

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.с.н., доцент И.Г. Малинский
« 21 » 10 2021 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**Правовые и организационные механизмы повышения эффективности
государственной гражданской службы в условиях цифровой трансфор-
мации**

Авторы и составители программы:

1. Солдунов А.В., кандидат философских наук, доцент

Саратов – 2021

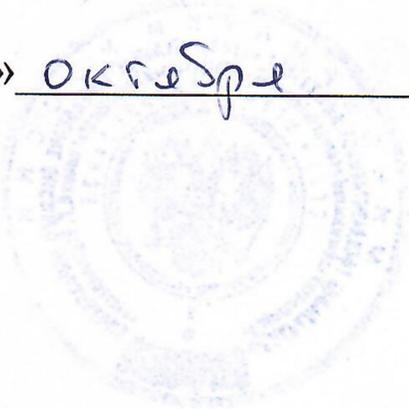
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора Института
дополнительного профессионального
образования СГУ



_____/Г.А. Ташпеков

« 21 » октября 2021 г.



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. № 1016.

Программа разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (ред. от 12.02.2014, с изменениями и дополнениями на 2018 год.)

1.2. Область применения программы

Настоящая программа направлена на получение новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, приобретение навыков необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности государственных гражданских служащих. Целью программы является формирование, обновление и систематизация знаний в области осуществления государственной гражданской службы, повышение эффективности государственной службы в условиях цифровой трансформации.

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности*	Профессиональные компетенции	Практический опыт (навыки)	Умения	Знания
--------------------	------------------------------	----------------------------	--------	--------

1	2	3	4	5
<p><i>ВД</i> Деятельность по регулированию государственной гражданской службы; по предупреждению коррупционных проявлений в деятельности государственных гражданских служащих</p>	<p>ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>ПК-11 Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.</p> <p>ПК-17 Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	<p>Владеть навыками: работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственного гражданского служащего; соблюдения требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, как основы повышения эффективности деятельности государственных органов; определения признаков коррупционного поведения в действиях различных субъектов, в том числе в деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>Обладать навыками оценки рисков несоблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих; навыками возникновения корруп-</p>	<p>Осуществлять служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность государственного гражданского служащего, а также морально-этическими требованиями, предъявляемыми к его поведению.</p> <p>Применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного гражданского служащего</p> <p>Самостоятельно использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также базовые технологии формирования общественного мнения в целях повышения престижа государственной гражданской службы.</p> <p>Применять ресурсы и эффективно взаимодействовать</p>	<p>Нормативно-правовой базы государственной гражданской службы.</p> <p>Норм права, регулирующих государственное управление в различных его проявлениях.</p> <p>Принципов, на базе которых строится и функционирует система государственного управления.</p> <p>Различных видов служебной деятельности.</p> <p>Правового и социального статуса государственного гражданского служащего. Особенности поступления на гражданскую службу и прохождения гражданской службы.</p> <p>Антикоррупционной политики в системе государственной гражданской службы РФ.</p> <p>Национальной стратегии противодействия коррупции. Нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в РФ.</p> <p>Понятия коррупции, антикоррупционных практик других государств,</p>

		<p>ционных проявлений в деятельности субъектов государственного управления в условиях цифровизации.</p> <p>Обладать способностью повышения эффективности деятельности государственного гражданского служащего</p>	<p>с другими исполнителями, в том числе в целях снижения негативных рисков возникновения коррупционных проявлений.</p> <p>Использовать современные технологии в т.ч. для реализации служебных полномочий.</p> <p>Использовать современные технологии в т.ч. для реализации служебных полномочий</p>	<p>направленных на предотвращение коррупционных проявлений. Основных направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции. Типичных коррупционных правонарушений, их признаков, составов преступлений. Требований к служебному поведению, рекомендаций по противодействию коррупции для государственных служащих. Понятия конфликта интересов, его признаков, мер и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Ответственности за коррупционные правонарушения. Способов самоорганизации и самообразования на государственной и муниципальной службе</p> <p>Специфики этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при взаимодейст</p>
--	--	---	---	--

				вии с иными органами государственной власти РФ, гражданами.

Цель программы формирование теоретических знаний и практических навыков в области государственного управления, повышение эффективности осуществления государственной гражданской службы в современных условиях цифровизации, изучение нормативно-правовых актов, регулирующих обозначенные отношения.

