

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Искрич (В.В. Огурин)

"22" октября 2018 г.

Рабочая программа

учебной экономической практики

Направление подготовки бакалавриата

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки бакалавриата

Менеджмент организации

Год начала подготовки по учебному плану 2018

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Саратов, 2018

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Кочерягина Наталья Валерьевна	<i>Ан</i>	22.10.2018г.
Председатель НМК	Балаш Ольга Сергеевна	<i>Обалаш</i>	22.10.2018г.
Заведующий кафедрой	Дорофеева Любовь Ивановна	<i>Дорофеева</i>	22.10.2018г.
Специалист Учебного управления			

1. Цели учебной экономической практики

Основной целью прохождения учебной экономической практики является формирование у будущих бакалавров первичных профессиональных умений в избранной профессиональной области.

Задачами учебной экономической практики являются:

- формирование способности к применению основ экономических знаний в управлении организацией;
- формирование способности к самоорганизации в будущей профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- разработка рекомендаций по совершенствованию отдельных составляющих менеджмента организации;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых работ и проектов;
- развитие навыков применения современных технических средств и информационных технологий при анализе заданной проблематики.

Практика направлена также на приобретение первичных навыков адаптации в учебном коллективе.

2. Тип учебной экономической практики и способ ее проведения

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся. Способ проведения учебной экономической практики – стационарный.

3. Место учебной экономической практики в структуре в ООП бакалавриата

Учебная экономическая практика входит в состав ООП направление 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации». Учебная экономическая практика относится к блоку «Практики».

4. Компетенции обучающегося, формирующиеся в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной экономической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности организации;
- формы самоорганизации при прохождении практики;
- методы саморазвития и повышения своей учебной и трудовой деятельности;
- методы сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в области управления;
- стратегические и тактические решения в менеджменте;
- методы оценки эффективности деятельности организации;
- методы оценки эффективности составляющих элементов управления организацией;

- актуальные проблемы в сфере управления организацией.

владеть:

- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками эффективного взаимодействия со службами и отделами организации;
- навыками работы с нормативной документацией.

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- организовывать свою учебную и трудовую деятельность;
- использовать техники самообразования;
- получать теоретические знания и применять их на практике;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- применять полученные теоретические знания для анализа рынка труда в регионе;
- анализа использования трудового потенциала предприятия;
- анализа управления кадрами в организации и т.д.

5. Структура и содержание учебной экономической практики

Общая трудоемкость учебной экономической практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов. Практика проводится в 3 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекция	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Ознакомительная лекция. Получение индивидуального задания по прохождению практики			10		Заполнение индивидуального задания, дневника практики
2	<i>Содержательный этап.</i> Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала			56		
3	<i>Аналитический этап.</i> Подготовка и оформление отчета			34		Отчет по практике

4	<i>Заключительный этап</i> Подготовка презентации Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет)			8		
	ИТОГО часов:			108		Зачет

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» по образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия;

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся.

Форма проведения учебной экономической практики: лабораторная.

Место и время проведения учебной экономической практики:

Место проведения учебной экономической практики: на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерных классах экономического факультета СГУ.

Время практики: 2 недели, 3 семестр.

Форма промежуточной аттестации: составление и защита отчета.

Учебная экономическая практика организуется в четвертом семестре, второго курса, продолжительностью две недели. За неделю до начала практики руководитель должен провести общее собрание студентов и ознакомить их с местом и порядком прохождения практики, основными требованиями и внутренним распорядком организации.

Учебная экономическая практика для студентов очной формы обучения проводится на базе кафедры в учебных аудиториях и компьютерном классе. Во время учебной экономической практики возможны экскурсии на базовые предприятия. Экскурсии организует руководитель практики, согласовывая время и количество групп с конкретной организацией.

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Методической основой учебной экономической практики являются программа практики и индивидуальное задание. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой менеджмента и маркетинга. Общее руководство и контроль за ходом практики осуществляет деканат факультета в лице зам.декана по учебной работе.

