

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

« 27 » 03 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

007-3-21-99

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
41.04.05 Международные отношения

**профиль «Миграционные отношения»**

Квалификация (степень)  
**Магистр**

Форма обучения  
Очно-заочная

Саратов

2021

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

## **2. Характеристика направления подготовки**

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности выпускника

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

3.3. Перечень профессиональных стандартов

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника

## **4. Требования к результатам освоения ООП**

## **5. Требования к структуре ООП**

## **6. Требования к условиям реализации**

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 41.04.05 - «Международные отношения»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 – «Международные отношения» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 649 от 12 июля 2017 г.;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

## **2. Характеристика направления подготовки**

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки магистров 41.04.05 – «Международные отношения», профиль «Миграционные отношения», реализуется Саратовским университетом в Институте истории и международных отношений в очно-заочной форме.

Трудоемкость ООП составляет 120 зачётных единиц.

Срок обучения составляет 2 года 4 месяца.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1.** Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах));

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

**3.2.** Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Научно-исследовательский.

**3.3** Перечень профессиональных стандартов:

06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 629н;

07.008 Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2018 года N 672н

08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года N 564н;

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Научно-исследовательская работа в области организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческая деятельность; ведение официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах) Отбор источников информации по миграционной проблематике, их обработка и анализ, систематизация и структурирование в виде новых информационных ресурсов	Академические и научно-исследовательские организации международного профиля; государственные ведомства, федеральные и региональные органы власти и управления, международные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля; СМИ, информационные службы
07 Административно-управленческая и офисная	Научно-исследовательский	Научно-исследовательская работа в области трудовой миграции; мониторинг потребностей	Образовательные организации высшего образования, академические и научно-исследовательские организации

деятельность		<p>российского рынка труда в привлечении иностранной рабочей силы, анализ условий привлечения российских и иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации</p>	<p>международного профиля; учебные центры, разрабатывающие программы профессиональной переподготовки в области трудовой миграции; государственные органы, осуществляющие регулирование в вопросах миграции; компании, занимающиеся консультационным обслуживанием по вопросам трудового и миграционного законодательства и оформления трудовых отношений и миграционных ситуаций; аутсорсинговые компании</p>
08 Финансы и экономика	Научно-исследовательский	<p>Исследовательская работа в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и международными организациями, анализ конъюнктуры мировых финансовых рынков</p>	<p>Образовательные организации высшего образования, академические и научно-исследовательские организации международного профиля; научные, ведомственные и негосударственные аналитические организации и структуры с международной проблематикой; аналитические отделы структур делового сообщества и государственных корпораций; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля, осуществляющие консалтинговую, информационную, экспертно-аналитическую, исследовательскую и лоббистскую деятельности</p>

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p><b>1.3_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>1.2_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p><b>1.3_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>

		<p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>1.1_М.УК-3.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>1.2_М.УК-3.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>1.3_М.УК-3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>1.4_М.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>1.5_М.УК-3.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>1.1_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>1.2_М.УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>1.3_М.УК-4.</b> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p>

		<p><b>1.4_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p><b>1.5_Б.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.</p> <p>Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5</b></p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>1.1_М.УК-5.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p><b>1.2_М.УК-5.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>1.1_М.УК-6.</b> Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p><b>1.2_М.УК-6.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p><b>1.3_М.УК-6.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>1.4_М.УК-6.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---



<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>1.1_М.ОПК-1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).  2.1_М.ОПК-1. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.  3.1_М.ОПК-1. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.  4.1_М.ОПК-1. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).  5.1_М.ОПК-1. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_М.ОПК-2. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.  2.1_М.ОПК-2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.  3.1_М.ОПК-2. Применяет качественный и количественный инструментальный обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения</p>

		содержательных выводов.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	1.1_М.ОПК-3. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международных процессов различных уровней. 2.1_М.ОПК-3. Проводит прикладной анализ международных процессов с использованием качественных и количественных методов. 3.1_М.ОПК-3. Прогнозирует развитие международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	1.1_М.ОПК-4. Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку цели и задач, выбор источников и методов исследования, определение актуальности выбранной темы и научной новизны исследования, проверка достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. 2.1_М.ОПК-4. Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений и внешней политики РФ на различных региональных направлениях.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	1.1_М.ОПК-5. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах). 2.1_М.ОПК-5. Отбирает и анализирует материалы для

		публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>1.1_М.ОПК-6. Понимает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>2.1_М.ОПК-6. Составляет официальную документацию различных видов (договоры, программы визитов и пр.), в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>3.1_М.ОПК-6. Работает с корпоративной системой документооборота, в т.ч. электронной.</p> <p>4.1_М.ОПК-6. Обладает навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.</p> <p>5.1_М.ОПК-6. Выполняет функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов власти.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>1.1_М.ОПК-7. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>2.1_М.ОПК-7. Готовит и представляет публичные сообщения и доклады перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в т.ч. с использованием мультимедийных средств.</p>
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<p>1.1_М.ОПК-8. Разрабатывает программу прикладных исследований.</p> <p>2.1_М.ОПК-8. Готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований.</p> <p>3.1_М.ОПК-8. Формулирует</p>

		<p>программу рекомендаций по результатам прикладных исследований.</p> <p>4.1_М.ОПК-8. Готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ с другими странами по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>1.1_М.ОПК-9. Проводит учебные занятия по программам профессионального образования.</p> <p>2.1_М.ОПК-9. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального образования.</p> <p>3.1_М.ОПК-9. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин программ профессионального обучения.</p>

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Научно-исследовательский	Научно-исследовательская работа в области организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации;	ПК-1 Способен системно оценивать эволюцию и современное состояние мировой международной системы, рассматривать актуальные международные события в контексте более широких	1.1_М.ПК-1. Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, военно-политической и правовой обусловленности; 2.1_М.ПК-1. Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения;	ПС 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»; ПС 07.008 Профессиональный стандарт «Специалист

	<p>переводческая деятельность; ведение официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах). Отбор источников информации по международной проблематике, их обработка и анализ, систематизация и структурирование в виде новых информационных ресурсов. <b>Научно-исследовательская работа в области трудовой миграции; мониторинг потребностей российского рынка труда в привлечении иностранной рабочей силы, анализ условий привлечения российских и иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации.</b> Исследовательская работа в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и международными организациями, анализ конъюнктуры мировых</p>	<p>тенденций и процессов.</p>	<p>3.1_М.ПК-1. Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии; 4.1_М.ПК-1. Применяет теорию международных отношений и дипломатии; 5.1_М.ПК-1. Осуществляет политический анализ международных проблем; 6.1_М.ПК-1. Ориентируется в современных международных интеграционных процессах; 7.1_М.ПК-1. Понимает основы глобальной и региональной международной безопасности, имеет систематизированные знания по проблематике современного состояния имеющихся в мире арсеналов оружия массового уничтожения и рисков, связанных с его наличием; 8.1_М.ПК-1. Понимает роль религиозного фактора в мировой политике, особенности решения этно-религиозных конфликтов.</p>	<p><b>ст по трудовой миграции»; ПС 08.018</b> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».</p>
	<p>Исследовательская работа в области мировой экономики, финансового и экономического взаимодействия между странами и международными организациями, анализ конъюнктуры мировых</p>	<p>ПК-2 Способен применять знания о правовых основах международного взаимодействия, механизмах принятия и осуществления внешнеполитических решений.</p>	<p>1.1_М.ПК-2. Обладает целостным представлением о международном праве как системе юридических норм, направленных на обеспечение международного правопорядка, безопасности и сотрудничества; 2.1_М.ПК-2. Имеет необходимые международно-правовые знания для понимания и объяснения международных событий; 3.1_М.ПК-2. Понимает теоретические и</p>	<p>ПС 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»; <b>ПС 07.008</b> Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой</p>

