

1. Цели ознакомительной практики

Целями практики «Ознакомительная» являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков анализа полученной информации о деятельности конкретной организации, факторов внутренней и внешней среды, влияющих на нее, а также о ролях и функциях менеджеров различного уровня на основе изученных дисциплин учебного плана;
- приобретение студентами практических навыков по формированию организационной структуры организации, диагностике ее организационной культуры на основе изученных дисциплин учебного плана;
- приобретение навыков самостоятельного анализа определенного перечня литературы по выбранной теме.

Ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Тип учебной практики: ознакомительная практика. *Форма* проведения учебной ознакомительной практики: лабораторная, библиотечная.

Место проведения ознакомительной практики: бизнес инкубатор СГУ, лаборатория информационных технологий в экономике, библиотеке СГУ.

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 2 недели.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Практика Б2.О.01(У) «Ознакомительная» относится к обязательной части цикла Б.2 «Практика. Обязательная часть» учебного плана 38.03.02 Менеджмент.

Необходимыми знаниями для практики являются знания, полученные в результате изучения таких дисциплин, как: «История управленческой мысли», «Теория организации», «Микроэкономика». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании основных закономерностей организаций, экономических методов и инструментария для анализа внешней и внутренней среды организации, ее организационного построения, особенности деятельности менеджеров разных уровней обеспечивают требуемый фундамент готовности обучающегося для изучения практической деятельности конкретных организаций и способствуют формированию практических навыков для решения стратегических и оперативных задач современного менеджмента.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Организационное поведение», «Управленческие решения», «Корпоративное управление», «Организационное проектирование», «Управление изменениями», «Организационное развитие», «Производственный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Спецсеминар», «Экономическая практика»,

«Технологическая (проектно-технологическая) практика, «Организационно-управленческая практика», «Научно-исследовательская работа (практика)».

4. Результаты обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>ОПК 1.2 (часть) Способен различать и сопоставлять различные школы и теории управления и использовать теоретические положения каждой из них для решения стратегических и оперативных задач современного менеджмента. Способен использовать законы организации, принципы управления, различные формы организационных коммуникаций при проектировании организационных структур и построении коммуникационного процесса в ходе формирования, функционирования и развития организации. Использует знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, социализации, управления изменениями, конфликтами и организационной культурой для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи менеджера организации; • функции различных подразделений организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать особенности организационной культуры; • анализировать организационную структуру управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по менеджменту и практике ее применения в конкретной организации. |
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного</p> | <p>ОПК-2.1 Способен использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных, инструментальные средства сбора и обработки данных в соответствии с поставленной задачей в практической деятельности, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы сбора, обработки информации о деятельности организации; • методы анализа факторов внешней и внутренней среды организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать инструментальные средства сбора и обработки данных о деятельности менеджеров в организации; • интерпретировать данные |

| | | |
|--|---|--|
| инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | экономических процессах и явлениях | статистики о деятельности организации. Владеть: навыками анализа данных о влиянии различных факторов на деятельность организации. |
| ПК-1 Способен анализировать существующую структуру управления организации, ее эффективность, организовывать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, стратегии организации; выявлять и использовать резервы производства | ПК-1.1 Диагностирует организационную структуру посредством экономического, финансового, управленческого анализа на предмет соответствия динамике внешней среды; использует методы проектирования организационной структуры с учетом специфики рыночной структуры и стратегии развития организации | Знать: • методы диагностики организационной структуры; • методы проектирования организационной структуры с учетом специфики рыночной деятельности организации и стратегии ее развития. Уметь: • использовать методы анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на организацию. Владеть: навыками анализа деятельности менеджеров различных подразделений |

5. Структура и содержание ознакомительной практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|---|
| 1. | <i>Подготовительный этап.</i> | Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания по прохождению практики – 8 ч. | Заполнение индивидуального задания, дневника практики |
| 2. | <i>Содержательный этап.</i> | Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала – 56 ч. | |
| 3. | <i>Аналитический этап.</i> | Подготовка и оформление отчета – 34 ч. | |
| 4. | <i>Заключительный этап</i> | Подготовка презентации Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет) – 8 ч. | Отчет о прохождении практики |
| | | Итого за семестр, 108 часов | Зачет |

Формы проведения ознакомительной практики

Формой ознакомительной практики является лабораторная, библиотечная.

Место и время проведения ознакомительной практики

Место проведения ознакомительной практики: бизнес инкубатор СГУ, лаборатория информационных технологий в экономике, библиотеке СГУ.

Время практики устанавливается в соответствии с учебным планом, сроком 2 недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики (составление и защита отчета) проставляется зачет/незачет. Аттестация проводится в 3 семестре.

6. Образовательные технологии, используемые на ознакомительной практике

При реализации программы практики «Ознакомительная» используются различные образовательные технологии: во время аудиторных занятий проводится лекция с использованием ПК и мультимедийного проектора, в том числе возможно проведение лекции в дистанционной форме

на платформе GoogleMeet. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации в ходе сбора информации об организации, подборе учебной литературы, помощь в интерпретации результатов анализа деятельности организации) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе, дома или библиотеке.

Методы обучения, применяемые при прохождении практики способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в области теории и практики менеджмента. Содержание учебного материала диктует выбор методов обучения:

информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;

проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых вопросов, подготовка отчета.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного прохождения практики (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные учебные пособия.)

Практическая подготовка по ознакомительной практике осуществляется на базе бизнес инкубатора СГУ, лаборатории информационных технологий в экономике.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике

На подготовительном этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневник практики.

