

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

2023 г.
Номер внутриуниверситетской регистрации
0017-23-37

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

I. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 814 (далее – ФГОС ВО);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на юридическом факультете по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата) очной формы обучения.

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 4 года

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности, организационного и документационного обеспечения управления организацией);

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческий
информационно-коммуникативный.

3.3. Перечень профессиональных стандартов:

07.007 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 248н от 17 апреля 2018 г.

06.013 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 629 от 8 сентября 2014 г.

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными	информационно-коммуникативный	Участие в сборе и обработке информации о политических процессах; участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня; подготовка и проведение информационных кампаний; информационно-справочная деятельность в	Сферы информационно-политического пространства, социально-политические, социально-экономические и социокультурные процессы; структуры государственной власти и управления, политические партии и движения; сфера взаимодействия

ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);		органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; политическая журналистика; информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний	государства и гражданского общества.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности, организационного и документационного обеспечения управления организацией);	организационно-управленческий	Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; участие в организации и проведении политических и избирательных кампаниях; организационно-управленческая деятельность; ;	Сферы политической деятельности; структуры государственной власти и управления, политические партии и движения; области политического управления социально-экономической, социокультурной и иными сферами общественной жизни; сферы взаимодействия государства и гражданского общества; конфликтные сферы взаимодействия различных социальных групп и субъектов общественно-политической и социально-экономической деятельности

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-----------	--------------------	--

универсальны ых компетенци й	универсальной компетенции	компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_ Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_ Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_ Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_ Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. 5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык

Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. 2.1_ Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. 3.1_ Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_ Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_ Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 4.1_ Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 5.1_ Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_ Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. 2.1_ Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>1.1_ Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. 2.1_ Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 3.1_ Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 4.1_ Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов 5.1_ Б.УК-8. Осуществляет действия, необходимые при угрозе и возникновении военных конфликтов, как гражданин, способный и готовый к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>1.1_ Б.УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2.1_ Б.УК-9</p>

		<p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности)</p>	<p>1.1 Б.УК-10 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, формы их проявления в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>2.1 Б.УК-10 Демонстрирует знание российского законодательства о противодействии коррупции, терроризму и экстремизму, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.</p> <p>3.1 Б.УК-10 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности.</p> <p>4.1 Б.УК-10 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.</p> <p>5.1 Б.УК-10 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Обладает навыками эффективного общения на русском языке, в том числе в связанных с политикой сферах.</p> <p>ОПК-1.2 Способен осуществлять грамотную коммуникацию как на русском, так и на иностранном(ых) языках с использованием терминологического аппарата и основных понятий современной политической науки.</p> <p>ОПК1.3 Способен осуществлять эффективную коммуникацию как на русском, так и на иностранном(ых) языках в мультикультурной профессиональной среде на основе использования основных понятий современной политической науки.</p>
Применение информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов.</p> <p>ОПК-2.2 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 2.3 Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p>ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Ориентируется в актуальных приемах и методах анализа текстовой информации с целью вычленения необходимых для профессиональной деятельности эмпирических данных.</p> <p>ОПК-3.2 Уверенно находит, упорядочивает и качественно анализирует эмпирические данные, полученные из больших массивов изначально несистематизированной профессиональной информации.</p> <p>ОПК 3.3 Адекватно использует и интерпретирует смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>
Экспертная оценка	<p>ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует понимание основных закономерностей и причинно-следственных связей политического, социально-экономического и социокультурного развития общества на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-4.2 Использует знание об основных тенденциях развития различных сфер общественной жизни для факторного анализа и экспертных оценок, выявления их связи с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития общества.</p> <p>ОПК 4.3 Способен обосновывать различные варианты политического воздействия на устранение имеющихся проблем и противоречий, разрешение конфликтных ситуаций в обществе.</p>
Публицистическая деятельность	<p>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 Обладает навыками составления обобщающих аналитических материалов по общественно-политической проблематике.</p> <p>ОПК-5.2 Способен оперативно обработать информацию и подготовить на ее основе качественный дайджест.</p> <p>ОПК 5.3 Способен готовить аналитический материал, удовлетворяющий требованиям, предъявляемым к такого рода текстам со стороны средств массовой информации или научных журналов.</p>
Организационно-управленческая деятельность	<p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Использует необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для поиска необходимой информации при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений</p>