<p>финансовых рынков. Публицистическая деятельность, связанная с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе.</p>		<p>политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека;</p> <p>4.1_М.ПК-2. Понимает теорию принятия внешнеполитических решений;</p> <p>5.1_М.ПК-2. Применяет знания об основах дипломатического протокола и этикета.</p>	<p>миграции»;</p> <p>ПС 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».</p>
	<p>ПК-3 Способен определять значение и место Российской Федерации в современном мире, профессионально грамотно анализировать ее позицию по основным международным проблемам.</p>	<p>1.1_М.ПК-3. Ориентируется в содержании программных внешнеполитических документов Российской Федерации;</p> <p>2.1_М.ПК-3. Понимает теорию принятия решений и особенности их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств Российской Федерации;</p> <p>3.1_М.ПК-3. Имеет целостное представление об участии России в решении этно-религиозных и иных международных конфликтов;</p> <p>4.1_М.ПК-3. Понимает особенности политического и экономического взаимодействия России с ключевыми государствами-партнерами на многостороннем и двустороннем уровнях;</p> <p>5.1_М.ПК-3. Имеет представление о политико-правовом положении регионов России и зарубежных стран в контексте международных отношений.</p>	<p>ПС 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»;</p> <p>ПС 07.008 Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции»;</p> <p>ПС 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».</p>
	<p>ПК-4 Способен</p>	<p>1.1_М.ПК-4. Использует методологические и</p>	<p>ПС 06.013 Профессио</p>

		анализировать и минимизировать миграционные риски	методические основы ситуационного анализа миграционных рисков; 2.1_М.ПК-4. Способен прогнозировать миграционную ситуацию; 3.1_М.ПК-4. Способен при составлении прогнозов по миграционным рискам анализировать социально-демографическую ситуацию региона; 4.1_М.ПК-4. Имеет навыки работы с информационными базами миграционных потоков; 5.1_М.ПК-4. Способен оценивать миграционное поведение субъектов миграции; 6.1_М.ПК-4. Имеет навыки ведения оценочной документации.	нальный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»; ПС 07.008 Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции»; ПС 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».
--	--	---	--	--

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

### **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретая межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

### ***Социальная работа***

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.



В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных

информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудников, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- ✚ Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- ✚ «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- ✚ Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- ✚ Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.

✚ «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

✚ Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;

- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;

Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;

Межрегиональный форум «Городские реновации»;

Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;

Проект «Подари капельку тепла детям»;

Благотворительная акция «Планета детства»;

Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;

Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;

Программа «Музеи СГУ - студентам»;

Студенческий проект «Доска Почёта»;

Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;

Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Воспитательная работа в ИИиМО охватывает целый ряд направлений: гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое, научно-информационное, спортивное, социальное и профориентационное.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в Институте ежегодно проводятся экскурсии в Музей истории СГУ, музей космонавтики, музеи Ю.А. Гагарина и Г. Титова. Под руководством профессора

В.Н. Данилова работает поисковый отряд «Звезда», целью которого является поиск студентов и преподавателей университета – участников Великой Отечественной войны. Ежегодно студенты Института принимают активное участие в Дне университета в Парке Победы, когда они участвуют в праздничном концерте для ветеранов и выступают в роли экскурсоводов по экспонатам экспозиции Музея Боевой Славы. В группах в честь юбилеев Победы проводятся вечера военной песни. Новой формой патриотического воспитания является сотрудничество Института с музеем краеведения, когда сотрудники музея устраивают передвижные выставки в университетских аудиториях. Выставки, посвящённые голоду в Поволжье, юбилею П.А. Столыпина посетили многие студенты и преподаватели университета.

Культурно-эстетическое воспитание студентов проводится в разных направлениях. Студенты регулярно посещают музеи краеведения и им. Радищева А.Н. и театры города (за счёт внебюджетных средств института). Традиционно проводятся праздники культуры, которые собирают много гостей, преподавателей и родителей. Студенты ИИиМО участвуют в общеуниверситетских конкурсах самодеятельности «Студенческая весна», «Золотая осень», «Мисс и Мистер СГУ», «Широкая масленица».

В Институте работают несколько клубов по интересам: «Клуб медиевистов», клуб «ТТТ» (для студентов и преподавателей направлений подготовки «Туризм» и «Сервис»), дискуссионный политический клуб «Полигон» (для студентов направления подготовки «Международные отношения» и «История»). Очень интересно проходит в ИИиМО День студенческого самоуправления, по итогам которого оформляется фотовыставка «Студенты на занятиях».

Несколько лет Институт шефствует над школой-интернатом № 5 г. Саратова для детей с отклонением в умственном развитии. Организуя операцию «Дари добро», студсовет ИИиМО три раза в год посещает ребят из интерната, дарит подарки, организовывает игры, концерты и конкурсы. Воспитательное значение этих поездок очень велико для обеих сторон.