Преподаватели кафедры (руководитель от кафедры):

- знакомят с программой практики;
- оказывают помощь студентам в составлении календарного плана прохождения практики в соответствии с полученными теоретическими знаниями;
- осуществляют методическое руководство практикой студентов;
- определяют и конкретизируют задания в соответствии с программой в зависимости от специфики базового объекта практики;
- регулярно консультируют студентов по вопросам программы практики, оказывают помощь при решении возникающих в ходе практики проблем, проверяют периодически отдельные разделы отчета о работе;
- оказывают помощь студентам в систематизации, обработке и оценке собранного эмпирического материала, а также поиске дополнительной информации;
- по окончании практики проверяют наличие у студентов пакета необходимых документов;

– перед защитой практики оказывают студентам необходимую помощь и консультацию.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики, получить программу практики и индивидуальное задание на учебную экономическую практику;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность и программу практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- регулярно вести дневник практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Студенты-практиканты во время прохождения практики имеют право в установленном порядке:

- обобщать, анализировать данные практических исследований и представлять рекомендации для обсуждения руководителю практики.

На первом этапе прохождения практики студент получает индивидуальное задание по прохождению практики, заполняет необходимую документацию: задание по практике, дневника практики.

На втором этапе предусматривается знакомство с теоретическими основами по заданной проблематике и оформление их в первой части отчета по практике. Целью выполнения индивидуального задания является закрепление учебного материала, поиск и знакомство научной экономической литературой, формирование первичных навыков исследовательской деятельности.

На втором этапе практики необходимо провести анализ заданной проблематики на основе статистических данных, данных организации или с использованием учебной и научной литературы. Для сбора, обработки и анализа необходимого материала по теме индивидуального задания выдается время в размере 56 часов для работы в компьютерном классе и библиотеке.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики в виде итогового отчета. При подготовке отчета студент использует материалы, связанные с работой предприятия, учебники, монографии, публикации в периодической отечественной и зарубежной печати, статистические данные Росстата, материалы Интернета, проводит собственные расчеты, формулирует выводы. Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования составления,
- ГОСТ Р 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ Р 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.83 – 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Текст отчета должен быть на одной стороне стандартного листа формата А-4 и переплетен в твердую обложку. Объем отчета по практике оставляет 8-20 страниц.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14 pt, интервал 1,5; выравнивание по ширине, поля: 3см слева, 1 справа, 2 см – сверху и 2 см – снизу; абзац – 1,25 см) и должен быть правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- в отчете должна быть нумерация страниц, рисунков, таблиц.

Итоговая аттестация студентов по учебной экономической практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета на кафедре.

После прохождения практики студент представляет на кафедру:

- задание на практику,
- дневник практики (содержит даты, место и действия по программе практики, подпись руководителя от базы практики);
- письменный отчет.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю - руководителю практики от кафедры. Отчет составляется каждым студентом индивидуально и должен отражать его деятельность в период практики и состоять из следующих разделов:

- введение;
- результаты выполнения индивидуального задания студента;
- заключение и предложения.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Защита проводится в устной форме.

6. Образовательные технологии

При реализации программы учебной экономической практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе. Для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями возможно самостоятельное написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета

А после проверки – сдача отчета по практике в бумажном варианте.

При реализации программы учебно-экономической практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе с использованием игровых программ, самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь в написании рефератов и при выполнении домашних заданий) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или организации.

Методы обучения, применяемые при изучении дисциплины способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в практической работе.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

Индивидуальное задание выбирается в соответствии с порядковым номером в учебной ведомости группы.

Вариант №1

1. Организационно-правовые формы организаций.
2. Структура и динамика организационно-правовых форм организаций.

Вариант №2

1. Внутренняя среда организации.
2. Показатели, характеризующие эффективность внутренней среды организации.

Вариант №3

1. Внешняя среда организации.
2. Показатели, характеризующие эффективность деятельности организации во внешней среде.

Вариант №4

1. Организационная культура, ее элементы и уровни.
2. Оценка организационной культуры организации.

Вариант №5

1. Типология корпоративных культур.
2. Показатели, характеризующие эффективность корпоративной культуры.

Вариант №6

1. Возможности реализации конечной цели организации. Показатели эффективности деятельности организации.

Вариант №7

1. Выбор стратегии развития организации.
2. Показатели эффективности деятельности организации.

Вариант №8

1. Процесс формирования организационной структуры.
 2. Оценка эффективности организационных структур

Вариант №9

1. Коммуникации между организацией и её средой.
2. Критерии оценки эффективности коммуникации.

