

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

"16" 06 2023

Чумаченко А.Н.



План одобрен Ученым советом факультета

Протокол № 11 от 29.05.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра: Менеджмента и маркетинга

Факультет: Экономический факультет

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 955 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 5 л.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

08.04.2022 г. № 681.36

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 / Малинский И.Г./

Начальник УУ

 / Удалов С.В./

Декан

 / Огурцова Е.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				29 - 5	Июль				27 - 2	Август					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I									*	*								*	*	Э	Э	Э	К												*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К				
II									*	*								*	*	Э	Э	Э	К												*					Э	Э	Э	Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К
III									*	*								*	*	Э	Э	Э	К												*					Э	Э	Э	Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К
IV									*	*								*	*	Э	Э	Э	К												*					Э	Э	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
V									*	*			П	П	П	П		*	*	Э	Э	К																		Э	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	17 1/6	16 2/6	33 3/6	17 1/6	15 2/6	32 3/6	17 1/6	14 2/6	31 3/6	17 1/6	14 2/6	31 3/6	13 1/6	9 2/6	22 3/6	151 3/6
Э	Промежуточная аттестация	3 2/6	3 2/6	6 4/6	3 2/6	3 2/6	6 4/6	4 1/6	4 1/6	8 2/6	4 1/6	4 1/6	8 2/6	2 2/6	1 5/6	4 1/6	34 1/6
У	Учебная практика					2	2		2	2							4
П	Производственная практика											2	2	4	4	8	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена														2	2	2
К	Продолжительность каникул	7 дн	61 дн	68 дн	7 дн	54 дн	61 дн	9 дн	48 дн	57 дн	9 дн	48 дн	57 дн	7 дн	57 дн	64 дн	307 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	9 дн	5 дн	14 дн	70 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	168 дн	197 дн	365 дн	168 дн	197 дн	365 дн	154 дн	211 дн	365 дн	
Високосный год			-			-			-			-			-		

Курс 4				Курс 5				Закрепленная кафедра	
з.е.	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот	з.е.	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот	Код	Наименование
45		42		27					
16				11					
								50	Отечественной истории и
								73	Теоретической и социальной
								2	Английского языка и межкультурной
								95	Экономической теории и национальной экономики
								95	Экономической теории и
								95	Экономической теории и
								95	Экономической теории и
								187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
								76	Теории вероят., математ. статист и
								76	Теории вероят., математ. статист и
								76	Теории вероят., математ. статист и управлен стохастичес процесс (не
								21	Физического воспитания и спорта
								71	Дискретной математики и
								89	Физической химии
								187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
								95	Экономической теории и
				3				187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
								95	Экономической теории и национальной экономики
3				4				187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
				4				187	Менеджмента и маркетинга
4								187	Менеджмента и маркетинга
4								77	Истории, теории и прикладной
								176	Теории государства и права
								59	Общей и социальной психологии
5								179	Гражданского права и процесса
29		42		16					
								166	Коррекционной педагогики
								187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
								63	Социологии регионов
								187	Менеджмента и маркетинга
3		8						187	Менеджмента и маркетинга
7		<u>10</u>						187	Менеджмента и маркетинга
4		8						187	Менеджмента и маркетинга

Курс 4				Курс 5				Закрепленная кафедра	
з.е.	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот	з.е.	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот	Код	Наименование
4								187	Менеджмента и маркетинга
5		16						187	Менеджмента и маркетинга
3				4				187	Менеджмента и маркетинга
								187	Менеджмента и маркетинга
				5				187	Менеджмента и маркетинга
3				2				187	Менеджмента и маркетинга
				5					
3			108	12				432	
				12				432	
								187	Менеджмента и маркетинга
				6				216	187 Менеджмента и маркетинга
				6				216	187 Менеджмента и маркетинга
3			108						
								187	Менеджмента и маркетинга
3			108					187	Менеджмента и маркетинга
				9					
				3				187	Менеджмента и маркетинга
				6				187	Менеджмента и маркетинга
2		16							
								69	Социологии молодежи
2		16						95	Экономической теории и национальной экономики
								73	Теоретической и социальной

Курс 2												Курс 3										Курс 4																
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ГИА	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ГИА	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ГИА	СР	Контроль			
44	1584	208	54		170	16				936	216	45	1620	188			226	46				990	216	45	1620	202			192	42				974	252			
36	1296	168	54		130	8				764	180	24	864	88			136	28				532	108	16	576	82			72				314	108				
4	144				36					72	36																											
4	144	20			10					78	36																											
4	144	20			10					78	36																											
6	216	54	54							72	36																											
4	144	18			18					108																												
7	252	26			26					164	36																											
2	72	10			10	8				52		4	144	10			20	8				78	36															
3	108	10			10					88																												
												3	108				20	20				88																
												3	108	20			10					78																
												5	180	10			20					114	36															
																								3	108	20					10					78		
												2	72	10			20					42																
												3	108	20			10					78			4	144	10								78	36		
																								4	144	32									44	36		
												4	144	18			36					54	36															
2	72	10			10					52																												
																								5	180	20					10					114	36	
8	288	40			40	8				172	36	21	756	100			90	18				458	108	29	1044	120			120	42				660	144			
												5	180	10			20						114	36														
6	216	30			30	8				120	36											78																
2	72	10			10					52																												
												3	108	20			10					78																
												3	108	20			10	10				78																
												4	144	20			10	8				78	36	3	108	10			20	8				78				
																								7	252	30			30	10					156	36		
																							4	144	20			10	8						78	36		

