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой</p>	<p>ПК-7.1. Понимает основы организации управленческого процесса, координирующих и обеспечивающих функций в структурах власти и бизнеса. Реализует организационное обеспечение деятельности организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций.</p> <p>ПК-7.2. Организует документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, обеспечивает информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>	<p>Знать: принципы эффективного обеспечения организаторской деятельности</p> <p>Уметь: организовать эффективное информационное обеспечение при проведении научных мероприятий</p> <p>Владеть: способностью осуществлять деловую коммуникацию в рамках подготовки и проведения научных мероприятий.</p>

информации	ПК-7.3. Грамотно осуществляет деловую коммуникацию (деловую переписку и подготовку служебных документов в пределах своей зоны ответственности)	
------------	---	--

Показатели оценивания результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2 (не зачтено)	3 (зачтено)	4 (зачтено)	5 (зачтено)
2 семестр	<p>Не знает основы научной деятельности, организации научных мероприятий, теоретические подходы и принципы организации научных мероприятий, принципы эффективного обеспечения организаторской деятельности; Не способен организовать работу малого коллектива в сфере научной деятельности, применять в практике организации научных мероприятий теоретические основы своей профессиональной деятельности, организовать эффективное информационное обеспечение при проведении научных мероприятий; Не владеет</p>	<p>Плохо знает основы научной деятельности, организации научных мероприятий, теоретические подходы и принципы организации научных мероприятий, принципы эффективного обеспечения организаторской деятельности; На удовлетворительном уровне способен организовать работу малого коллектива в сфере научной деятельности, применять в практике организации научных мероприятий теоретические основы своей профессиональной деятельности, организовать эффективное информационное обеспечение при проведении научных мероприятий; Плохо владеет</p>	<p>Хорошо знает основы научной деятельности, организации научных мероприятий, теоретические подходы и принципы организации научных мероприятий, принципы эффективного обеспечения организаторской деятельности; На хорошем уровне организовать работу малого коллектива в сфере научной деятельности, применять в практике организации научных мероприятий теоретические основы своей профессиональной деятельности, организовать эффективное информационное обеспечение при проведении научных мероприятий;</p>	<p>Очень хорошо знает основы научной деятельности, организации научных мероприятий, теоретические подходы и принципы организации научных мероприятий, принципы эффективного обеспечения организаторской деятельности; На высоком уровне организовать работу малого коллектива в сфере научной деятельности, применять в практике организации научных мероприятий теоретические основы своей профессиональной деятельности, организовать эффективное информационное обеспечение при проведении научных мероприятий;</p>

	<p>навыками принятия управленческих решений в сфере научно-организационной деятельности, принципами управления в рамках организации научных мероприятий, способностью осуществлять деловую коммуникацию в рамках подготовки и проведения научных мероприятий.</p>	<p>навыками принятия управленческих решений в сфере научно-организационной деятельности, принципами управления в рамках организации научных мероприятий, способностью осуществлять деловую коммуникацию в рамках подготовки и проведения научных мероприятий.</p>	<p>Хорошо владеет навыками принятия управленческих решений в сфере научно-организационной деятельности, принципами управления в рамках организации научных мероприятий, способностью осуществлять деловую коммуникацию в рамках подготовки и проведения научных мероприятий.</p>	<p>Очень хорошо владеет навыками принятия управленческих решений в сфере научно-организационной деятельности, принципами управления в рамках организации научных мероприятий, способностью осуществлять деловую коммуникацию в рамках подготовки и проведения научных мероприятий.</p>
--	---	---	--	--

Оценочные средства

В ходе практики студент осуществляет следующие действия:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач мероприятия, подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ мероприятия (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- организация и проведение мероприятия, выполнение корректирующих действий.
- составление отчета по практике и подведение ее итогов.

Методические указания для студентов

Перед началом практики студент обязан предварительно ознакомиться с правилами техники безопасности предприятия. Приступать к прохождению практики без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается.