		<p>ОПК-6.2 Способен систематизировать и анализировать необходимую информацию при подготовке и обосновании основных этапов конкретных управленческих решений</p> <p>ОПК 6.3 Применяет современные политические технологии в процессе реализации основных этапов конкретных управленческих решений</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Использует цеховые принципы социальной ответственности при подготовке и оформлении документов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Способен оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности,</p> <p>ОПК 7,3 Осуществляет подготовку и оформление ключевых документов, обеспечивающих различные виды политической деятельности</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
организационно-управленческий	Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; участие в организации и проведении политических и избирательных кампаниях; организационно-управленческая деятельность;	<p>ПК-1 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных</p>	<p>ПК-1.1 Реализует организационное обеспечение деятельности организации, прием и распределение телефонных звонков, организацию работы с посетителями организации, выполнение координирующих и обеспечивающих функций.</p> <p>ПК-1.2 Готовит документационное обеспечение деятельности организации, управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p> <p>ПК-1.3 Готовит организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации, органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-</p>	07.007 Специалист по процессному управлению

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

		организациях, средствах массовой информации	структурах, международных организациях, средствах массовой информации, обеспечивает информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	
		ПК-2 Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-2.1 Реализует информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации, ведущих акторов политики по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации. ПК-2.2 Формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями по подготовке политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации ПК-2.3 Обеспечивает анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов по реализации политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации, организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, исполнение решений руководителя.	Акт согласования с ключевыми работодателями, протокол заседания кафедры политических наук № 12 от 22 апреля 2019 г.
информационно-коммуникативный	Участие в сборе и обработке информации о политических процессах; участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня; подготовка и проведение информационных кампаний; информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; политическая журналистика; информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний	ПК-3 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и мессенджей, к оформлению проектов политических решений	ПК-3.1 Реализует сбор и систематизацию необходимых информационных материалов для составления политических программ и мессенджей и оформления политико-управленческих решений. ПК-3.2 Способен к ведению деловой переписки, составлению политических программ и мессенджей, готовит основные документы по информационному обеспечению управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному обеспечению политических и электоральных кампаний различного уровня ПК-3.3 Использует результаты информационно-коммуникативной деятельности для информационного сопровождения реализации управленческих решений государственной и муниципальной власти и управления, ведущих субъектов политики; по информационному сопровождению политических и электоральных кампаний различного уровня	06.013 Специалист по информационным ресурсам
		ПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Реализует ввод и обработку текстовых данных; ведение информационных баз данных о политических процессах в России и мире ПК-4.2 Способен использовать знания о коммуникативных процессах, каналах	Акт согласования с ключевыми работодателями,

		<p>знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире</p>	<p>массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире для подготовки политических информационных материалов</p> <p>ПК-4.3 Использует результаты баз данных для написания информационных материалов для сайтов СМИ, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур</p>	<p>протокол заседания кафедры политических наук № 12 от 22 апреля 2019 г.</p>
		<p>ПК-5 Способен участвовать в информационных коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний</p>	<p>ПК-5.1 Реализует сканирование и обработку графической информации, поиск информации для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p> <p>ПК-5.2 Способен анализировать и систематизировать материалы для проведения информационных кампаний органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественно-политических организаций и бизнес-структур.</p> <p>ПК-5.3 Способен использовать технологии проведения информационных кампаний различного уровня</p>	<p>Акт согласования с ключевыми работодателями, протокол заседания кафедры политических наук № 12 от 22 апреля 2019 г.</p>

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительно работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно- практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посетить тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. В рамках научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>)– ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- ✚ Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- ✚ «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- ✚ Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- ✚ Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области в плане пополнения педагогическими кадрами школ отдалённых и иных районов.
- ✚ «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- ✚ Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное

компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В рамках студенческого самоуправления в течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;
Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
Межрегиональный форум «Городские реновации»;
Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
Проект «Подари капельку тепла детям»;
Благотворительная акция «Планета детства»;
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
Областной проект «Университет в школу»;
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
Программа «Музеи СГУ - студентам»;
Студенческий проект «Доска Почёта»;
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;
Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в рамках воспитательной работы СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы».

