

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУ

«02» 10 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0011-21-55

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

05.03.02 География

Профиль подготовки

Территориальное планирование

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Саратов 2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 05.03.02 География (Экономическая и социальная география):

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 889 от 7 августа 2020 года;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на географическом факультете по направлению подготовки 05.03.02 География, очной формы обучения и профилю подготовки Территориальное планирование.

Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 05.03.02 География профиль «Территориальное планирование» составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 05.03.02 География профиль «Территориальное планирование» 4 года для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Тип ООП: бакалавриат.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере реализации педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере выполнения полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности, а также подготовки аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и

социально-экономическими территориальными системами и в сфере технического сопровождения разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований, а также в сфере выполнения предпроектных и изыскательских работ, разработка проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 05.03.02 **География** и профилю **Территориальное планирование** готовится к выполнению следующих типов задач профессиональной деятельности:

научно-исследовательский, педагогический и проектно-производственный (проектно-изыскательский).

3.3 Перечень профессиональных стандартов

Профессиональная подготовка бакалавра по направлению подготовки 05.03.02 «География» профиль «Территориальное планирование» должна быть ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

Профессиональный стандарт 10.006 «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2016 г. № 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 2016 г., регистрационный № 41647);

Профессиональный стандарт 10.010 «Ландшафтный архитектор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2019 года N 48н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2019 года регистрационный № 53896);

Профессиональный стандарт "Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)" 10.013, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 года N 954н (Зарегистрировано в

Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2021 года, регистрационный N 62379).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки 05.03.02 **География** профиль «Территориальное планирование» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогические	Осуществление общепедагогической функции	Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы
		Осуществление воспитательной деятельности	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в	научно-исследовательский	Проведение камеральных изысканий по сбору первичной информации географической направленности;	Отчёт о проведении изыскания по сбору первичной информации географической направленности

<p>сфере выполнения полевых и изыскательских работ по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности, а также</p>		<p>отбор и систематизация информации географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами;</p>	<p>Текстовая, графическая и иная документация, отражающая результат оценки состояния, природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных система для целей прогнозирования, планирования и управления ими</p>
<p>подготовки аналитических материалов географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами и в сфере технического</p>		<p>проведение комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p>	<p>Текстовая, графическая и иная документация, отражающая результат комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p>

сопровождения разработки градостроительной документации и и сопутствующих исследований а также в сфере выполнения предпроектных и изыскательских работ, разработка проекта отдельных элементов в проектах новых, реконструируемых и реставрируемых объектов ландшафтной архитектуры).	проектно-производственный	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	Нормативные документы, регламентирующие градостроительную деятельность во всех её проявлениях (включая документы территориального планирования, градостроительного зонирования и документацию по планировке территорий).
		Подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории	Текстовая, графическая и иная документация, отражающая результат анализа ландшафтно-архитектурного формирование среды населенных мест и межселенных территорий на основе функционально и эстетически осмысленного единства их антропогенных и природных составляющих

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

	<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_ Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>2.1_ Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>

		<p>4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>2.1_ Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>3.1_ Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_ Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_ Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_ Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_ Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_ Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2.1_ Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность	<p>УК-8</p>	<p>1.1_ Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или</p>

жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	комфортные условия труда на рабочем месте. 2.1_Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 4.1_Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1.1_Б.УК-9. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностям здоровья в социальной и профессиональной сферах. 2.1_Б.УК-9. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с индивидуальностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.1_Б.УК-10. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2.1_Б.УК-10. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.1_Б.УК-11. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. 2.1_Б.УК-11. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважения к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. 3.1_Б.УК-11. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p>Математическая и естественнонаучная подготовка</p>	<p>ОПК-1. Способен применять базовые знания в области математических и естественных наук, знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности</p>	<p>1.1_Б.ОПК-1 Определяет основные подходы и методы при решении задач профессиональной деятельности. 2.1_Б.ОПК-1 Применяет знания о фундаментальных разделах наук о Земле, а также имеет базовые знания естественно-научных и математических дисциплин. 3.1_Б.ОПК-1 Находит верное решение поставленных задач профессиональной деятельности путем применения имеющихся знаний. 4.1_Б.ОПК-1 Выбирает наиболее оптимальное решение задачи благодаря применению узкоспециализированных знаний (наук о Земле и др.).</p>
<p>Фундаментальные основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2. Способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_Б.ОПК-2 Использует знания об объектах и явлениях, изучаемых в физической и социально-экономической географии, в профессиональной деятельности. 2.1_Б.ОПК-2 Грамотно применяет имеющиеся знания и анализирует территории/районы с точки зрения физико-географической и социально-экономической составляющих. 3.1_Б.ОПК-2 Верно классифицирует задачи, для решения которых необходимы знания физической или социально-экономической географии.</p>
<p>Фундаментальные основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях</p>	<p>1.1_Б.ОПК-3 Применяет навыки базовых географических методов исследования, в частности описательного, сравнительного, полевого и др. 2.1_Б.ОПК-3 Определяет, каким из многообразия географических методов исследования необходимо воспользоваться при решении той или иной задачи с учётом территориального уровня исследования. 3.1_Б.ОПК-3 Комплексно применяет при решении задач профессиональной деятельности многообразие географических методов исследования.</p>
<p>Применение информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_Б.ОПК-4 Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов 2.1_Б. ОПК-4 Выбирает и использует современные информационно-</p>

		коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. 3.1_Б. ОПК-4 Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.
Применение информационных и коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий	1.1_Б.ОПК-5 Использует ГИС-технологии на уровне базовых знаний. 2.1_Б.ОПК-5 Способен проводить базовый пространственный анализ географической информации средствами ГИС. 3.1_Б.ОПК-5 Обладает навыками визуализации географической информации средствами ГИС.
Распространение результатов профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	1.1_Б.ОПК-6 Обладает навыками планирования и проектирования научной деятельности 2.1_Б.ОПК-6 Применяет навыки грамотного графического и текстового представления результатов научной деятельности 3.1_Б.ОПК-6 Способен создавать картографические материалы, отражающие основные результаты научной деятельности

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
--------------	-----------	---	---	------------------------------

научно-исследовательский	Проведение камеральных изысканий по сбору первичной информации географической направленности	ПК-1. Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	1.1_Б.ПК-1 Применяет основные методы сбора полевой информации для проведения географических исследований 2.1_Б.ПК-1 Использует навыки инструментальных полевых измерений 3.1_Б.ПК-1 Способен определять основные закономерности функционирования и развития природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района проведения полевых изысканий 4.1_Б.ПК-1 Обладает навыками первичной обработки полевых материалов 5.1_Б.ПК-1 Применяет навыки работы в стандартных программных продуктах для обработки данных полевых изысканий	ПС 10.013 «Географ»
научно-исследовательский	Отбор и систематизация информации географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами	ПК-2. Способен анализировать и систематизировать информацию географической направленности.	1.1_Б.ПК-2 Применяет генетический подход при анализе географических объектов и явлений 2.1_Б.ПК-2 Использует методы анализа географических объектов и явлений на разных таксономических уровнях 3.1_Б.ПК-2 Анализирует развитие отраслей стран и регионов 4.1_Б.ПК-2 Способен дать комплексное географическое описание страны и региона 5.1_Б.ПК-2 Применяет методы анализа физико-географических объектов, явлений и процессов 6.1_Б.ПК-2 Анализирует процессы в сельскохозяйственном и рекреационном природопользовании	ПС 10.013 «Географ»

научно-исследовательский	Проведение комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	ПК-3. Способен проводить качественную и количественную оценку состояния природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	1.1_Б.ПК-3 Обладает знаниями о структуре и основных свойствах природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем. 2.1_Б.ПК-3 Выявляет факторы социально-экономического развития территории 3.1_Б.ПК-3 Использует методы анализа социально-демографических процессов и систем расселения 4.1_Б.ПК-3 Выявляет и диагностирует проблемы в системах взаимодействия общества и природы 5.1_Б.ПК-3 Оценивает город в экономическом, социальном и экологическом отношении 6.1_Б.ПК-3. Обладает знаниями о принципах организации и управления территориальными общественными системами	ПС 10.013 «Географ»
научно-исследовательский	Проведение комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	ПК-4. Способен использовать пространственные данные, картографические материалы, данные дистанционного зондирования Земли в географических исследованиях	1.1_Б.ПК-4 Применяет навыки создания и использования баз пространственных данных разных типов 2.1_Б.ПК-4 Дешифрирует данные дистанционного зондирования Земли для проведения географических исследований 3.1_Б.ПК-4 Оценивает качество исходных картографических материалов и других пространственных данных 4.1_Б.ПК-4 Способен выявлять особенности изучаемой территории на основе прямых и косвенных показателей, представленных в картографической или иной графической формах 5.1_Б.ПК-4 Способен анализировать отдельные картографические материалы или серии карт для оценки состояния территории или прогноза различных пространственно-временных явлений 6.1_Б.ПК-4 Обладает знаниями об основных нормативно-правовые акты в области картографии, дистанционного зондирования Земли и картографических баз данных	ПС 10.013 «Географ»