С целью оптимизации подготовки к практике студент должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя практики от кафедры

К оценочным средствам по практике относятся:

- отчет студента о прохождении практики (приложение 1);
- дневник о прохождении практики (приложение 2)
- отзыв руководителя практики (приложение 3)

Отчет об ознакомительной практике.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист, оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части, заключение (выводы). К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (приложение 2).

Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – 12-15 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервал, шрифтом Times New Roman (14 кегль). Поля: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Самостоятельная работа

Методические рекомендации в рамках самостоятельной работы.

В рамках предусмотренной рабочей программой дисциплины самостоятельной работы студенты осуществляют подготовку и проведение научного мероприятия. Студентами используются ресурсы учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины, обозначенные в рабочей программе: литературы, интернет-источники.

Критерии оценивания конспекта в рамках самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (максимальное количество баллов — 40). Критерии оценки за выполнение задания:

1-10 баллов – Разработка концепции мероприятия, актуальности темы, тематических направлений, ходя реализации задач;

1-10 баллов – Подготовка и распространение информационного письма

1-20 баллов – Проведение мероприятия: модерирование и постпроектное сопровождение.

Другие виды учебной деятельности

В ходе ознакомительной практики предполагается написание отчета. Задания определяются персонально каждому студенту в соответствии с планируемым и проводимым мероприятием. (максимальное количество баллов – 40).

31-40 – отлично;

21-30 – хорошо

11-20 – удовлетворительно

0-10 – неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация

Методические указания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде выступления с докладом на итоговом семинаре-конференции. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период практики, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 20):

16-20 баллов – ответ на «отлично»

11-15 баллов – ответ на «хорошо»

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно»

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ

ФОС для проведения промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры теоретической и социальной философии (протокол № 8 от 03.03.21 года).

Автор:

доцент,
кандидат философских наук



С.А. Данилов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Кафедра теоретической и социальной философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

студента 1 курса 112 группы
направления 47.04.01 «Философия»
(профиль «Социальная философия»)
философского факультета
Квас Анны Юрьевны

Руководитель практики
кандидат философских наук,
доцент

_____ С.А. Данилов

Заведующий кафедрой
доктор философских наук,
профессор

_____ В.Б. Устьянцев

Саратов 2021

Содержание

Цели и задачи практики.....	
Календарный план практики.....	
Описание места прохождения практики.....	
Количество и содержание проведенных практикантом работ.....	
Выводы по итогам прохождения практики.....	
Приложение А. Информационное письмо.....	
Приложение Б. Тезисы выступления на научном мероприятии.....	

Цели и задачи практики

Ознакомительная практика служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого курса. Результаты данной практики используются в продолжении образовательной деятельности магистранта. Сроки прохождения практики с __.__.202__ по __.__.202__.

Календарный план прохождения практики

(__.__.202__ по __.__.202__)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты и кол-во дней	Формы текущего контроля
1	Предварительный инструктаж (вводная лекция)	__.__.202__ 1 день	Собеседование
2	Анализ научно-исследовательской деятельности организации	__.__.202__ по __.__.202__. 3 дня	собеседование, проверка подготовленных материалов
3	Организация и проведение мероприятия	__.__.202__ по __.__.202__. __ дня	собеседование, проверка подготовленных материалов
4	Подготовка и оформление отчета	__.__.202__ по __.__.202__. __ дня	Защита отчета, оценка выступления

Описание места прохождения практики

Местом прохождения ознакомительной практики является _____.
Руководитель – _____.

Основными задачами и функциями кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;

Среди функций, которые выполняют работники кафедры можно выделить те, которые связаны с научно-исследовательской работой.

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

Внешнее окружение

(партнеры, конкуренты и др.)

