

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Философский факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан философского факультета
М.О. Орлов
"3" марта 2021 г.



Программа учебной практики
Ознакомительная практика

Направление подготовки магистратуры
47.04.01 Философия

Профиль подготовки магистратуры
«Социальная философия»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Саратов,
2021

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Преподаватель-разработчик	Данилов Сергей Александрович		3.03.2021
Председатель НМК	Богатов Михаил Александрович		3.03.2021
Заведующий кафедрой	Устьянцев Владимир Борисович		3.03.2021
Специалист Учебного управления	Юшинова Ирина Владимировна		

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики «**Ознакомительной практики**» является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Ознакомительная практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Тип ознакомительной практики – учебная. Способ проведения практики: стационарная. Проводится в форме практической подготовки: аудиторной и внеаудиторной (включая задания для самостоятельного выполнения) работы со студентами магистратуры.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП

Практика относится к обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана ООП по направлению подготовки 47.04.01 Философия, профиль «Социальная философия Б2.О.3(У). Практика реализуется во 2 семестре после летней сессии. Зачет учитывается в зимнюю сессию 3 семестра. Продолжительность – 4 недели.

Ознакомительная практика является важнейшей частью профессиональной подготовки выпускника, в ходе которой, на основе глубокого изучения работы предприятия студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в ходе которых студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения.

Данная практика базируется на освоении курсов: «Основы организации научно-исследовательской работы», «Профессионально-личностное саморазвитие», «Коммуникативные технологии». Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для дисциплин: «Управление социальными процессами», «Научно-исследовательская работа».

4. Результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-5.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой основы профессиональной деятельности, общих подходов к принятию управленческих решений. ОПК-5.2. Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации труда малых коллективов; контролирует их реализацию. ОПК-5.3. Использует навыки принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности и их последовательной реализации	Знать: основы научной деятельности, организации научных мероприятий. Уметь: организовать работу малого коллектива в сфере научной деятельности. Владеть: навыками принятия управленческих решений в сфере научно-организационной деятельности.
ПК-6.	ПК-6.2. Применяет теоретические подходы	Знать: теоретические

Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	и методы к практическим ситуациям создания и реализации управленческих решений в том числе в нестандартных ситуациях; использовать современные методы планирования и управления процессами деятельности организационных структур. ПК-6.3. Эффективно применяет на практике теоретические основы, методы управления своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов, методы экспертного оценивания и прогнозирования управленческих ситуаций;	подходы и принципы организации научных мероприятий. Уметь: применять в практике организации научных мероприятий теоретические основы своей профессиональной деятельности. Владеть: принципами управления в рамках организации научных мероприятий.
ПК-7. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК-7.1. Понимает основы организации управленческого процесса, координирующих и обеспечивающих функций в структурах власти и бизнеса. Реализует организационное обеспечение деятельности организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций. ПК-7.2. Организует документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, обеспечивает информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации ПК-7.3. Грамотно осуществляет деловую коммуникацию (деловую переписку и подготовку служебных документов в пределах своей зоны ответственности)	Знать: принципы эффективного обеспечения организаторской деятельности Уметь: организовать эффективное информационное обеспечение при проведении научных мероприятий Владеть: способностью осуществлять деловую коммуникацию в рамках подготовки и проведения научных мероприятий.

5. Структура и содержание организационно-управленческой практики

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 6 зач. единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Общая трудоемкость (в часах)	Из них практическая подготовка	
1	Подготовительный этап (проведение орг. собрания: инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	8	8	опрос

2	Организационно-управленческий (выполнение запланированной работы)	200	200	собеседование, проверка подготовленных материалов
3	Завершение работы. Составление и защита отчета по практике.	8	8	Отчет, защита отчета
	Всего:	216	216	зачет

Формы проведения учебной практики

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки: аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы:

1. Изучение организации научно-исследовательской работы, проведение научного мероприятия (круглый стол, конференция) в онлайн и офлайн режимах.

Участие в работе приемной комиссии, организация и проведение мероприятия с абитуриентами.

Место и время проведения учебной практики.

