

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
Юридический факультет



2023 г.

Программа производственной практики
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки бакалавриата
41.03.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов,
2023

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Вилков Александр Алексеевич		29.06.23
Председатель НМК	Тогузаева Екатерина Николаевна		29.06.23
Заведующий кафедрой	Вилков Александр Алексеевич		29.06.23
Специалист Учебного управления	Юшинова Ирина Владимировна		

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей

В ходе производственной практики происходит освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими научно-исследовательских навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- обеспечение сбора эмпирических данных для дальнейшей научно-исследовательской работы студента.

усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере политических институтов и процессов, деятельности органов публичной власти;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Производственная практика предусматривает следующий тип – научно-исследовательская работа.

Предусматривается стационарный способ проведения.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, части блока 2 «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проходит студентами в 6-ом семестре. Практика базируется на ранее изученных дисциплинах – прежде всего, таких, как «История политических учений», «История», «Политическая история России», «Введение в политическую теорию», Теории политической коммуникации». Практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими частями ООП, как Блок 1 «Дисциплины (модули)», а также производственной практикой и научно-исследовательской работой.

Прохождение студентом практики «научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предполагает наличие у него теоретических знаний основ государственного и общественного устройства, ознакомление с основными политическими институтами.

Практика «научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является также необходимой при дальнейшем изучении отраслевых политологических дисциплин, а полученные навыки профессиональной деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики.

Производственная практика необходима для дальнейшего успешного освоения ряда дисциплин подготовки политолога: «Сравнительная политология», «Политическая философия», «Современная российская политика», прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика в соответствии со своим типом имеет, прежде всего, научно исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой ВКР и курсовой работы. В процессе прохождения практики студент совместно с научным руководителем может наметить и осуществить специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его бакалаврской работе. Прохождение научно-исследовательской практики позволяет студенту получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого он может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_ Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	<u>Знает</u> основные категории и методы политической науки <u>Умеет</u> интерпретировать и применять их к теме конкретной ВКР. <u>Владеет</u> навыками анализа научной задачи, выделения ее базовых составляющих и декомпозиции задачи.
	2.1_ Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<u>Знает</u> основные поисковые возможности системы РИНЦ <u>Умеет</u> использовать возможности системы РИНЦ для поиска научной литературы по конкретной теме ВКР <u>Владеет</u> навыками систематизации и критического анализа необходимой информации и по конкретной теме ВКР
	3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<u>Знает</u> основные способы и методы рассмотрения научной задачи <u>Умеет</u> применять вариативные методы для решения научных задач по теме конкретной ВКР. <u>Владеет</u> навыками рассмотрения и оценки сильных и слабых сторон каждого из вариантов решения научной задачи и выбора оптимального
	4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично,	<u>Знает</u> основные способы и

	<p>аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>методы применения логики в рамках решения научной задачи <u>Умеет</u> аргументированно формулировать собственные суждения и оценки применительно к теме конкретной ВКР. <u>Владеет</u> навыками рассмотрения, интерпретации и оценки фактов, мнений и суждений в рамках групповой работы в научно-исследовательском семинаре</p>
	<p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p><u>Знает</u> основные методы проведения прикладных исследований в политической науке <u>Умеет</u> применять основные методы проведения прикладных исследований в политической науке в рамках работы над своей курсовой и ВКР <u>Владеет</u> навыками проведения прикладных исследований в рамках работы над своей курсовой и ВКР</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><u>Знает:</u> различные способы, толкования нормативных правовых актов в рамках целей проекта; <u>Умеет</u> пользоваться различными способами толкования норм права; <u>Владеет:</u> навыками применения различных способов толкования норм права в профессиональной политологической деятельности</p> <p><u>Знает:</u> различные способы, проектирования в рамках поставленной цели; <u>Умеет:</u> пользоваться различными способами толкования норм права в</p>

		<p>рамках проектирования решения конкретной задачи;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применения различных способов толкования норм права в реализации проекта</p>
	<p>3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p><u>Знает:</u> различные способы и методы реализации политических решений.</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться различными способами реализации политических решений</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применения различных технологий реализации заявленных целей проекта</p>
	<p>4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><u>Знает:</u> различные способы, публичного представления конкретных результатов проекта;</p> <p><u>Умеет:</u> пользоваться различными публичного представления конкретных результатов проекта;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применения различных способов публичного представления конкретных результатов проекта;</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен к участию в проведении политических избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Реализует информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации, ведущих акторов политики по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>	<p><u>Знает:</u> принципы реализации информационно-аналитической и организационно-административной поддержки деятельности руководителя организации;</p> <p><u>Умеет:</u> проводить политические и избирательные кампании;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками подготовки политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации.</p>
	<p>ПК-2.2</p> <p>Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями по подготовке</p>	<p><u>Знает:</u> правила формирования информационного взаимодействия</p>

