

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
к.э.н., доцент Огурцова Е.В.
" _____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа практики

**Производственная практика:
Практика по профилю профессиональной деятельности**

Направление подготовки магистратуры

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки магистратуры

Корпоративное управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Саратов,
2021

| Статус | ФИО | Подпись | Дата |
|--------------------------------|---------------------------|---|------|
| Преподаватель-разработчик | Леванова Лидия Николаевна |  | |
| Председатель НМК | Балаш Ольга Сергеевна |  | |
| Заведующий кафедрой | Дорофеева Любовь Ивановна |  | |
| Специалист Учебного управления | | | |

1. Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

Целью прохождения производственной практики магистранта является: изучение деятельности корпоративной организации, сбор, обработка, систематизация и анализ материала по теме выпускной квалификационной работы магистра. .

В соответствии с целью и реализацией навыков организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности поставлены задачи производственной практики:

- анализ разработки и реализации корпоративной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- анализ эффективности мероприятий операционного характера в исследуемой организации;
- анализ системы корпоративного управления при ее наличии или организационной структуры управления исследуемой организации;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и системы корпоративного управления;
- анализ эффективности деятельности организации, процессов управления, корпоративных политик и процедур в рамках выбранного направления исследования выпускной квалификационной работы магистра.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в форме работы в корпоративных организациях частного и государственного сектора, в организациях органов государственной и муниципальной власти. Способ проведения практики - стационарная.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на знании следующих дисциплин ООП: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Организационное поведение», «Стратегическое управление корпорацией», «Система корпоративного управления», «Исследование систем управления», «Корпоративные финансы», «Корпоративная культура», «Научный семинар».

Знания, полученные при изучении данных дисциплин необходимы для выполнения практической части выпускной квалификационной работы магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и разработки соответствующих рекомендаций совершенствования изучаемых аспектов управления в конкретной корпоративной организации в рамках научно-

исследовательской практики, научного семинара. Практика необходима для приобретения навыков в управлении проектами, в корпоративной социальной ответственности, в управлении изменениями в корпорации.

4. Результаты обучения по практике

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> | <p>ОПК-1.1 Владеет навыками самостоятельного анализа социально-экономических явлений и факторов на микро и макроуровне, выявления причинно-следственных связей, построения микроэкономических и макроэкономических моделей, методикой расчета наиболее важных экономических показателей, интерпретацией полученных результатов и использования их в управленческой практике;</p> <p>ОПК - 1.2 Ориентируется в стандартах международной практики корпоративного управления, в национальном Кодексе корпоративного управления, в принципах формирования основных моделей корпоративного управления, в инновационных подходах формирования корпоративных политик и процедур, в специфике влияния микроэкономических и макроэкономических факторов на формирование национальной модели</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социально-экономические явления и факторы на микро и макроуровне; • Принципы формирования системы корпоративного управления и организационной структуры организации; • Основные теории и модели взаимодействия людей в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявлять причинно-следственные связи; • Анализировать систему корпоративного управления в соответствии с международными стандартами; • Анализировать эффективность функционирования как работников, так и организации в целом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методикой расчета экономических показателей, интерпретацией полученных результатов и использования их в |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>корпоративного управления; ОПК - 1.3 Использует методы и инструменты основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, социализации, управления изменениями и конфликтами для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности как работников, так и организации в целом. Способен управлять развитием организации на основе разработки и реализации на практике эффективных моделей организационного поведения.</p> | <p>управленческой практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципами Кодекса корпоративного управления; • Современными моделями взаимодействия личности и организации. |
| <p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных</p> | <p>ОПК – 4.1 Способен управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений, подбирать исполнителей проекта и формировать проектную команду, опираясь на лидерские качества и лидерские формы власти для организации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этапы и принципы руководства проектной и процессной деятельностью в организации; • Принципы разработки технологических и продуктовых инноваций; • Алгоритм реализации проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать |

