

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского"
Институт дополнительного профессионального образования

План одобрен Ученым советом ИДПО
Протокол № 1 от 07.03.2019

38.03.04

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль: Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти
Кафедра: Менеджмент в образовании
Факультет: Институт дополнительного профессионального образования

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5л
+ Виды профессиональной деятельности
+ Коммуникативная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Малинский И.Г. /
Начальник УУ _____ / Удалов С.В. /
Директор ИДПО _____ / Голуб Ю.Г. /
Зав. кафедрой _____ / Медведева Н.В. /



Чумаченко А.Н.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Числ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												
V																																																												

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	33 4/6	33 5/6	30 5/6	30 4/6	24	153
Промежуточная аттестация	6	5 5/6	6 5/6	7	4	29 4/6
Учебная практика			2			2
Производственная практика				2		2
Преддипломная практика					7 5/6	7 5/6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					3 5/6	3 5/6
Каникулы	10	10	10	10	10	50
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	11 4/6 (70 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого	52	52	52	52	52	260

Сфера влияния	Индикатор	Наименование	Деятельность			Итого	Итого в среднем			Итого в среднем			Итого в среднем			Итого в среднем			Итого в среднем			Итого в среднем			
			Значение	Единица измерения	Год		Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	
+ БИЛ.001	Акционерная компания по обслуживанию пассажиров	Пассажирские перевозки	1	млн руб.	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010			
			2	млн руб.	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
+ БИЛ.002	Акционерная компания по обслуживанию грузовых перевозок	Грузовые перевозки	1	млн руб.	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
			2	млн руб.	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010

№ Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3							Контроль Всего								
		Контроль Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр тика	Прак ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр тика	Прак ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль Всего	Кон такт.	Лек		Лаб	Пр тика	Прак ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль Всего	
ИТОГО (с факультативами)		432							9			540										11	432								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед.)		432								540									360									396			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																															
1	Б1.Б.01	История	108	10	4					Эк	72	6	2		4																
2	Б1.Б.02	Философия																													
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	108	6	2					Эк	108	6	2		4															36	
4	Б1.Б.04	Правоведение	108	8	2					Эк	72	6	2		4																
5	Б1.Б.05	Психология																													
6	Б1.Б.06	Экономическая теория	72	6	2					Эк	36	8	2		6															36	
7	Б1.Б.07	Деловые коммуникации																													
8	Б1.Б.08	Теория менеджмента																													
9	Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении																													
10	Б1.В.06	Социально-экономическая статистика																													
11	Б1.В.08	Социальная ответственность государственной и муниципальной службы																													
12	Б1.В.ДВ.02.01	Риторика	36	6	2					Эк	72	6			6																
13	Б1.В.ДВ.02.02	Человекосеждение	36	6	2					Эк	72	6			6																
14	Б1.В.ДВ.03.01	Этнология																													
15	Б1.В.ДВ.03.02	Культурология																													
16	Б1.В.ДВ.04.01	Основы социального управления																													
17	Б1.В.ДВ.04.02	Формы общественного самоуправления																													
18	ФТД.В.01	Коммуникативный практикум																													
19	ФТД.В.02	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии																													
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																															
ПРАКТИКИ (План)																															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																															
КАНИКУЛЫ																															
Эк(2) Эк(3)																															
Эк Эк К																															
Эк																															

