

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.с.н., доцент И.Г. Малинский  
« 15 » января 2021 г.



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Основы трудового права Российской Федерации»**

**Авторы и составители программы:**

1. Торосян Р.А., кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права
2. Сычев В.Б., кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

Программа разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями и дополнениями), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н.

## 1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки востребованных специалистов на рынке труда. Основной целью курса является усвоение основополагающих знаний о наиболее фундаментальных общественных отношениях в сфере использования наемного труда, регулирования трудовых отношений и отношений тесно связанных с трудовыми.

**1.3. Требования к слушателям (категории слушателей):** среднее профессиональное или высшее образование.

## 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

**Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности**

Виды деятельности*	Профессиональные компетенции	Практический опыт (навыки)	Умения	Знания
1	2	3	4	5

<p>нормотворческая; правоохранительная; экспертно-консультативная; правоприменительная.</p>	<p>ПК 6. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативным материалом; правилам юридической техники;</li> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- определения коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий;</li> <li>- анализа правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;</li> <li>- выделения основных проблем в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; анализировать</p>	<p>общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях; субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений; источники трудового права, их соотношение по юридической силе; общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам; особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений; основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых право-</p>
---	--	--	--	--

				судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации; применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций.	отношений;
--	--	--	--	--	------------

**Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):**

- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК 6.

**Обучающийся в результате освоения программы должен**

**иметь практический опыт:**

- работы с нормативным материалом; правилам юридической техники;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- определения коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий;
- анализа правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию;

- выделения основных проблем в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**Уметь:**

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций.

**Знать:**

- общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях;
- субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;
- источники трудового права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;
- основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых правоотношений;

**1.5. Форма обучения** – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 6-8 часов в день.

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации

- выделения основных проблем в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**Уметь:**

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций.

**Знать:**

- общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях;
- субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;
- источники трудового права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;
- особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;
- основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых правоотношений;

**1.5. Форма обучения** – заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 6-8 часов в день.

**1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации

## 1.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			Форма про- межу- точ- ной/ит оговой атте- стации
			Лек- ции	Практи- ческие занятия (семина- ры, лабо- раторные работы, выездные занятия)	Само- стоя- тельная работа	
1.	Модуль 1. Общая характе- ристика трудового права как отрасли российского права	6	3	-	3	
2.	Модуль 2. Источники и принципы трудового права.	7	3	-	4	
3.	Модуль 3. Правоотноше- ния в сфере труда	7	3	-	4	
4.	Модуль 4. Социальное партнерство в сфере трудо- вых отношений.	7	3	-	4	
5.	Модуль 5. Правовое регу- лирование занятости насе- ления в РФ	7	3	-	4	
6.	Модуль 6. Трудовой дого- вор.	6	3	-	3	
7.	Модуль 7. Рабочее время и время отдыха.	7	3	-	4	
8.	Модуль 8. Правовое регу- лирование заработной пла- ты.	6	3	-	3	
9.	Модуль 9. Дисциплина труда	7	3	-	4	
10.	Модуль 10. Защита трудо- вых прав работников.	6	3	-	3	
11.	Модуль 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	3	-	3	
Итоговая аттестация						Итого- вый за- чет
<b>Итого</b>		72	33	-	39	

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Дата проведения занятий (неделя обучения)	Модуль	Тема
1-2 месяц	Модуль 1. Общая характеристика трудового права как отрасли российского права	Самостоятельная работа с информацией в оболочке Moodle с использованием ДОТ
	Модуль 2. Источники трудового и принципы трудового права.	
	Модуль 3. Правоотношения в сфере труда	
	Модуль 4. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений.	
	Модуль 5. Правовое регулирование занятости населения в РФ	
3-4 месяц	Модуль 6. Трудовой договор.	Итоговый зачет- тестирование с использованием ДОТ
	Модуль 7. Рабочее время и время отдыха.	
	Модуль 8. Правовое регулирование заработной платы.	
	Модуль 9. Дисциплина труда	
	Модуль 10. Защита трудовых прав работников.	
	Модуль 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	
	<i>Итоговая аттестация</i>	