

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Юридический факультет



Программа учебной практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки бакалавриата
41.03.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Казаков Александр Александрович		29.06.23
Председатель НМК	Тогузаева Екатерина Николаевна		29.06.23
Заведующий кафедрой	Вилков Александр Алексеевич		
Специалист Учебного управления	Юшинова Ирина Владимировна		

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики,
- обеспечение сбора эмпирических данных для дальнейшей научно-исследовательской работы студента.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология в качестве типа учебной практики определил ознакомительную практику. Способами проведения учебной практики являются: стационарная практика, выездная практика.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата.

Учебная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология». Учебная практика проходит студентами во 2-ом семестре. Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах – прежде всего, таких, как «История политических учений», «История». Учебная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими частями ООП, как Блок 1 «Дисциплины (модули)», а также производственной практикой и научно-исследовательской работой.

Учебная практика позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, становится необходимой проверкой полученных знаний по базовым дисциплинам профиля.

Прохождение студентом учебной практики предполагает наличие у него теоретических знаний основ государственного и общественного устройства, ознакомление с основными политическими институтами.

Учебная практика является также необходимой при дальнейшем изучении отраслевых политологических дисциплин, а полученные навыки профессиональной деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики.

Учебная практика необходима для дальнейшего успешного освоения ряда дисциплин подготовки политолога: «Введение в политическую теорию», «Партийный спектр современной России», «Правовые основы государственного и муниципального управления», прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной	ОПК-7.1 Использует цеховые принципы социальной ответственности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности.	<i>Знает</i> основные принципы функционирования социально ответственного государства <i>Умеет</i> выделять особенности разработки и выработки государственной политики

деятельности		и управления в современном мире <i>Владеет</i> основными способами и методами анализа программ и проектов в рамках существующей системы органов государственной власти
	ОПК-7.2. Способен оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<i>Знает</i> действующее в сфере государственной политики и управления законодательство и практику его применения <i>Умеет</i> интерпретировать текст и защищать свою позицию с помощью строгих и четких аргументов в рамках анализа государственной политики и управления <i>Владеет</i> фундаментальными знаниями в области государственного управления
	ОПК 7.3 Осуществляет подготовку и оформление ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности	<i>Знает</i> концептуальных моделей государственной политики <i>Умеет</i> приводить контраргументы против иных интерпретаций принципов государственной политики и управления <i>Владеет</i> методами анализа текущей управленческой практики регионального, федерального и международного уровней
ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и	ПК.1.1 Реализует организационное обеспечение деятельности организации, прием и распределение телефонных звонков, организацию работы с посетителями организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций.	<i>Знает</i> общий корпус современных проблем взаимосвязи государства и общества <i>Умеет</i> оценивать социальную эффективность управленческих решений и

<p>муниципальной власти и управления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>ПК-1.2 Готовит документационное обеспечение деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p> <p>ПК-1.3 Готовит организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, обеспечивает информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.</p>	<p>действий</p> <p>Владеет методами анализа практики политического и государственного управления</p> <p>Знает историю развития теорий государственного управления</p> <p>Умеет анализировать правовой и политический смысл управленческих решений</p> <p>Владеет процедурами оценки политических решений</p> <p>Знает существенную связь теорий государственного управления с реальными процессами административного реформирования</p> <p>Умеет читать и комментировать оригинальные тексты, анализировать проблемы с привлечением концептуального политико-философского аппарата</p> <p>Владеет способностью быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен к участию в проведении политических избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>ПК-2.1 Реализует информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации, ведущих акторов политики по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>	<p>Знает: принципы реализации информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации;</p> <p>Умеет: проводить политические и избирательные кампании;</p> <p>Владеет: навыками подготовки политических и</p>

		избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.
	<p>ПК-2.2 Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации</p>	<p><u>Знает:</u> правила формирования информационного взаимодействия руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний; <u>Умеет:</u> проводить политические и избирательные кампании; <u>Владеет:</u> навыками подготовки и проведения политических и избирательных кампаний с использованием знаний о других видах политической мобилизации.</p>
	<p>ПК-2.3 Обеспечивает анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнение решений руководителя.</p>	<p><u>Знает:</u> алгоритмы анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов; <u>Умеет:</u> реализовывать политические и избирательные кампании и другие виды политической мобилизации; <u>Владеет:</u> навыками организации деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнения решений руководителя.</p>
<p>ПК-3 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и месседжей, оформлению проектов политических решений</p>	<p>ПК-3.1 Реализует сбор и систематизацию необходимых информационных материалов для составления политических программ и месседжей и оформления политико-управленческих решений.</p>	<p><u>Знает:</u> процедуру сбора и систематизации необходимых информационных материалов; <u>Умеет:</u> составлять политические программы и месседжи; <u>Владеет:</u> навыками технического оформления политико-управленческих решений.</p>
	<p>ПК-3.2 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и месседжей,</p>	<p><u>Знает:</u> правила ведения деловой переписки, составления политических программ и месседжей;</p>

	<p>готовит основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>	<p><u>Умеет:</u> готовить основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики <u>Владеет:</u> навыками по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>
	<p>ПК-3.3 Использует результаты информационно-коммуникативной деятельности для информационного сопровождения реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному сопровождению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования результатов информационно-коммуникативной деятельности; <u>Умеет:</u> осуществлять информационное сопровождение реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; <u>Владеет:</u> принципами организации информационного сопровождения политических и электоральных кампаний различного уровня</p>
<p>ПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p>ПК-4.1 Реализует ввод и обработку текстовых данных; ведение информационных баз данных о политических процессах в России и мире.</p> <p>ПК-4.2 Способен использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических</p>	<p><u>Знает:</u> процедуру и механизмы ввода текстовых данных; <u>Умеет:</u> обрабатывать текстовые данные; <u>Владеет:</u> навыками ведения информационных баз данных о политических процессах в России и мире.</p> <p><u>Знает:</u> использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в</p>

	<p>информационных материалов.</p>	<p>современном мире для подготовки политических информационных материалов; Умеет: составлять политические информационные материалы; Владеет: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.</p>
	<p>ПК-4.3 Использует результаты баз данных для написания информационных материалов для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p>Знает: алгоритмы использования результатов баз данных; Умеет: составлять информационные материалы для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур; Владеет: навыками использования баз данных для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p>ПК-5.1 Реализует сканирование и обработку графической информации, поиск информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p>Знает: принципы поиска информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур Умеет: сканировать и обрабатывать графическую информацию; Владеет: навыками проведения информационных кампаний органов государственной и</p>

		муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.
	ПК-5.2 Способен анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.	<u>Знает:</u> принципы анализа политической информации; <u>Умеет:</u> анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти <u>Владеет:</u> навыками проведения информационных кампаний.
	ПК-5.3 Способен использовать технологии проведения информационных кампаний различного уровня.	<u>Знает:</u> варианты использования технологий проведения информационных кампаний различного уровня; <u>Умеет:</u> участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня; <u>Владеет:</u> навыками организации управленческих процессов в средствах массовой информации, навыками организации управленческих процессов в средствах массовой информации.

5. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.	6	Сдача нормативов по технике безопасности
2	Ознакомительный этап, включающий в	36	Отчет перед

	себя знакомство со структурой организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность, должностными обязанностями сотрудников и практикантов		непосредственным руководителем практики от организации за выполненную работу
3	Производственный этап, включающий в себя выполнение практикантом задания на практику, участие в производственных процессах организации	150	Отчет перед непосредственным руководителем практики от организации за выполненную работу
4	Заключительный этап, включающий в себя подготовку отчета по практике.	24	Итоговый отчет о прохождении практики
	Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет
	Итого	216	

Содержание учебной практики

Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности

Классификация основных форм деятельности человека. Физический и умственный труд. Методы оценки тяжести труда. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Особенности теплообмена человека с окружающей средой.

Влияние параметров микроклимата на жизнедеятельность человека. Температура и влажность воздуха, повышенное и пониженное атмосферное давление, их действие на организм человека. Состав воздуха (содержание аэроионов). Особенности системы терморегуляции организма.