| | | |
|---|--|--|
| <p>направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p> | <p>командного взаимодействия при решении управленческих задач; ОПК – 4.2 Реализует бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области проектного и стратегического управления для достижения высокой согласованности работ; ОПК-4.3 Владеет инструментами контроля и прогнозирования эффективности реализации проекта, оценивает риски проекта, разрабатывает превентивные и корректирующие меры по их снижению, учитывая интересы заинтересованных сторон проекта; ОПК – 4.4 Разрабатывает стратегический план создания и развития инновационных направлений деятельности с учетом рыночных перспектив, формирует соответствующие им бизнес-модели организаций и необходимую бизнес-архитектуру с учетом диагностики корпорации, анализа и учета интересов ее стейкхолдеров;</p> | <p>эффективность управления проектной деятельности в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность координации деятельности исполнителей проектов; • Оценивать эффективность реализуемых бизнес-планов в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами оценки эффективности разработанной и реализованной функциональной, деловой и корпоративной стратегии организации; • Инструментами оценки социально-экономической эффективности проектов; • Инструментами бизнес-моделирования организаций и бизнес-архитектурой с учетом новых рыночных возможностей. |
| <p>ПК-1 Способен руководить</p> | <p>ПК - 1.1. Руководит процессом</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы |

| | | |
|--|---|---|
| <p>разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегией развития организации, определять основные параметры производственной и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</p> | <p>разработки и реализации стратегий корпорации, используя принципы и этапы разработки стратегического плана по основным стратегическим направлениям;</p> <p>ПК - 1.2., Использует инструменты и методы принятия стратегических решений с целью реализации производственной и инновационной политики, оценки их эффективности в соответствии конъюнктуре релевантного отраслевого рынка;</p> <p>ПК-1.3 Владеет способами проведения маркетингового анализа внешней среды и оценки конкурентных позиций корпорации, методами стратегического сегментирования и позиционирования корпорации, маркетинговыми технологиями разработки корпоративных стратегий;</p> <p>ПК-1.5 Диагностирует проблемы организационных процессов и оценивает готовность корпорации к старту проекта перемен, разрабатывает план проекта изменений в корпорации.</p> | <p>руководства и реализации стратегий корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты и методы принятия управленческих решений; • Факторы внешней среды организации; • Содержание и типы изменений в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководить процессом разработки и реализации стратегии корпорации; • Оценивать эффективность управленческие решения в рамках производственной, инновационной политики корпоративной организации; • Анализировать внешнюю среду организации; • Диагностировать проблемы организационных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментарием разработки стратегического плана; • Методами принятия стратегических решений; • Методами стратегического сегментирования и позиционирования корпорации, маркетинговыми технологиями разработки корпоративных |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>стратегий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами проектирования организационных изменений. |
| <p>ПК-2 Способен организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации.</p> | <p>ПК- 2.1 Выстраивает механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного менеджмента, систему мотивации и вознаграждения руководителей подразделений на базе ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК-2.2 Проектирует систему риск-ориентированного внутреннего контроля, механизмы внутреннего аудита и оценки эффективности основных бизнес-процессов корпорации</p> <p>ПК-2.3 Владеет аналитическими приемами оценки экономической целесообразности финансовых решений в части управления активами и источниками их финансирования, навыками принятия стратегических и тактических решений в области управления корпоративными финансами, обеспечивающими устойчивое развитие корпорации;</p> <p>ПК - 2.4 Использует в принятии организационных решений международные стандарты корпоративной социальной</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Механизмы взаимодействия структурных подразделений корпоративной организации и органов корпоративного управления с учетом ценностно-ориентированного менеджмента; • Инструменты оценки экономической и финансовой эффективности принимаемых решений; • Систему рисков в организации; • Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать направления стратегического и организационного развития организации; • Анализировать финансовые показатели эффективности корпоративной организации; • Анализировать эффективность управления рисками в организации; • Анализировать использование в принятии |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ответственности, принципы бизнес этики и антикоррупционного поведения, обеспечивающих баланс интересов всех стейкхолдеров корпорации.</p> | <p>организационных решений стейкхолдерский подход обеспечения корпоративных интересов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами организационного корпоративного проектирования; • Методами расчета корпоративных финансовых показателей; • Методами формирования риск-аппетита корпорации; • Инструментами внедрения международных стандартов КСО в практику корпоративного управления. |
| <p>ПК-3 Способен обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований корпоративного законодательства, обеспечивать оптимальное сочетание административных, экономических и социально-психологических методов руководства</p> | <p>ПК – 3.1 Владеет инструментами разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации, оценивает положение организации на рынке труда, разрабатывает систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; разрабатывает программы обучения сотрудников и оценивает их эффективность; систему мотивации и вознаграждения персонала организации;</p> <p>ПК -3.4 Разрабатывает политику организационного развития, позволяющую реализовывать непрерывные</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы деловой оценки персонала; • Направления профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; • Классификацию и виды изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать эффективность организационно-управленческих решений, касающиеся работы с персоналом; • Анализировать разработку и реализации стратегии |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>изменения в организациях; анализирует причины сопротивления изменениям персонала, использует методы предотвращения, сокращения и преодоления сопротивления</p> | <p>и программы формирования, использования, деловой оценки и развития кадрового состава;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявлять причины сопротивления в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструментами по снижению кадровых рисков; • Навыками преодоления сопротивления изменениям; • Инновационными подходами проектирования системы корпоративного управления. |
| <p>ПК-4 Способен осуществлять контроль и оценивать эффективность управления организацией, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и корпоративного управления.</p> | <p>ПК - 4.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности корпораций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК – 4.2 Владеет методами анализа и управления корпоративными рисками, организует предупредительные мероприятия и реализует политику обеспечения корпоративной безопасности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты финансового анализа; • Передовые направления развития стратегического и корпоративного управления. • Теоретические аспекты корпоративной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность корпоративной организации; • Выявлять проблемные ситуации в процессах управления, производства, обеспечения корпоративной безопасности |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>исследуемой организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами анализа и управления корпоративными рисками; • Инструментами оценки социально-экономической эффективности управления организацией. |
|--|--|---|

4. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов) в 3 семестре обучения.

| № | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Вводный этап Составление рабочего (индивидуального) плана и графика. Заполнение дневника практики. | 2 часа (лекции) | Задание практики |
| 2. | Ознакомительно-информационный этап Знакомство с местом прохождения практики, масштабами и организационно-правовой формой организации. Изучение системы корпоративного управления организации, организационной структуры организации, корпоративных документов. Изучение управленческой деятельности в исследуемой организации в рамках темы выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация информации, раскрывающей тему выпускной квалификационной работы. | 100 часов | Дневник практики |
| 3. | Аналитический этап Оценка производственной, финансовой, маркетинговой эффективности в исследуемой компании. Анализ персонала. Оценка эффективности управленческой деятельности организации в рамках темы выпускной квалификационной работы, выявление проблем. | 100 часов | Дневник практики |
| 4. | Подготовительный этап | 12 часов | Отчет по |

| | | | |
|----|---|--------|--------------|
| | Подготовка отчета и презентации по практике. | | практике |
| 5. | Итоговый этап Представление отчета о результатах исследования руководителю практики. | 2 часа | Устный зачет |
| | Промежуточная аттестация | | Зачет |
| | ИТОГО часов: | 216 | |

Формы проведения производственной практики

Координация процесса практики осуществляется руководителем практики со стороны кафедры (кафедральный руководитель) и руководителем практики, назначаемым в организации, являющейся базой практики.

Кафедральный руководитель практики:

- проводит установочную лекцию и итоговую конференцию;
- знакомит студентов с целями и задачами производственной практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- оценивает работу студентов по итогам прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- совместно с магистрантом составляет индивидуальный план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;
- контролирует работу магистранта при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;
- проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- дает индивидуальное задание;
- оценивает работу магистранта по итогам практики, пишет отзыв по работе магистранта.

Производственная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую кафедральным руководителем практики, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики организации.

Производственная практика проходит в пять этапов: вводный, ознакомительно-информационный, аналитический, подготовительный, итоговый. Для каждого из этапов практики руководителем практики формируются конкретные задания, которые в последствии отражаются студентом в дневнике и отчете по практике (Приложение 1 и Приложение 2).

На первом, вводном, этапе составляется индивидуальный план прохождения производственной практики и оформление дневника практики.