Курс 5												Закрепленная кафедра	
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ГИА	СР	Контроль	Код	Наименование
27	972	120			140					532	180		
11	396	60			60					204	72		
												50	Отечественной истории и
												73	Теоретической и социальной
												2	Английского языка и межкультурной
												95	Экономической теории и национальной экономики
												95	Экономической теории и
												95	Экономической теории и
												95	Экономической теории и
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												76	Теории вероят., математ. статист и
												76	Теории вероят., математ. статист и
												76	Теории вероят., математ. статист и управлен стохастичес процесс (не
												21	Физического воспитания и спорта
												71	Дискретной математики и
												89	Физической химии
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												95	Экономической теории и
3	108	20			20					68		187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												95	Экономической теории и национальной экономики
4	144	20			20					68	36	187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
4	144	20			20					68	36	187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												77	Истории, теории и прикладной
												176	Теории государства и права
												59	Общей и социальной психологии
												179	Гражданского права и процесса
16	576	60			80					328	108		
												166	Коррекционной педагогики
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												63	Социологии регионов
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1											
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ГИА	СР	Контроль
+	Б1.В.10	Оплата труда персонала	7				4	4	36	144	144	40	68	36												
+	Б1.В.11	Основы безопасности труда	8				5	5	36	180	180	40	104	36												
+	Б1.В.12	Экономика и социология труда	9	8			7	7	36	252	252	70	146	36												
+	Б1.В.13	Рынок труда	5				4	4	36	144	144	40	68	36												
+	Б1.В.14	Управление талантами	A				5	5	36	180	180	40	104	36												
+	Б1.В.15	Спецсеминар		8A		8	5	5	36	180	180	30	150													
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		1			2	2		72	72	18	54		2	72								54		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс		1			2	2	36	72	72	18	54		2	72								54		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум		1			2	2	36	72	72	18	54		2	72								54		
-	Б1.В.ДВ.01.03	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии		1			2	2	36	72	72	18	54		2	72								54		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2				4	4		144	144	30	78	36	4	144	20							78	36	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Культура речи и деловое общение	2				4	4	36	144	144	30	78	36	4	144	20							78	36	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение в кросскультурной среде	2				4	4	36	144	144	30	78	36	4	144	20							78	36	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		6			2	2		72	72	30	42													
+	Б1.В.ДВ.03.01	Психология личности		6			2	2	36	72	72	30	42													
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационная психология		6			2	2	36	72	72	30	42													
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	A				5	5		180	180	40	104	36												
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление конфликтами	A				5	5	36	180	180	40	104	36												
-	Б1.В.ДВ.04.02	Основы управленческого консультирования	A				5	5	36	180	180	40	104	36												
+	Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																								
-	Б1.В.ДВ.05.01	Прикладная физическая культура		12345						328	328	180	148			122								50		
-	Б1.В.ДВ.05.02	Фитнес- аэробика		12345						328	328	180	148			122								50		
Блок 2.Практика							21	21		756	756															
Обязательная часть							15	15		540	540															
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		5			3	3	36	108	108															
+	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		9			6	6	36	216	216															
+	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика		A			6	6	36	216	216															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6		216	216															
+	Б2.В.01(У)	Экономическая практика		7			3	3	36	108	108															
+	Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика		9			3	3	36	108	108															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324															
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	36	108	108															
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216															
ФТД. Факультативы							6	6		216	216	102	114		2	72	8				18				46	
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО		6			2	2	36	72	72	36	36													
+	ФТД.02	Управление социальным развитием персонала		8			2	2	36	72	72	40	32													
+	ФТД.03	Основы российской государственности		1			2	2	36	72	72	26	46		2	72	8				18			46		

Курс 5												Закрепленная кафедра	
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ГИА	СР	Контроль	Код	Наименование
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
4	144	20			20					68	36	187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
5	180	20			20					104	36	187	Менеджмента и маркетинга
2	72				20					52		187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												149	Педагогической психологии и
												147	Информационных систем и технологий в обучении
												65	Русского языка и речевой
												65	Русского языка и речевой
												203	Психология личности
												203	Психология личности
5	180	20			20					104	36		
5	180	20			20					104	36	187	Менеджмента и маркетинга
5	180	20			20					104	36	187	Менеджмента и маркетинга
												21	Физического воспитания и спорта
												21	Физического воспитания и спорта
12	432						432	432					
12	432						432	432					
												187	Менеджмента и маркетинга
6	216						216	216				187	Менеджмента и маркетинга
6	216						216	216				187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
												187	Менеджмента и маркетинга
9	324								324				
3	108								108			187	Менеджмента и маркетинга
6	216								216			187	Менеджмента и маркетинга
												69	Социологии молодежи
												95	Экономической теории и национальной экономики
												73	Теоретической и социальной

