

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского"
Институт дополнительного профессионального образования

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом ИДПО
Протокол № 2 от 11.02.2020

38.03.04

индивидуальный план обучения в ускоренные сроки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль: Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти
Кафедра: Менеджмент в образовании
Факультет: Институт Дополнительного профессионального образования


Квалификация: бакалавр		
Программа подготовки: прикладной бакалавриат		
Форма обучения: Заочная		
Срок получения образования: 3г 6м		
+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	коммуникативная

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2020
2019-2020
№ 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР


/ Малинкий И.Г./

Начальник УУ


/ Удалов С.В./

Директор ИДПО


/ Голуб Ю.Г./

Зав. кафедрой


/ Медведева Н.В./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
Теоретическое обучение	16 5/6	30 1/6	30 2/6	9 1/6	86 3/6
Промежуточная аттестация	3 2/6	7 3/6	7 2/6	2/6	18 3/6
Учебная практика		2			2
Производственная практика			2		2
Преддипломная практика				7 5/6	7 5/6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				4	4
К Каникулы	8	10	10	3	31
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 4/6 (10 дн)	7 1/6 (43 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого	29	52	52	26	159

ПРАКТИКИ

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная	2	208	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: коммуникативная практика	3	208	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	4	208	+	7	5/6					
Итого по факту						11	5/6			
Итого по плану						11	5/6			

№ Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Сессия 3											Дней	Контроль	Всего
		Академических часов											Академических часов											Академических часов													
		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак т	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак т	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак т	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)		828	50	20	30		756	22			684	40	6	34		586	58			576	42	16	26		525	9						12	648				
ИТОГО по ОП (без факультативов)		828									684					586				504													576				
УЧЕБНАЯ НАГРУЖКА, ОП, факультативы (акад.час/нед.)																																					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																					
1	Б1.Б.09	Основы маркетинга	72	6	4	2	66				Эк	108	6	6	93	9																					
2	Б1.Б.10	Финансовое планирование и бюджетирование	72	6	2	4	62	4			Эк КР	108	6	2	4	93	9																				
3	Б1.Б.12	Методы принятия управленческих решений	108	4	2	2	104				Эк	108	6	2	4	93	9																				
4	Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами	72	4	2	2	68				Эк	72	6	2	4	62	4																				
5	Б1.Б.15	Документоведение и делопроизводство	108	6	2	4	102				Эк К	108	4	4	95	9																					
6	Б1.В.01	Организационная культура	108	4	2	2	104				Эк	72	4	4	59	9																					
7	Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	108	4	2	2																															
8	Б1.В.04	Формирование имиджа государственной и муниципальной службы																																			
9	Б1.В.12	Инвестиционный анализ																																			
10	Б1.В.13	Маркетинговые коммуникации	Эк	72	8	2	6	55	9																												
11	Б1.В.14	Антикризисное управление и риск-менеджмент																																			
12	Б1.В.15	Методы изучения общественного мнения	108	4	2	2	104				Эк К	108	8	8	91	9																					
13	Б1.В.16	Организационное проектирование																																			
14	Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные закупки	Эк	108	8	2	6	91	9																												
15	Б1.В.ДВ.05.02	Государственный и муниципальный заказ	Эк	108	8	2	6	91	9																												
16	Б1.В.ДВ.06.01	Административное право																																			
17	Б1.В.ДВ.06.02	Процессуальное право																																			
18	ФТД.В.03	Этносоциология																																			
19	ФТД.В.04	Политология																																			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ		Эк(2) Эв											Эк(6) Эв КР К(2)											Эк													
ПРАКТИКИ		(План)																																			
Б2.В.02(П)		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; конструкторская практика																																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																			
КАНИКУЛЫ																																					

№ Индекс	Наименование	Сессия 1											Сессия 2											Сессия 3														
		Академических часов											Академических часов											Академических часов														
		Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Т	Прак	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Т	Прак	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Т	Прак	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль
	ИТОГО (с факультативами)		432									4		216									0													0		
	ИТОГО по ОП (без факультативов)		432									4		216									0												0			
	УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед.) ¹																																					
	КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																						
ПРАКТИКИ (План)																																						
	Б2. В. 03(ПД)	Преддипломная практика	за	432	428							4																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																						
	Б3. Б. 01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты												216	216																							
КАНИКУЛЫ																																						

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание		Тип
OK-1		Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
B1.Б.02		Философия		OK
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-2		Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
B1.Б.01		История		OK
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-3		Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
B1.Б.06		Экономическая теория		OK
B1.Б.10		Финансовое планирование и бюджетирование		
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-4		Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
B1.Б.04		Правоведение		OK
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-5		Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
B1.Б.03		Иностранный язык		OK
B1.Б.07		Деловые коммуникации		
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-6		Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
B1.Б.08		Теория менеджмента		OK
B1.Б.12		Методы принятия управленческих решений		
B1.Б.13		Управление человеческими ресурсами		
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ФТД.В.01		Коммуникативный практикум		
OK-7		Способностью к самоорганизации и самообразованию		
B1.Б.05		Психология		OK
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-8		Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
B1.Б.17		Физическая культура и спорт		OK
B1.В.17		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
B3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
OK-9		Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
				OK