На втором, ознакомительно-информационном этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики, масштабами и организационно-правовой формой организации. Магистрант изучает систему корпоративного управления организации, организационную структуру. Источниками информации служат документы корпорации, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта. На этом же этапе практики студентам предложено изучить основные аспекты управленческой деятельности организации, связанной с темой выпускной квалификационной работы магистранта, а также собрать и систематизировать информацию, раскрывающую тему работы, оценить эффективность исследуемой деятельности в данной компании.

На данном этапе магистранты выполняют индивидуальные задания, выдаваемые непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

В ходе аналитического этапа студентом осуществляется оценка производственной, финансовой, маркетинговой эффективности в исследуемой компании. Студент анализирует систему корпоративного управления в соответствии Кодексу корпоративного управления, формирует заключение о степени ее соответствия. Анализ персонала. Студент оценивает эффективность управленческой деятельности организации в рамках темы выпускной квалификационной работы, выявляет достоинства и недостатки, причины существующих проблем.

На подготовительном этапе практики магистрант оформляет результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета

На итоговом, заключительном, этапе практики магистрант предоставляет отчет на кафедру вместе с отзывом руководителя от организации.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях в отчете должны быть приведены схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросы должны соответствовать программе практики.

Общий объем отчета должен быть не менее 20 страниц и не должен превышать 30 страниц стандартного формата А4.

Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы магистранта. Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 2.

По мере выполнения программы практики магистрант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Законченный и полностью оформленный отчет магистрант представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится итоговая аттестация, на которой:

- каждый магистрант отчитывается о проделанной в рамках производственной практики работе в форме презентации;
- кафедральный руководитель характеризует работу магистранта и оценивает ее оценкой «зачтено» или «незачтено».

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме работы в организациях государственного и частного сектора, организациях государственной и муниципальной власти. Базами практики являются промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрантами самостоятельно по согласованию с кафедрой. В большинстве случаев базой практики являются места работы студентов заочной формы обучения в случае соответствия организаций профилю направления 38.04.02 Менеджмент.

Учебная практика проводится в 3 семестре обучения с 10 ноября по 21 декабря.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета исходя из отчетов, предоставленных магистрантом в конце практики.

После прохождения практики студент представляет на кафедру: задание на практику, дневник практики, отчет по практике, рецензию руководителя от организации.

По окончании практики отчет вместе с заданием, дневником практики сдается руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Для получения зачета по практике необходимо в установленный кафедрой день защитить отчет по практике и получить оценку за практику. Кафедральный руководитель характеризует работу студента и оценивает ее оценкой «зачтено» или «незачтено». Зачет по практике проводится в форме презентации практической части выпускной

квалификационной работы, в рамках которой студент демонстрирует подготовленные презентации.

5. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

При реализации программы практики используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий проводятся лекции с использованием ПК и мультимедийного проектора и практические занятия в компьютерном классе. Для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно самостоятельное написание отчета и сдача его для проверки руководителю практики в электронном варианте.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья для организации самостоятельной работы, текущей и промежуточной аттестации в целях успешного прохождения практики (дистанционные формы контактов студентов и преподавателей через Интернет; дополнительные консультации, электронные библиотеки).

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование дистанционных технологий, пользование электронными ресурсами НБСГУ, в т.ч. разработанные преподавателями университета.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

1. Составить индивидуальный план прохождения производственной практики и оформить дневник практики.
2. Ознакомиться с местом прохождения практики, масштабами и организационно-правовой формой организации.
3. Изучить систему корпоративного управления организации, организационную структуру.
4. Изучить основные аспекты управленческой деятельности организации, связанной с темой выпускной квалификационной работы магистранта, а также собрать и систематизировать информацию, раскрывающую тему работы, оценить эффективность исследуемой деятельности в данной компании.
5. Оценить производственную, финансовую, маркетинговую эффективность исследуемой компании. Проанализировать состав и структуру персонала. Оценить эффективность управленческой деятельности организации в рамках темы выпускной квалификационной работы, выявить достоинства и недостатки, причины существующих проблем.