В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. В рамках данной работы проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостам. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост.

Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется в соответствии с внутренними Положениями и Планами по воспитательной работе Университета, а также методическими рекомендациями, разрабатываемыми Управлением организации воспитательной работы со студентами СГУ им. Н.Г. Чернышевского по двум основным направлениям: работа со студентами, работа с кураторами академических групп и воспитательная работа кафедр факультета.

На факультете учебно-воспитательную работу в группах младших курсов осуществляют кураторы, деятельность которых, в общем, оценивается положительно. В настоящий момент воспитательная работа с младшими курсами проводится также тьюторами (студентами 2-4 курсов). Особое внимание кураторы и тьюторы уделяют обсуждению современных проблем экстремистского поведения молодежи, правового нигилизма, религиозной, этнической нетерпимости, ксенофобии и противоправных действий со стороны студентов.

Воспитательная работа кафедр факультета проводится путем организации встреч со студентами юридического факультета с целью разъяснения им их прав и обязанностей в ходе учебного процесса, традиций СГУ в этой области как классического университета, а также тех традиций, которые характерны для взаимодействия кафедры и студентов.

Кроме того, на юридическом факультете организована и действует Учебно-воспитательная комиссия в составе декана факультета, заместителей декана. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы посещаемости, успеваемости и дисциплины студентов юридического факультета. Формой ответственности студентов является вынесение замечаний, предупреждений, выговоров и т.д.

В рамках воспитательной работы юридического факультета осуществляется формирование представления студентов об их будущей профессии. Для этого в течение учебного года проводится целый ряд мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам: День юриста, День таможенника РФ, День работника рекламы, День политолога, день эксперта-криминалиста МВД РФ.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется не только с целью развития профессиональных компетенций студентов, но и направлена на активизацию их гражданской позиции на юридическом факультете. Ежегодно на юридическом факультете проводится электорально-правовая игра «Выборы Председателя Совета студентов и аспирантов юридического факультета», которая заключается в моделировании избирательного процесса на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. В рамках данной игры студенты направлений подготовки и специальностей юридического факультета развивают свои знания о правовом статусе и функциональных особенностях участников электорального процесса (кандидаты, члены политических партий, члены избирательных комиссий, наблюдатели, и т.д.), а также являются избирателями, что дает им возможность осознать

значимость их участия в общественно-политической жизни российского государства на примере самоуправления на факультете.

В рамках социальной работы студентам юридического факультета оказываются следующие виды материальной и социальной поддержки:

1. Академическая стипендия выплачивается студентам бюджетной формы обучения, сдавшим сессию без удовлетворительных оценок, и не имеющих пересдач или прогулов зачетов и экзаменов.
2. Социальная стипендия назначается отдельным категориям студентов, установленных законодательством России. Студенты 1 и 2 курса, обучающиеся на «отлично» и «хорошо» получают повышенную академическую стипендию.
3. Выплачивается ежегодная материальная помощь. Студенты, в связи с тяжелым материальным положением в семье, могут получить дополнительные денежные средства, в размере, установленном стипендиальной комиссией юридического факультета СГУ.
4. Предоставление общежитий. Студенты юридического факультета проживают в общежитиях № 1,3,4,5,6,8,10 СГУ.
5. Ежегодная диспансеризация для отдельных категорий студентов.
6. Летний отдых в СОЛ «Чардым».
7. Социальная поддержка студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентов-инвалидов.
8. Участие студентов факультета в мероприятиях социального характера, проводимых СГУ и юридическим факультетом.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Годовой календарный учебный график.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