	<p>политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации</p>	<p>руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний; Умеет: проводить политические и избирательные кампании; Владеет: навыками подготовки и проведения политических и избирательных кампаний с использованием знаний о других видах политической мобилизации.</p>
	<p>ПК-2.3 Обеспечивает анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнение решений руководителя.</p>	<p>Знает: алгоритмы анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов; Умеет: реализовывать политические и избирательные кампании и другие виды политической мобилизации; Владеет: навыками организации деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнения решений руководителя.</p>
<p>ПК-3 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и мессенджей, оформлению проектов политических решений</p>	<p>ПК-3.1 Реализует сбор и систематизацию необходимых информационных материалов для составления политических программ и месседжей и оформления политико-управленческих решений.</p>	<p>Знает: процедуру сбора и систематизации необходимых информационных материалов; Умеет: составлять политические программы и месседжи; Владеет: навыками технического оформления политико-управленческих решений.</p>
	<p>ПК-3.2 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и месседжей, готовит основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному обеспечению политических и электоральных</p>	<p>Знает: правила ведения деловой переписки, составления политических программ и месседжей; Умеет: готовить основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих</p>

	<p>кампаний различного уровня.</p>	<p>субъектов политики <u>Владеет:</u> навыками по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>
	<p>ПК-3.3 Использует результаты информационно-коммуникативной деятельности для информационного сопровождения реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному сопровождению политических и электоральных кампаний различного уровня.</p>	<p><u>Знает:</u> принципы использования результатов информационно-коммуникативной деятельности; <u>Умеет:</u> осуществлять информационное сопровождение реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; <u>Владеет:</u> принципами организации информационного сопровождения политических и электоральных кампаний различного уровняю</p>
<p>ПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p>ПК-4.1 Реализует ввод и обработку текстовых данных; ведение информационных баз данных о политических процессах в России и мире.</p>	<p><u>Знает:</u> процедуру и механизмы ввода текстовых данных; <u>Умеет:</u> обрабатывать текстовые данные; <u>Владеет:</u> навыками ведения информационных баз данных о политических процессах в России и мире.</p>
	<p>ПК-4.2 Способен использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов.</p>	<p><u>Знает:</u> использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов; <u>Умеет:</u> составлять политические информационные материалы;</p>

		<p><u>Владеет:</u> навыками использования в профессиональной деятельности знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.</p>
	<p>ПК-4.3 Использует результаты баз данных для написания информационных материалов для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><u>Знает:</u> алгоритмы использования результатов баз данных; <u>Умеет:</u> составлять информационные материалы для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур; <u>Владеет:</u> навыками использования баз данных для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-5 Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p>ПК-5.1 Реализует сканирование и обработку графической информации, поиск информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><u>Знает:</u> принципы поиска информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур <u>Умеет:</u> сканировать и обрабатывать графическую информацию; <u>Владеет:</u> навыками проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>
	<p>ПК-5.2 Способен анализировать и</p>	<p><u>Знает:</u> принципы анализа политической информации;</p>

	<p>систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p>	<p><u>Умеет:</u> анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти</p> <p><u>Владеет:</u> навыками проведения информационных кампаний.</p>
	<p>ПК-5.3 Способен использовать технологии проведения информационных кампаний различного уровня.</p>	<p><u>Знает:</u> варианты использования технологий проведения информационных кампаний различного уровня;</p> <p><u>Умеет:</u> участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня;</p> <p><u>Владеет:</u> навыками организации управленческих процессов в средствах массовой информации, навыками организации управленческих процессов в средствах массовой информации.</p>

5. Структура и содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Аудитор	Самост	Всего	
1	Подготовительный этап, включающий планирование научно-исследовательской деятельности.			6	Собеседование
2	Ознакомительный этап, включающий в себя выбор темы курсовой работы, определение ее структуры и источниковой базы			36	Отчет перед непосредственным руководителем практики за выполненную работу по введению курсовой работы
3	Основной этап, включающий в себя			150	Отчет перед непосредственным

	выполнение практикантом задания по сбору материала, его систематизации и анализа для подготовки курсовой работы				руководителем практики за выполненную работу по написанию курсовой работы
4	Заключительный этап, включающий в себя защиту курсовой работы и подготовку отчета по практике.			24	Защита курсовой работы
	Промежуточная аттестация				Дифференцированный зачет
	Итого			216	

Содержание производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».