№ Индекс	Наименование	Сессия 4						Итого за курс						Каф.	Курсы			
		Академических часов						Академических часов										
		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр тика	Прак ГИА	СР роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр тика	Прак ГИА	СР роль
ИТОГО (с факультативами)								11	1872	210	68	142	1581	81	52	52	39 4/6	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОП факультативы (акад.час/нед.)									1728								48	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОП (час/год)									47.2									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОП (час/год)									186									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)		56	16	40		374	38		1872	210	68	142	1581	81	52	52	39 4/6	
1	Б1.Б.01 История							Эк	180	16	6	10	155	9	5		208	1
2	Б1.Б.02 Философия	2	2			34		Эк	36	2	2		34		1		208	12
3	Б1.Б.03 Иностранный язык							Эк за К	288	20	6	14	255	13	8		208	1
4	Б1.Б.04 Правоведение							Эк	180	14	4	10	157	9	5		208	1
5	Б1.Б.05 Психология	2	2			34		Эк	36	2	2		34		1		208	12
6	Б1.Б.06 Экономическая теория							Эк	108	14	4	10	90	4	3		208	1
7	Б1.Б.07 Деловые коммуникации	2	2			34		Эк	36	2	2		34		1		208	12
8	Б1.Б.08 Теория менеджмента	12	4	8		56	4	Эк	144	20	6	14	120	4	4		208	12
9	Б1.Б.14 Информационные технологии в управлении	8	2	6		55	9	Эк	144	18	8	10	117	9	4		208	1
10	Б1.Б.06 Социально-экономическая статистика	6	2	4		57	9	Эк	144	18	8	10	117	9	4		208	1
11	Б1.Б.08 Социальная ответственность государственной и муниципальной службы	4		4		28	4	Эк	108	14	6	8	90	4	3		208	1
12	Б1.Б.ДВ.02.01 Риторика							Эк	108	12	2	10	92	4	3		208	1
13	Б1.Б.ДВ.02.02 Человеческие ресурсы							Эк	108	12	2	10	92	4	3		208	1
14	Б1.Б.ДВ.03.01 Этика							Эк	108	18	4	14	86	4	3		208	1
15	Б1.Б.ДВ.03.02 Культура							Эк	108	18	4	14	86	4	3		208	1
16	Б1.Б.ДВ.04.01 Основы социального управления	6	2	4		26	4	Эк	108	18	4	14	86	4	3		208	1
17	Б1.Б.ДВ.04.02 Формы общественного самоуправления	6	2	4		26	4	Эк	108	16	8	8	88	4	3		208	1
18	ФТД.В.01 Коммуникативный практикум	10		10		22	4	Эк	108	16	8	8	88	4	3		208	1
19	ФТД.В.02 Аспиранты информационно-коммуникационные технологии	4		4		28	4	Эк	72	18	18	18	50	4	2		208	1
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ								Эк(2) Эк(5)							Эк(5) Эк(9) К			
ПРАКТИКИ		(План)																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																
КАНИКУЛЫ															10			

№ Индекс	Наименование	Сессия 1							Сессия 2							Сессия 3							Дней	Контроль	Всего							
		Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак тика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак тика	ГИА	СР	Конт роль				Дней	Контроль	Всего				
																													3а	72	8	2
ИТОГО (с факультативами)			432	42	10	32		386	4		10		504	44	14	30	424	36		648	62	12	50	574	12		9	616				
ИТОГО по ОП (без факультативов)			432										432							576								616				
УЧЕБНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																
1	Б1.Б.02	Философия	72	8	2	6	64	4				Эк	72	4	4	59	9															
2	Б1.Б.05	Психология	72	12	2	10	56	4				Эк	72	10	2	53	9															
3	Б1.Б.07	Деловые коммуникации	108	8	2	6	100					Эк К	72	10	10	53	9															
4	Б1.Б.08	Теория менеджмента	72	8	2	6	64					Эк КР	72	10	2	53	9															
5	Б1.Б.09	Основы маркетинга																														
6	Б1.Б.17	Физическая культура и спорт																														
7	Б1.Б.02	Институциональная экономика																														
8	Б1.Б.03	Система государственного и муниципального управления																														
9	Б1.Б.04	Формирование имиджа государственной и муниципальной службы																														
10	Б1.Б.13	Маркетинговые коммуникации																														
11	Б1.Б.15	Методы изучения общественного мнения																														
12	Б1.Б.16	Организационное проектирование																														
13	Б1.Б.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту												72	4	4	68															
14	Б1.Б.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные закупки																														
15	Б1.Б.ДВ.05.02	Государственный и муниципальный заказ																														
16	Б1.Б.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	108	6	2	4	102					Эк	72	10	2	53	9															
17	Б1.Б.ДВ.07.02	Этика делового общения	108	6	2	4	102					Эк	72	10	2	53	9															
18	ЮТД.В.03	Этноконфликтология																														
19	ЮТД.В.04	Политология																														
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																
ПРАКТИКИ (План)																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																
КАНИКУЛЫ																																
Эк(4) КР К																																
3а(3)																																