Б1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Обязательная часть

- Б1.О.01 Иностранный язык
- Б1.О.02 Профессиональный иностранный язык
- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.04 История России
- Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.06 Основы экономики и финансовой грамотности
- Б1.О.07 Введение в информационные технологии
- Б1.О.08 Основы права и антикоррупционной деятельности
- Б1.О.09 Физическая культура и спорт
- Б1.О.10 Русский язык и культура речи
- Б1.О.11 История политических учений

- Б1.О.12 Политическая история России
- Б1.О.13 Современная российская политика
- Б1.О.14 Мировая политика и международные отношения
- Б1.О.15 Политический анализ и прогнозирование
- Б1.О.16 Введение в политическую теорию
- Б1.О.17 Политическая психология
- Б1.О.18 Сравнительная политология
- Б1.О.19 Политическая социология
- Б1.О.20 Политическая философия
- Б1.О.21 Политическая регионалистика
- Б1.О.22 Геополитика
- Б1.О.23 Анализ политических текстов
- Б1.О.24 Политический менеджмент
- Б1.О.25 Государственная политика и управление
- Б1.О.26 Право интеллектуальной собственности
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений*
- Б1.В.01 Политическая риторика
- Б1.В.02 Политическое источниковедение
- Б1.В.03 Теории политической коммуникации
- Б1.В.04 Основы избирательных технологий
- Б1.В.05 Этнополитология
- Б1.В.06 Научно-исследовательский семинар
- Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
- Б1.В.ДВ.01.01 Легкая атлетика
- Б1.В.ДВ.01.02 Плавание
- Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**
- Б1.В.ДВ.02.01 Конституционное право
- Б1.В.ДВ.02.02 Административное право
- Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**
- Б1.В.ДВ.03.01 Партийный спектр современной России
- Б1.В.ДВ.03.02 Партийный менеджмент
- Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**
- Б1.В.ДВ.04.01 СМИ в политическом процессе
- Б1.В.ДВ.04.02 Технологии массовых коммуникаций
- Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**
- Б1.В.ДВ.05.01 Технологии PR в политическом процессе
- Б1.В.ДВ.05.02 Технологии GR в политическом процессе
- Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**
- Б1.В.ДВ.06.01 Политическая конфликтология
- Б1.В.ДВ.06.02 Этноконфликтология
- Б1.В.ДВ.07 Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.7)**
- Б1.В.ДВ.07.01 Введение в учебный процесс
- Б1.В.ДВ.07.02 Коммуникативный практикум
- Б1.В.ДВ.07.03 Ассистивные информационно-коммуникационные технологии
- Б1.В.ДВ.08 Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.8)**
- Б1.В.ДВ.08.01 Политические идеологии
- Б1.В.ДВ.08.02 Политическая аксиология
- Б.2 Практика
- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.О.02(П) Профессиональная практика
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений*
- Б2.В.01(П) Преддипломная практика
- Б2.В.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
- Б.3 ГИА
- Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
- Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- ФТД. Факультативы**
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений*
- ФТД.В.01 Политическая символика
- ФТД.В.02 Правовые основы государственного и муниципального управления
- ФТД.В.03 Основы российской государственности

Рабочие программы учебной и производственной практик

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(П) Профессиональная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Преддипломная практика

Б2.В.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми СГУ имеет договоры для осуществления учебной практики студентов направления подготовки 41.03.04 Политология :

- Саратовская областная Дума;
- Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов»;
- Администрация муниципального образования «Город Саратов»;

Рабочие программы учебных практик:

Ознакомительная практика;

Ознакомительная практика проводится во втором семестре, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (4 недели), 216 часов, форма отчетности – зачет (с оценкой). Способ проведения: стационарная.

Целями ознакомительной практики являются закрепление теоретических знаний в области политологии; овладение практическими навыками работы политолога; изучение и анализ особенностей политической деятельности в конкретной организации; изучение организации различных подразделений органов государственной и муниципальной власти и управления, проводятся сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики. Учебная практика проводится в организациях и учреждениях различных форм на основе договоров, заключенных с этими организациями.

Итоговый контроль по ознакомительной практике осуществляется в форме зачета (с оценкой). Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в четвертом семестре, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), форма отчетности – зачет (с оценкой). Способ проведения: стационарная.