Вариант №10

1. Управление коммуникациями в организации.
2. Показатели эффективности управления коммуникациями.

Вариант №11

1. Модель и этапы плановых изменений в организации.
2. Показатели эффективности изменений в организации.

Вариант №12

1. Причины и формы проявления сопротивления работников переменам. Методы сокращения сопротивления изменениям
2. Показатели социально-психологической напряженности в трудовом коллективе.

Вариант №13

1. Управление нововведениями в организации
2. Система показателей эффективности инноваций

Вариант №14

1. Понятие и источники интеграции в организации.
2. Характеристики интеграции менеджмента в организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления и др.

Вариант №15

1. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия.
2. Структура интеграционных структур в России и за рубежом.

Вариант №16

1. Формы собственности и организация управления.
2. Институциональные преобразования в экономике.

Вариант № 17

1. Организация малых предприятий.
2. Статистический анализ развития малого предпринимательства в России.

Вариант №18

1. Акционерные общества.
2. Показатели эффективности деятельности акционерных обществ.

Вариант №19

1. Управление малым предприятием.
2. Показатели эффективности деятельности малого предприятия.

Вариант №20

1. Развитие интегрированных операционных систем.
2. Оценка эффективности управления.

Вариант №21

1. Развитие организационных структур.
2. Оценка эффективности управления.

Вариант №22

1. Системы управления качеством.
2. Показатели эффективности управления качеством.

Вариант №23

1. Развитие систем мотивации и стимулирования.
2. Показатели эффективности системы мотивации в организации.

Вариант №24

1. Вовлечение работников в управление.
2. Показатели вовлеченности работников в организации.

Вариант №25

1. Управление знаниями.
2. Показатели эффективности управления знаниями.

Вариант № 26

Выполнение дополнительных индивидуальных заданий в зависимости от места прохождения учебной практики.

Если была организована экскурсия в организацию, то добавляется третий пункт – характеристика деятельности организации.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС по учебной экономической практике

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

Семестры	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
4	0	0	30	30	0	0	40	100

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Посещаемость, активность – 0 баллов

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Активность работы в аудитории, умение грамотно излагать мысли, правильность выполнения заданий; оформление отчета по практике – от 0 до 30 баллов.

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход - от 0 до 30 баллов.

Автоматизированное тестирование

Автоматизированное тестирование не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности, не вошедшие в предыдущие колонки таблицы 0 баллов.

Промежуточная аттестация

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

20-40 баллов – «зачтено»

0-20 баллов – «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по производственной практике составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по учебно-экономической практике в оценку (зачет)

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

50 баллов и более	«зачтено»
менее 50 баллов	«не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Управление персоналом организации / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. 2-е изд., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Дорощева Л.И. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Саратов. гос. ун-т. - Саратов, 2014. - 188 с.

б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом. Учебник. / Под ред. Дураковой И.Б. – М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Дорощева Л.И. Организационное поведение: Учебное пособие [Электронный ресурс] Саратов, 2014. library.sgu.ru. ID=1149
3. Милюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование. – М.: Кнорус, 2010. – 293с.
4. Под ред. А.М. Лялина. Теория менеджмента: учеб. для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 464.
5. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента – М.: Дашков и К, 2010. -576с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

http://vipishi.ru/internet-catalog-podpiski/item/inet/330/21/99594?utm_campaign=google_izdaniya_6&utm_medium=cpc&utm_source=google_cpc&utm_term=google_upravlenie_personalom_zhurnal
<http://www.hr-journal.ru/>
<http://www.podborkadrov.ru/magazines/>
<http://www.pro-personal.ru/journal/SUP/>
<http://www.kadrovik.ru/>
<http://www.hro.ru/hrm/>
<http://www.kdelo.ru/>
<http://www.hrmedia.ru/>
<http://www.delopress.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

- Аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов;
- Компьютерные классы, необходимые для компьютерного моделирования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профиль Менеджмент организации

Автор к.э.н., доцент



Н.В. Кочерягина

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от 29.08.2016 года, протокол № 1.

Программа актуализирована в 2018 г. (одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № 1 от 29.08.2016 года).

Подписи:

Зав. кафедрой
менеджмента и маркетинга



Л.И. Дорощева

Декан экономического факультета



О.С. Балаш