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственного гражданского служащего;
- соблюдения требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, как основы повышения эффективности деятельности государственных органов;
- взаимодействия с различными государственными органами, в том числе и с использованием цифровых инструментов;
- противодействия конфликту интересов при реализации государственной гражданской службы;
- оценки отношений с позиции выявления в них коррупционных проявлений и предупреждения возникновения подобных отношений.

уметь:

- использовать современные технологии в т.ч. для реализации служебных полномочий;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственного гражданского служащего;
- применять полученные знания при реализации служебной деятельности в органах государственной власти, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействовать ей;
- выявлять угрозы коррупционной направленности, пресекать их в рамках установленных законом способов.

знать:

- правовые основы регулирования государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации;
- механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации;
- требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, рекомендаций по противодействию коррупции для государственных служащих;
- основные требования к антикоррупционному поведению на государственной гражданской службе в условиях цифровизации;
- систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции, и порядок их взаимодействия
- типичные коррупционные правонарушения, их признаки, составы преступлений в сфере коррупции.

1.5. Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: до 4-6 часов в день.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1. Правовые основы регулирования государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации	17	4	2	11	
2.	Модуль 2. Организационные механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации	28	6	3	19	
3.	Модуль 3. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в условиях	25	6	3	16	

	цифровиза- ции					
3.	Итоговая аттестация	2	0	2	0	Итоговый эк- замен (в фор- ме тестирова- ния)
Итого		72	16	10	46	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Дата проведения занятий (неделя обучения)	Модуль	Тема
1 неделя	Модуль 1. Правовые основы регулирования государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации	Нормативно-правовая база государственной гражданской службы: общие положения. Система государственного управления в Российской Федерации. Влияние цифровизации на государственное управление
2 неделя	Модуль 2. Организационные механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации	Правовой статус государственного гражданского служащего как инструмент повышения эффективности государственной службы. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих
3 неделя	Модуль 3. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в условиях цифровизации	Антикоррупционная политика в системе государственной гражданской службы. Понятие, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе. Основные коррупционные преступления и ответственность за их совершение
3 неделя	<i>Итоговая аттестация</i>	Итоговый экзамен

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Таблица 3

3.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Все-го час.	В том числе:			Форма контроля
			Занятия онлайн		Материалы для дистанционной работы	
			лек-ции	практические занятия		
1	Правовые основы регулирования государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации	17	4	2	11	-
1.1	Нормативно-правовая база государственной гражданской службы: общие положения	8	2	1	5	-
1.2	Система государственного управления в Российской Федерации. Влияние цифровизации на государственное управление	9	2	1	6	-
2	Организационные механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации	28	6	3	19	-
2.1	Правовой статус государственного гражданского служащего как инструмент повышения эффективности государственной службы	9	2	1	6	-
2.2	Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих	9	2	1	6	-
2.3	Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих	10	2	1	7	-
3	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в условиях цифровизации	25	6	3	16	-
3.1	Антикоррупционная политика в системе государственной гражданской службы	7	2	1	4	-
3.2	Понятие, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе	8	2	1	5	-
3.3	Основные коррупционные преступления и ответственность за их совершение	10	2	1	7	-

	Итоговая аттестация:	2	0	2	0	тест
	Итого	72	16	10	46	

Таблица 4

3.2. Учебная программа по модулям

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Уровень освоения учебного материала
1	2	3	4
1.	Модуль 1. Правовые основы регулирования государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации		
1.1	Тема 1. Нормативно-правовая база государственной гражданской службы: общие положения	Понятие государственной гражданской службы. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих гражданскую службу. Основные изменения, внесенные цифровыми технологиями в реализацию государственной гражданской службы.	1
1.2.	Тема 2. Система государственного управления в Российской Федерации. Влияние цифровизации на государственное управление	Понятие государственного управления. Общая характеристика государственных органов осуществляющих государственное управление, их полномочия, задачи, цели, основные принципы государственного управления. Нормативно-правое регулирование государственного управления. Использование цифровых решений в государственном управлении, оценка их эффективности.	2,3
2.	Модуль 2. Организационные механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации		
2.1.	Тема 1. Правовой статус государственного гражданского служащего как инструмент повышения эффективности государственной службы	Понятие и основные элементы правового статуса государственного служащего. Права, обязанности, запреты, ограничения, установленные в отношении государственного гражданского служащего. Особенности соблюдения запретов и ограничений установленных в отношении государственных гражданских служащих, правовые последствия их несоблюдения. Влияние правового статуса государственного служащего на эффективность государственной службы.	1