Целями практики являются закрепление теоретических знаний и получение практических первичных навыков научно-исследовательской работы в выборе и обосновании темы, формулировании цели и задач НИР, определении круга источников и методологии, выработке навыков работы по поиску и систематизации информации по теме НИР, по владению знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире.

Итоговый контроль по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачета (с оценкой). Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, содержащей обоснование актуальности конкретной темы НИР, степень ее научной изученности, формулировку цели и задач НИР, определение круга источников и методологии темы. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Рабочие программы производственных практик:

Профессиональная практика реализуется в 7 семестре, общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц 108 часов (2 недели), форма отчетности - зачет. Способ проведения: стационарная.

Целью профессиональной практики является практическое закрепление теоретических знаний о политических процессах, институтах и технологиях, а также накопление материала для использования в выпускной квалификационной работе. Местами прохождения профессиональной практики являются организации, с которыми у Саратовского государственного университета заключены соответствующие договоры. Как правило, прохождение профессиональной практики организуется в структурах Правительства

Саратовской области, Саратовской областной думы, Администрации муниципального образования «Город Саратов», региональных отделениях политических партий, средствах массовой информации. В том случае, если студент постоянно проживает за пределами г. Саратова, профессиональная практика может быть организована по месту его постоянного проживания, например, в органах муниципальной власти населенного пункта. Профессиональная практика может быть организована в индивидуальном порядке в случае, если студент выразит соответствующее желание и будет достигнуто соглашение, закрепленное в форме договора, с соответствующей организацией.

По результатам прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от СГУ (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) на основании дневника и других материалов отчет по практике. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - Times New Roman, 14 размер, 1,5 интервал). Итоговый контроль по профессиональной практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, и публичной защите отчета. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Преддипломная практика реализуется в 8 семестре, общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (две недели), форма отчетности - зачет. Способ проведения: стационарная

Целями преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности (организационно-управленческая деятельность, информационно-коммуникативная деятельность). В ходе прохождения обучающимися преддипломной практики достигается обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения конкретной самостоятельной научной темы. Кроме того, целью преддипломной практики также является углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретико-методологических знаний и закрепления полученных компетенций, навыков и умений в процессе самостоятельного анализа политической проблематики.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Если в структуре планируемой дипломной работы предполагается проведение эмпирического социологического, коммуникативного исследования и/или тема работы связана с кафедральными научными направлениями, преддипломная практика проводится на базе кафедры политических наук ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с использованием учебно-методической и информационной базы вуза.

Предусмотрена возможность заключения договоров с учреждениями и организациями, в которых студенты могут проходить преддипломную практику (с общественными, коммерческими учреждениями и организациями, средствами массовой информации, государственными структурами федерального, регионального и местного уровней, органами местного самоуправления, научными и образовательными учреждениями и организациями).

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Рабочая программа научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) реализуется в 6 семестре, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели), форма отчетности – зачет (с оценкой). Способ проведения: стационарная.

Целью практики является написание конкретной научно-исследовательской работы по проблематике выпускной квалификационной работы, и закрепление практических навыков научно-исследовательской работы в определении и обосновании конкретной политологической темы, ее социально-политической и научной актуальности, формулировании цели и задач НИР, определения круга источников и соответствующей методологии, выработке навыков самостоятельной работы по поиску, систематизации и анализу различных источников по теме НИР.

В результате обучающиеся должны получить представление об организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических

партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, о проведении политических кампаний и других видов политической мобилизации. Обучающиеся должны быть способны к составлению политических программ и мессенджей, к оформлению проектов политических решений, к использованию каналов массовой коммуникации и проведению информационных кампаний.

Итоговый контроль по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачета (с оценкой). Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, и публичной защите конкретной НИР. Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Виды НИР:

участвовать в проведении научных исследований кафедры политических наук в рамках темы ВКР; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме ВКР; составлять отчеты (разделы отчета) по теме ВКР или ее разделу (этапу, заданию); подготовить выступление на научной конференции.