Места и роль работы практиканта в общей структуре и деятельности организации

В процессе практики я занимался выполнением

Это занимаетместо в структуре и деятельности

Количество и содержание проведенных практикантом работ

В рамках практики мною было спланировано, организовано и проведено следующее мероприятие: круглый стол «_____»:

1. ***Название мероприятия***
2. ***Организаторы***
3. ***Дата проведения (указать, если приурочена)***
4. ***Место проведения***
5. ***Цель***
6. ***Задачи***
7. ***Участники***
8. ***Ведущий (ие), модератор***
9. ***Информационное письмо***
10. ***Отчет о проведении (1 - 2 стр.) краткое описание хода мероприятия***
11. ***PR-проекта (система оповещения, приглашение участников, обратная связь)***
12. ***Смета мероприятия***
13. ***Анализ рисков при проведении мероприятия (внутренние и внешние)***
14. ***Сформулировать способы преодоления рисков***
15. ***Постпроектное сопровождение (поддержание контактов с участниками мероприятия, планирование аналогичного мероприятия в будущем и т.д.)***

Выводы по итогам прохождения практики

Ознакомительная практика способствовала обеспечению тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой, дала первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создала условия для формирования практических компетенций.

В процессе прохождения практики я:

1. Познакомился и исследовал организацию научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»;
2. Принял (а) участие в организации и проведении мероприятия «_____»;

Умения и навыки, приобретенные на практике

Ознакомительная практика способствовала формированию следующих компетенций:

Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Что не удалось освоить за время прохождения производственной практики

.....

Предложения и замечания по совершенствованию содержания и организации практики

Следует отметить, что в целом производственная практика, была хорошо организована как со стороны университета, так и со стороны организации. В будущем можно уделить внимание _____

Студент _____ И.О. Фамилия

Руководитель
ознакомительной практики _____ С.А. Данилов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Философский факультет

Кафедра теоретической и социальной философии

ДНЕВНИК

о прохождении ознакомительной практики

В _____ --

студента 1 курса 112 группы
направления 47.04.01 «Философия»
(профиль «Социальная философия»)
философского факультета
Квас Анны Юрьевны

Саратов,
2021

№ п/п	Содержание	Дата (ы)	Отметка о выполнении
1	Предварительный инструктаж (вводная лекция)		
2	Анализ научно-исследовательской деятельности организации:		
3	Организация и проведение мероприятия:		
4	Подготовка и оформление отчета		

Руководитель практики от организации

должность

личная подпись, дата

инициалы,
фамилия

м.п.

Отзыв о прохождении учебной (ознакомительной) практики студентом 1 курса очной формы обучения Фамилия Имя Отчество, обучающейся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Социальная философия»)

Студент 1 курса по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Социальная философия») очной формы обучения Фамилия И.О. проходила производственную (организационно-управленческую) практику в _____ - СГУ с (____.____.202__ по _____.____.202__.)

Организационно-управленческая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций. Индивидуальное задание практиканта было согласовано с руководителем практики от университета.

В рамках практики Фамилия И.О. провела мероприятие «Возможности абитуриентов, как потенциальных участников образовательного процесса институтов и факультетов СГУ, организовала анкетирование. За время прохождения практики Фамилия И.О. ознакомилась со структурой организации, проанализировал деятельность по взаимодействию с абитуриентами, исследовала работу приемной комиссии философского факультета, с позиций ее планирования, исполнения. Выявила специфику связи между характером мероприятия с особенностями ее проведения. Студент принял участие в планировании, организации и реализации мероприятия.

За период прохождения практики Фамилия И.О. зарекомендовала себя с положительной стороны, нарушений правил внутреннего трудового распорядка не допускала. Добросовестно выполняла требования руководителя практики. За время практики студентом были закреплены знания, получены первоначальные практические навыки и умения, необходимые для будущей деятельности по специальности: ответственность, креативность, навыки системного мышления.

Студентом были сформированы компетенции, выражающиеся в способности разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Результаты практики Фамилия И.О. заслуживают положительной оценки.

Руководитель практики от организации

должность

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

м.п.