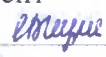


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
к.э.н., доцент  
 Е.В. Огурцова  
" " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа учебной практики

*Ознакомительная практика*

Направление подготовки бакалавриата

*38.03.03 Управление персоналом*

Профиль подготовки бакалавриата

*Управление персоналом организации*

Квалификация (степень) выпускника




*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Саратов,

2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Пчелинцева Ирина Николаевна		
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна		
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна		
Специалист Учебного управления			

## **1. Цели ознакомительной практики**

Целями практики «Ознакомительная» являются:

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам и формирование навыков применения теоретических знаний к анализу конкретных проблем в сфере управления персоналом;
- приобретение студентами навыков практического использования методов сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом задач, а также технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала в организации;
- приобретение навыков самостоятельного анализа определенного перечня литературы по выбранной теме.

Ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

## **2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения**

*Тип* учебной практики: ознакомительная практика. *Форма* проведения учебной ознакомительной практики: лабораторная, библиотечная.

*Место проведения* ознакомительной практики: бизнес инкубатор СГУ, лаборатория информационных технологий в экономике, библиотека СГУ.

*Время практики* устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 2 недели.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная» относится к обязательной части цикла Б.2 «Практика. Обязательная часть» учебного плана 38.03.03 Управление персоналом.

Необходимыми знаниями для практики являются знания, полученные в результате изучения таких дисциплин, как: «Основы экономики и финансовой грамотности», «Микроэкономика», «Основы теории управления: часть 1». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных закономерностей организаций, экономических методов и инструментария управления организации, ее построения, особенности деятельности менеджеров разных уровней обеспечивают требуемый фундамент готовности обучающегося для изучения практической деятельности конкретных организаций и способствуют формированию практических навыков для решения задач в сфере управления персоналом.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Экономика организации», «Управление персоналом организации», «Статистика», «Организационное поведение», «Организация и нормирование труда», «Оплата труда персонала», «Маркетинг персонала», «Спецсеминар»,

«Экономическая практика», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Организационно-управленческая практика».

#### 4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	<b>ОПК- 2.2</b> Способен использовать на практике методы сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом в организации;</li> <li>• источники информации в сфере управления персоналом.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать полученную информацию в сфере управления пер</li> </ul> <b>Владеть:</b> навыками расчета наиболее важных социально-экономических показателей в сфере управления персоналом.
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом.	<b>ПК-1.6</b> Способен на практике использовать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии и методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;</li> <li>• методы анализа эффективности работы организации труда персонала в организации.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать инструментальные средства поиска, привлечения, подбор персонала в организации;</li> <li>• интерпретировать данные статистики об эффективности работы организации труда в организации.</li> </ul> <b>Владеть:</b> - навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в организации.

#### 5. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая	Формы текущего контроля

п/п		самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
1.	<i>Подготовительный этап.</i>	Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания по прохождению практики – 8 ч.	Заполнение индивидуального задания, дневника практики
2.	<i>Содержательный этап.</i>	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала – 56 ч.	
3.	<i>Аналитический этап.</i>	Подготовка и оформление отчета – 34 ч.	
4.	<i>Заключительный этап</i>	Подготовка презентации Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет) – 8 ч.	Отчет о прохождении практики
		<b>Итого за семестр, 108 часов</b>	<b>Зачет</b>

### **Формы проведения ознакомительной практики**

Формой ознакомительной практики является лабораторная, библиотечная.

### **Место и время проведения ознакомительной практики**

Место проведения ознакомительной практики: бизнес инкубатор СГУ, лаборатория информационных технологий в экономике, библиотеке СГУ.

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 2 недели.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

По итогам практики (составление и защита отчета) проставляется зачет/незачет. Аттестация проводится в 3 семестре.

## **6. Образовательные технологии, используемые на ознакомительной практике**

При реализации программы практики «Ознакомительная» используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий проводится лекция с использованием ПК и мультимедийного проектора, в том числе возможно проведение лекции в дистанционной форме на платформе GoogleMeet. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации в ходе сбора информации об организации, подборе учебной литературы, помощь в интерпретации результатов анализа деятельности организации) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе, дома или библиотеке.

Методы обучения, применяемые при прохождении практики способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области теории и практики менеджмента. Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения:

информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;

проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых вопросов, подготовка отчета.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного прохождения практики (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные учебные пособия.)

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике**

*На подготовительном этапе* прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневник практики.