педагогический	Осуществление общепедагогической функции	ПК-5. Способен осуществлять педагогическую деятельность, в частности способен обучать в сфере основного, общего, среднего общего образования и реализовывать основные общеобразовательные программы.	1.1_Б.ПК-5 Разрабатывает и грамотно реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. 2.1_Б.ПК-5 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования. 3.1_Б.ПК-5 Планирует и проводит учебные занятия по заранее составленному плану. 4.1_Б.ПК-5 Анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению. 5.1_Б.ПК-5 Формирует мотивацию к обучению.	ПС 01.001 «Педагог»
проектно-производственный (проектно-исследовательский)	Сбор и систематизация информации для разработки и градостроительной документации	ПК-6 Способен собирать и систематизировать информацию для разработки градостроительной документации	1.1_Б.ПК-6 Обладает знаниями относительно видов градостроительной документации и их взаимосвязи, а также мировой практики пространственного планирования 2.1_Б.ПК-6 Применяет принципы стратегического планирования пространственного развития территорий в Российской Федерации при анализе схем территориального планирования, в том числе на уровне субъекта РФ и на районном уровне 3.1_Б.ПК-6. Способен собирать статистическую и научную информацию в области градостроительства, в том числе с использованием информационных систем, обобщать и систематизировать сведения в различных видах и формах, в том числе, с помощью геоинформационных систем.	ПС 10.006 «Градостроитель»

<p>проектно-производственный (проектно-исследовательский)</p>	<p>Подготовка и выполнение отдельных видов работ по ландшафтному анализу территории</p>	<p>ПК-7 Способен подготавливать отдельные виды работ по ландшафтному анализу территории</p>	<p>1.1_Б.ПК-7 Обладает знаниями о принципах устойчивого развития территорий и основных подходах и методах экологической составляющей территориального планирования, в том числе формирования природно-экологического каркаса территории. 2.1_Б.ПК-7 Анализирует экологические особенности формирования и развития руральных и урболандшафтов. 3.1_Б.ПК-7 Обладает знаниями и навыками, необходимыми для осуществления экологического аудита, экологического менеджмента. 4.1_Б.ПК-7 Оценивает влияние объектов экологического аудита на ландшафт</p>	<p>10.010 Ландшафтный архитектор</p>
<p>педагогический</p>	<p>Осуществление воспитательной деятельности</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять воспитательную работу, а также педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения</p>	<p>1.1_ПК-8 Осознаёт важность воспитательной работы среди обучающихся. 2.1_ПК-8 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся, в том числе, в условиях инклюзивного обучения. 3.1_ПК-8 Поддерживает обучающихся в профессионально-личностном развитии. 4.1_ПК-8 Обладает навыками по актуализации сфер профессиональной деятельности, в том числе ситуации на региональном рынке труда.</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог»</p>

		УК -1	УК -2	УЛ -3	УК -4	УК -5	УК -6	УК -7	УК -8	УК -9	УК -10	УК -11	ОП К-1	ОП К-2	ОП К-3	ОП К-4	ОП К-5	ОП К-6	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	
Б1.О.17	Землеведение												+	+													
Б1.О.18	Топография														+			+									
Б1.О.19	Введение в географию												+	+													
Б1.О.20	Картография														+			+									
Б1.О.21	Геология												+	+													
Б1.О.22	Геоморфология												+	+													
Б1.О.23	Гидрология												+	+													
Б1.О.24	Биогеография												+	+													
Б1.О.25	Ландшафтоведение												+	+													
Б1.О.26	Физическая география и ландшафты материков и океанов														+												
Б1.О.27	Физическая география и ландшафты России														+												
Б1.О.28	Экономическая и социальная география России														+												
Б1.О.29	Экономическая и социальная география мира														+												
Б1.О.30	Безопасность жизнедеятельности								+																		
Б1.О.31	Физическая культура и спорт								+																		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
Б1.В.01	Палеогеография																			+							
Б1.В.02	Экология человека																				+						
Б1.В.03	География населения с основами демографии																			+							