2.2	Тема 2. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих	Нормативные требования к служебному поведению государственных гражданских служащих. последствия нарушения требований к служебному поведению.	2.3
2.3	Тема 3. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих	Понятие служебной дисциплины. понятие и виды дисциплинарных взысканий. порядок наложения дисциплинарного взыскания на государственного гражданского служащего. Служебная проверка, порядок проведения. Порядок снятия дисциплинарных взысканий. увольнение в связи с утратой доверия – порядок реализации, правовые последствия.	3
Модуль 3. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в условиях цифровизации			
3.1	Антикоррупционная политика в системе государственной гражданской службы	Понятие и виды коррупции, социальные негативные последствия коррупции. Понятие антикоррупционной политики. Органы, осуществляющие антикоррупционную политику, пределы их полномочий. Нормативные основы антикоррупционной политики.	
3.2	Понятие, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе	Понятие и правовые основы конфликта интересов. Причины и примеры возникновения конфликта интересов на государственной службе. Порядок предотвращения конфликта интересов. Поведение, направленное на недопущение конфликта интересов.	
3.3	Основные коррупционные преступления и ответственность за их совершение	Понятие и характеристика коррупционных преступлений. Признаки отдельных видов коррупционных преступлений. Ответственность за коррупционные преступления.	
3	Практические занятия	<i>Тематика учебных занятий:</i> Задания для практических занятий представлены в оболочке Moodle. По каждой теме есть практические задания, решения которых представляется слушателем в оболочке Moodle. Итоговый проект в виде эссе и его презентация.	
4	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа с информацией в оболочке Moodle с использованием	

		ДОТ	
5	Используемые образовательные технологии	Дистанционные образовательные технологии	
6	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. 2. Национальный проект «Цифровая экономика» [Электронный ресурс] URL: https://cdn.tass.ru/data/files/ru/cifrovaya-ekonomika.pdf. 3. Противодействие коррупции : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-0814-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101518.html <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Буров В. В., Петров М. В., Шкляр М. С., Шаров А. В. «Государство-как-платформа»: подход к реализации высокотехнологичной системы государственного управления // Государственная служба. 2018. С. 6–17. 2. Полянин А.В. Направления развития информационного обеспечения публичного управления в Российской Федерации/ Государственное и муниципальное управление / А.В. Полянин, И.А. Докукина // Ученые записки. 2020. № 2. С. 39-47. 3. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. <p>Информационное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная библиотека «Саратов- 	

		<p>ский государственный университет» собственной генерации на электронной платформе ООО «БИБЛИОТЕХ»: https://biblio.asu.edu.ru.</p> <p>2. Электронная библиотечная система BOOK.ru. www.book.ru</p> <p>3. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека (НЭБ) (свободный)</p> <p>4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». www.studentlibrary.ru.</p> <p>5. Электронная библиотека МГППУ. http://psychlib.ru</p> <p>6. Электронная библиотечная система IPRbooks. www.iprbookshop.ru</p> <p>7. Справочно-правовые системы: Консультант-Плюс; Гарант. http://garant-astrakhan.ru (свободный)</p>	
--	--	---	--

Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

При реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями программы в полном объеме независимо от места их нахождения.

4.2. Организация образовательного процесса

При реализации дополнительной профессиональной программы преподавание модулей в очной форме может осуществляться в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров, обеспечивающих квалифицированное освещение тематики и минимума содержания, определенных настоящим документом.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими опыт профессиональной деятельности в оболочке Moodle с использованием ДОТ. Преподаватели, как правило, должны иметь ученую степень или ученое звание.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Таблица 5 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей.

