

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Профиль (направленность) ООП Управление персоналом организации

ООП разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

### **1. Общая характеристика ООП**

Рецензенту были представлены следующие структурные элементы ООП:

#### **1. Общие положения**

#### **2. Характеристика направления подготовки**

#### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

3.3. Перечень профессиональных стандартов

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника

#### **4. Требования к результатам освоения ООП**

#### **5. Требования к структуре ООП**

#### **6. Требования к условиям реализации**

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

#### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности) соответствуют профилю ООП, а также потребностям экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач организационно-управленческого типа в области обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации в сфере оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности.

В ООП разработчики дополнительно включили по согласованию с работодателями и на основе профессиональных стандартов шесть профессиональных компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, ПК-6.

**ПК-1** – Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом.

**ПК-2** – Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.

**ПК-3** – Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры.

**ПК-4** – Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.

**ПК-5** – Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику.

**ПК-6** - Способен использовать цифровые технологии при решении задач по обеспечению организации персоналом.

Участие работодателей в определении видов профессиональной деятельности и компетентностной модели выпускника по ООП определяется чтением лекций, проведением практических занятий, руководством курсовыми работами и ВКР, а также участием в ГЭК в качестве председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Описание и оценка структуры ООП**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

### **Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

**Блок 2 «Практика»**, который состоит из 2-х частей: базовой (обязательной) части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

### **Учебный план подготовки бакалавра.**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций с учётом профиля подготовки. В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**. Блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Обязательная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: История; Философия; Иностранный язык; Основы

экономики и финансовой грамотности; **Экономика** (Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика организации); **Основы теории управления** (Основы теории управления: часть 1; Основы теории управления: часть 2); **Математика** (Линейная алгебра; Математический анализ; Теория вероятностей и математическая статистика); Физическая культура и спорт; Введение в информационные технологии; Безопасность жизнедеятельности; Статистика; Управление персоналом организации; Управление изменениями; 1-С в управлении персоналом; Контроллинг персонала; Экономика управления персоналом; Информационные технологии в управлении персоналом; Управленческие решения; Документационное обеспечение управления персоналом; Организационная культура; Организационное поведение; Социология; Основы права и антикоррупционного поведения; Психология; Трудовое право.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает следующие дисциплины: Основы дефектологии и инклюзивная практика; Управление проектом; Организация и нормирование труда; Управленческий учет и учет персонала; Этноконфликтология; Управление карьерой; Основы кадровой политики и кадрового планирования; Оценка и аттестация персонала; Маркетинг персонала; Оплата труда персонала; Основы безопасности труда; Экономика и социология труда; Рынок труда; Управление талантами; Спецсеминар; Прикладная физическая культура/Фитнес-аэробика; Введение в учебный процесс; Коммуникативный практикум/Ассистивные информационно-коммуникационные технологии; Культура речи и деловое общение/Деловое общение в кросскультурной среде; Психология личности/Организационная психология; Управление конфликтами/Основы управленческого консультирования.

В ООП бакалавриата приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

Перечень и последовательность дисциплин блока 1, содержание рабочих программ этих дисциплин направлены на формирование требуемых ОПК и ПК у выпускника и соответствуют компетентностной модели выпускника по направлению 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации.

**Блок 2 «Практика».** В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Обязательная часть включает следующие практики: Ознакомительная практика; Технологическая (проектно-технологическая) практика; Преддипломная практика.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает: Экономическую практику и Организационно-управленческую практику.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** включает: Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

**Факультативные дисциплины:** Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным НКО; Управление социальным развитием персонала.

#### **Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: Ознакомительная практика и Экономическая практика, направленные на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся.

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению Управление персоналом. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего образования. Практика проводится на кафедре менеджмента и маркетинга, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Руководителями практик от кафедры являются к.э.н., доценты.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Форма отчетности по учебным практикам – зачет.

#### **Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: Технологическая (проектно-технологическая)

практика; Преддипломная практика и Организационно-управленческая практика.

Базовыми предприятиями практики являются: промышленные организации различных организационно-правовых форм и их структурные подразделения, государственные учреждения, банки, предприятия услуг (гостиницы, предприятия общественного питания, туристические фирмы, экскурсионные бюро), транспортные и посреднические предприятия, складское хозяйство, общественные организации.