		УК -1	УК -2	УЛ -3	УК -4	УК -5	УК -6	УК -7	УК -8	УК -9	УК -10	УК -11	ОП К-1	ОП К-2	ОП К-3	ОП К-4	ОП К-5	ОП К-6	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	ПК -6	ПК -7	ПК -8	
Б1.В.04	Социально-экономическая география																				+						
Б1.В.05	Геоурбанистика																					+					
Б1.В.06	Технико-экономические основы производства																					+					
Б1.В.07	Рекреационные ресурсы и системы Земли																			+							
Б1.В.08	Основы права и антикоррупционного поведения											+															
Б1.В.09	Основы дефектологии и инклюзивная практика									+																	
Б1.В.20	Пространственное планирование в России и за рубежом																								+		
Б1.В.21	Картографическое обеспечение территориального планирования																								+		
Б1.В.22	Районная планировка																								+		
Б1.В.23	Градозоология																									+	
Б1.В.24	Экологический аудит																									+	
Б1.В.25	Экологический менеджмент																									+	
Б1.В.26	Планирование и управление социально-экономическим развитием территории																					+					

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретая межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных

площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической

поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.

- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.

- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.

- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи.

Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студента, становления его как личности. Выпускаясь из стен университета, студенты СГУ являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически готовыми к адаптации на рынке труда, ориентированными на возможность саморазвития.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;

Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;

Межрегиональный форум «Городские реновации»;

Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;

Проект «Подари капельку тепла детям»;

Благотворительная акция «Планета детства»;

Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;

Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;

Программа «Музеи СГУ - студентам»;

Студенческий проект «Доска Почёта»;

Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;

Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п.8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География профиль «Территориальное планирование» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра

Основная образовательная программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок Б.1 «Дисциплины» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, и практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Общий объем первой части составляет 115 з.е., а второй части 87 з.е. Таким образом, общий объем дисциплин блока (Б.1) составляет 202 зач. ед., что соответствует стандарту.

Изучение дисциплин предусматривает следующие виды учебной деятельности: аудиторная (лекции, практические и лабораторные занятия) и самостоятельная работа.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Блок Б.2 «Практика» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Общий объем первой части составляет 29 з.е., а второй части 3 з.е. Таким образом, общий объем дисциплин блока (Б.2) составляет 32 зач. ед., что соответствует стандарту.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная; выездная полевая.

б) производственная практика:

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

дисциплинам (модулям): Палеогеография, Экология человека, География населения с основами демографии, Социально-экономическая география, Геоурбанистика, Техничко-экономические основы производства, Рекреационные ресурсы и системы Земли, Основы права и антикоррупционного поведения, Основы дефектологии и инклюзивная практика, Основы территориальной организации общества, Этнология и география образа жизни, Социальная география, Методика преподавания географии, Педагогические технологии в образовании, Внеклассная работа по географии, История географии, Историческая география, Психология и педагогика, Социальная психология, Картографический метод исследования, Моделирование географических систем, Методы географических исследований, Краеведение, Земельные ресурсы, Земельный кадастр, Политическая география и геополитика, Страноведение, География мирового хозяйства, География сельского хозяйства и проблемы устойчивого развития сельской местности, География Поволжья, География Саратовской области, Общефизическая подготовка, Баскетбол, Введение в учебный процесс, Коммуникативный практикум, Ассистивные информационно-коммуникационные технологии, Пространственное планирование в России и за рубежом, Картографическое обеспечение территориального планирования, Районная планировка, Градоэкология, Экологический аудит, Экологический менеджмент.

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Рабочие программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: «Топографическая», «Ознакомительная 1», «Ознакомительная 2», «Межзональная».

Учебная топографическая практика проходит на 1 курсе. Она организуется в соответствии с утверждённой программой практики и проводится в Ботаническом саду СГУ. Ботаническим садом предоставляются необходимые для проведения практики помещения, территория сада отвечает требованиям разнообразия картографируемых элементов и отвечает потребностям полевой практики. Продолжительность практики 2 недели.

Учебная практика «Ознакомительная 1» также проходит на 1 курсе. Она проводится в пределах города Саратова и его окрестностей:

□ учебная практика по геологии проводится на трех ключевых участках в окрестностях г. Саратова – Соколова гора (Затон, Маханний овраг), Лысая гора (пос. Завокзальный), Глебучев овраг. Объектами исследования являются меловые, палеогеновые, неогеновые обнажения.

□ Латрык-Лысогорский массив, окрестности п. Курдюм.

□ в качестве объектов почвенных исследований выступают природные геосистемы на приводораздельной поверхности и на склонах разной экспозиции Лысогорского плато.