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	-
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	-
УК-1.3	Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	-
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	-
УК-1.5	Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	-
Б1.О.10	Линейная алгебра	
Б1.О.11	Математический анализ	
Б1.О.12	Теория вероятностей и математическая статистика	
Б1.О.16	Статистика	
Б1.В.15	Спецсеминар	
Б2.В.01(У)	Экономическая практика	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	-
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	-
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	-
Б1.В.02	Управление проектом	
Б1.В.15	Спецсеминар	
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	-
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	-
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	-
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.08	Основы теории управления: часть 1	
Б1.О.09	Основы теории управления: часть 2	
Б1.О.26	Организационное поведение	
Б1.О.29	Психология	
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс	
Б1.В.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.01.03	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	-
УК-4.2	Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения.	-
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
УК-4.4	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс	
Б1.В.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.01.03	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.ДВ.02.01	Культура речи и деловое общение	
Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение в кроскультурной среде	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	-
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	-
УК-5.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.4	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.В.05	Этноконфликтология	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление конфликтами	
Б1.В.ДВ.04.02	Основы управленческого консультирования	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Основы российской государственности	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	-
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	-
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	-
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	-
УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс	
Б1.В.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	
Б1.В.ДВ.01.03	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.ДВ.03.01	Психология личности	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная психология	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	-
УК-7.2	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	-
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.05.01	Прикладная физическая культура	
Б1.В.ДВ.05.02	Фитнес- аэробика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	-
УК-8.2	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	-
УК-8.3	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	-
УК-8.4	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	-
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональных	-
УК-9.2	Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	-
Б1.В.01	Основы дефектологии и инклюзивная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	-
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.04	Основы экономики и финансовой грамотности	
Б1.О.23	Управленческие решения	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Гражданская позиция (способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности)	УК
УК-11.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, формы их проявления в различных сферах профессиональной деятельности.	-
УК-11.2	Демонстрирует знание российского законодательства о противодействии коррупции, терроризму и экстремизму, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	-
УК-11.3	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности.	-
УК-11.4	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.	-
УК-11.5	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.	-
Б1.О.28	Основы права и антикоррупционного поведения	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Использует категориальный аппарат микро- макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; методику расчета наиболее важных экономических показателей, основные методы анализа экономических явлений;	-
ОПК-1.2	Использует категориальный аппарат экономики предприятия на уровне понимания и свободного воспроизведения; методику расчета наиболее важных экономических показателей;	-
ОПК-1.3	Демонстрирует понимание теоретико-методологических основ управления, его объекта, предмета, сущности, содержания; понимание его современной концепции; формирование целостного представления о менеджменте как науке, практике и искусстве управления; адаптирует ключевые проблемы менеджмента к потребностям и задачам осуществления социально-экономических процессов в организации при работе с персоналом.	-
ОПК-1.4	Способен использовать основные теории и модели организационной культуры при её формировании, поддержании и изменении для создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе, формирования корпоративных ценностей и требуемых образцов поведения персонала в организации при решении задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.	-
ОПК-1.5	Использует знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, социализации, управления изменениями, конфликтами и организационной культурой в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	-
ОПК-1.6	Понимает основы социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат социологической и психологических наук.	-
ОПК-1.7	Корректно использует инструментарий социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	-
ОПК-1.8	Понимает значение основных категорий Трудового права. Понимает правовые нормы, регулирующие трудовые отношения. Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению к трудовым отношениям	-
Б1.О.05	Микроэкономика	
Б1.О.06	Макроэкономика	
Б1.О.07	Экономика организации	
Б1.О.08	Основы теории управления: часть 1	
Б1.О.09	Основы теории управления: часть 2	
Б1.О.18	Управление изменениями	
Б1.О.25	Организационная культура	
Б1.О.26	Организационное поведение	
Б1.О.27	Социология	
Б1.О.29	Психология	
Б1.О.30	Трудовое право	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных в соответствии с поставленной задачей в практической деятельности, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	-
ОПК-2.2	Способен использовать на практике методы сбора, обработки и анализа информации в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.3	Определяет источники информации и осуществляет ее поиск для решения профессиональных задач; определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления; выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных.	-
ОПК-2.4	Способен выявлять проблемы в сфере управления персоналом организации	-
Б1.О.16	Статистика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Способен анализировать проблемные ситуации деятельности организации в сфере управления персоналом, используя профессиональную терминологию и технологии управления, планировать, разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды, достижения социально-экономической эффективности и предупреждения кадровых рисков, организовывать их реализацию и оценивать ожидаемые результаты.	-
ОПК-3.2	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, связанные с сопровождением необходимого информационно-аналитического обеспечения с целью принятия стратегических управленческих решений в области управления персоналом	-
ОПК-3.3	Способен разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по реализации стратегии управления персоналом путем применения методов оценки экономической и социальной эффективности расходов на персонал, норм и нормативов, в том числе производительности труда	-
ОПК-3.4	Использует основные принципы и методы разработки и принятия управленческих решений, оценивает организационные и социальные последствия управленческих решений в сфере управления персоналом	-
ОПК-3.5	Способен обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	-
ОПК-3.6	Способен разрабатывать направления совершенствования элементов системы управления персоналом организации, обосновывать результативность и социально-экономическую значимость предложенных мероприятий	-
Б1.О.17	Управление персоналом организации	
Б1.О.20	Контроллинг персонала	
Б1.О.21	Экономика управления персоналом	
Б1.О.23	Управленческие решения	
Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Использует функциональные возможности системы «1С» для оперативного учета и управления персоналом.	-
ОПК-4.2	Применяет современные технологии и методы управления запланированными показателями кадров предприятия, знает информационное обеспечение контроллинга персонала	-
ОПК-4.3	Способен вести документационное сопровождение оперативного управления персоналом	-
Б1.О.19	1-С в управлении персоналом	
Б1.О.20	Контроллинг персонала	
Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Обладает навыками применения основного системного и прикладного программного обеспечения; проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.	-
ОПК-5.2	Обладает навыками автоматизации задач управления персоналом организации в конфигурациях системы «1С»	-
ОПК-5.3	Способен использовать информационные технологии и актуальное программное обеспечение для автоматизации сбора информации, ее обработки, анализа и принятия тактических решений в сфере управления персоналом	-
Б1.О.14	Введение в информационные технологии	
Б1.О.19	1-С в управлении персоналом	
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов	-
ОПК-6.2	Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	-
ОПК-6.3	Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.	-
Б1.О.14	Введение в информационные технологии	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом.	-
ПК-1.1	Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на новом рабочем месте, оценивать их эффективность.	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.2	Понимает и правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	-
ПК-1.3	Применяет современные маркетинговые технологии в сфере управления персоналом	-
ПК-1.4	Понимает категориальный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда и способен применять их на практике	-
ПК-1.5	Понимает механизм функционирования рынка труда и способен проводить анализ рынка труда.	-
ПК-1.6	Способен на практике использовать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала	-
ПК-1.7	Собирает и анализирует данные о реализации выбранной темы исследования в сфере управления персоналом организации	-
ПК-1.8	Способен оценить влияние предложенных мероприятий на обеспечение организации персоналом	-
ПК-1.9	Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач	-
ПК-1.10	Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	-
Б1.О.17	Управление персоналом организации	
Б1.О.30	Трудовое право	
Б1.В.09	Маркетинг персонала	
Б1.В.12	Экономика и социология труда	
Б1.В.13	Рынок труда	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б2.В.01(У)	Экономическая практика	
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.	-
ПК-2.1	Способен разрабатывать мероприятия деловой оценки различных категорий персонала при найме и текущей работе, выбирать ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации, реализовывать и оценивать их эффективность.	-
ПК-2.2	Понимает и правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении оценки и аттестации персонала	-
ПК-2.3	Способен организовать учет персонала и оплаты труда	-
ПК-2.4	Оценивает требуемые профессиональные и личные качества работника при приеме на работу, назначении на должность; организует проведение аттестации персонала.	-
Б1.О.17	Управление персоналом организации	
Б1.О.30	Трудовое право	
Б1.В.04	Управленческий учет и учет персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.08	Оценка и аттестация персонала	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры.	-
ПК-3.1	Способен на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, на основе анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации организовать мероприятия по обучению персонала, анализировать успешные корпоративные практики по организации адаптации и стажировке персонала.	-
ПК-3.2	Понимает и правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении обучения и стажировки персонала	-
ПК-3.3	Способен на основе анализа производительности труда и профессиональной квалификации персонала, структуры, планов и вакансий организации, требований к конкретным рабочим местам разрабатывать и реализовывать карьерограммы каждого работника, мероприятия по служебно-профессиональному развитию и продвижению персонала и оценивать эффективность мероприятий.	-
ПК-3.4	Разрабатывает и реализует кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала.	-
ПК-3.5	Способен выполнять работу по привлечению, обучению, удержанию и адаптации высококвалифицированных сотрудников в интересах организации.	-
Б1.О.17	Управление персоналом организации	
Б1.О.30	Трудовое право	
Б1.В.06	Управление карьерой	
Б1.В.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования	
Б1.В.14	Управление талантами	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.	-
ПК-4.1	Понимает значение основных категорий основ организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации	-
ПК-4.2	Анализирует виды, формы, системы оплаты труда; рассчитывает ФЗП организации (с отчислениями), ЗП работника с удержаниями, налоговыми вычетами.	-
ПК-4.3	Понимает сущность и выгоды системы мероприятий по обеспечению безопасности труда, как для работодателя, так и для работника, проводит оценку условий труда	-
Б1.В.03	Организация и нормирование труда	
Б1.В.10	Оплата труда персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.11	Основы безопасности труда	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику.	-
ПК-5.1	Понимает цели, задачи и инструменты корпоративной социальной политики	-
ПК-5.2	Способен разрабатывать и реализовывать систему льгот в организации.	-
ПК-5.3	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению социальным развитием персонала организации.	-
Б1.О.27	Социология	
Б1.В.12	Экономика и социология труда	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление социальным развитием персонала	
ПК-6	Способен использовать цифровые технологии при решении задач по обеспечению организации персоналом	-
ПК-6.1	Способен использовать цифровые технологии в процессе управления персоналом организации	-
ПК-6.2	Способен применять систему «1-С» при решении задач по обеспечению организации персоналом	-
ПК-6.3	Способен использовать информационные технологии при решении задач по обеспечению организации персоналом	-
ПК-6.4	Способен применять цифровые технологии при документационном обеспечении управления персоналом	-
Б1.О.17	Управление персоналом организации	
Б1.О.19	1-С в управлении персоналом	
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	История России	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Основы экономики и финансовой грамотности	УК-10
Б1.О.05	Микроэкономика	ОПК-1
Б1.О.06	Макроэкономика	ОПК-1
Б1.О.07	Экономика организации	ОПК-1
Б1.О.08	Основы теории управления: часть 1	УК-3; ОПК-1
Б1.О.09	Основы теории управления: часть 2	УК-3; ОПК-1
Б1.О.10	Линейная алгебра	УК-1
Б1.О.11	Математический анализ	УК-1
Б1.О.12	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1
Б1.О.13	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.14	Введение в информационные технологии	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.16	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.17	Управление персоналом организации	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
Б1.О.18	Управление изменениями	ОПК-1
Б1.О.19	1-С в управлении персоналом	ОПК-4; ОПК-5; ПК-6
Б1.О.20	Контроллинг персонала	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.21	Экономика управления персоналом	ОПК-3
Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5; ПК-6
Б1.О.23	Управленческие решения	УК-10; ОПК-3
Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3; ОПК-4; ПК-6
Б1.О.25	Организационная культура	ОПК-1
Б1.О.26	Организационное поведение	УК-3; ОПК-1
Б1.О.27	Социология	ОПК-1; ПК-5
Б1.О.28	Основы права и антикоррупционного поведения	УК-11
Б1.О.29	Психология	УК-3; ОПК-1
Б1.О.30	Трудовое право	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Основы дефектологии и инклюзивная практика	УК-9
Б1.В.02	Управление проектом	УК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Организация и нормирование труда	ПК-4
Б1.В.04	Управленческий учет и учет персонала	ПК-2
Б1.В.05	Этноконфликтология	УК-5
Б1.В.06	Управление карьерой	ПК-3
Б1.В.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПК-2; ПК-3
Б1.В.08	Оценка и аттестация персонала	ПК-2
Б1.В.09	Маркетинг персонала	ПК-1
Б1.В.10	Оплата труда персонала	ПК-4
Б1.В.11	Основы безопасности труда	ПК-4
Б1.В.12	Экономика и социология труда	ПК-1; ПК-5
Б1.В.13	Рынок труда	ПК-1
Б1.В.14	Управление талантами	ПК-3
Б1.В.15	Спецсеминар	УК-1; УК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.01.03	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Культура речи и деловое общение	УК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение в кроскультурной среде	УК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Психология личности	УК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Организационная психология	УК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	УК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Управление конфликтами	УК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Основы управленческого консультирования	УК-5
Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.В.ДВ.05.01	Прикладная физическая культура	УК-7
Б1.В.ДВ.05.02	Фитнес- аэробика	УК-7
Б2	Практика	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-2; ПК-1
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-2; ПК-1
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата 'v38.03.03 Управление персоналом очно-заочная 2023.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(У)	Экономическая практика	УК-1; ПК-1
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	УК-1; ПК-1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативы	УК-3; УК-5; ПК-5
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО	УК-3
ФТД.02	Управление социальным развитием персонала	ПК-5
ФТД.03	Основы российской государственности	УК-5

