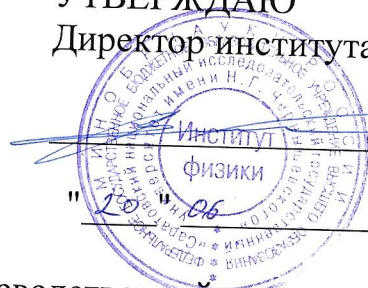


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Институт физики

УТВЕРЖДАЮ
Директор института физики



С.Б. Вениг

2023 г.

Программа производственной практики

Производственная организационно-управленческая практика

Направление подготовки бакалавриата
27.03.05 «Инноватика»

Профиль подготовки бакалавриата
«Управление инновациями в наукоемких технологиях»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Ревзина Е.М.		
	Прихожденко Е.С.		20.06.2023
Председатель НМК	Скрипаль Ан.В.		20.06.2023
Заведующий кафедрой	Ревзина Е.М.		20.06.2023
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на развитие компетенций в области управления инновационными проектами, а также практики организации и руководства работой команды (коллектива).

2. Тип производственной практики и способ ее проведения

Тип производственной практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Организационно-управленческая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 27.03.05 инноватика профиль подготовки «Управление инновациями в наукоемких технологиях». Прохождение организационно-управленческой практики осуществляется студентами очной формы обучения в 8 учебном семестре.

При прохождении организационно-управленческой практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Управление инновационным проектом», «Аппаратно-программное обеспечение киберфизических систем», «Основы дизайн-мышления в инновационной деятельности», «Интеллектуальная собственность в сфере естественно-технических наук» и другие.

Организационно-управленческая практика является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности студента.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-1. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров</p>	<p>1.1_Б. ПК-1. На основе полученных планов проектов осуществляет оперативное управление проектам и в области ИТ</p> <p>2.1_Б. ПК-1. Осуществляет декомпозицию и приоритизацию отдельных работ в проекте, управляет ходом проекта, назначает исполнителей и контролирует ход работ.</p> <p>3.1_Б. ПК-1. Контролирует то, что проект на момент завершения не выйдет за пределы утвержденных параметров, осуществляет календарное и бюджетное планирование. Учитывает бюджеты ресурсов, времени и трудозатраты, умеет обнаруживать и устранять узкие места проекта</p>	<p>Знать: –основные понятия в области управления проектами с учетом наукоемких технологий;</p> <p>Уметь: – квалифицированно распределять бюджеты ресурсов, времени и трудозатраты, ориентируясь на исследования; – обнаруживать и устранять узкие места проекта.</p> <p>Владеть: –профессиональными знаниями в области оперативного управление проектам; – навыками определения конкурентоспособности продукции; –навыками управления ходом проекта, назначения исполнителей и контроля хода работ.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации</p>	<p>1.1_Б. ПК-2. Осуществляет декомпозицию задач подразделения на работы отдельных исполнителей, обнаруживает взаимозависимости работ. Осуществляет планирование общей организации работ внутри подразделения, разрабатывает регламенты работы.</p> <p>2.1_Б. ПК-2. Управляет рисками, разрешает конфликтные ситуации и осуществляет работы по минимизации задержек в работе, нештатных ситуаций и иных негативных явлений.</p> <p>3.1_Б. ПК-2. Управляет задачами подразделения на основе различных подходов к планированию, контролирует соблюдение ограничений проекта, распределяет ресурсы. Управляет кадровым составом подразделения, осуществляет обучение персонала на рабочем месте и онбординг новых сотрудников</p>	<p>Знать -особенности взаимозависимости работ отдельных подразделений предприятия и отдельных исполнителей.</p> <p>Уметь -использовать инновации в планировании общей организации работ внутри подразделения, - анализировать регламенты работы</p> <p>Владеть -методами решения конфликтных ситуаций и осуществляет работы по минимизации задержек в работе, нештатных ситуаций и иных негативных явлений</p>