*На содержательном этапе* предусматривается знакомство с теоретическими основами по заданной проблематике и оформление их в первой части отчета по практике. Целью выполнения индивидуального задания является закрепление учебного материала, поиск и знакомство с научной экономической литературой, формирование первичных навыков исследовательской деятельности.

На этом этапе практики необходимо провести анализ заданной проблематики на основе статистических данных или данных организации. В качестве исследуемой организации может быть выбранная студентом любая организация (либо известная ему из сети Интернет конкретная организация, либо виртуальная организация). Для сбора, обработки и анализа

необходимого материала по теме индивидуального задания выдается время в размере 56 часов для работы в компьютерном классе и библиотеке.

*Аналитическим этапом* практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета и презентации по нему. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы.

Отчет по ознакомительной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,

- ГОСТ Р 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

- ГОСТ Р 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.83 - 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

*На заключительном этапе* проводится аттестация студентов по ознакомительной практике в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

### ***Пример индивидуального задания***

Вариант 1.

1. Анализ системы управления персоналом в организации.
2. Профессиональные и личные качества, востребованные в деятельности специалиста по кадрам

Вариант 2.

1. Основные принципы и методы управления персоналом.
2. Знания, умения и навыки из профильных и смежных областей, необходимые в деятельности специалиста по кадрам в данной организации

Вариант 3.

1. Структура системы организации труда персонала в организации.
2. Метод анализа результатов своей работы менеджеров по персоналу в конкретной организации

Вариант 4

1. Роль и функции службы управления персоналом.
2. Характеристика уровня удовлетворенности трудом специалистов по кадрам в данной организации

Вариант 5

1. Цели и задачи системы управления персоналом в организации.

2. Характеристика направлений переподготовки и повышения квалификации актуальны для сотрудников подразделения по работе с кадрами в конкретной организации.

***Пример контрольных вопросов  
для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики***

1. Какая информация была изучена по определению роли, функциям службы управления персоналом в организации
2. Какие документы были изучены в ходе практики
3. На основе каких документов определялись направления деятельности службы управления персоналом в организации
4. Назовите цели и задачи системы организации труда персонала в организации
5. Назовите методы сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом, применяемые в организации
6. Опишите технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, применяемые в организации
7. Назовите показатели эффективности работы системы организации труда персонала в организации
8. Какие роли выполняют менеджеры службы по управлению персоналом в организации
9. Какие роли выполняют менеджеры низшего уровня управления
10. Какие технологии и методы являются наиболее эффективными в системе управления персоналом в данной организации.

## 8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
3	0	0	0	60	0	0	40	100

### Программа оценивания учебной деятельности студента

**Лекции**

Посещаемость, активность -0 баллов

**Лабораторные занятия**

Не предусмотрены.

**Практические занятия**

Не предусмотрены.

### **Самостоятельная работа**

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход - от 0 до 60 баллов.

### **Автоматизированное тестирование**

Автоматизированное тестирование не предусмотрено

### **Другие виды учебной деятельности**

Не предусмотрены.

### **Промежуточная аттестация**

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

**20-40 баллов** - «зачтено»

**0-20 баллов** - «незачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по ознакомительной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по ознакомительной практике в оценку (зачет)

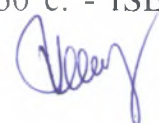
Количество баллов	Результат
50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»



## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной ознакомительной практики.

а) литература:

1. Симонин П.В. Научная энциклопедия по управлению персоналом и HR-менеджменту : Учебно-методическое пособие / Симонин П.В., Богачева Т.В. - Москва : Русайнс, 2019. - 92 с. - URL: <https://www.book.ru/book/932102>. - Internet access..
2. Тебекин А.В. Управление персоналом : Учебник / Тебекин А.В. - Москва : КноРус, 2017. - 623 с. - URL: <https://www.book.ru/book/929806>. - Internet access..
3. Пуляева В.Н. Теория управления персоналом : Учебное пособие / Пуляева В.Н. - Москва : КноРус, 2021. - 123 с. - URL: <https://www.book.ru/book/938056>. - Internet access..
4. Минева, О. К. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала : учебник / О. К. Минева. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-16-011743-0. - .



б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Windows Vista Business Russian Upgrede, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Busness, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 R\*ussian

### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
4. Электронная библиотечная система "Znanium.com"
5. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт»
6. Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"
7. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
8. Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"
9. Электронно-библиотечная система "IPRbooks"

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом Примерной ООП ВО по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Автор д.э.н., профессор кафедры менеджмента и маркетинга

Пчелинцева И.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 24.05.2021 года, протокол № 10.

Программа актуализирована в 2021 году (одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга 20 сентября 2021 года, протокол № 2).