Практика может проводиться на базе:

1. Учебно-научной лаборатории «Цифровые исследования философии риска (цифра)» кафедры теоретической и социальной философии СГУ имени Н.Г. Чернышевского;
2. Киностудии СГУ;
3. философского факультета (Приемная комиссия философского факультета)

Сроки проведения практики – 2 семестр после летней сессии. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент формирует отчет. Защита проходит на итоговой конференции с обсуждением содержания отчета. Форма – зачет. Время проведения зачета - последняя неделя прохождения практики.

6. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии включают в себя:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач мероприятия, подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ мероприятия (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- организация и проведение мероприятия, выполнение корректирующих действий.
- составление отчета по практике и подведение ее итогов.

Проведение ознакомительной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- методы сбора и обработки информации;

Особенности проведения занятий для граждан с ограниченными возможностями здоровья

При проведении занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо предоставляются в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом.

б) для слабовидящих обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс, при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, задания для выполнения.

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих выполнение заданий по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, где проходит учебную практику студент.
3. Методические рекомендации для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Методические рекомендации для руководителя практикой

Руководство практикой от ВУЗа осуществляется на основании приказа ректора преподавателем кафедры теоретической и социальной философии, назначенным заведующим кафедрой.

Руководитель практики обязан:

- контролировать работу и выполнение заданий студентами;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении заданий;
- проводить консультации по отдельным вопросам;
- изучать отчетную документацию практикантов и оценивать их работу;
- составлять краткий отзыв о работе каждого студента.

Перед выходом на практику кафедра проводит установочную конференцию, на которой студенту знакомится с программой практики, задание, форма отчета

Формы отчетности студента по практике:

1. Отчет об ознакомительной практике (приложение 1)
2. Отзыв (приложение 2)

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения без отрыва от учёбы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчёта о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от предприятия, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчёта студент может быть отчислен из университета.

Методические указания для студентов

Перед началом практики студент обязан предварительно ознакомиться с правилами техники безопасности предприятия. Приступать к прохождению практики без прохождения инструктажа по технике безопасности запрещается.

С целью оптимизации подготовки к практике студент должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящей работы, собрать и изучить справочную литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя практики от кафедры.

В период прохождения практики студент обязан:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать действующий на предприятии режим работы;
- регулярно посещать руководителя практики для получения консультаций;
- представить на кафедру письменный отчёт о результатах практики.

Перед окончанием практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики.

Требования к оформлению отчета по практике:

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – 12-15 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервал, шрифтом Times New Roman (14 кегль). Поля: левое — 25 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист, оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части, заключение (выводы). К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (приложение 2).

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1.1 Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Автоматизированное тестирование	Другие виды учебной деятельности	Промежуточная аттестация	Итого
2	0	0	0	40	0	40	20	100

Примерная программа оценивания учебной деятельности студента

2 семестр

Баллы за работу в семестре выставляются по 3-м показателям видов учебной деятельности:

Лекции – не предусмотрены

Лабораторные занятия – не предусмотрены

Практические занятия – не предусмотрены

Самостоятельная работа (**максимальное количество баллов — 40**). Оценивается степень подготовки и проведения научного мероприятия:

Критерии оценки за выполнение письменного отчета

№пп	Параметры оценивания	Максимальное кол-во баллов в БАРС
1.	Разработка концепции мероприятия, актуальности темы, тематических направлений, ходя реализации задач	10
2.	Подготовка и распространение информационного письма	10
3.	Проведение мероприятия: модерирование и постпроектное сопровождение.	20
	Итого	40

Другие виды учебной деятельности (**максимальное количество баллов – 40**).

В ходе ознакомительной практики предполагается написание отчета. Задания определяются персонально каждому студенту в соответствии с планируемым и проводимым мероприятием.

31-40	Отлично
21-30	Хорошо
11-20	Удовлетворительно
0-10	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация – выступление с отчетом на итоговой конференции (максимальное количество баллов – 20).