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.В.ДВ.06.01	Административное право	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.08	Теория менеджмента	
Б1.Б.09	Основы маркетинга	
Б1.Б.12	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б1.В.06	Социально-экономическая статистика	
Б1.В.08	Социальная ответственность государственной и муниципальной службы	
Б1.В.13	Маркетинговые коммуникации	
Б1.В.14	Антикризисное управление и риск-менеджмент	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.11	Стратегическое управление	
Б1.В.11	Управление проектами и программами	
Б1.В.16	Организационное проектирование	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.07	Деловые коммуникации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.10	Финансовое планирование и бюджетирование	
Б1.Б.15	Документооборот и делопроизводство	
Б1.В.02	Институциональная экономика	
Б1.В.07	Учет и анализ	
Б1.В.10	Экономический анализ хозяйственной деятельности	

Индекс		Содержание	Тип
Б1.В.12		Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.05.01		Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.ДВ.10.01		Налоги и налогообложение	
Б3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.14		Информационные технологии в управлении	
Б3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02		Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	
Вид деятельности: коммуникативная			
ПК-9		способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.В.01		Организационная культура	
Б1.В.09		Социология управления	
Б1.В.ДВ.02.01		Риторика	
Б1.В.ДВ.02.02		Человековедение	
Б2.В.02(П)		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: коммуникативная практика	
Б3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03		Этноконфликтология	
ПК-10		способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.В.ДВ.01.01		Основы социального партнерства	
Б1.В.ДВ.03.01		Этнология	
Б1.В.ДВ.04.01		Основы социального управления	
Б1.В.ДВ.07.01		Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.В.01(У)		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная	
Б3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11		владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.В.03		Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.04		Формирование имиджа государственной и муниципальной службы	
Б1.В.15		Методы изучения общественного мнения	
Б1.В.ДВ.08.01		Социология массовых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.09.01		Организация работы отделов по связям с общественностью государственных и муниципальных учреждений	
Б2.В.03(ПА)		Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦІЙ

Індекс	Содержание	Тип
ФТД.В.04	Політологія	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Основы социального партнерства	ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Основы социального государства	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Риторика	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Человековедение	ПК-9
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Этнология	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.02	Культурология	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-10
Б1.В.ДВ.04.01	Основы социального управления	ПК-10
Б1.В.ДВ.04.02	Формы общественного самоуправления	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Государственный и муниципальный заказ	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Административное право	ОПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Противодействие коррупции	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-10
Б1.В.ДВ.07.02	Этика делового общения	
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-11
Б1.В.ДВ.08.01	Социология массовых коммуникаций	ПК-11
Б1.В.ДВ.08.02	Медиакультура и медиапотребление в современном обществе	
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-11
Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы отделов по связям с общественностью государственных и муниципальных учреждений	ПК-11
Б1.В.ДВ.09.02	Современная пресс-служба в государственных и муниципальных органах власти	
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-5
Б1.В.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение	ОПК-5
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговая система РФ	
Б2	Практики	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В	Вариативная часть	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная	ПК-10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: коммуникативная практика	ПК-9
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включенная подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД	Факультативы	ОК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-11
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-11
ФТД.В.01	Коммуникативный практикум	ОК-6
ФТД.В.02	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6
ФТД.В.03	Этноконфликтология	ПК-9
ФТД.В.04	Политология	ПК-11

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Теория менеджмента				
КР	2	208		
Управление проектами и программами				
КР	2	208		
Финансовое планирование и бюджетирование				
КР	3	208		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	Итого		з.е.			Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4
				Мин.	Макс.	Итого	Факт	Переат.				
Итого (с факультативами)				233	259	248	248		79	75	76	18
Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	240		75	75	72	18
Дисциплины (модули)	44%	56%	35%	216	222	216	216		75	72	69	
Базовая часть				96	99	96	96		35	31	30	
Вариативная часть				120	123	120	120		40	41	39	
Практики	0%	100%	0%	9	18	18	18			3	3	12
Вариативная часть				9	18	18	18			3	3	12
Государственная итоговая аттестация				6	9	6	6					6
Базовая часть				6	9	6	6					6
Факультативы				2	10	8	8		4			4
Вариативная часть				2	10	8	8		4			4
Учебная нагрузка (акад. час/нед)				ОП, факультативы в период гос. экзаменов			80		146,4	74,7	69,8	
				Блок Б1			526		184	182	160	
				в том числе по элект. дисц. по ф.к.			8			8		
				Блок Б2			636			104	104	428
				Блок Б3			216					216
				Блок ФТД			30		18		12	
				Итого по всем блокам			1408		202	286	276	644
				ЭКЗАМЕН (ЭК)					8	12	11	
				ЗАЧЕТ (За)					8	9	7	1
				КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	1	
				КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					2	3	3	
Обязательные формы контроля				лекционных					32,44%			
				в интерактивной форме					41,6%			
Процент ... занятий от аудиторных (%)												

НОРМЫ

Нормы з.е.	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36.00
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	74.00
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессии (акад.час/нед)	54.00
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	0.00
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад.час/год)	200.00

Нормы часов форм контроля	
Часов на экзамен	9.00
Часов на зачет	4.00
Часов на зачет с оценкой	4.00

Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторские занятия (включая выходные)	Часов	Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач				
1	40	0	5	11.56	28.44	256	184	OK
2	50	0	7	15.56	34.44	310	174	OK
3	50	0	7	13.67	36.33	327	160	OK
4	4	0			4.00	36		OK
5								OK
6								OK
7								OK
Итого	144		19	42.00	102.00	929	518	411

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)