Основные этапы НИР:

Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области политической науки;
Обоснование конкретной политологической темы;
Обоснование социально-политической и научной актуальности ВКР;
Формулирование цели и задач НИР по теме ВКР;
Определение круга источников и соответствующей методологии ВКР

Рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов

Студенты должны научиться работать с литературой и источниками по своей проблематике, понимать их специфику и особенности использования, научиться правильно и грамотно конспектировать, применяя различные способы записей (цитирование, изложение, тезисы). Важно при этом научиться выделять главные мысли и идеи авторов, не выдергивать их из контекста.

Студентам важно овладеть методикой самостоятельного поиска необходимой литературы для подготовки докладов, сообщений, выполнения практических заданий по подготовке ВКР.

Формирование, развитие и закрепление аналитических способностей студентов достигается за счет последовательной выработки:

- умения самостоятельно систематизировать, оценивать, обобщать материал, делать выводы;
- способностей выделять среди обширного материала главные, ключевые моменты;
- навыков соотносить изучаемый учебный и научный материал с конкретными вопросами семинарского занятия;
- умения находить и оценивать причинно-следственные связи между различными изучаемыми явлениями и процессами;
- способностей дискутировать убедительно, аргументировано, логически непротиворечиво и последовательно отстаивать свою точку зрения.

Методические рекомендации по применению образовательных технологий

В рамках НИР целесообразно руководствоваться вариативно-личностным принципом ее организации, т.е. на основе ее адаптивности к личностным, индивидуальным особенностям обучающихся, а также на основе активно-деятельностного принципа, ориентированного на закрепление теоретико-методологических и практических знаний в рамках работы над конкретной темой ВКР.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в рамках **научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)** предполагает углубленную самостоятельную работу студентов по выбранному направлению научно-исследовательской работы в рамках подготовки ВКР и включает подготовку по следующим вопросам.

Информационная база политического анализа.

Характеристика основных источников политологической информации.

Способы хранения информации.

Понятие и виды методов исследования.

Методология политического анализа: понятия, виды, функции.

Парадигмы политической науки.

Понятие методики политического исследования.

Планирование политологического анализа.

Понятие «политический анализ».

Виды, уровни политического анализа.

Методологическая часть программы исследования.

Основные структурные составляющие процедурной части программы исследования.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с п.60 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

«Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» СГУ имени Н.Г. Чернышевского.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 41.03.04 Политология для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП юридический факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, дискуссий и обсуждений, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Применяемые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология, обозначены в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик, а также – в расширенном виде – в фондах оценочных средств для каждой рабочей программы. Применяются следующие типы контроля:

– при оценивании результатов обучения в виде знаний используются такие типы контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы. Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины. Вопросы тестов, вопросов для обсуждения и письменных работ содержатся в разделе № 6 рабочих программ дисциплин и фондах оценочных средств;

– при оценивании результатов обучения в виде умений и владений используются такие типы контроля, как практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Практические контрольные задания, обозначенные в рабочих программах, могут быть следующих типов:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности событий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов» от 11.10.2012 г. П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» (извещение об изменениях №1) – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов) в Университете осуществлён переход на новую систему оценивания достижений студентов на всех этапах обучения. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения введено по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с рабочими программами, включая все виды практик.

Исходя из 100-балльной системы, на каждый вид учебной деятельности студента отводится до 40 баллов: текущую аттестацию; тестовые задания; самостоятельную аудиторную работу; самостоятельную внеаудиторную работу; научную и исследовательскую деятельность по дисциплине. Каждая позиция имеет свой рейтинг и коэффициент, которые устанавливаются преподавателем индивидуально по каждой

конкретной дисциплине, формулируются и отражаются в рабочих программах. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподаватель заносит в автоматизированную таблицу в системе дистанционного образования «Ipsilon 2.0» и в ведомость успеваемости студентов.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении Б.

6. Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация ООП бакалавриата по направлению 41.03.04 Политология на юридическом факультете Саратовского госуниверситета обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профилю преподаваемой дисциплины образование и систематически занимающимися научной и научно-методической работой. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100 %.