Практика проводится в сторонних организациях, на кафедре менеджмента и маркетинга и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом. Форма отчетности по производственным практикам – зачет.

**Целью** производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, в производственных условиях и получение практических навыков по управлению персоналом организации. При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

1. Провести анализ деятельности предприятия, (учреждения, организации) за прошедший год.
2. Выполнить индивидуальное задание.
3. Собрать практический материал для написания курсовой работы и выпускной квалификационной работы.
4. Подобрать необходимую исходную информацию для научно-исследовательской работы.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики. Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **Преддипломная практика**

Целью преддипломной практики (производственная практика) является подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра. При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

- 1 Проанализировать, обработать и обобщить собранный практический материал;
- 2.Определить направления совершенствования реализации выбранной темы в исследуемой организации;
- 3.Сформулировать предложения по совершенствованию реализации выбранной темы в исследуемой организации;

4. Выполнить расчет эффективности предложенных рекомендаций.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП экономический факультет создал и утвердил следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля: опрос, вопросы для обсуждения, анализ конкретных ситуаций, письменные ответы на вопросы, коллоквиум, тестирование, индивидуальное собеседование, презентации, творческие работы, рефераты, учебные эссе.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля: контрольные работы, тестирование, курсовые работы, научно-исследовательские работы, задачи, предполагающие численные вычисления, практические ситуации, кейсы, деловые игры.

Фонды оценочных средств для оценки качества подготовки студентов данного направления включают:

- текущий контроль успеваемости (контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий; рефераты, эссе, тесты; творческие задания (индивидуальные/групповые), численные задачи, кейсы;
- промежуточная аттестация (список вопросов к устному экзамену и/ или зачету, отчеты/проекты с презентациями, защита курсовых работ и отчетов по учебной и производственной практикам и др.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом балльно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках данной ООП.

Перечисленные оценочные средства позволяют оценить способности обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение зачётов, экзаменов, защиту курсовых работ и отчетов по учебной и производственной практикам. Учебными планами предусмотрена подготовка двух курсовых работ. Тематика курсовых работ отражает основные аспекты содержания изучаемых дисциплин, соответствует видам профессиональной деятельности, общим требованиям подготовки выпускника по данной ООП и позволяет студенту трансформировать полученные знания в навыки решения управленческих задач. Студенту также предоставляется возможность – по согласованию с научным руководителем – самостоятельно сформулировать тему курсовой работы. С точки зрения актуальности, большинство курсовых работ посвящено наиболее значимым аспектам современного управления персоналом организации.

Практическая направленность курсовых работ обеспечивается решением прикладных задач, теоретическая – работой с соответствующей литературой по управлению персоналом организации. Порядок подготовки работ отражен в методических рекомендациях. В этих же рекомендациях содержатся требования по процедуре защиты. В качестве научных руководителей выступают ведущие преподаватели соответствующих дисциплин.

СГУ разработал инструкции для преподавателей по работе с балльно-рейтинговой системой оценивая (БАРС) результатов успеваемости студентов.

**Государственная итоговая аттестация** включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Программа государственного экзамена включает:

- перечень вопросов к государственному экзамену;
- содержание программы междисциплинарного государственного экзамена
- список учебной и научной литературы для подготовки к государственному экзамену;

- критерии оценивания результатов государственного экзамена.

При принятии экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала предмета (учебной дисциплины);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать практические предложения по предмету;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных экономических ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Результаты государственного междисциплинарного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа для получения квалификации «бакалавр» выполняется в форме бакалаврской работы. Она представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем управления персоналом организации. Тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по данной ООП.

Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную, творческую, логически завершённую учебно-исследовательскую работу, выполненную под руководством опытного преподавателя, в которой решается конкретная задача в избранной выпускником области управления персоналом организации.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации организационно-управленческой деятельности, а также к продолжению образования по программам подготовки магистра.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- оформление выпускной квалификационной работы;

- степень профессиональной подготовленности, проявившейся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;



- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Фонды оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП.

#### **4. Общее заключение**

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль подготовки Управление персоналом организации соответствует основным требованиям ФГОС ВО, современному уровню развития науки, техники и производства, направлена на развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области управления персоналом организации.

**Директор**  
**НИИ «Парадигма»,**  
кандидат экономических  
наук



**Фурсов Андрей Львович**