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>Модуль 1. Правовые основы регулирования государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации</p>	<p><i>Знает:</i> основные нормативно-правовые акты и базовые требования, регулирующие осуществление государственной гражданской службы Российской Федерации; систему государственного управления, реализуемую в Российской Федерации; правовые основы влияния цифровизации на государственное управление.</p> <p><i>Умеет:</i> квалифицированно применять нормы права, регулирующие вопросы государственного управления, использовать правовые системы для поиска действующих нормативно-правовых актов, регулирующих конкретные общественные отношения, использовать современные технологии организации государственной гражданской службы.</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>

<p>Модуль 2. Организационные механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации</p>	<p><i>Знает:</i> правовые требования к служебному поведению, ограничения, запреты, а также права и обязанности государственного гражданского служащего; правовые последствия нарушений требований установленных в отношении поведения государственных гражданских служащих; виды и порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении государственных гражданских служащих.</p> <p><i>Умеет:</i> оценивать служебное поведение с позиции выявления действий, нарушающих требования, установленные законодательством; реализовывать теоретические знания в области регулирования поведения государственного гражданского служащего; оценивать законность привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае нарушения дисциплинарного проступка.</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
<p>Модуль 3. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в условиях цифровизации</p>	<p><i>Знает:</i> понятие и негативные последствия коррупционного поведения; основы антикоррупционной политики государства; основные нормативно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции; правовые основы регулирования предотвращения конфликта интересов на государственной службе; основные составы коррупционных преступлений, порядок привлечения к уголовной ответственности.</p> <p><i>Умеет:</i> применять законодательство, регулирующее антикоррупционное поведение в условиях цифровизации; реализовывать требования к поведению государственного гражданского служащего в случае возникновения конфликта интересов; выявлять коррупционные риски; оценивать признаки коррупционных преступлений.</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Практические задания</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Сформированность заявленных компетенций</p>	<p><u>Форма контроля:</u> Итоговый экзамен</p>

		мен <i>Метод кон- троля:</i> тестиро- вание*
--	--	--

*Для контроля знаний и уровня сформированности компетенций у слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Правовые и организационные механизмы повышения эффективности государственной гражданской службы в условиях цифровой трансформации»** прилагается фонд оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Аттестация по результатам изучения модуля проводится в форме выполнения практических заданий. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки к четырех-балльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырех-балльную:

100-балльная система оценки	Традиционная четырех-балльная система оценки
60 – 100 баллов	оценка «зачтено»
менее 60 баллов	оценка «не зачтено»

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тема 1.1: Нормативно-правовая база государственной гражданской службы: общие положения

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные меры профилактики коррупции установлены в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

2. Какими нормативными актами регулируется [антикоррупционная экспертиза](#) правовых актов и их проектов. В чем смысл антикоррупционной экспертизы правовых актов?

3. В чем суть и насколько, по вашему мнению, эффективна в противодействии коррупции оценка регулирующего воздействия?

4. Какие нормы антикоррупционной направленности содержатся в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «**О противодействии коррупции**»?

5. Какие нормы антикоррупционной направленности содержатся в Федеральном законе от 27.07.2004 № 79-ФЗ «**О государственной гражданской службе Российской Федерации**»?

6. Насколько эффективно на ваш взгляд развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции?

Тема 1.2.: Система государственного управления в Российской Федерации. Влияние цифровизации на государственное управление

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте современное состояние, основные тенденции и перспективы развития системы государственного управления РФ.

2. Предложите комплекс мер для повышения эффективности функционирования системы государственного и муниципального управления в РФ.

3. Опишите соотношение понятий «государственное управление» и «государственный менеджмент».

4. Назовите основные положения конституционной реформы 2020 года и объясните их значение для развития системы управления страной.

5. Проанализируйте цифровые еры реализации государственного управления, реализуемые в вашем государственном органе. Какие из них наиболее эффективны, какие требуют дальнейшего развития, а какие испытывают серьезные трудности в реальном применении?

Тема 2.1. Правовой статус государственного гражданского служащего как инструмент повышения эффективности государственной службы

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Вправе ли государственный гражданский служащий:

а) иметь в собственности акции АО «Газпром»;

б) получить подарок стоимостью 50000 руб. от друзей на день рождения;

в) являться членом политической партии? Обоснуйте свой ответ.

2. Поясните, что означает принцип служебного поведения государственных гражданских служащих: «воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего»? Распространяется ли он: а) на позитивные высказывания; б) на личные странички в Интернет; в) на общие оценки состояния экономики РФ и политической системы РФ, сделанные в дружеской беседе в нерабочее время. Ответ обоснуйте ссылками на нормативные правовые акты.

3. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

4. Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отече-

ством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением.

Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

5. Поясните в чем заключается суть обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. каков механизм данного сообщения? Что делать государственному гражданскому служащему если представитель нанимателя не реагирует на данное обращение?

6. Каков механизм поведения государственного гражданского служащего в случае если руководитель дает ему поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным?

7. Что делать государственному гражданскому служащему в случае получения в наследство ценных бумаг иностранных компаний?

8. Поясните в чем заключается суть запрета для государственных гражданских служащих допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности?

9. Какие последствия возникают для государственного гражданского служащего в случае если его супруг либо супруга откроют счета в иностранных банках? Обоснуйте свой ответ.

10. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов? какие нормы права регулируют данный вопрос?

11. Что из нижеперечисленного не входит в обязанности гражданского служащего?

а) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регла-ментом;

в) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

г) представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи.

12. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее ис-

полнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей? Какими нормами права регулируется данный вопрос?

13. В течение каких сроков в отношении государственного гражданского служащего может быть применено дисциплинарное взыскание?

Тема 2.2: Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. В чем проявляется обязанность, установленная для государственного гражданского служащего обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций?

2. Изучите нормативно-правовые акты, регулирующие проведение аттестации государственных гражданских служащих (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

Опишите порядок проведения аттестации государственных служащих. Охарактеризуйте процесс создания аттестационной комиссии. Каков состав аттестационной комиссии?

3. Каков порядок расторжения служебного контракта по инициативе представителя нанимателя вследствие недостаточной квалификации государственного гражданского служащего, подтвержденной результатами аттестации?

4. Какие основания установлены действующим законодательством для расторжения служебного контракта в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему?

5. Каков порядок расторжения служебного контракта в связи с неоднократным неисполнением гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание? Сколько раз и в какие сроки необходимо нарушить должностные обязанности? Что будет рассматриваться в качестве основания признания неоднократности?

Тема 2.3: Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Имеет ли право за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя применять такой вид дисциплинарного взыскания как штраф и в каких случаях? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены законом?

2. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий? В какие сроки представитель нанимателя имеет право наложить дисциплинарное взыскание?

3. В течение какого срока действует дисциплинарное взыскание? Возможно ли снятие дисциплинарного взыскания досрочно и в каких случаях?

4. Какие факты должны быть установлены при проведении служебной проверки в отношении государственного служащего?

5. В каких случаях в отношении государственного служащего может быть применимо увольнение в связи с утратой доверия? Каков порядок увольнения в связи с утратой доверия?

6. Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы.

Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

Тема 3.1: Антикоррупционная политика в системе государственной гражданской службы

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Какими полномочиями, с вашей точки зрения, должны обладать подразделения органов государственной власти субъекта РФ по профилактике коррупционных и иных правонарушений?

	Полномочия	Обоснование

2. Оцените Эффективность государственной антикоррупционной политики в РФ на современном этапе с точки зрения:

- институтов государственной власти;
- субъектов крупного, среднего и мелкого бизнеса;
- граждан страны;
- иностранных государств и бизнес-партнёров.

3. Оцените слабые стороны государственной политики в сфере противодействия коррупции, предложите собственные решения выявленных проблем.

4. На каких основных принципах строится антикоррупционная политика современной России?

5. Какие меры антикоррупционной политики наиболее эффективны на ваш взгляд в борьбе с коррупцией?

6. Сравните эффективность мер антикоррупционной политики в России и за рубежом. Сформулируйте наиболее успешные примеры решения проблем коррупции в международном опыте.

Тема 3.2: Понятие, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми актами, рассмотренными на лекции. Опираясь на нормы права, развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. В должностные обязанности гражданской служащей Римской входит контроль соответствия условий розничной продажи алкогольной продукции лицензионным требованиям. Гражданин Вяткин предоставил не полный комплект документов для проверки и убедительно просил Римскую не принимать решений и подождать, когда Вяткин доставит остальные документы. Римская не согласилась с доводами Вяткина, но и не восприняла ситуацию как обращение к ней с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений. Коллеги Римской, которые являлись свидетелями разговора, уведомили представителя нанимателя о произошедшем.

Какие действия должен предпринять представитель нанимателя?