Более 5% педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 70% процентов численности педагогических работников СГУ, привлекаемых к образовательной деятельности по реализации данной ООП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеют учёную степень и / или учёное звание

Реализацию ООП обеспечивает кафедра политических наук юридического факультета имени Н.Г. Чернышевского. В составе кафедры 5 профессоров, докторов наук и 6 кандидатов наук, доцентов, которые ведут значительную научную, учебно-методическую и воспитательную работу. Кафедрой заведует доктор политических наук, профессор Вилков Александр Алексеевич. Он является автором более 200 научных работ (монографий, глав в коллективных трудах, статей, учебников и учебных пособий).

Основными направлениями научной деятельности членов кафедры являются особенности функционирования политических институтов на федеральном и региональном уровнях, информационно-коммуникативные технологии в политической жизни, специфика политических процессов различных направлений и уровней, социокультурные основания политики. Традиционными стали организуемые кафедрой научные мероприятия. Ежегодно проводится международная научно-практическая конференция по наиболее актуальной политической проблематике, по результатам которой издается научный сборник. Традиционным стал выпуск ежегодника «Молодежная политическая наука в Саратове». Преподаватели кафедры политических наук демонстрируют высокую публикационную активность.

В соответствии с главной учебно-образовательной целью создания кафедры - квалифицированным обеспечением преподавания профильных дисциплин для бакалавров направления подготовки «Политология», - сотрудники кафедры преподают свыше сорока обязательных и дополнительных учебных курсов, входящих в программы обучения студентов.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП, определён в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе бакалавриата индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Все обучающиеся имеют возможности для пользования электронными базами данных ИНФРА-М, i-BOOK. Электронно-

библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе бакалавриата. Через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду СГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ (прямой доступ), так и вне её (через систему паролей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, (модуль), проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены факультативные дисциплины «Коммуникативный практикум» и «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускник на ГИА должен продемонстрировать овладение всеми компетенциями, на формирование которых была нацелена данная ООП: УК-1-10; ОПК – 1-7; ПК – 1-5.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в соответствии с общей процедурой проведения государственных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации. Он должен определять уровень освоения бакалавром материала, предусмотренного данной ООП. Требования к уровню освоения содержания образовательной программы выпускника заключаются в том, что выпускник по окончании обучения должен:

- получить системные знания, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология;
- уметь применять знания в практике преподавательской и научно-исследовательской работы;
- сформировать необходимые компетенции, позволяющие осуществлять эффективную самореализацию личности;
- быть готовым к продолжению процесса обучения на следующих уровнях образования и к освоению различных образовательных программ дополнительного образования в области социальных коммуникаций.

- иметь целостное представление о характере и тенденциях в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
- знать основные методологические подходы;
- уметь проследить причинно-следственные связи;
- уметь ориентироваться в конкретном материале;
- уметь обосновывать собственную точку зрения.

При оценке ответа выпускника в ходе государственного экзамена комиссия оценивает, как отвечающий понимает те или иные категории и умеет ими оперировать, анализирует реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять дефиниции своими словами. Таким образом, необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Можно выделить следующие критерии оценок, которыми необходимо руководствоваться при оценке ответа выпускника при сдаче государственного экзамена:

- содержательность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка «хорошо» предполагает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

На «удовлетворительно» оценивается изложение студентом основного содержания учебного материала, но недостаточно глубокого, с использованием нечетких формулировок, с преобладанием репродуктивного усвоения (лишь воспроизведения прочитанного), с затруднениями при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией юридического факультета. Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*

- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2022 «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.
- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.
- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.
- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.
- П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.
- П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.
- П 8.20.11 – 2023 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.
- П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.
- П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.
- П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ
- П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».
- П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

- основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.
- П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.
- П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.
- СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.
- П 5.06.01 – 2022 «Положение об электронной библиотеке».
- П 1.06.05 – 2022 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».
- П 1.58.01 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения IPSILON UNI».
- П 1.58.02 – 2022 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан юридического факультета, профессор



Г.Н. Комкова