□ учебная практика по метеорологии проводится на учебной метеорологической площадке Саратовского госуниверситета. Площадка оборудована психрометрическими будками, флюгером Вильда и анеморумбометром осадкомером Третьякова, плевниографом, суммарным осадкомером. Специально оборудован участок, где располагаются почвенные термометры и коленчатые для измерения температуры почвы на глубинах 5,10,15 и 20 см. Также имеются вытяжные термометры, для измерения температуры почвы на больших глубинах. Две градиентные стойки с психрометрами и анемометрами используются для проведения микроклиматических наблюдений в приземном слое воздуха. Специальная стойка оборудована актинометрическими приборами для измерения различных видов радиации.

□ учебная практика по методам экономико-географических исследований проводится в учебных корпусах университета, а также в пределах города Саратова на промышленных предприятиях. В качестве объектов исследований выступают: город, социально-экономические факторы развития города, его территориальная организация; природные условия и ресурсы для развития промышленности, оценка экономических предпосылок развития и размещения промышленности, структурный анализ отрасли и его экономические связи.

Продолжительность практики 4 недели.

Учебную практику «Ознакомительная 2» студенты проходят на 2 курсе. Она проводится в пределах города Саратова и его окрестностей:

□ на водных объектах г. Саратова, которые относятся к бассейну реки Волга. Объектами гидрологических исследований являются бассейн реки 1-я Гуселька (пос. Мирный и район Гусельского моста), водосбор прудов Городского парка (Смирновское ущелье) и водосбор пруда пос. Мирный, территория городских очистных сооружений;

□ Латрык-Лысогорский массив, Соколовогорский массив, поселок Увек. Объектами геоморфологических исследований являются обнажения меловых, палеогеновых, неогеновых и разнообразных по составу, возрасту и генезису четвертичных отложений, яркие примеры денудационного и аккумулятивного рельефа, разнообразное проявление рельефообразующих процессов и созданных ими форм рельефа;

□ в пределах Лысогорского, Елшанско-Гусельского и Приволжско-котловинного ландшафтов. В качестве объектов ландшафтных исследований выступают природные и природно-антропогенные геосистемы локального

уровня (фации, урочища); участок сквера на улице Астраханской (между улицами Б. Казачья и Московская); природные геосистемы на приводораздельной поверхности и на склонах разной экспозиции Лысогорского плато и Соколовогорского массива, лесопосадки и дендрарий НИИ СХ Юго-Востока; несанкционированная свалка мусора у подножия Лысогорского плато, остатки парафиновой ямы в Елшанско-Гусельском ландшафте.

Продолжительность практики 3 недели.

Учебная Межзональная практика должна проходить в районах, контрастных по географическому и экономико-географическому положению, природным условиям, типам расселения, хозяйственному комплексу - по сравнению с районом обучения студентов. Это могут быть регионы Европейского Севера, Центральной России, Северного Кавказа, Урала, Сибири, Дальнего Востока, а также стран СНГ.

Продолжительность практики 3 недели.

Рабочая программа производственной практики.

При реализации данной ООП предусматривается проведение производственной практики *«Научно-исследовательская работа»*, а также преддипломной практики.

Производственная практика *«Научно-исследовательская работа»* проводится на 3 курсе. Ее целью является приобретение навыков профессиональной производственной (практической) деятельности и проведения исследований природных и природно-антропогенных геосистем и их компонентов.

В ходе нее студенты должны получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по вопросам рационального природопользования, ландшафтно-экологического, рекреационного, экономико-географического направления, даёт возможность для сбора фактического материала и проведения собственных исследований.

Перед началом практики со студентами проводится инструктаж по охране труда.

Формы проведения производственной практики – стационарная и полевая (экскурсии, маршрутные наблюдения, работа на ключевых участках, работа в производственных цехах, отделах, архивах и лабораториях структурных подразделений производств и учреждений).

Производственная практика проводится, главным образом, на территории Российской Федерации:

- на производственных, транспортных предприятиях,
- на предприятиях сферы обслуживания, предоставляющих рабочие места для поведения производственной практики.
- в торгово-промышленной палате Саратовской области.

Договоры с организациями (учреждениями), принимающими студентов на производственную практику, заключаются ежегодно Саратовским государственным университетом.

Продолжительность производственной практики 6 недель.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе.

Цель «Преддипломной практики»: систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания и умения, полученные обучающимися в предшествующий период, и приобрести навыки применения теоретико-методологического подхода к исследуемому объекту, с учетом будущего географического исследования природных и природно-антропогенных геосистем и их компонентов в рамках выпускной квалификационной работы.