№ Индекс	Наименование	Сессия 4						Итого за курс						3 е.	Неделя	Каф.	Курсы				
		Академических часов						Академических часов													
		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр тика	Прак тика	СР	Кон роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек					Лаб	Пр тика	Прак тика	СР
ИТОГО (с факультативами)																					
ИТОГО по ОП (без факультативов)																					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед.)																					
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																					
1	Б1.Б.02	Философия	46	8	38		537	33													
2	Б1.Б.05	Психология																			
3	Б1.Б.07	Деловые коммуникации																			
4	Б1.Б.08	Теория менеджмента																			
5	Б1.Б.09	Основы маркетинга	10	2	8		94	4													
6	Б1.Б.17	Физическая культура и спорт	4		4		28	4													
7	Б1.Б.02	Институциональная экономика	6		6		57	9													
8	Б1.Б.03	Система государственного и муниципального управления	2	2			34														
9	Б1.Б.04	Формирование индуса государственной и муниципальной службы	4		4		64	4													
10	Б1.Б.13	Маркетинговые коммуникации	6	2	4		26	4													
11	Б1.Б.15	Методы изучения общественного мнения	2	2			34														
12	Б1.Б.16	Организационное проектирование																			
13	Б1.Б.17	Эффективные дисциплины по физической культуре и спорту	4		4		176	4													
14	Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные закупки	8		8		24	4													
15	Б1.В.ДВ.05.02	Государственный и муниципальный заказ	8		8		24	4													
16	Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы																			
17	Б1.В.ДВ.07.02	Этика делового общения																			
18	ФТД.В.03	Экономфилософия																			
19	ФТД.В.04	Политология																			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																					
Эк 3э(6)																					
ПРАКТИКИ																					
(План)																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																					
(План)																					
КАНИКУЛЫ																					
10																					

№ Индекс	Наименование	Сессия 1												Сессия 2												Сессия 3																	
		Академических часов												Академических часов												Академических часов																	
		Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Практика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Практика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Практика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего							
Итого (с факультативами)			504								12		360									12		432										12		432							
Итого по ОП (без факультативов)			504										360											432											432								
Учебная нагрузка ОП факультативы (акад.час/нед.)																																											
Контактная работа ОП (час/год)																																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																											
1	Б1.Б.09	Основы маркетинга	396	42	14						28			345	9																												
2	Б1.Б.10	Финансовое планирование и бюджетирование	72	10	4						6			62																													
3	Б1.Б.11	Стратегическое управление																																									
4	Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами																																									
5	Б1.Б.03	Система государственного и муниципального управления	108	8	2						6			100																													
6	Б1.Б.11	Управление проектами и программами																																									
7	Б1.Б.13	Маркетинговые коммуникации	36	6	2						4			30																													
8	Б1.Б.14	Антикризисное управление и диск-менеджмент																																									
9	Б1.Б.15	Методы изучения общественного мнения	72	10	4						6			62																													
10	Б1.Б.ДВ.01.01	Основы социального партнерства																																									
11	Б1.Б.ДВ.01.02	Основы социального государства																																									
12	Б1.Б.ДВ.03.01	Государственные и муниципальные закупки	Эк	108	8	2					6			91	9																												
13	Б1.Б.ДВ.03.02	Государственный и муниципальный заказ	Эк	108	8	2					6			91	9																												
14	Б1.Б.ДВ.09.01	Организация работы отделов по связям с общественностью государственных и муниципальных учреждений																																									
15	Б1.Б.ДВ.09.02	Современная пресс-служба в государственных и муниципальных органах власти																																									
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																											
ЭК																																											
ПРАКТИКИ																																											
(План)																																											
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: оздоровительная	3а	108	104							104			4																													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																											
(План)																																											
КАНИКУЛЫ																																											

