

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.с.н., доцент И.Г. Малинский  
« 29 » 2021 г.



Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
**«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**

**Авторы и составители программы:**

1. Булгакова Г.В., к.э.н., заместитель руководителя центра профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО СГУ.
2. Манчарова Н.З., специалист по учебно-методической работе центра профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО СГУ;

Саратов – 2021

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. N 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 7 сентября 2015 г. №591н; профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 6 октября 2015 г. №691н.

**1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:** ведение нового вида деятельности в сфере экономики и управления в организациях здравоохранения.

**1.3. Область применения программы:** медицинские организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), где слушатели работают в качестве сотрудников административно-управленческого звена и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию, реализации оперативных управленческих решений и/или медицинских сотрудников.

**1.4. Требования к слушателям (категории слушателей):** Лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование (студенты старших курсов).

**1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы**

**1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.**

**Слушатель, освоивший программу, должен:**

**Владеть:**

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### **Уметь:**

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управ-

ленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**Знать:**

- базовые понятия, категории и инструменты экономики организации, а также теоретические основы и закономерности использования ресурсов организации;
- основные количественные показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов организации и работы организации в целом;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на уровне организации;
- основные проблемы организаций российской экономики на и пути их решения.

**1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической.

Уровень квалификации: 6 уровень.

**1.5.3. Планируемые результаты обучения**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Организационно-управленческая</b>
ПК 1.1.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК 1.2.	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК 1.3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК 1.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК 1.7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
ВД 2	<b>Информационно-аналитическая</b>
ПК 2.1.	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК 2.2.	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК 2.4	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
ПК 2.7	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

**1.6. Форма обучения** – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** согласно графику. Срок освоения программы - 504 часа.

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.**

# 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		Самостоятельная работа	Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции, час.	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономика организации (фирмы)	36	8	12	16	Зачет
2	Экономика для менеджеров	12	6	6	-	Зачет
3	Финансы организации	32	6	10	16	Зачет
4	Бизнес-планирование	32	4	12	16	Зачет
5	Налоги и налогообложение	32	6	10	16	Зачет
6	Управление проектами	32	4	12	16	Зачет
7	Бухгалтерский учет	32	6	10	16	Зачет
8	Основы менеджмента	40	6	14	20	Зачет
9	Стратегический менеджмент	32	4	12	16	Зачет
10	Правовое обеспечение деятельности организации	32	6	10	16	Зачет
11	Маркетинг	32	4	12	16	Зачет
12	Информационные технологии в маркетинге	16	4	4	8	Зачет
13	Информационные технологии в менеджменте	16	6	10	-	Зачет
14	Организация конкурсных закупок товаров и услуг в здравоохранении	18	6	12	-	Зачет
15	Государственная политика в сфере здравоохранения	8	6	2	-	Зачет
16	Новые механизмы финансирования здравоохранения	26	14	12	-	Зачет
17	Лидерство	12	2	6	4	Зачет
18	Управление карьерой	8	-	4	4	Зачет
19	Личная эффективность	20	4	8	8	Зачет





№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе		Самостоятельная работа	Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции, час.	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)		
1	2	3	4	5	6	7
20	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	8	4	4	-	Зачет
21	Менеджмент в системе здравоохранения	6	4	2	-	Зачет
22	Сертификация в здравоохранении	6	2	4	-	Зачет
23	Качество оказания медицинской помощи в системе обязательного страхования	8	2	6	-	Зачет
24	Системы медицинского и социального страхования	4	2	2	-	Зачет
25	<b>Итоговая аттестация:</b>	4	-	-	-	Защита ИАР
	<b>Итого:</b>	<b>504</b>	<b>116</b>	<b>296</b>	<b>188</b>	

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

		I. График учебного процесса												II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)																											
		Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Теоретическое обучение	Подг. и итог. аттестация	Всего										
Экономика и управление в организациях здравоохранения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8				9	0	1	2	3	32				
	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	32								
1 курс																																						31			
2 курс																																							31	1	32

Обозначения:



Теоретическое обучение



Подготовка и итоговая аттестация

Режим занятий: 4 -8 часов в день/8-28 часов в неделю