Раздел 1. Подготовительный этап, включающий планирование научно-исследовательской деятельности

Понятие научно-исследовательской деятельности студентов, ее цель, задачи и принципы. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области политической науки. Ознакомление с тематикой исследовательских работ преподавателей кафедры политических наук.

Раздел 2. Ознакомительный этап, включающий в себя выбор темы курсовой работы, определение ее структуры и источниковой базы

Выбор конкретной темы исследования каждым студентом. Основные принципы выбора и формулирования темы (принципы адекватности, научности, актуальности, самостоятельности, инновационности, теоретической и практической значимости, релевантности источников и методологии). Соотнесение темы и структуры курсовой работы с темой и содержанием выпускной квалификационной работы. Обоснование социально-политической актуальности темы. Обоснование научной актуальности темы. Разработка плана и развернутой структуры курсовой работы

Раздел 3. Основной этап, включающий в себя выполнение практикантом задания по сбору материала, его систематизации и анализа для подготовки курсовой работы

Распределение исследовательских задач по этапам. Виды источников в политологии и особенности работы с ними. Обоснование и определение группы источников для конкретного исследования. Выбор и обоснование совокупности методов для проведения исследования.

Работа с печатными библиографическими источниками. Работа с электронными библиографическими источниками. Основные методы сбора информации. Основные направления сбора информации. Основные методы систематизации и анализа информации. Правила оформления материалов исследования. Анализ основных результатов и положений, содержащихся в литературных источниках, оценка их применимости

Раздел 4. Заключительный этап, включающий в себя защиту курсовой работы и подготовку отчета по практике.

Коллективная экспертиза курсовых работ. Публичная защита содержания курсовых работ. Подготовка отчета. Отчет должен содержать дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением, общий отчет о проделанной работе.

В характеристике отражаются объем работы, который выполнял студент во время практики, его непосредственные должностные обязанности, личностно-профессиональные качества, которые студент продемонстрировал за время практики, оценка его возможностей как профессионала. Заключительный этап прохождения практики включает оформление обучающимися дневника по практике, отчета о прохождении практики, включающего анализ проделанной работы и подведение её итогов; подготовка материалов отчета и выступление с ним в качестве доклада; публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением членов кафедры политических наук, представителей работодателей, оценивающих результативность практики

Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям научного руководителя практики в соответствии с Программой практики..

Место и время проведения производственной практики

Научно-исследовательская работа бакалавра осуществляется на кафедре политических наук, юридического факультета СГУ. Кроме того, имеется возможность прохождения производственной практики непосредственно в университете на базе Учебной лаборатории социально-политических исследований и практик Кадровый потенциал ее составляют ведущие сотрудники кафедры политических наук СГУ: доктора наук, профессора А.А. Вилков, Н.И. Шестов, А.А. Казаков, В.А. Митрохин, В.А. Труханов, кандидаты наук, доценты В.Г. Семенова, С.В. Дубровская, А.В. Богданов. Научно-технический потенциал лаборатории включает в себя необходимый набор оргтехники, программного обеспечения, позволяющий на высоком профессиональном уровне решать поставленные перед практикантами задачи.

Научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре 3 курса продолжительностью 4 недели

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2-3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме *зачета с оценкой*. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Учащиеся закрепляют знания, полученные при изучении теоретических курсов.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы: в рамках научно-исследовательской работы происходит разбор конкретных политических ситуаций, прогнозирование возможных результатов разрешения конфликтов и моделирование линий защиты интересов клиента в судебном процессе, исходя из анализа конкретной ситуации.

Эти формы сочетаются с практической работой студентов в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Во время прохождения производственной практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры, тренинги и т.п.). Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные политологи и сотрудники организаций, на базе, которых организуется практика для передачи своего опыта по использованию отдельных политических и управленческих технологий, методов и приемов работы с различными категориями граждан.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и психолого-педагогические технологии: диагностический инструментарий, ролевые и деловые игры, тренинговые формы работы, коррекционно-развивающие занятия, дискуссии, различные формы просветительской деятельности (лекции, выставки и т.д.)

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями политического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию студентов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все студенты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;
- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с политической практикой.

В процессе самостоятельной работы студенты изучают теоретическую литературу по проблемам проведения научного исследования, основам диагностики и работы с различными категориями граждан и проблем в органах власти и управления, политических партиях, средствах массовой информации, основам работы с коллективом, психологическим основам практики, профессиональной рефлексии.