2. На основе анализа положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *поясните*, каким образом принципы открытости и прозрачности (ст. 7) способствуют реализации антикоррупционной политики.

3. В комиссию по урегулированию конфликта интересов обратился бывший гражданский служащий Рощин, уволившийся один месяц назад с должности, отнесенной к потенциально коррупциогенным. Рощин хотел бы трудоустроиться на условиях трудового договора в организацию «Программа».

По каким критериям и в соответствии с какими нормативными правовыми актами комиссия должна оценить ситуацию и принять решение?

4. Сталкивались ли лично Вы или Ваши знакомые с конфликтом интересов? Кратко опишите эту ситуацию, не приводя персональных данных и данных о задействованных организациях. Был ли урегулирован конфликт интересов, и если «да», то каким образом?

5. К работнику Департамента образования и кадров министерства Рябинину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Дубов В.В., являющийся племянником Рябинина. *Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Рябинин в данном случае?*

Тема 3.3. Основные коррупционные преступления и ответственность за их совершение

1. Какие виды преступлений относятся к коррупционной деятельности: а) легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем;

б) мошенничество;

в) хищение имущества.

Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативные акты.

2. К руководителю территориального управления министерства Валовой М.М. обратилась Панова И.В. с просьбой помочь получить служебную квар-

тиру. В разговоре Панова пообещала пригласить Валову в один из лучших ресторанов города после получения вожденной квартиры, отметить новоселье. *Являются ли действия Пановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?*

3. Выберите наиболее правильные варианты ответов на вопрос: Коррупция – это...

- а) злоупотребление служебным положением;
- б) дача взятки;
- в) получение взятки;
- г) вымогательство;
- д) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц;
- е) коммерческий подкуп, подкуп публичных должностных лиц;
- ж) злоупотребление влиянием в корыстных целях;
- з) все вышеперечисленные ответы верны, кроме «е», «ж».

4. Изучите правовые документы, содержащие нормы об ответственности за коррупционное поведение (Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных нарушениях). Выделите конкретные статьи, устанавливающие ответственность за нарушения в сфере государственной и муниципальной службы, изучив следующие правовые акты: – Уголовный кодекс РФ; – Кодекс об административных нарушениях. Составьте таблицу видов нарушений антикоррупционного законодательства в сфере государственной и муниципальной службы. В таблице укажите следующие данные: – вид правонарушения; – конкретное содержание правонарушения; – норму закона, в которой закреплено правонарушение; – субъектный состав правонарушения. Результаты зафиксируйте в рабочей тетради для самостоятельной работы.

5. Подготовьте по вариантам статистические данные о следующих коррупционных преступлениях, совершенных за последние 5 лет:

- вариант I: коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- вариант II: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- вариант III: превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- вариант IV: получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- вариант V: дача взятки (ст. 291 УК РФ).

Подготовьте по вариантам статистические данные о следующих коррупционных преступлениях, совершенных за последние 5 лет:

- вариант I: коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- вариант II: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- вариант III: превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- вариант IV: получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- вариант V: дача взятки (ст. 291 УК РФ).

6. И. пообещал П., что передаст денежные средства должностному лицу ГИБДД за выполнение незаконных действий в пользу П., а именно уничтожит все протоколы о нарушении П. правил дорожного движения. И. получил от П. денежную сумму в размере 100 тысяч рублей, присвоил их себе и скрылся. Подлежит ли И. уголовной ответственности? Если подлежит, то квалифицируйте его деяние в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

8. Глава местной администрации в нарушение установленной очередности предоставил пятикомнатную квартиру своему сыну, который проживал один. Указанная квартира предназначалась многодетным семьям. В результате семья очередников, где было 4 ребенка и которая проживала в аварийной однокомнатной квартире, не была из нее переселена. Через 2 мес., когда наступили морозы и выпало много снега, крыша их квартиры обвалилась и двое детей погибли. Изменится ли квалификация содеянного, если никто не пострадает от обрушения крыши? Как повлияет на квалификацию тот факт, что квартира была выделена не сыну мэра, а сыну его хорошего знакомого?