В рамках научного направления проводятся Круглые столы по актуальным проблемам современной истории, международных отношений и туризма. Студенты и аспиранты ежегодно участвуют в международной студенческой конференции «Новый век. История глазами молодых», по итогам которой публикуется сборник научных статей. Традиционными стали и такие ежегодные конференции, как «Колумбы российской науки», «Город как среда обитания».

В рамках социальной работы осуществляется поддержка социально-незащищённых категорий студентов, обеспечение нуждающихся местами в общежитии и льготными путёвками на санаторно-курортное лечение в санаторий-профилакторий СГУ, организация культурного досуга обучающихся, профориентация студентов.

Таким образом, в СГУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

## 5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки *41.04.05 Международные отношения* содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Учебный план подготовки магистра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Составление учебного плана производилось по общим требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки *41.04.05 Международные отношения*.

**Годовой календарный учебный график.** В соответствии с п.8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки *41.04.05 Международные отношения*, организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, отражающим последовательность освоения обучающимися учебных дисциплин, сроки проведения практик и государственной итоговой аттестации.

### **Рабочие программы дисциплин**

#### **Блок 1 «Дисциплины (модули)»**

### Обязательная часть

Мегатренды и глобальные проблемы

Теория дипломатии и современная дипломатическая система

Глобальная безопасность

Иностранный язык

Иностранный язык 2

Политический анализ международных проблем

### Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Миграция в системе мировых демографических процессов

Этнические диаспоры и государства в эпоху глобализации

Основы современной миграционной теории и типологии миграционных процессов

Миграция и национальная безопасность

Анализ и управление миграционными рисками

Нормативно-правовое регулирование миграционных процессов

Основы теории информационных систем

### *Дисциплины по выбору*

Основы организации научно-исследовательской работы / Профессионально-личностное саморазвитие / Коммуникативные технологии

Политическая география / Социально-экономическая география

Практикум: переговорный процесс в профессиональной сфере / Практикум: психологические модели поведения мигрантов

Права человека в современном государстве / Этнорелигиозные конфликты в современном мире

Макроэкономическое регулирование / Миграция и глобальный рынок труда

Регионы мира и международная миграция / Миграционные отношения на постсоветском пространстве

### Факультативные дисциплины

Институциональное регулирование миграционных отношений

Теория переговоров

### **Рабочие программы учебной и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 - «Международные отношения», блок 2 «Практика» является обязательным и подразумевает вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



При реализации данной ООП предусматриваются следующие практики:

Учебные практики:

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы), рассредоточенная, проводится в течение 1 и 2 семестров на базе кафедры международных отношений и внешней политики России Института истории и международных отношений. Целями НИР является формирование у студентов методических умений и практических навыков осуществления индивидуальной научно-исследовательской работы по любым темам, входящим в круг проблем, обозначенных профилем подготовки магистров «Миграционные отношения», и решение научно-исследовательских задач по подготовке выпускных квалификационных работ. Способ проведения практики – стационарный.

Производственные практики:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), рассредоточенная, проводится в течение 3 и 4 семестров непосредственно в Институте истории и международных отношений, на кафедре международных отношений и внешней политики России и заключается в поиске, анализе и систематизации информации по теме ВКР (магистерской диссертации), а также подготовке научного исследования (проекта) в рамках проблематики выпускной квалификационной работы. Способ проведения практики – стационарный.

Профессиональная практика проводится в 4 семестре в течение 4-х недель на базе кафедры международных отношений и внешней политики России ИИиМО, других организаций и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения практики – стационарный;

Преддипломная практика имеет целью написание выпускной квалификационной работы и проводится в 5 семестре в течение 4-х недель на базе кафедры международных отношений и внешней политики России Института истории и международных отношений. Способ проведения Преддипломной практики – стационарный.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **6. Требования к условиям реализации ООП магистратуры**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 - «Международные отношения» обеспечивается педагогическими работниками Института истории и международных отношений Саратовского госуниверситета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 %.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и

работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 15 %. В их числе – сотрудники Министерства внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, Торгово-промышленной палаты Саратовской области, Саратовской таможни, ЖБИ №6 (г. Энгельс).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 95 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Миграционные отношения» осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета – заведующим кафедрой туризма и культурного наследия, доктором экономических наук, профессором Т.В. Черевичко. Она осуществляет самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по профилю «Миграционные отношения», имеет ежегодные публикации по соответствующей тематике в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также является автором учебно-методической литературы (в т.ч. учебных пособий) по данному профилю.