Производственное освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Контроль освещения.

Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных и непромышленных помещений.

Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Системы обеспечения параметров микроклимата и состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование. Контроль параметров микроклимата. Расчет и обеспечение оптимальных гигиенических показателей производственной среды. Роль социально-психологического фактора в уменьшении травматизма на производстве.

Эргономика. Обеспечение совместимости производственной среды и человека с учетом его физиологических возможностей. Типы совместимостей. Рациональная организация рабочего места. Цветопсихология. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда, труд женщин и подростков. Особенности обеспечения безопасности при работе с компьютером.

Правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Закон РФ "О безопасности". Законодательство о труде. Федеральный закон "Об основах охраны труда в РФ". Трудовой кодекс РФ. Закон РФ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Закон РФ "О радиационной безопасности населения".

Раздел 2. Ознакомительный этап, включающий в себя знакомство со структурой организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими ее деятельность, должностными обязанностями сотрудников и практикантов

Знакомство со структурой организации, ее организационно-правовой формой, местом в системе политического взаимодействия. Выяснение внутреннего устройства организации. Механизмов коммуникации, организационных и субординационных процессов.

Изучение нормативно-правовых актов в сфере деятельности организации федерального уровня. Изучение нормативно-правовых актов в сфере деятельности организации подзаконного и ведомственного уровней. Изучение нормативно-правовых актов в сфере деятельности организации регионального и локального уровня.

Изучение должностных обязанностей сотрудников и практикантов, средств контроля качества выполняемой работы.

Раздел 3. Производственный этап, включающий в себя выполнение практикантом задания на практику, участие в производственных процессах организации

Проведение комплексного изучения особенностей профессиональной деятельности в организации, где проходит практика, написание диагностического заключения. Разработка плана и проведение исследования функциональных обязанностей работников коллектива или отдельных его группы. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов.

Подготовка конспектов глубоких интервью, которые помогли бы получить дополнительную информацию о специфике работы политолога в данной организации. Разработка плана работы помощника политического аналитика на период практики.

Подготовка конспектов (сценариев) коллективных мероприятий, в том числе в сфере социально-политической деятельности, направленных на реализацию профессиональных компетенций учащихся.

Сбор необходимых материалов для оформления отчетных документов по практике.

Раздел 4. Заключительный этап, включающий в себя подготовку отчета по практике.

Отчет должен содержать дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением, общий отчет о проделанной работе, характеристику, подписанную руководителем организации, на базе которой студент проходил практику.

В характеристике отражаются объем работы, который выполнял студент во время практики, его непосредственные должностные обязанности, личностно-профессиональные качества, которые студент продемонстрировал за время практики, оценка его возможностей как профессионала.

Формы проведения учебной практики

ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология в качестве типа учебной практики определил ознакомительную практику.

Место и время проведения учебной практики

Местами прохождения учебной практики являются СГУ имени Н.Г. Чернышевского.

Кроме того, имеется возможность прохождения учебной практики непосредственно в университете на базе Центра мониторинга рисков и прогнозирования социально-экономического развития Саратовской области. Кадровый потенциал Центра составляют ведущие сотрудники кафедры политических наук СГУ: доктора наук, профессора А.А.

Вилков, Н.И. Шестов, В.А. Митрохин, кандидаты наук, доценты В.Г. Семенова, С.В. Дубровская, А.А. Казаков, А.В. Богданов. Научно-технический потенциал Центра включает в себя необходимый набор оргтехники, программного обеспечения, позволяющий на высоком профессиональном уровне решать поставленные перед практикантами задачи.

Сроки прохождения учебной установлены календарным графиком. *Практика продолжается 4 недели во 2-ом семестре.*

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2-3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме *зачета с оценкой*. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: разбор конкретных политических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов и моделирование линий защиты интересов клиента в судебном процессе, исходя из анализа конкретной ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Во время прохождения учебной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и т.п.). Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные политологи и сотрудники организаций, на базе, которых организуется практика для передачи своего опыта по использованию отдельных политических и управленческих технологий, методов и приемов работы с различными категориями граждан.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический инструментарий, ролевые и деловые игры, тренинговые формы работы, коррекционно-развивающие занятия, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей учебной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями политического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с политической практикой.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу по проблемам проведения научного исследования, основам диагностики и работы с различными категориями граждан и проблем в органах власти и управления, политических партиях, средствах массовой информации, основам работы с коллективом, психологическим основам практики, профессиональной рефлексии.