9. Руководитель фонда обязательного медицинского страхования Р. полученные из вышестоящей организации денежные средства в размере 1 млн. 700 тыс. руб. на закупку медикаментов для обеспечения медицинских учреждений использовал на приобретение дорогостоящего оборудования для комплектации стоматологического кабинета, который принадлежал его супруге. Свои действия он объяснил тем, что ранее им была подана заявка на финансирование оборудования стоматологического кабинета, однако деньги на его оснащение должны были выделить лишь в следующем квартале. Изменится ли уголовноправовая оценка содеянного, если будет установлено, что в результате отсутствия в медицинских учреждениях лекарственных препаратов, которые не были закуплены по вине П., наступила смерть 2 чел., а 3 пациента получили инвалидность?

10. Гражданин Т. в качестве предмета коммерческого подкупа предложил директору коммерческой организации право требования по одному из кредитов. Можно ли считать указанное право предметом подкупа? Ответ поясните на основании нормативных правовых актов.

11. Законспектируйте основные положения Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 N 24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях".

12. К коррупционным преступлениям не могут быть отнесены (два и более варианта):

- а) вымогательство;
- б) хищение предметов, имеющих особую культурную ценность;
- в) служебный подлог;
- г) злоупотребление должностными полномочиями.

13. Может ли быть привлечено к уголовной ответственности лицо, которое выступило посредником во взяточничестве или коммерческом подкупе?

- а) указанное лицо подлежит ответственности как соучастник;
- б) посредник не подлежит уголовной ответственности, так как его деятельность не представляет общественной опасности;
- в) лицо подлежит уголовной ответственности;
- г) подлежит уголовной ответственности, если выступил посредником впервые.

14. Кто является субъектом злоупотребления полномочиями (ст. 201 УК РФ)? а) должностное лицо б) лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой организации в) лицо, выполняющее управленческие функции в некоммерческой организации г) лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации

Комплект заданий для итоговой аттестации

Итоговый тест

- 1. Антикоррупционная политика направлена на**
 - 1) системное регулирование противодействия коррупции посредством экономических, политических, организационных, информационных, просветительских и др. мер;
 - 2) системное регулирование противодействия коррупции посредством информационных, предупредительных и санкционных мер;
 - 3) системное регулирование противодействия коррупции посредством выявления коррупционных правонарушений и их пресечения.
- 2. Гражданская служба строится на соблюдении следующих принципов:**
 - 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - 2) взаимоуважения сторон;
 - 3) невмешательства;
 - 4) демократизма.

3. Государственная служба Российской Федерации включает следующие виды:

- 1) гражданскую, муниципальную;
- 2) военную, правоохранительную, гражданскую, муниципальную;
- 3) гражданскую, правоохранительную, военную;
- 4) военную, гражданскую;
- 5) гражданскую, военную и государственную службу иных видов.

4. Аттестация гражданского служащего проводится:

- 1) один раз в год;
- 2) один раз в 3 года;
- 3) один раз в 5 лет;
- 4) два раза в год.

5. Национальный план противодействия коррупции утверждается:

- 1) Федеральным законом;
- 2) Указом Президента РФ;
- 3) Постановлением Правительства РФ

6. Какие из требований относятся к требованиям к служебному поведению гражданских служащих? (несколько правильных вариантов ответа)

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданского служащего;
- 3) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 4) отстаивать интересы государственных органов в публичных выступлениях;
- 5) следовать и защищать корпоративные интересы.

7. Государственный гражданский служащий не вправе (несколько правильных вариантов ответа):

- 1) быть выборным должностным лицом местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 3) принимать участие в забастовках;
- 4) получать гонорары за публикации;
- 5) использовать служебную информацию;
- 6) заниматься никакой иной деятельностью кроме научной, творческой и педагогической;
- 7) в связи с исполнением должностных обязанностей выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц.

8. Правовой статус государственного служащего включает в себя:

- 1) права и обязанности государственного гражданского служащего;

- 2) ограничения и запреты, установленные в отношении государственного гражданского служащего;
- 3) совокупность прав, свобод, обязанностей, ограничений, запретов, регламентов деятельности и ответственности гражданских служащих, установленных законом.

9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" содержит следующие положения (несколько правильных вариантов ответа):

- 1) международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции;
- 2) меры по профилактике коррупции;
- 3) основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;
- 4) направления деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией;
- 5) обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры административной ответственности за коррупционные правонарушения.