№	Индекс	Наименование	Семестр 1																	Семестр 2																	Итого за курс																	Каф.	Семестр															
			Контроль	Академических часов																Неделя	Контроль	Академических часов																Неделя	Контроль	Академических часов																Неделя														
				Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ПИА	СР	Контр. оль	з е	Всего	Кон такт	Лек			Лаб	Лаб пр. подгот	Пр	Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ПИА	СР	Контр. оль	з е	Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Лаб пр. подгот	Пр			Пр пр. подгот	Практика	Практика пр. подгот	ПИА	СР	Контр. оль	з е																								
ИТОГО (с факультативами)			1008																	28	20 3/6		828																	23	19 4/6		1836																	51	40 1/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)			936																	26			828																	23			1764																	49										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час./нед)	ОП, факультативы (в период ТО)		50.4																				44.1																				47.3																											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)		43.2																				32.4																				37.8																											
	Ауд. нагр. (ОП)		16																				14.3																				15.2																											
	Конт. раб. (ОП)		16																				14.3																				15.2																											
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1008	300	126								174						564	144	28	ТО: 17 1/6 Э: 3 1/2		828	232	118								114						488	108	23	ТС: 16 1/3 Э: 3 1/2		1836	532	244								288						1052	252	51	ТС: 33 1/2 Э: 6 1/2						
1	Б1.0.01	История России	эк	144	58	36								22						50	36	4			эк	144	30	20								10						78	36	4			эк	144	58	36								22						50	36	4				
2	Б1.0.02	Философия																							эк	144	30	20								10						78	36	4			эк	144	30	20								10						78	36	4				
3	Б1.0.03	Иностранный язык	за	108	44								44						64		3			за(2)	216	98	54								54						54		3			за(2)	216	98								98						118		6						
4	Б1.0.04	Основы экономики и финансовой грамотности	за	72	28	14								14						44		2			за	72	28	14								14						44		2			за	72	28	14								14						44		2				
5	Б1.0.05	Микроэкономика	эк	180	30	20								10						114	36	5			эк	180	30	20								10						114	36	5			эк	180	30	20								10						114	36	5				
6	Б1.0.06	Макроэкономика																							за	108	30	20								10						78		3			за	108	30	20								10						78		3				
7	Б1.0.08	Основы теории управления: часть 1	эк	180	30	20								10						114	36	5			эк	180	30	20								10						114	36	5			эк	180	30	20								10						114	36	5				
8	Б1.0.09	Основы теории управления: часть 2																							за(2)	72	30	20								10						42		2			за(2)	72	30	20								10						42		2				
9	Б1.0.10	Линейная алгебра	за	108	30	10								20						42	36	3			за	108	30	10								20						42	36	3			за	108	30	10								20						42	36	3				
10	Б1.0.11	Математический анализ																							эк	180	40	20								20						104	36	5			эк	180	40	20								20						104	36	5				
11	Б1.0.13	Физическая культура и спорт	за	72	36	18								18						36		2			за	72	36	18								18						36		2			за	72	36	18								18						36		2				
12	Б1.8.01	Основы дефектологии и инклюзивная практика																							за	72	18	18														54		2			за	72	18	18														54		2				
13	Б1.8.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс	за	72	18								18						54		2			за	72	18								18						54		2			за	72	18								18						54		2							
14	Б1.8.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	за	72	18								18						54		2			за	72	18								18						54		2			за	72	18								18						54		2							
15	Б1.8.ДВ.01.03	Актуальные информационно-коммуникационные технологии	за	72	18								18						54		2			за	72	18								18						54		2			за	72	18								18						54		2							
16	Б1.8.ДВ.02.01	Культура речи и деловое общение																							эк	144	30	20								10						78	36	4			эк	144	30	20								10						78	36	4				
17	Б1.8.ДВ.02.02	Деловое общение в виртуальной среде																							эк	144	30	20								10						78	36	4			эк	144	30	20								10						78	36	4				
18	Б1.8.ДВ.05.01	Групповая физическая культура	за	54	36								36						18					за	68	36								36						32					за(2)	122	72								72						50									
19	Б1.8.ДВ.05.02	Фитнес- аэробика	за	54	36								36						18					за	68	36								36						32					за(2)	122	72								72						50									
20	ФТД.03	Основы российской государственности	за	72	26	8								18						46		2			за	72	26	8								18						46		2			за	72	26	8								18						46		2				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(6)																	Эк(3) Эк(3) За(2)																	Эк(6) За(9) За(2)																																	
ПРАКТИКИ			(План)																																																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																																			
КАНИКУЛЫ																				1																	8 3/6																	9 3/6																