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семес- тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Иная контактная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практич. занятия		СР			
				Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Постановка задачи. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка. Постановка организационно-управленческой задачи, составление плана практики, разработка программы исследования.	8		4	4				
2.	Подготовка и проведение исследования методов и подходов, применяемых в работе организации. Систематизация полученных сведений и анализ результатов.	8		100	100			Собеседование, проверка подготовленных материалов	
3.	Подготовка итогового отчета. Подготовка отчета по практике по полученным результатам, выступление на научном семинаре/заседании кафедры	8		4	4			Отчет, защита отчета	
	Форма промежуточной аттестации							Зачет с оценкой	
	Итого: - 216ч.		0	108	108	0	0		

Формы проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место и время проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика осуществляется на 4 курсе в восьмом семестре в течение 2 недель. Базами организационно-управленческой практики выступают управленческие структуры института физики и научного медицинского центра СГУ. Возможно прохождение

организационно-управленческой практики в иных управленческих структурах университета по согласованию с ними.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам организационно-управленческой практики в 8 семестре составляется отчет. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета. По результатам защиты отчёта выставляется зачёт с оценкой.

Форма промежуточной аттестации - *зачет с оценкой*.

6. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При организации практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики)

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы;
- организация коллективных занятий в студенческих группах с целью оказания помощи в получении информации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью;

- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использование индивидуальных графиков обучения;
- использование дистанционных образовательных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В период организационно-управленческой практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучают документацию (устав, должностные инструкции и др.);
- изучают нормативные и рабочие документы;
- осваивают информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- проводят сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по теме организационно-управленческой практики;
- готовят отчетную документацию по прохождению организационно-управленческой практики.

Самостоятельная работа студентов в период организационно-управленческой практики строится на основе индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий).

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	70	0	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Семестр 3

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Самостоятельное выполнение этапов, предусмотренных рабочей программой организационно-управленческой практики:

от 0 до 70 баллов

Самостоятельная работа

Не предусмотрена

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация (экзамен) – от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании организационно-управленческой практики магистрант обязан сдать групповому руководителю следующую документацию:

– доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

1) отчет по практике;

2) дневник по практике.

Также магистрант должен выступить с публичным докладом при защите отчета по практике и ответить на уточняющие вопросы.

21-30 баллов – «отлично» / «зачтено»

11-20 баллов – «хорошо» / «зачтено»

6-10 баллов – «удовлетворительно» / «зачтено»

0-5 баллов – неудовлетворительно / «не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 8 семестр по производственной практике «Организационно-управленческая практика» составляет **100** баллов.

Таблица 1.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Организационно-управленческая практика» в оценку (зачет с оценкой):

81 – 100 баллов	«отлично»
61 – 80 баллов	«хорошо»
51 – 60 баллов	«удовлетворительно»
0 – 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебное пособие и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Дорофеева ; ФГБОУ "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Экономический факультет, Кафедра менеджмента и маркетинга. - 2-е изд., испр. и доп. - Саратов : [б. и.], 2020. - 133, [1] с. : ил., табл. - ISBN 978-5-292-04490-1
2. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2018. - 278, [10] с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9558-0410-1
3. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - ISBN 978-5-16-003599-4
4. Богомолова, Е. В. Экономические и управленческие аспекты операционной эффективности : учебное пособие / Богомолова Е. В. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-00175-088-8 - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118450.html>. - (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 7/8/10 Professional
2. Зональная научная библиотека им. В.А. Артисевич Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского. – Режим доступа: <http://library.sgu.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по производственной практике «Организационно-управленческая практика» проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой и мультимедиа-проекторами. При проведении практических занятий используются электронные презентативные и справочные материалы, используется специализированное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 27.03.05 Инноватика с учетом профиля подготовки «Управление инновациями в наукоемких технологиях»

Авторы программы:

Зав. кафедрой
инноватики, к.ф.-м.н,
доцент

Ревзина Е.М.

Доцент кафедры
инноватики, к.ф.-м.н.

Прихожденко Е.С.

Программа одобрена на заседании кафедры инноватики
от 20.06.2023 года, протокол № 7.