Практически каждый этап (раздел) производственной практики предполагает самостоятельную работу.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
6	0	0	20	40	0	0	40	100
Итого	0	0	20	40	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

6 семестр

Лекции – не предусмотрены

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – от 0 до 20 баллов

Посещаемость: от 0% до 10% пройденных дней практики – 0 баллов, от 11 до 40% пройденных дней практики – 5 баллов, от 41 до 60% пройденных дней практики – 10 баллов; от 61 до 90% пройденных дней практики – 15 баллов; от 91 до 100% пройденных дней практики – 20 баллов;)

Самостоятельная работа – от 0 до 40 баллов

Проведение комплексного изучения особенностей профессиональной деятельности в организации, где проходит практика – 0-10 баллов;

Проведение исследования функциональных обязанностей работников коллектива – 0-10 баллов;

Подготовка конспектов глубоких интервью, которые помогли бы получить дополнительную информацию о специфике работы политолога в данной организации – 0-10 баллов;

Сбор необходимых материалов и оформление дневника практики – 0-10 баллов.

Автоматизированное тестирование – не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности – не предусмотрены

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой - от 0 до 40 баллов

По результатам прохождения практики студент предоставляет групповому руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

ответ на «отлично» / «зачтено» оценивается от 31 до 40 баллов;

ответ на «хорошо» / «зачтено» оценивается от 21 до 30 баллов;

ответ на «удовлетворительно» / «зачтено» оценивается от 11 до 20 баллов;

ответ на «неудовлетворительно» / «не зачтено» оценивается от 0 до 10 баллов;

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды научно-исследовательской деятельности студента за 6-й семестр по производственной практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составляет **100 баллов**.

Таблица 2.1. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в оценку (дифференцированный зачет):

91-100 баллов	«отлично» / «зачтено»
76 - 90 баллов	«хорошо» / «зачтено»
61 -75 баллов	«удовлетворительно» / «зачтено»
0 - 60 баллов	«не удовлетворительно» / «не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

- Положение о практике юридического факультета СГУ,
- Программа практики.

Политология [Текст] : учеб.-метод. пособие / под ред. А. А. Вилкова. - Саратов : ИЦ "Наука", 2010. - 272, [2] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9999-0336-5 : Б. ц.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
4. Britannica - www.britannica.com
5. Сайт философского факультета МГУ <http://philos.msu.ru/>
6. Электронная библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/>
7. Сайт Института Философии РАН: <http://www.philosophy.ru>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10, Icescream Apps Icescream PDF Editor Pro

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении производственной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 «Политология».

Автор:

д. пол. н., профессор

_____ А.А. Вилков

Программа одобрена на заседании кафедры политических наук протокол № 13 от «29» июня 2023 года.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Кравченко, Альберт Иванович. Политология [Текст]: учебник / А.И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва: Проспект, 2017. - 444, [4] с.: ил. - Библиогр.: с. 437-439. - ISBN 978-5-392-23347-2 А995902-ОХФ

Тенденции и проблемы развития российской политической науки в мировом контексте: традиция, рецепция и новация [Текст] / С. Г. Айвазова [и др.]; отв. ред.: О.В. Гаман-Голутвина, С.В. Патрушев Рос. ассоц. полит. науки (РАПН). – Москва: Политическая энциклопедия, 2017. - 476, [4] с. - (Политология России). - ISBN 978-5-8243-2145-6 (в пер.) А998074-ОХФ

Политология для всех факультетов [Текст]: учебное пособие для бакалавров / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского"; под ред. А.А. Вилкова. – Саратов: Саратовский источник, 2016. - 239, [1] с.: табл., фото цв. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-91879-592-7 А995795-ОХФ, А995796-ОХФ-ЧЗ-6, А995797-ОХФ-ЧЗ-4

Еремеев С.Г., Вульфович Р.М., Грибанова Г.И., Большаков С.Н., Большакова Ю.М. Государственная политика и управление: Учебное пособие / Под редакцией Г.И. Грибановой. Санкт-Петербург, 2019. 304 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_36976186_86674630.pdf

Баранов, Г.В. Политология: учебное пособие / Г.В. Баранов. – Омск: ИП Архипов М.И., 2017. – 176 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_28209891_41645791.pdf

Гришин О.Е., Жильцов С.С., Иванова Е.А., Кинякин А.А., Степанов С.А., Попов С.И., Михайлова Н.В. Актуальные проблемы современной политической науки: сборник методических материалов / Москва, 2017. 204 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_30456296_36813180.pdf