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5 Академических часов																	Неделя	Семестр 6 Академических часов																	Неделя	Итого за курс Академических часов																	Каф.	Семестр																																																																																																																																																					
				Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Лаб пр редла г	Пр	Пр пр редла г	Практ ика	Практ ина пр подгот	ГИА	СР	Контр оль	з е	Контроль	Всего	Кон такт	Лек		Лаб	Лаб пр редла г	Пр	Пр пр редла г	Практ ика	Практ ина пр подгот	ГИА	СР	Контр оль	з е	Контроль	Всего	Кон такт	Лек	Лаб	Лаб пр редла г	Пр		Пр пр редла г	Практ ика	Практ ина пр подгот	ГИА	СР	Контр оль	Всего	Неделя																																																																																																																																																																
																																																24	21 2/6	26	20 3/6	26	20 3/6	50	41 5/6																																																																																																																																																								
ИТОГО (с факультативами)				864																		24	21 2/6	936																		26	20 3/6	1800																		50	41 5/6																																																																																																																																																
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864																		24	21 2/6	864																		24	20 3/6	1726																		48	41 5/6																																																																																																																																																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА (акад. час/нед)				44.1																				50.3																				47.2																																																																																																																																																																			
ОП, факультативы (в период ТО)				26																				26																				26																																																																																																																																																																			
Ауд. нагр. (ОП)				13.7																				12.6																				13.2																																																																																																																																																																			
Конт. раб. (ОП)				13.7																				12.6																				13.2																																																																																																																																																																			
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																																																																																																																																																																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				864	234	108			126	38					522	108	24	ТО: 17 1/6 Э: 4	828	216	100						116	Ш				504	108	23	ТО: 14 1/3 Э: 4	1692	450	208					242	46				1026	216	47	ТО: 31 1/2 Э: 8																																																																																																																																																												
1	Б1.О.17	Управление персоналом организации	Эк КР	144	30	10			20	8				78	36	4																			144	30	10				20	8				78	36	4			187	45																																																																																																																																																											
2	Б1.О.19	1-С в управлении персоналом	за	108	20			20	20					88		3																		108	20			20	20			88		3			95	5																																																																																																																																																															
3	Б1.О.21	Экономика управления персоналом	за	108	30	20			10					78		3																		108	30	20			10			78		3			187	5																																																																																																																																																															
4	Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом																Эк	180	30	10					20								180	30	10			20				114	36	5			95	6																																																																																																																																																														
5	Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом																за	72	30	10					20								72	30	10			20			42		2			187	6																																																																																																																																																															
6	Б1.О.26	Организационное поведение																за	108	30	20					10								108	30	20			10			78		3			187	67																																																																																																																																																															
7	Б1.О.28	Основы права и антикоррупционного поведения	Эк	144	54	18			36					54	36	4		Эк	144	54	18					36								144	54	18			36			54	36	4			176	5																																																																																																																																																															
8	Б1.В.02	Управление проектом																Эк	180	30	10					20								180	30	10			20			114	36	5			187	6																																																																																																																																																															
9	Б1.В.04	Управленческий учет и учет персонала	за	108	30	20			10					78		3		за	108	30	20					10								108	30	20			10			78		3			187	5																																																																																																																																																															
10	Б1.В.06	Управление карьерой	за	108	30	20			10	10				78		3		за	108	30	20					10	10							108	30	20			10	10		78		3			187	5																																																																																																																																																															
11	Б1.В.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования																Эк	144	30	20					10	Ш							144	30	20			10	8			78	36	4			187	67																																																																																																																																																														
12	Б1.В.13	Рынок труда	Эк	144	40	20			20					68	36	4		Эк	144	40	20					20								144	40	20			20			68	36	4			187	5																																																																																																																																																															
13	Б1.В.ДВ.03.01	Психология личности																за	72	30	10					20								72	30	10			20			42		2			203	6																																																																																																																																																															
14	Б1.В.ДВ.03.02	Организацонная психология																за	72	30	10					20								72	30	10			20			42		2			203	6																																																																																																																																																															
15	Б1.В.ДВ.05.01	Духовная финансовая культура	за	70	36				36					34				за	70	36						36								70	36			36			34					21	12345																																																																																																																																																																
16	Б1.В.ДВ.05.02	Фитнес-аэробика	за	70	36				36					34				за	70	36						36								70	36			36			34					21	12345																																																																																																																																																																
17	ФТД01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО																за	72	36	20					16								72	36	20			16				36		2			69	6																																																																																																																																																														
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(4) КР																	Эк(3) За(4)																	Эк(6) За(8) КР																																																																																																																																																																									
ПРАКТИКИ (План)																																																																																																																																																																																																															
Б2.О.01(У)				Одноконтурная практика																	108																	108																	108																	3																	2																	108																	108																	3																	2																	187																	4																
Б2.В.01(У)				Экономическая практика																	108																	108																	108																	3																	2																	108																	108																	3																	2																	187																	6																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																																																																																																																																																																																															
КАНИКУЛЫ																					1 1/6																	6 4/6																	7 5/6																																																																																																																																																								