№ Индекс	Наименование	Сессия 4						Итого за курс						Каф.	Курсы			
		Академических часов						Академических часов										
		Кон такт.	Лек	Лаб	Пр тика	ГИА	СР роль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр тика	ГИА	СР роль
ИТОГО (с факультативами)								14	1728	182	58	124	1359	79	45	48	39 4/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)									1728	182	58	124	1359	79	45	48	39 4/6	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад. час/нед.)									43,1									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)									182									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																		
1	Б1.Б.10	Финансовое планирование и бюджетирование	34	8	26				1620	182	58	124	1359	79	45	48	39 4/6	208
2	Б1.Б.11	Стратегическое управление							Эк КР	108	18	6	12	81	9	3		208
3	Б1.Б.12	Методы принятия управленческих решений							Эк	180	18	6	12	153	9	5		208
4	Б1.Б.13	Управление человеческими ресурсами	10	2	8				Эк	252	20	6	14	223	9	7		208
5	Б1.Б.15	Документоборот и делопроизводство							Эк	144	18	6	12	117	9	4		208
6	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности							Эк	36	2	2	6	34	1	1		208
7	Б1.В.01	Организационная культура							Эк	108	10	4	6	94	4	3		208
8	Б1.В.09	Социология управления							Эк К	36	2	2	12	34	1	1		208
9	Б1.В.10	Экономический анализ хозяйственной деятельности							Эк	180	18	6	12	153	9	5		208
10	Б1.В.12	Инвестиционный анализ	8	2	6				Эк	72	20	6	14	48	4	2		208
11	Б1.В.ДВ.08.01	Социология массовых коммуникаций	6		6				Эк	108	10	2	8	94	4	3		208
12	Б1.В.ДВ.08.02	Медиакультура и медиаотрасление в современном обществе	6		6				Эк	108	16	4	12	88	4	3		208
13	Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы отделов по связи с общественностью государственных и муниципальных учреждений	6		6				Эк	108	16	4	12	88	4	3		208
14	Б1.В.ДВ.09.02	Современная пресс-служба в государственных и муниципальных органах власти							Эк	108	16	4	12	83	9	3		208
15	Б1.В.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение							Эк	180	14	4	10	157	9	5		208
16	Б1.В.ДВ.10.02	Налоговая система РФ							Эк	180	14	4	10	157	9	5		208
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																		
Эк 3ж(3)																		
ПРАКТИКИ																		
(План)																		
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. коммуникативная практика	3ж	108	104					108	104		104	4	3	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																		
Эк 108 104 104 4 3 3 2																		
КАНИКУЛЫ																		
10																		

№ Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3														
		Академических часов										Академических часов										Академических часов														
		Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак тика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак тика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	Прак тика	ГИА	СР	Конт роль	Дней	Контроль	Всего
ИТОГО (с факультативами)			972								15		540									15												0		216
ИТОГО по ОП (без факультативов)			972										540																					216		
УЧЕБНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																				
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																																				
1	Б1.Б.15	Документоборот и делопроизводство	540	94	30		64			437	9		540	68	4		64			423	49															
2	Б1.В.01	Организационная культура	108	20	8		12			90			108	12			12			87	9															
3	Б1.В.05	Управление инновациями	72	16	4		12			56			108	18	4		14			81	9															
4	Б1.В.07	Учет и анализ	72	14	4		10			58			108	10			10			89	9															
5	Б1.В.10	Экономический анализ хозяйственной деятельности	36	12	4		8			24			72	8			8			55	9															
6	Б1.В.ДВ.06.01	Административное право	72	6	2		4			66			36	4			4			28	4															
7	Б1.В.ДВ.06.02	Противодействие коррупции	72	6	2		4			66			36	4			4			28	4															
8	Б1.В.ДВ.08.01	Социология массовых коммуникаций	72	8	2		6			55	9		36	4			4			28	4															
9	Б1.В.ДВ.08.02	Медиакультура и медиапотребление в современном обществе	72	8	2		6			55	9		36	4			4			28	4															
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																																				
ЭК																																				
ПРАКТИКИ																																				
(План)																																				
Б2.В.03(ПД)																																				
Преддипломная практика																																				
3а																																				
432																																				
428																																				
428																																				
4																																				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																				
(План)																																				
Б3.Б.01																																				
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																																				
216																																				
КАНИКУЛЫ																																				

ПРАКТИКИ

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (неделя)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная	3			2						
		208	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: коммуникативная практика	4			2						
		208	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	5			7	5/6					
		208	+	7	5/6					
Итого по факту										
					11	5/6				
Итого по плану										
					11	5/6				