Критерии промежуточной аттестации:

16-20 баллов – ответ на «отлично» / зачтено

11-15 баллов – ответ на «хорошо» / зачтено

6-10 баллов – ответ на «удовлетворительно» / зачтено

0-5 баллов – неудовлетворительный ответ / не зачтено.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по «Ознакомительной практике» составляет 100 баллов

Таблица 2.1 Таблица пересчёта полученной студентом суммы баллов по ознакомительной практике в оценку (зачет):

61-100 баллов	«Зачтено»
0-60 баллов	«Не зачтено»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература:

1. Горелов Н.А. Методология научных исследований : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> ЭБС ЮРАЙТ
2. Социальное управление и проектирование : учеб. пособие (практикум) / [н/д]. - Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018. - 96 с. : нет. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/705287>.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
4. Электронная библиотека философского факультета СПбГУ <http://philosophy.pu.ru/>
5. Библиотека Института философии РАН <http://iph.ras.ru>
6. Библиотека философского факультета МГУ <http://philos.msu.ru>
7. Электронная полнотекстовая философская библиотека Ихтика <http://ihtik.lib.ru/index.html>
8. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
9. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>

Список лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7, 8 Pro
2. Microsoft Office 7, 10, 13 Plus
3. WinRar
4. Adobe Acrobat Reader X
5. Google Chrome
6. AbbyFineReader

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Используются программные средства общего назначения: текстовые редакторы, *электронные таблицы, электронная почта и др.* компьютерные классы факультета и ЗНБ СГУ с выходом в Интернет.

В ходе лекционных и семинарских занятий используются учебно-демонстрационные мультимедийные презентации и фильмы по дисциплине, которые обеспечиваются следующим техническим оснащением: ноутбук, мультимедийный проектор, экран мобильный для проектора.

Базой практической подготовки является научно-учебная лаборатория кафедры теоретической и социальной философии "ЦИФРА" и/или ГАУК Саратовский областной методический киновидеоцентр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Философия (профиль «Социальная философия»)

Автор: кандидат философских наук, доцент кафедры теоретической и социальной философии Данилов С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры теоретической и социальной философии от 3.03.2021 года, протокол № 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Кафедра теоретической и социальной философии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

студента 1 курса 112 группы направления 47.04.01 «Философия»
(профиль «Социальная философия») философского факультета
Квас Анны Юрьевны

Руководитель практики
кандидат философских наук,
доцент

_____ С.А. Данилов

Заведующий кафедрой
доктор философских наук,
профессор

_____ В.Б. Устьянцев

Саратов 2021

Содержание

Цели и задачи практики.....	
Календарный план практики.....	
Описание места прохождения практики.....	
Количество и содержание проведенных практикантом работ.....	
Выводы по итогам прохождения практики.....	
Приложение А. Информационное письмо.....	
Приложение Б. Тезисы выступления на научном мероприятии.....	

Цели и задачи практики

Ознакомительная практика служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин первого курса. Результаты данной практики используются в продолжении образовательной деятельности магистранта. Сроки прохождения практики с __.__.202__ по __.__.202__.

Календарный план прохождения практики

(__.__.202__ по __.__.202__.)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты и кол-во дней	Формы текущего контроля
1	Предварительный инструктаж (вводная лекция)	__.__.202__ 1 день	Собеседование
2	Анализ научно-исследовательской деятельности структурного подразделения	__.__.202__ по __.__.202__. 3 дня	собеседование, проверка подготовленных материалов
3	Организация и проведение мероприятия	__.__.202__ по __.__.202__. __ дня	собеседование, проверка подготовленных материалов
4	Подготовка и оформление отчета	__.__.202__ по __.__.202__. __ дня	Защита отчета, оценка выступления

Описание места прохождения практики

Местом прохождения ознакомительной практики является _____
Руководитель _____

Основными задачами и функциями кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;

Среди функций, которые выполняют работники кафедры можно выделить те, которые связаны с научно-исследовательской работой.

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

Внешнее окружение

(партнеры, конкуренты и др.)

Места и роль работы практиканта в общей структуре и деятельности организации

В процессе практики я занимался выполнением

Это занимаетместо в структуре и деятельности

Количество и содержание проведенных практикантом работ

В рамках практики мною было спланировано, организовано и проведено следующее мероприятие: круглый стол « _____ »:

- 1. Название мероприятия**
- 2. Организаторы**
- 3. Дата проведения (указать, если приурочена)**
- 4. Место проведения**
- 5. Цель**
- 6. Задачи**
- 7. Участники**
- 8. Ведущий (ие), модератор**
- 9. Отчет о проведении (1 - 2 стр.) краткое описание хода мероприятия**
- 10. PR-проекта (система оповещения, приглашение участников, обратная связь)**
- 11. Смета мероприятия**
- 12. Анализ рисков при проведении мероприятия (внутренние и внешние)**
- 13. Сформулировать способы преодоления рисков**
- 14. Постпроектное сопровождение (поддержание контактов с участниками мероприятия, планирование аналогичного мероприятия в будущем и т.д.)**

Выводы по итогам прохождения практики

Ознакомительная практика способствовала обеспечению тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой, дала первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создала условия для формирования практических компетенций.