№	Индекс	Наименование	Семестр 9																Семестр А																Итого за курс																Каф.	Семестр						
			Контроль	Академических часов															3.0	Неделя	Контроль	Академических часов															3.0	Неделя	Контроль	Академических часов															3.0	Неделя		
				Всего	Конт. таинт	Лек	Лаб	Лаб пр. лавла т	Пр	Пр пр ладла т	Практи ка	Практи ика пр подгот	ГИА	СР	Контр оль	Всего	Конт. таинт	Лек				Лаб	Лаб пр лавла т	Пр	Пр пр лавла т	Практи ка	Практи ика пр подгот	ГИА	СР	Контр оль	Всего	Конт. таинт	Лек	Лаб	Лаб пр лавла т	Пр				Пр пр лавла т	Практи ка	Практи ика пр подгот	ГИА	СР	Контр оль													
ИТОГО (с факультетами)			756																21	19 3/5	972																27	21 1/5	1728																48	40 4/5		
ИТОГО по ОП (без факультетов)			756																21		972																27		1728																48			
ОП, факультативы (в период ТО)			32.9																		38.6																		35.8																			
ОП, факультативы (в период экз. сес.)			46.3																		39.3																		42.8																			
Ауд. нагр. (ОП)			12.2																		10.8																		11.5																			
Конт. раб. (ОП)			12.2																		10.8																		11.5																			
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			540	160	80		80									272	108	15	ТО: 13 1/6 Э: 2 1/3	432	100	40												260	72	12	ТО: 9 1/3 Э: 1 5/8	972	260	120			140					532	180	27	ТО: 22 1/2 Э: 4 1/8	187	9					
1	Б1.О.20	Контролинг персонала	За	108	40	20		20							68	36	4		За	108	40	20														108	40	20							68	36	4	187	9									
2	Б1.О.23	Управленческие решения	Эк	144	40	20		20							68	36	4		Эк	144	40	20																					68	36	4	187	89											
3	Б1.О.25	Организационная культура	Эк	144	40	20		20							68	36	4		Эк	144	40	20																					68	36	4	187	9											
4	Б1.В.12	Экономика и социология труда	Эк	144	40	20		20							68	36	4		Эк	144	40	20																				68	36	4	187	89												
5	Б1.В.14	Управление талантами																	Эк	180	40	20			20								104	36	5	Эк	180	40	20			20			104	36	5	187	A									
6	Б1.В.15	Спецсеминар																	За	72	20				20								52		2	За	72	20			20			52		2	187	8A										
7	Б1.В.ДВ.04.01	Управление конфликтами																	Эк	180	40	20			20								104	36	5	Эк	180	40	20			20			104	36	5	187	A									
8	Б1.В.ДВ.04.02	Основы управленческого консультирования																	Эк	180	40	20			20								104	36	5	Эк	180	40	20			20			104	36	5	187	A									
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За																Эк(2) За																Эк(5) За(2)																							
ПРАКТИКИ			(План)																(План)																(План)																							
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	За	216																		216	216							216	216											432	432				12	8										
	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика																																															6	4	187	9						
	Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	За																			216																											6	4	187	8						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																(План)																(План)																							
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																																																3	2	187	A					
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																				216																											6	4	187	A						
КАНИКУЛЫ																																																			9							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)			
				з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)									
+	Б1.О.01	История России	1	4	144				
+	Б1.О.02	Философия	2	4	144				
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	3	108				
			2	3	108				
			3	4	144				
+	Б1.О.04	Основы экономики и финансовой грамотности	1	2	72				
+	Б1.О.05	Микроэкономика	1	5	180				
+	Б1.О.06	Макроэкономика	2	3	108				
+	Б1.О.07	Экономика организации	3	4	144				
+	Б1.О.08	Основы теории управления: часть 1	1	5	180				
+	Б1.О.09	Основы теории управления: часть 2	2	2	72				
+	Б1.О.10	Линейная алгебра	1	3	108				
+	Б1.О.11	Математический анализ	2	5	180				
+	Б1.О.12	Теория вероятностей и математическая статистика	3	4	144				
+	Б1.О.13	Физическая культура и спорт	1	2	72				
+	Б1.О.14	Введение в информационные технологии	3	4	144				
			4	2	72				
+	Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности	3	4	144				
+	Б1.О.16	Статистика	3	4	144				
			4	3	108				
+	Б1.О.17	Управление персоналом организации	4	2	72	8		8	
			5	4	144	8		8	
+	Б1.О.18	Управление изменениями	4	3	108				
+	Б1.О.19	1-С в управлении персоналом	5	3	108	20		20	
+	Б1.О.20	Контроллинг персонала	9	3	108				
+	Б1.О.21	Экономика управления персоналом	5	3	108				
+	Б1.О.22	Информационные технологии в управлении персоналом	6	5	180				
+	Б1.О.23	Управленческие решения	8	3	108				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)			
				з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
+	Б1.О.23	Управленческие решения	9	4	144				
+	Б1.О.24	Документационное обеспечение управления персоналом	6	2	72				
+	Б1.О.25	Организационная культура	9	4	144				
+	Б1.О.26	Организационное поведение	6	3	108				
			7	4	144				
+	Б1.О.27	Социология	8	4	144				
+	Б1.О.28	Основы права и антикоррупционного поведения	5	4	144				
+	Б1.О.29	Психология	4	2	72				
+	Б1.О.30	Трудовое право	7	5	180				
+	Б1.В.01	Основы дефектологии и инклюзивная практика	2	2	72				
+	Б1.В.02	Управление проектом	6	5	180				
+	Б1.В.03	Организация и нормирование труда	3	2	72				
			4	4	144	8		8	
+	Б1.В.04	Управленческий учет и учет персонала	5	3	108				
+	Б1.В.05	Этноконфликтология	3	2	72				
+	Б1.В.06	Управление карьерой	5	3	108	10		10	
+	Б1.В.07	Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	4	144	8		8	
			7	3	108	8		8	
+	Б1.В.08	Оценка и аттестация персонала	7	3	108	10		10	
			8	4	144				
+	Б1.В.09	Маркетинг персонала	7	4	144	8		8	
+	Б1.В.10	Оплата труда персонала	7	4	144				
+	Б1.В.11	Основы безопасности труда	8	5	180	16		16	
+	Б1.В.12	Экономика и социология труда	8	3	108				
			9	4	144				
+	Б1.В.13	Рынок труда	5	4	144				
+	Б1.В.14	Управление талантами	10	5	180				
+	Б1.В.15	Спецсеминар	8	3	108				
			10	2	72				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)			
				з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
+	Б1.В.ДВ.01.01	Введение в учебный процесс	1	2	72				
-	Б1.В.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	1	2	72				
-	Б1.В.ДВ.01.03	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	1	2	72				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Культура речи и деловое общение	2	4	144				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Деловое общение в кроскультурной среде	2	4	144				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Психология личности	6	2	72				
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационная психология	6	2	72				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление конфликтами	10	5	180				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Основы управленческого консультирования	10	5	180				
-	Б1.В.ДВ.05.01	Прикладная физическая культура	1		54				
			2		68				
			3		68				
			4		68				
			5		70				
-	Б1.В.ДВ.05.02	Фитнес- аэробика	1		54				
			2		68				
			3		68				
			4		68				
			5		70				
Блок 2.Практика									
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4	3	108	108			108
+	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	9	6	216	216			216
+	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	10	6	216	216			216
+	Б2.В.01(У)	Экономическая практика	6	3	108	108			108
+	Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	8	3	108	108			108
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10	3	108				

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)			
				з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	Практика пр. подгот
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10	6	216				
ФТД.Факультативы									
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО	6	2	72				
+	ФТД.02	Управление социальным развитием персонала	8	2	72	16		16	
+	ФТД.03	Основы российской государственности	1	2	72				

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	2	2			2						
			187	+	2		25		1		
Экономическая практика	3	2			2						
			187	+	2				1		
Вид практики: Производственная практика											
Организационно-управленческая практика	4	2			2						
			187	+	2				1		
Технологическая (проектно-технологическая) практика	5	1			4						
			187	+	4				1		
Преддипломная практика	5	2			4						
			187	+	4				1		
	Итого по факту					14					
	Итого по плану					14					