Практически каждый этап (раздел) учебной практики предполагает самостоятельную работу.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	20	40	0	0	40	100
Итого	0	0	20	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Лекции – не предусмотрены

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – от 0 до 20 баллов

Посещаемость: от 0% до 10% пройденных дней практики – 0 баллов, от 11 до 40% пройденных дней практики – 5 баллов, от 41 до 60% пройденных дней практики – 10 баллов; от 61 до 90% пройденных дней практики – 15 баллов; от 91 до 100% пройденных дней практики – 20 баллов;)

Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов

Проведение комплексного изучения особенностей профессиональной деятельности в организации, где проходит практика – 0-10 баллов;

Проведение исследования функциональных обязанностей работников коллектива – 0-10 баллов;

Подготовка конспектов глубоких интервью, которые помогли бы получить дополнительную информацию о специфике работы политолога в данной организации – 0-10 баллов;

Сбор необходимых материалов и оформление дневника практики – 0-10 баллов.

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности – не предусмотрены

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой - от 0 до 40 баллов

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2-й семестр по учебной практике «Ознакомительная практика» составляет **100 баллов**.

Таблица 2.1. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебной практике «Ознакомительная практика» в оценку (дифференцированный зачет):

91-100 баллов	«отлично» / «зачтено»
76 - 90 баллов	«хорошо» / «зачтено»
61 -75 баллов	«удовлетворительно» / «зачтено»
0 - 60 баллов	«не удовлетворительно» / «не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература:

- Положение о практике юридического факультета СГУ,
- Программа практики.

Политология [Текст] : учеб.-метод. пособие / под ред. А. А. Вилкова. - Саратов : ИЦ "Наука", 2010. - 272, [2] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9999-0336-5 : Б. ц.

Нормативные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: по состоянию 30 декабря 2008 г.].

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть первая) [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.: по состоянию на 27 декабря 2009 г.].

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть вторая) [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 22 декабря 1995 года: по состоянию на 17 июля 2009 г.].

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть третья) [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 1 ноября 2001 года: по состоянию на 30 июня 2008 г.].

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть четвертая) [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 24 ноября 2006 г. : по состоянию на 4 октября 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 23 октября 2002 года : по состоянию на 23 июля 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 22 декабря 2004 года: по состоянию на 27 июля 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 30 декабря 2001 года: по состоянию на 1 декабря 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию 1 сентября 2008 г.].

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 21 декабря 2001 года: по состоянию на 1 января 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 22 ноября 2001 года: по состоянию на 18 ноября 2010 г..].

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 24 мая 1996 года: по состоянию на 18 ноября 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон №3-ФЗ «О полиции» [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 7 февраля 2011 года].

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации» [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 26 апреля 2002 г.: по состоянию на 23 июля 2008 г.].

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 12 января 1992 г.: по состоянию на 7 февраля 2011 г.].

Российская Федерация. Законы. «Основы законодательства РФ о нотариате» № 4462-1 [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 11 февраля 1993 г.: по состоянию на 5 июля 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 31 декабря 1996 г.: по состоянию на 27 декабря 2009 г.].

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон № 403 -ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 22 декабря 2010 г.].

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон № 3266-1 «Об образовании» [Текст] : [федер. закон: принят Гос. Думой 10 июля 1992 г. по состоянию на 17 июня 2010 г.].

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

4. Britannica - www.britannica.com

5. Сайт философского факультета МГУ <http://philos.msu.ru/>

6. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/>

7. Сайт Института Философии РАН: <http://www.philosophy.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10, Icescream Apps Icescream PDF Editor Pro

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Автор:

к. пол. н., доцент

_____ А.А. Казаков

Программа одобрена на заседании кафедры политических наук протокол № 13 от «29» июня 2023 года,.