В процессе прохождения практики я:

1. Познакомился и исследовал организацию научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г.Чернышевского»;
2. Принял (а) участие в организации и проведении мероприятия « _____ »;

Умения и навыки, приобретенные на практике

Ознакомительная практика способствовала формированию следующих компетенций:

Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

Способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного

самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Что не удалось освоить за время прохождения производственной практики

.....

Предложения и замечания по совершенствованию содержания и организации практики

Следует отметить, что в целом производственная практика, была хорошо организована как со стороны университета, так и со стороны организации. В будущем можно уделить внимание _____

Студент _____ И.О. Фамилия

Руководитель _____ С.А. Данилов
ознакомительной практики

Информационное письмо

Отзыв о прохождении учебной (ознакомительной) практики студентом 1 курса очной формы обучения Фамилия Имя Отчество, обучающейся в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Социальная философия»)

Студент 1 курса по направлению подготовки 47.04.01 Философия (профиль «Социальная философия») очной формы обучения Фамилия И.О. проходила производственную (организационно-управленческую) практику в _____ - СГУ с (____.____.202__ по _____.____.202__.)

Организационно-управленческая практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций. Индивидуальное задание практиканта было согласовано с руководителем практики от университета.

В рамках практики Фамилия И.О. провела мероприятие «Возможности абитуриентов, как потенциальных участников образовательного процесса институтов и факультетов СГУ, организовала анкетирование. За время прохождения практики Фамилия И.О. ознакомилась со структурой организации, проанализировал деятельность по взаимодействию с абитуриентами, исследовала работу приемной комиссии философского факультета, с позиций ее планирования, исполнения. Выявила специфику связи между характером мероприятия с особенностями ее проведения. Студент принял участие в планировании, организации и реализации мероприятия.

За период прохождения практики Фамилия И.О. зарекомендовала себя с положительной стороны, нарушений правил внутреннего трудового распорядка не допускала. Добросовестно выполняла требования руководителя практики. За время практики студентом были закреплены знания, получены первоначальные практические навыки и умения, необходимые для будущей деятельности по специальности: ответственность, креативность, навыки системного мышления.

Студентом были сформированы компетенции, выражающиеся в способности разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Результаты практики Фамилия И.О. заслуживают положительной оценки.

Руководитель практики от организации

должность

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

м.п.

Дополнительная литература:

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст] : Учебное пособие / Елена Леонидовна Федотова, Андрей Александрович Федотов. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011. [ЭБС ИНФРА-М]
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Текст] / Михаил Филиппович Шкляр. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 244 с. - ISBN 978-5-394-02162-6 : Б. ц. [ЭБС IPRbooks]
3. Папковская, П.Я. Методология научных исследований [Текст] : курс лекций / П. Я. Папковская. - 2-е изд., изм. - Минск : Информпресс, 2006. - 182, [2] с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 179-182 (65 назв.). - ISBN 985-6755-71-9
4. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : учеб. для студентов сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 6-е изд., стер. - Москва : Изд. центр "Академия", 2010.
5. Фомин, В.П. Методология научного познания [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов и аспирантов всех специальностей и форм обучения / В. П. Фомин ; Саратов. гос. техн. ун-т. - Саратов : КУБиК, 2011.
6. Кармин, А.С. Интуиция. Философские концепции и научное исследование [Текст] / А. С. Кармин. - Санкт-Петербург : Наука, 2011
7. Абрамов Р.Н. Социология профессий и занятий: история становления и основные идеи : автореферат диссертации на соискание учёной степени доктора социологических наук : 22.00.01 / Р. Н. Абрамов ; науч. консультант И. Ф. Девятко ; Федер. гос. бюджет. учреждение науки "Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук (ФНИСЦ РАН)". - 2018. - 51, [2] с.
8. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Текст] / Игорь Николаевич Кузнецов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0 : Б. ц. [ЭБС IPRbooks]