10. Укажите, какое из определений коррупции соответствует законодательству

- 1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица;
- 2) коррупция – это использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;
- 3) коррупция – это общественно опасное явление в сфере политики или государственного управления, выражающееся в умышленном использовании представителями власти своего служебного статуса для противоправного получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ в любой форме, а равно подкуп этих лиц;
- 4) Коррупция – это моральное разложение должностных лиц и политиков, выражающееся в незаконном обогащении, взяточничестве, хищении и срастании с мафиозными структурами.

11. Под коррупциогенными факторами в Федеральном законе понимаются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) (несколько правильных вариантов ответа):

- 1) устанавливающие нормы права, противоречащие действующему законодательству;
- 2) устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения;
- 3) устанавливающие возможность необоснованного применения исключений из общих правил;
- 4) содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;
- 5) содержащие понятия и термины, способствующие неоднозначному толкованию правовых норм.

12. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством, то применяются

- 1) нормы, закрепленные в законе
- 2) правила международного договора
- 3) должностные инструкции

13. Согласно Федеральному закону "О противодействии коррупции", профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер (несколько правильных вариантов ответа):

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- 3) недопущение конфликта интересов на государственной или муниципальной службе;
- 4) применение мер дисциплинарной, административной, уголовной ответственности к лицам, совершившим коррупционное правонарушение;
- 5) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается

- 1) Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег для себя или для третьих лиц
- 2) Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей или иного имущества для себя или для третьих лиц

3) Возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

15. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой:

- 1) личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- 2) личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- 3) личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, повлияла на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

16. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) Прогула;
- 2) Разглашения государственной тайны;
- 3) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 4) наличии у гражданского служащего гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

17. Какие из требований относятся к требованиям к служебному поведению гражданских служащих? (несколько правильных вариантов ответа)

- 1) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 2) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей
- 3) отстаивать интересы государственных органов в публичных выступлениях;
- 4) следовать и защищать корпоративные интересы.

18. Государственный гражданский служащий не вправе (отметьте несколько вариантов):

- 1) быть выборным должностным лицом местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 3) получать гонорары за публикации;
- 4) использовать служебную информацию;
- 5) заниматься никакой иной деятельностью, кроме научной, творческой и педагогической.
- 6) в связи с исполнением должностных обязанностей выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц.

19. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

- 1) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 2) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 3) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. К коррупционным относятся действия, совершенные:

- 1) физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;
- 2) физическими лицами только в интересах юридических лиц;
- 3) физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.

21. Мотивация гражданских служащих является элементом:

- 1) содержащимся в ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) морально-этического регулирования деятельности государственных гражданских служащих;
- 3) системы управления кадрами государственного органа.

22. Являются ли институты гражданского общества участниками мероприятий по противодействию коррупции:

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, но только в части проведения общественных мероприятий.

**23. Что согласно действующему УК РФ признается предметом взятки?
(несколько правильных вариантов ответа)**

- 1) деньги;
- 2) ценные бумаги;
- 3) имущество;
- 4) выгоды имущественного характера;
- 5) нематериальные блага.

24. К дисциплинарным взысканиям не относится:

- 1) освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) замечание;
- 5) увольнение с государственной гражданской службы.

25. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее дня его обнаружения

- 1) месяца;
- 2) трех месяцев;
- 3) шести месяцев;
- 4) года.

26. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение дней со дня издания соответствующего акта

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) недели.

27. Дисциплинарное взыскание, наложенное на государственного гражданского служащего действует:

- 1) 1 месяц;
- 2) 6 месяцев;
- 3) 1 год;
- 4) 2 года.

28. Корыстная заинтересованность – это:

- 1) стремление должностного лица путем совершения неправомерных действий получить для себя выгоду имущественного характера..

- 2) стремление должностного лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или других лиц выгоду имущественного характера..
- 3) стремление должностного лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или своего непосредственного руководителя выгоду имущественного характера..

29. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций предоставляются, если общая сумма таких сделок

- 1) превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последний год, предшествующий отчетному периоду;
- 2) превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- 3) превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- 4) превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за пять последних лет, предшествующих отчетному периоду.

30. Стратегическая цель государственной кадровой политики:

- 1) развитие кадрового потенциала
- 2) подготовка и переподготовка кадрового состава
- 3) формирование и востребование кадрового потенциала России в международном разделении труда.