На содержательном этапе предусматривается знакомство с теоретическими основами по заданной проблематике и оформление их в первой части отчета по практике. Целью выполнения индивидуального задания является закрепление учебного материала, поиск и знакомство с научной экономической литературой, формирование первичных навыков исследовательской деятельности.

На этом этапе практики необходимо провести анализ заданной проблематики на основе статистических данных или данных организации. В качестве исследуемой организации может быть выбранная студентом любая организация (либо известная ему из сети Интернет конкретная организация, либо виртуальная организация). Для сбора, обработки и анализа необходимого материала по теме индивидуального задания выдается время в размере 56 часов для работы в компьютерном классе и библиотеке.

Аналитическим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета и презентации по нему. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с

работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы.

Отчет по ознакомительной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,

- ГОСТ Р 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

- ГОСТ Р 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.83 - 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

На заключительном этапе проводится аттестация студентов по ознакомительной практике в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

Пример индивидуального задания по практике (практической подготовке)

Вариант №1

1. Организационно-правовая форма организации.
2. Характеристика учредительных документов организации.
3. Характеристика организационной структуры организации

Вариант №2

1. Характеристика деятельности организации.
2. Нормативно-правовая база функционирования организации.
3. Миссия организации

Вариант №3

1. Характеристика направлений деятельности организации.
2. Учредительные документы организации.
3. Система целей организации

Вариант №4

1. Организационно-правовая форма организации.
2. Характеристика внешней среды предприятия (рынки сбыта, потребители, поставщики, конкуренты и т.д.).
3. Управленческие роли и функции менеджеров высшего уровня управления

Вариант №5

1. Характеристика специализации деятельности организации.
2. Характеристика внутренней среды предприятия.
3. Управленческие роли и функции менеджеров нижнего уровня управления

**Пример контрольных вопросов
для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики
(практической подготовки)**

- 1.Какая информация была изучена по определению организационно-правовой формы организации
2. Какие учредительные документы были изучены в ходе практики
3. На основе каких документов определялись направления деятельности организации
4. Назовите потребителей организации
5. Назовите конкурентов организации
- 6.Опишите особенности ОСУ
- 7.Назовите основные функции подразделений организации
8. Какие роли выполняют менеджеры функциональных подразделений организации
9. Какие роли выполняют менеджеры низшего уровня управления
10. На основе каких документов Вы определяли функции менеджеров разного уровня.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестр | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 40 | 100 |

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Посещаемость, активность -0 баллов

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход - от 0 до 60 баллов.

Автоматизированное тестирование

Автоматизированное тестирование не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Не предусмотрены.

Промежуточная аттестация

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

20-40 баллов - «зачтено»

0-20 баллов - «незачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по ознакомительной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по ознакомительной практике в оценку (зачет)

| Количество баллов | Результат |
|-------------------|--------------|
| 50 баллов и более | «зачтено» |
| менее 50 баллов | «не зачтено» |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики.

а) литература:

- 1.Третьякова, Е.П. Теория организации : Учебное пособие / Третьякова Е.П. - Москва : КноРус, 2020. - 222 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934242>.
2. Сеницын, Г. Я. Менеджмент. Теория и практика : учебное пособие / Г. Я. Сеницын. - Новосибирск : СГУВТ, 2018. - 91 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147165>.
- 3.Теория организации : Учебник / Иванова С.П. [и др.]. - Москва :КноРус, 2020. - 425 с. - URL: <https://www.book.ru/book/933993>. - Internetaccess.
4. Федорова, А.В. Теория организации и организационное проектирование : Учебное пособие / Федорова А.В. - Москва : КноРус, 2020. - 238 с. - URL: <https://www.book.ru/book/933942>.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Business, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 R*ussian

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
4. Электронная библиотечная система "Znaniium.com"
5. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт»
6. Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"
7. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной/производственной практики.

а) литература:

1. Третьякова, Е.П. Теория организации : Учебное пособие / Третьякова Е.П. - Москва : КноРус, 2020. - 222 с. - URL: <https://www.book.ru/book/934242>. ✓
2. Синицын, Г. Я. Менеджмент. Теория и практика : учебное пособие / Г. Я. Синицын. - Новосибирск : СГУВТ, 2018. - 91 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147165>. ✓
3. Теория организации : Учебник / Иванова С.П. [и др.]. - Москва : КноРус, 2020. - 425 с. - URL: <https://www.book.ru/book/933993>. - Internetaccess. ✓
4. Федорова, А.В. Теория организации и организационное проектирование : Учебное пособие / Федорова А.В. - Москва : КноРус, 2020. - 238 с. - URL: <https://www.book.ru/book/933942>. ✓

Алей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrede, Microsoft Office 2007, Office Professional Plus 2013, Microsoft Windows Professional 7 Russian, Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista Busness, Microsoft Office 2007 Russian Academic, Microsoft Windows Professional 7 R*ussian

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань"
4. Электронная библиотечная система "Znanium.com"
5. Электронная библиотечная система издательства "Юрайт»
6. Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"
7. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
8. Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"
9. Электронно-библиотечная система "IPRbooks"

8. Электронно-библиотечная система "БИБЛИОРОССИКА"

9. Электронно-библиотечная система "IPRbooks"

10. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики.

Для проведения ознакомительной практики имеется соответствующее материально-техническое обеспечение, включающее лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Практическая подготовка по ознакомительной практике осуществляется на базе бизнес инкубатора СГУ, лаборатории информационных технологий в экономике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02 Менеджмент, Менеджмент организации.

Автор: д.э.н., профессор
кафедры менеджмента и маркетинга _____ И.Н. Пчелинцева

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 29.03.2021 года, протокол № 8.