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Не менее	Факт															
	Итого (с факультативами)				177	246	51	28	23	47	28	19	50	24	26	50	23	27	48	21	27
	Итого по ОП (без факультативов)				175	240	49	26	23	47	28	19	48	24	24	48	23	25	48	21	27
B1	Дисциплины (модули)	61%	39%	15.8%	160	210	49	26	23	44	28	16	45	24	21	45	23	22	27	15	12
B1.O	Обязательная часть					128	41	24	17	36	24	12	24	14	10	16	9	7	11	11	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					82	8	2	6	8	4	4	21	10	11	29	14	15	16	4	12
B2	Практика	71%	29%	0%	9	21				3		3	3		3	3		3	12	6	6
B2.O	Обязательная часть					15				3		3							12	6	6
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6							3		3	3		3			
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9		9
ФТД	Факультативы				2	6	2	2					2		2	2		2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				44	-	50.4	44.1	-	48.3	35.3	-	44.1	50.3	-	39.9	52.8	-	32.9	38.6
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				32.7	-	43.2	32.4	-	54	10.8	-	26	26	-	34.6	26	-	46.3	39.3
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				12.9	-	16	14.3	-	12.9	10.4	-	13.7	12.6	-	11.1	14.3	-	12.2	10.8
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эж)					6	3	3	6	5	1	6	3	3	7	4	3	5	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					8	5	3	7	2	5	8	5	3	6	3	3	5	3	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	1	1										
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												1	1		1		1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				48.88%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					59.6%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					25.82%															

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	187	25	26.00	650
Рецензирование	187	25	4.00	100
	187		4.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
1	187	25	0.50	12.5
2	187	25	0.50	12.5
3	187	25	0.50	12.5
4	187	25	0.50	12.5
5	187	25	0.50	12.5
Секретарь	187			
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
	25		

Председатель	187	25	1.00	25
Обзорные лекции	187		2.00	
Член комиссии				
1	187	25	0.50	12.5
2	187	25	0.50	12.5
3	187	25	0.50	12.5
4	187	25	0.50	12.5
5	187	25	0.50	12.5
6	187	25	0.50	12.5
Дежурство				
Секретарь	187	25		
Примечания к комиссиям ГЭК				

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Аналитической химии и химической экологии
2		Английского языка и межкультурной коммуникации
3		Романо-германской филологии и переводоведения
4		Биохимии, биофизики
5		Ботаники и экологии
6		Вычислительного эксперимента в механике (не существует)
7		Инноватики на базе АО "НЕФТЕМАШ"-САПКОН
8		Генетики
9		Геологии и геохимии горючих ископаемых
10		Геометрии
11		Геоморфологии и геодезии(не существует)
12		Геоморфологии и геоэкологии
13		Геофизики
14		Геоэкологии (не существует)
15		Гидрогеологии и инженерной геологии (не существует)
16		Дифференциальных уравнений и прикладной математики
17		Зарубежной литературы и журналистики (не существует)
18		Информатики и программирования
19		Истории Древнего мира
20		Истории России и археологии
21		Физического воспитания и спорта
22		Российской цивилизации и методики преподавания истории (не существует)
23		Русской и зарубежной литературы
24		Истории средних веков (не существует)
25		Региональной истории и музееведения на базе Саратовского областного музея краеведения
26		Исторической геологии и палеонтологии
27		Компьютерной алгебры и теории чисел
28		Компьютерной физики и метаматериалов на базе в Саратовского филиала ИРЭ РАН
29		Математики и методики ее преподавания
30		Математического анализа
31		Основ математики и информатики на базе МАОУ "Лицей математики и информатики" г. Саратова
32		Математической кибернетики и компьютерных наук
33		Математической теории упругости и биомеханики
34		Математической физики и вычислительной математики
35		Математической экономики
36		Метеорологии и климатологии
37		Методики преподавания биологии и экологии (не существует)
38		Микробиологии и физиологии растений
39		Морфологии и экологии животных
40		Нелинейной физики
41		Немецкого языка и межкультурной коммуникации
42		Немецкой филологии (не существует)
43		Теории, истории языка и прикладной лингвистики
44		Общего литературоведения и журналистики

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Общей геологии и полезных ископаемых
46		Общей и неорганической химии
47		Общей физики
48		Оптики и биофотоники
49		Органической и биологической химии
50		Отечественной истории и историографии
51		Охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности(не существует)
52		Педагогике
53		Петрологии и прикладной геологии
54		Полимеров на базе ООО "АКРИПОЛ"
55		Политических наук
56		Прикладной оптики и спектроскопии (не существует)
57		Прикладной социологии (не существует)
58		Прикладной физики
59		Общей и социальной психологии
60		Радиотехники и электродинамики
61		Радиофизики(не существует)
62		Радиофизики и нелинейной динамики
63		Социологии регионов
64		Романской филологии (не существует)
65		Русского языка и речевой коммуникации
66		Новейшей русской литературы (не существует)
67		Системного анализа и автоматического управления
68		Социологии коммуникаций и управления на базе администрации Энгельсского муниципального района
69		Социологии молодежи
70		Теоретических основ компьютерной безопасности и криптографии
71		Дискретной математики и информационных технологий
72		Теоретической и математической физики (не существует)
73		Теоретической и социальной философии
74		Теоретической и ядерной физики (не существует)
75		Теоретической физики
76		Теории вероят., математ. статист и управлен стохастичес процесс (не существует)
77		Истории, теории и прикладной социологии
78		Теории функций и стохастического анализа
79		Технической химии и катализа(не существует)
80		Туризма и культурного наследия
81		Физики и методико-информационных технологий
82		Базовая кафедра физики катастроф и чрезвычайных ситуаций (не существует)
83		Физики полупроводников
84		Физики твердого тела
85		Физико-химии полимеров и коллоидов(не существует)
86		Физиологии животных(не существует)
87		Физиологии человека и животных
88		Физической географии и ландшафтной экологии