6. Оформить результаты, полученные за весь период практики, в виде итогового отчета.
7. Представить на проверку руководителю практики от предприятия.
8. Представить на проверку руководителю практики от кафедры.
9. Подготовить презентацию для устного отчета.

8. Данные для учета успеваемости студентов в БАРС

Таблица 1. Таблица максимальных баллов по видам учебной деятельности

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------|--------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------|
| Семестры | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Автоматизированное тестирование | Другие виды учебной деятельности | Промежуточная аттестация | Итого |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 20 | 40 | 100 |

3 семестр:

Программа оценивания учебной деятельности студента

Лекции

Не предусмотрены

Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

Практические занятия

Не предусмотрены

Самостоятельная работа

Оценивается самостоятельность, качество и грамотность изложения материала, творческий подход, правильность количественных расчетов - от 0 до 40 баллов.

Автоматизированное тестирование

Не предусмотрено

Другие виды учебной деятельности

Формирование рейтинга системы корпоративного управления в соответствии рекомендациям Кодекса корпоративного управления -от 0 до 20 баллов.

Промежуточная аттестация

Критериями качества подготовки отчета являются:

- наличие фактического материала, оформленного в форме схем, таблиц, диаграмм;
- анализ фактического материала;
- анализ количественных расчетов автора;
- наличие самостоятельных аналитических заключений студента;
- наличие выделенных проблем и достоинств управленческой деятельности;

- наличие обоснования необходимости разработки направлений совершенствования управленческой деятельности;
- соответствие отчета предъявляемым требованиям оформления;
- наличие грамотной презентации.

При определении разброса баллов при защите отчета преподаватель может воспользоваться следующим примером ранжирования:

20-40 баллов – «зачтено»

0-20 баллов – «незачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за один семестр по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности составляет 100 баллов.

Таблица 2. Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности в оценку (зачет)

| | |
|-------------------|--------------|
| 50 баллов и более | «зачтено» |
| менее 50 баллов | «не зачтено» |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

1. Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского" ; сост.: Л. Н. Леванова, Л. И. Дорофеева. - Саратов : [б. и.], 2018. - 45 с. - Б. ц.
2. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Акимова Е. М. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101822.html>.
3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) литература:

1. Методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент / Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского" ; сост.: Л. Н. Леванова, Л. И. Дорофеева. - Саратов : [б. и.], 2018. - 45 с. - Б. ц.
2. Акимова, Е. М. Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Акимова Е. М. - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 33 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/101822.html>.
3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.
4. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / Шишкин В. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com.
3. Электронно-библиотечная система www.book.ru
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

4. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / Шишкин В. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система БС Znanium.com.
3. Электронно-библиотечная система **www.book.ru**
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» <https://rucont.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «IRPbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Экономический факультет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Лекционные аудитории, оборудованные для проведения интерактивных занятий; аудитории для практических занятий с интерактивными досками, предназначенные для осуществления презентаций и докладов; компьютерные классы, необходимые для компьютерных вычислений; электронная библиотека СГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02. *Менеджмент, Менеджмент организации*

Автор к.э.н., доцент



Леванова Лидия Николаевна

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
29 марта 2021 года, протокол № 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.
ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

экономический факультет
кафедра менеджмента и маркетинга
направление 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Корпоративное управление»

ЗАДАНИЕ

**на производственную практику: практику по профилю
профессиональной деятельности**

Выдано студенту 2_курса _____ группы

(ф.и.о.)

Рабочая программа практики

(наименование предприятия)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание _____

4. Начало практики

5. Окончание практики

Задание выдал: Леванова Л.Н. _____

Задание принял: _____

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Начало практики _____; Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от организации:

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.
ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой

к.э.н., доцент

подпись, дата

Дорофеева Л.И.

иниц., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
практики по профилю профессиональной деятельности**

Студента 2 курса экономического факультета

фамилия, имя, отчество

направление 38.04.02 «Менеджмент»

кафедра менеджмента и маркетинга

курс 2 заочной формы обучения

семестр 3

продолжительность 6 недель с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики от университета

К.э.н, доцент

должность, уч. ст., уч зв.

личная подпись, дата

Леванова Л.Н.

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации

Должность

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Саратов 202__