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс		Содержание		Тип
ОК-1		Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Б1.Б.02		Философия		ОК
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-2		Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Б1.Б.01		История		ОК
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-3		Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Б1.Б.06		Экономическая теория		ОК
Б1.Б.10		Финансовое планирование и бюджетирование		
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-4		Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Б1.Б.04		Правоведение		ОК
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-5		Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Б1.Б.03		Иностранный язык		ОК
Б1.Б.07		Деловые коммуникации		
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-6		Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Б1.Б.08		Теория менеджмента		ОК
Б1.Б.12		Методы принятия управленческих решений		
Б1.Б.13		Управление человеческими ресурсами		
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ФТД.В.01		Коммуникативный практикум		
ОК-7		Способностью к самоорганизации и самообразованию		
Б1.Б.05		Психология		ОК
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-8		Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Б1.Б.17		Физическая культура и спорт		ОК
Б1.В.17		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
Б3.Б.01		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК-9		Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
				ОК

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.В.ДВ.06.01	Административное право	
Б1.В.ДВ.06.02	Противодействие коррупции	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.08	Теория менеджмента	
Б1.Б.09	Основы маркетинга	
Б1.Б.12	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.05	Управление инновациями	
Б1.В.06	Социально-экономическая статистика	
Б1.В.08	Социальная ответственность государственной и муниципальной службы	
Б1.В.13	Маркетинговые коммуникации	
Б1.В.14	Антикризисное управление и риск-менеджмент	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК
Б1.Б.11	Стратегическое управление	
Б1.В.11	Управление проектами и программами	
Б1.В.16	Организационное проектирование	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.07	Деловые коммуникации	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.10	Финансовое планирование и бюджетирование	
Б1.Б.15	Документооборот и делопроизводство	
Б1.В.02	Институциональная экономика	
Б1.В.07	Учет и анализ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.10	Экономический анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.12	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные закупки	
Б1.В.ДВ.05.02	Государственный и муниципальный заказ	
Б1.В.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	
СПК-1		-
СПК-2		-
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Б1.В.01	Организационная культура	ПК
Б1.В.09	Социология управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Риторика	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: коммуникативная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.03	Этноконфликтология	
ПК-10	способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Основы социального партнерства	
Б1.В.ДВ.03.01	Этнология	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы социального управления	
Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.07.02	Этика делового общения	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Формирование имиджа государственной и муниципальной службы	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.15	Методы изучения общественного мнения	
Б1.В.ДВ.08.01	Социология массовых коммуникаций	
Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы отделов по связям с общественностью государственных и муниципальных учреждений	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.04	Политология	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11
B1.B	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11
B1.B.01	История	ОК-2
B1.B.02	Философия	ОК-1
B1.B.03	Иностранный язык	ОК-5
B1.B.04	Правоведение	ОК-4; ОК-1
B1.B.05	Психология	ОК-7
B1.B.06	Экономическая теория	ОК-3
B1.B.07	Деловые коммуникации	ОК-5; ОК-4
B1.B.08	Теория менеджмента	ОК-6; ОК-2
B1.B.09	Основы маркетинга	ОПК-2
B1.B.10	Финансовое планирование и бюджетирование	ОК-3; ОК-5
B1.B.11	Стратегическое управление	ОПК-3
B1.B.12	Методы принятия управленческих решений	ОК-6; ОК-2
B1.B.13	Управление человеческими ресурсами	ОК-6
B1.B.14	Информационные технологии в управлении	ОПК-6
B1.B.15	Документооборот и делопроизводство	ОПК-5
B1.B.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
B1.B.17	Физическая культура и спорт	ОК-8
B1.B	Вариативная часть	ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-9; ОК-10; ОК-11
B1.B.01	Организационная культура	ПК-9
B1.B.02	Институциональная экономика	ОПК-5
B1.B.03	Система государственного и муниципального управления	ПК-11
B1.B.04	Формирование имиджа государственной и муниципальной службы	ПК-11
B1.B.05	Управление инновациями	ОПК-2
B1.B.06	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
B1.B.07	Учет и анализ	ОПК-5
B1.B.08	Социальная ответственность государственной и муниципальной службы	ОПК-2
B1.B.09	Социология управления	ПК-9
B1.B.10	Экономический анализ хозяйственной деятельности	ОПК-5
B1.B.11	Управление проектами и программами	ОПК-3
B1.B.12	Инвестиционный анализ	ОПК-5
B1.B.13	Маркетинговые коммуникации	ОПК-2
B1.B.14	Антикризисное управление и риск-менеджмент	ОПК-2
B1.B.15	Методы изучения общественного мнения	ПК-11
B1.B.16	Организационное проектирование	ОПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.17	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Основы социального партнерства	ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Основы социального государства	ПК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Риторика	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Человековедение	ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Этнология	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.02	Культурология	ПК-10
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-10
Б1.В.ДВ.04.01	Основы социального управления	ПК-10
Б1.В.ДВ.04.02	Формы общественного самоуправления	ПК-10
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Государственные и муниципальные закупки	ОПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Государственный и муниципальный заказ	ОПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-1
Б1.В.ДВ.06.01	Административное право	ОПК-1
Б1.В.ДВ.06.02	Противодействие коррупции	ОПК-1
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-10
Б1.В.ДВ.07.01	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-10
Б1.В.ДВ.07.02	Этика делового общения	ПК-10
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-11
Б1.В.ДВ.08.01	Социология массовых коммуникаций	ПК-11
Б1.В.ДВ.08.02	Медиакультура и медиапотребление в современном обществе	ПК-11
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-11
Б1.В.ДВ.09.01	Организация работы отделов по связям с общественностью государственных и муниципальных учреждений	ПК-11
Б1.В.ДВ.09.02	Современная пресс-служба в государственных и муниципальных органах власти	ПК-11
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОПК-5
Б1.В.ДВ.10.01	Налоги и налогообложение	ОПК-5
Б1.В.ДВ.10.02	Налоговая система РФ	ОПК-5
Б2	Практики	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В	Вариативная часть	ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: ознакомительная	ПК-10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: коммуникативная практика	ПК-9
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОПК-6; ПК-9; ПК-11
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-6; ОПК-6; ПК-9; ПК-11
ФТД.В.01	Коммуникативный практикум	ОК-6
ФТД.В.02	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6
ФТД.В.03	Этноконфликтология	ПК-9
ФТД.В.04	Политология	ПК-11