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Физической химии
90		Философии и методологии науки
91		Философии культуры и культурологии
92		Французского и испанского языков(не существует)
93		Химии и методики обучения (не существует)
94		Экономической и социальной географии
95		Экономической теории и национальной экономики
96		Электроники, колебаний и волн
97		Философии и социально-экономических наук ПИ(не существует)
98		Педагогике ПИ(не существует)
99		Иностранных языков ПИ(не существует)
100		Информационных систем и технологий в обучении ПИ(не существует)
101		Английского языка ПИ(не существует)
102		Немецкого языка ПИ(не существует)
103		Романских языков ПИ(не существует)
104		Методики обучения иностранным языкам и языкознания ПИ(не существует)
105		Педагогике начального и дошкольного образования ПИ (не существует)
106		Начального языкового и литературного образования ПИ(не существует)
107		Начального естественно-математического образования ПИ(не существует)
108		Социальной педагогики ПИ(не существует)
109		Педагогической психологии ПИ(не существует)
110		Теории и методики музыкального образования ПИ(не существует)
111		Музыкально-инструментальной подготовки ПИ(не существует)
112		Теории, истории и педагогики искусства ПИ(не существует)
113		Хореографии ПИ(не существует)
114		Русского языка и методики его преподавания ПИ(не существует)
115		Теории и истории языка ПИ(не существует)
116		Русской классической литературы и методики ее преподавания ПИ (не существует)
117		Теории и истории литературы ПИ(не существует)
118		Дефектологии ПИ(не существует)
119		Теории речи и психологии ПИ(не существует)
120		Русского языка, литературы и специальных методик ПИ(не существует)
121		Физиологических и клинических основ детства ПИ (не существует)
122		Технологического образования и менеджмента ПИ(не существует)
123		Теоретических основ физического воспитания ПИ(не существует)
124		Спортивных дисциплин ПИ(не существует)
125		Спортивных игр ПИ(не существует)
126		Физвоспитания ПИ(не существует)
127		Валеологии и основ медицинских знаний ПИ(не существует)
128		Иностранных языков (не существует)
129		Дисциплин специализации (не существует)
130		Базовая кафедра биофизики (не существует)
131		Динамических систем на базе Саратовского филиала ФГБУН ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН
132		Основ проектирования приборов СВЧ на базе АО "Научно-производственное предприятие "Алмаз"

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
133		Прикладной информатики (не существует)
134		Биологии, экологии и методики обучения(не существует)
135		Радиофизики(не существует)
136		Теоретической физики(не существует)
137		Всеобщей истории
138		Библиотека(не существует)
139		Медицинской физики
140		Материаловедения, технологии и управления качеством
141		Динамического моделирования и биомедицинской инженерии
142		Нефтехимии и техногенной безопасности
143		Философии и методологии гуманитарных наук ПИ (не существует)
144		Этики и эстетики
145		Общей педагогики ПИ(не существует)
146		Иностранных языков ПИ(не существует)
147		Информационных систем и технологий в обучении
148		Социальной психологии образования и развития
149		Педагогической психологии и психодиагностики
150		Начального языкового и литературного образования
151		Начального естественно-математического образования
152		Методологии образования
153		Литературы и методики ее преподавания (не существует)
154		Русской филологии и медиаобразования на базе МОУ ГЭЛ
155		Методики преподавания русского языка и литературы (не существует)
156		Теории и истории литературы ПИ(не существует)
157		Английского языка и методики его преподавания
158		Немецкого языка и методики его преподавания
159		Романских языков (не существует)
160		Методики обучения иностранным языкам и языкознания ПИ(не существует)
161		Музыкально-инструментальной подготовки
162		Теории, истории и педагогики искусства
163		Теории и методики музыкального образования
164		Хореографии (не существует)
165		Специальной психологии
166		Коррекционной педагогики
167		Физиологических и клинических основ детства ПИ (не существует)
168		Логопедии и психолингвистики
169		Русского языка, литературы и спецметодик ПИ (не существует)
170		Технологического образования
171		Спортивных дисциплин
172		Теоретических основ физического воспитания
173		Валеологии и основ медицинских знаний(не существует)
174		Спортивных игр
175		Физического воспитания (не существует)
176		Теории государства и права

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
177		Социальных коммуникаций
178		Конституционного и муниципального права
179		Гражданского права и процесса
180		Уголовного, экологического права и криминологии
181		Уголовного процесса, криминалистики и судебных экспертиз
182		Социальной информатики
183		Биомедицинской физики (не существует)
184		Теологии и религиоведения
185		Технологий программирования на базе филиала ООО "Мирантис ИТ" в г. Саратове
186		Базовая кафедра "Физика оптических и лазерных измерений"
187		Менеджмента и маркетинга
188		Финансы и кредит
189		Международных отношений и внешней политики России
190		Таможенного, административного и финансового права
191		Физики открытых систем
192		Математического и компьютерного моделирования
193		Сорбционных материалов на базе ООО "ЭкоСорбент"
194		Технологии материалов на базе Саратовского филиала ФГБУН ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН
195		Микро- и наноэлектроники на базе АО "НПП "Контакт"
196		Математического обеспечения вычисл. комплексов и информационных систем на базе филиала ООО "Эпам Сист"
197		Физики критических и специальных технологий на базе ОАО "Институт критических технологий"
198		Английского языка для гуманитарных направлений и специальностей
199		Твердотельной электроники СВЧ на базе АО "НПЦ "АЛМАЗ-ФАЗОТРОН"
200		Электронных средств массовой информации и коммуникации на базе "ГТРК "Саратов"
201		Консультативной психологии
202		Социологии социальной работы
203		Психология личности
204		Психология бизнеса на базе Торгово-промышленной палаты Саратовской области
205		Организации предпринимател. деятельнос. на базе ГУП Саратов обл. Бизнес-инкубатор
206		40,62,83,84,96,131,141,191
207		Кафедра общей и социал. психологии, каф. социал. психологии образования и развития
208		Менеджмент в образовании
209		Педагогики и психологии профессионального образования
210		Банковского дела на базе публичного акционерного общества "Сбербанк России"
211		Антимонополь. регул. и развит. конкурен. на базе Управ. Фед. ан. тимон. службы Сар. обл.
212		Математ. основ информат. и олимпиад. програм. на базе МАОУ "ФизТех лицей №1" Саратов
213		Общей геологии и полезных ископаемых, Физической географии и ландшафт. экологии
214		Общей геологии и полезных ископаемых, Геоморфологии и геоэкологии
215		Юридической психологии семьи и детства на базе аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Саратовс.
216		Педагогики детства на базе муниципального образовательного учреждения "Гимназия №7"
217		Реабилитационных технологий в образовании на базе ГАУ СО "ЦАРИ"

З.Е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения																				
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5				
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8		Сем. 9		Сем. А		
	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	Наименование	З.Е.	
21	ЗЗ УК-1		деловое общение ЗЗ (деловое общение в профессиональной среде) УК-1	4																	
22					Б1.О.16 Статистика ЗЗ УК-1; ОПК-2	4			Б1.В.13 Управление труда ЗЗ УК-1	4											
23	Б1.О.13 Воспитательная культура и спорт ЗЗ УК-7	2								Б2.В.01(У) Экономические подходы УК-1; ПК-1	3										
24																					
25	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Введение в учебный процесс ЗЗ (Компьютерный проектный активный информационно-ком муникационные технологии) УК-3; УК-4; УК-6	2			Б1.В.03 Организация и управление труда ЗЗ УК-4	2				ЮТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с обществом УК-3	2										
26													Б2.В.02(П) Организация волонтер ской деятельности УК-1; ПК-1	3						Б1.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	6
27	ЮТД.03 Основы российской государственности ЗЗ УК-5	2																			
28					Б1.В.05 Этика административ ЗЗ УК-5	2							ЮТД.02 Управление в организации развития персонала ЗЗ УК-5	2							