

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Институт физики



УТВЕРЖДАЮ

Директор института физики

С.Б. Вениг

2022 г.

Программа производственной практики

Организационно-управленческая практика

Направление подготовки магистратуры
27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью

Год начала подготовки по учебному плану 2022

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Саратов,
2022

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Прихожденко Е.С.		17.06.22
Председатель НМК	Скрипаль А.В.		17.06.22
Заведующий кафедрой	Ревзина Е.М.		17.06.22
Специалист Учебного управления			

1. Цели производственной практики

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на развитие компетенций в области управления инновационными проектами, а также практики организации и руководства работой команды (коллектива).

2. Тип производственной практики и способ ее проведения

Тип производственной практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Организационно-управленческая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью». Прохождение организационно-управленческой практики осуществляется студентами очной формы обучения в 3 учебном семестре.

При прохождении организационно-управленческой практики магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Управление патентным портфелем компании», «Практические аспекты патентных исследований и подготовка патентных заявок», «Защита интеллектуальной собственности в сложных инженерных системах», «Стратегическое планирование трансфера технологий».

Организационно-управленческая практика является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности магистранта.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления интеллектуальной собственностью на базе последних достижений науки и техники	1.1_М.ОПК-3. Знает принципы, методы и средства решения базовых задач управления в технических системах с применением фундаментальных знаний 2.1_М.ОПК-3. Готов к совершенствованию профессиональной деятельности с привлечением теоретических положений математики, физики, техники и технологии 3.1_М.ОПК-3. Применяет фундаментальные знания и современные технологии при решении базовых задач профессиональной деятельности.	<u>знать</u> принципы, методы и средства решения базовых задач управления в технических системах с применением фундаментальных знаний <u>уметь</u> применять фундаментальные знания и современные технологии при решении базовых задач профессиональной деятельности <u>владеть</u> навыками совершенствования профессиональной деятельности с привлечением теоретических положений математики, физики, техники и технологии
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки систем управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов	1.1_М.ОПК-4. Применяет современные методы оценки систем управления интеллектуальной собственностью; 2.1_М.ОПК-4. Разрабатывает критерии оценки систем управления интеллектуальной собственностью на основе современных математических методов; 3.1_М.ОПК-4. Реализует управленческие решения по повышению эффективности процессов и результатов деятельности в сфере управления интеллектуальной собственностью.	<u>знать</u> современные методы оценки систем управления интеллектуальной собственностью <u>уметь</u> разрабатывать критерии оценки систем управления интеллектуальной собственностью на основе современных математических методов <u>владеть</u> навыками реализации управленческих решений по повышению эффективности процессов и результатов деятельности в сфере управления интеллектуальной собственностью

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Иная контактная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практич. занятия		СР		
				Общая трудоемкость	Из них – практическая подготовка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Постановка задачи. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка. Постановка организационно-управленческой задачи, составление плана практики, разработка программы исследования.	3		8	8			
2.	Подготовка и проведение исследования методов и подходов, применяемых в работе организации. Систематизация полученных сведений и анализ результатов.	3		200	200			Собеседование, проверка подготовленных материалов
3.	Подготовка итогового отчета. Подготовка отчета	3		8	8			Отчет, защита отчета

по практике по полученным результатам, выступление на научном семинаре/заседании кафедры								
Форма промежуточной аттестации								Зачет с оценкой
Итого: - 216ч.		0	216	216	0	0		

Формы проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Место и время проведения производственной практики

Организационно-управленческая практика осуществляется на 2 курсе в третьем семестре в течение 4 недель. Базами организационно-управленческой практики выступают управленческие структуры института физики и научного медицинского центра СГУ. Возможно прохождение организационно-управленческой практики в иных управленческих структурах университета по согласованию с ними.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации - *зачет с оценкой*.

6. Образовательные технологии, применяемые при прохождении практики

При организации практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений);

определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики)

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- предоставление инвалидам по зрению или слабовидящим возможностей использовать крупноформатные наглядные материалы;
- организация коллективных занятий в студенческих группах с целью оказания помощи в получении информации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями по здоровью;
- проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- использование индивидуальных графиков обучения;
- использование дистанционных образовательных технологий.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В период педагогической практики магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучают документацию (устав, должностные инструкции и др.);
- изучают нормативные и рабочие документы;
- осваивают информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- проводят сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по теме организационно-управленческой практики;
- готовят отчетную документацию по прохождению организационно-управленческой практики.

Самостоятельная работа магистрантов в период организационно-управленческой практики строится на основе индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий) магистрантов.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	70	0	0	0	30	100

Программа оценивания учебной деятельности студента Семестр 3

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены

Практические занятия

Самостоятельное выполнение этапов, предусмотренных рабочей программой организационно-управленческой практики:
от 0 до 70 баллов

Самостоятельная работа

Не предусмотрена

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрено

Промежуточная аттестация (экзамен) – от 0 до 30 баллов

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

По окончании организационно-управленческой практики магистрант обязан сдать групповому руководителю следующую документацию:

– доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

1) отчет по практике;

2) дневник по практике.

Также магистрант должен выступить с публичным докладом при защите отчета по практике и ответить на уточняющие вопросы.

21-30 баллов – «отлично» / «зачтено»

11-20 баллов – «хорошо» / «зачтено»

6-10 баллов – «удовлетворительно» / «зачтено»

0-5 баллов – неудовлетворительно / «не зачтено»

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 3 семестр по производственной практике «Организационно-управленческая практика» составляет **100** баллов.

Таблица 1.2 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Организационно-управленческая практика» в оценку (зачет с оценкой):

81 – 100 баллов	«отлично»
61 – 80 баллов	«хорошо»
51 – 60 баллов	«удовлетворительно»
0 – 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) литература:

1. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебное пособие и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Дорофеева ; ФГБОУ "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского", Экономический факультет, Кафедра менеджмента и маркетинга. - 2-е изд., испр. и доп. - Саратов : [б. и.], 2020. - 133, [1] с. : ил., табл. - ISBN 978-5-292-04490-1
2. Балашов, А. П. Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2018. - 278, [10] с. : ил., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9558-0410-1
3. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В. Б. Бычин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - ISBN 978-5-16-003599-4
4. Богомолова, Е. В. Экономические и управленческие аспекты операционной эффективности : учебное пособие / Богомолова Е. В. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-00175-088-8 - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118450.html>. - (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Windows 7/8/10 Professional
2. Зональная научная библиотека им. В.А. Артисевич Саратовского государственного университета им. Н.Г. Чернышевского. – Режим доступа: <http://library.sgu.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по производственной практике «Организационно-управленческая практика» проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой и мультимедиа-проекторами. При проведении практических занятий используются электронные презентативные и справочные материалы, используется специализированное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью.

Программа одобрена на заседании кафедры инноватики
от 17.06 2022 года, протокол № 5