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Теория менеджмента				
КР	2	208		
Управление проектами и программами				
КР	3	208		
Финансовое планирование и бюджетирование				
КР	4	208		

НОРМЫ

Нормы з.е.	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36.00
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад. час/нед)	54.00
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад. час/нед)	54.00
Минимальный объем контактной работы за учебный год (акад. час/год)	0.00
Максимальный объем контактной работы за учебный год (акад. час/год)	200.00
Нормы часов форм контроля	
Часов на экзамен	9.00
Часов на зачет	4.00
Часов на зачет с оценкой	4.00

Курс	Отведено дней	Из них			Остаток на аудиторные занятия (включая выходные)		Аудиторных занятий по плану (часов)	Контроль
		Дорога	Выходные	Экз + Зач	Дней	Часов		
1	40	0	5	8.11	31.89	287	186	ОК
2	40	0	5	8.11	31.89	287	174	ОК
3	50	0	7	9.33	40.67	366	162	ОК
4	50	0	7	8.78	41.22	371	182	ОК
5	30	0	4	6.44	23.56	212	162	ОК
6								ОК
7								ОК
Итого	210		28	40.00	170.00	1523	866	657

* Часы на экзамены и зачеты НЕ включены в сумму аудиторных занятий по плану (ч/год)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского"
Институт дополнительного профессионального образования

План одобрен Ученым советом ИДПО
Протокол № 1 от 07.03.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

" 14 " 03 20 19 г.  Журавченко А.Н.

38.03.04

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль: Публичная деятельность органов государственной и муниципальной власти
Кафедра: Менеджмент в образовании
Факультет: Институт дополнительного профессионального образования

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки: прикладной бакалавриат	
Форма обучения: Заочная	
Срок получения образования: 5л	
+	Виды профессиональной деятельности
+	коммуникативная

Год начала подготовки (по учебному плану)
Учебный год
Образовательный стандарт (ФГОС)

2019
2019-2020
№ 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Малюцкий И.Г./
Начальник УУ _____ / Удалов С.В./
Директор ИДПО _____ / Голуб Ю.Г./
Зав. кафедрой _____ / Медведева Н.В./