## 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП в СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 - «Международные отношения».

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП, определён в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе магистратуры индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Все обучающиеся имеют возможности для пользования электронными базами данных ИНФРА-М, i-BOOK. Через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду СГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ (прямой доступ), так и вне её (через систему паролей).

В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. На кафедрах Института имеются библиотеки, электронный каталог которых размещен на сайте ЗНБ СГУ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется: Microsoft Windows 7, 8 Pro; Microsoft Office 7, 10, 13 Plus; WinRar; Adobe Acrobat Reader X; Google Chrome; Abb Fine Reader.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» и «Коммуникативные технологии».

На базе ИИиМО функционируют 5 научно-образовательных центра (НОЦ по работе со странами СНГ и Балтии, НОЦ Востоковедения и иранистики, НОЦ «Региональное историко-культурное наследие и кросс-культурные связи», НОЦ по изучению истории и культуры армян Поволжья, НОЦ «Подготовка музейных экспозиций и туристских маршрутов»), а также Центр изучения истории и культуры немцев России, археологическая лаборатория Нижнего Поволжья. Для занятий используются 3 компьютерных класса, лингафонный кабинет, 2 кабинета с интерактивными досками.

Наряду с возможностями Саратовского государственного университета, используются кадровые и материальные ресурсы музеев и архивов Саратовской области (Государственный архив Саратовской области,

Государственный архив новейшей истории Саратовской области, Государственный исторический архив немцев Поволжья, Саратовский государственный художественный музей им. А.Н. Радищева, Саратовский областной краеведческий музей и его филиалы).

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по направлению подготовки, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

*Государственный экзамен по иностранному языку и направлению подготовки* проводится в соответствии с общей процедурой проведения государственных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ. Он должен определять уровень освоения магистрантом материала, предусмотренного данной ООП.

По результатам экзамена студентам выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке знаний студента учитывается степень усвоения им программных вопросов, глубина теоретических знаний и практических навыков. В качестве критериев оценки ответа студентов выделяются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа студента,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы решения поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Оценка «отлично» – ответ изложен чётко, последовательно, не требует дополнительных вопросов. Положения программы полностью раскрыты. Студент ориентируется в научной литературе, посвященной вопросу и основным документах, умеет обосновать собственную точку зрения на излагаемые явления и события.

Оценка «хорошо» – ответ изложен последовательно, показана причинно-следственная связь между событиями. Полностью раскрыто

большинство положений программы. Ответ содержит незначительные пробелы в знаниях, отдельные недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

Оценка «удовлетворительно» – в ответе нарушена последовательность изложения, допущены серьезные фактические ошибки. Выводы слабо аргументированы и носят поверхностный характер. Продемонстрированы знания по большинству положений программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответы, в которых не раскрыто содержание основного материала, нет обобщений и выводов, на дополнительные вопросы студент не смог дать правильные ответы.

Подготовка и защита **выпускной квалификационной работы (ВКР)** проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией Института истории и международных отношений.

ВКР выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности выпускника. На защите ВКР выпускник должен продемонстрировать способность грамотно излагать результаты своей научно-исследовательской деятельности, научно аргументировано защищать свою точку зрения.

Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*

- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляются протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.25 -2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных

*образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.*

*– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.*

*– П 1.03.17 – 2017 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.*

*– П 1.03.43 – 2019 «Порядок разработки основной образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования, ориентированной на профстандарты – программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.*

*– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.*

*– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ*

*– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.*

*– П 1.03.25 – 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры СГУ»*

*– П 1.03.41-2018 Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным*



программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2018 Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

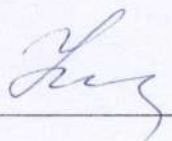
– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор ИИМО



Т.В. Черевичко