Практика проводится индивидуально на выпускающей кафедре географического факультета Саратовского государственного университета, а также в Научной зональной библиотеке СГУ и других библиотеках. Также, в случае, если для выполнения выпускной квалификационной работы необходимы дополнительные исследования или дополнительные материалы, Преддипломная практика может проходить по месту прохождения Производственной практики. Таким образом, практика проходит, в основном, на территории Российской Федерации:

- выпускающие кафедры географического факультета СГУ,
- зональная научная библиотека им. В.А.Артисевич, другие библиотеки,
- на производственных, транспортных предприятиях,
- на предприятиях сферы обслуживания, предоставляющие рабочие места для поведения Преддипломной практики.
- в ООО «СТАР Травел» Саратовское ОП»,
- в ООО «Ювента-тур», ИАГП РАН,
- в торгово-промышленной палате Саратовской области,
- в министерстве по развитию спорта, физической культуры и туризма Саратовской области,
- в ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» и др.

Договоры с организациями (учреждениями), которые принимают студентов на производственную практику, заключаются ежегодно Саратовским государственным университетом.

Продолжительность преддипломной практики 3 недели.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются факультетом.

К видам контроля можно отнести:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам текущего контроля можно отнести:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольную работу;
- эссе и иные творческие работы;

- реферат.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

6.1.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.1.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

6.1.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

6.1.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.1.5. Не менее 60 процентов численности работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.2.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости)

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

7.1. Методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП:

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента. Минусом же является фрагментарность и

локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить едва ли возможно.

К видам контроля можно отнести:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам текущего контроля можно отнести:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольную работу;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат.

Устный опрос (УО) может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3).

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный, дисциплинирующий, дидактический и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе

Собеседование (С) – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (К) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в

тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Письменные работы (ПР) могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, научно-учебные отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);

возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;

возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;

возможность проверить обоснованность оценки;

уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, МЭН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10–15 страниц, время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 20–40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1–2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы.

В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованных источников указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При защите представленной курсовой работы целесообразно проводить оценивание знаниевой компоненты дисциплин, использованных при выполнении задания.

Научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в

написании отчета. Отчеты по производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Технические средства контроля (ТС) могут содержать: программы компьютерного тестирования, учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента. В отличие от производственной практики, лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

7.2 Методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП:

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.

Зачет и **экзамен** представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и предквалификационной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточный контроль по дисциплине или модулю может также проходить в форме коллоквиума, контрольных работ, эссе, рефератов, письменного экзамена, тестов и пр.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата 05.03.02 География и профиля подготовки «Территориальное планирование»

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации – оценить степень сформированности у студентов, обучающихся по направлению 05.03.02 География и профилю подготовки «Территориальное планирование» универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций в области –научно-исследовательской (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4), проектно-производственной (ПК-6, ПК-7) и педагогической деятельности (ПК-5, ПК-8).

Государственная итоговая аттестация по направлению 05.03.02 География и профилю подготовки «Территориальное планирование», завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися

основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 География и профилю подготовки «Территориальное планирование» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

ВКР представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполненную на основе результатов научно-исследовательской деятельности студента и оформленную в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Стандартом организации СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые и квалификационные работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» (разработан в СГУ).

Программа выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация бакалавриата направления подготовки 05.03.02 География и профилю подготовки «Территориальное планирование».

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры, ежегодно корректируется и обновляется. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами за годы освоения ООП знаний и умений, а также завершить формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа должна показать профессиональное владение теорией и практикой предметной области, умение решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности. Работа должна содержать исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки. Представляются результаты научных положений, которые выдвигаются автором для публичной защиты. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Выпускная квалификационная работа должна содержать: обоснование темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи,

аналитический обзор состояние проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. Автор работы должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме.

Критерии оценивания:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество и соответствие методики исследования поставленной проблеме;
- полнота, системность и многовариантность подходов к решению рассматриваемой проблемы;
- результативность решения конкретной научной и (или) практической задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки.

При выставлении оценок учитывается уровень и характер раскрытия актуальности выпускной квалификационной работы, теоретической разработанности, достоверности полученных результатов, логика и стиль изложения результатов исследования. По итогам защиты выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от выступления и масштабов раскрытия темы квалификационной работы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;

- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» - определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.
- П 1.06.04 - 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» - определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.
- П 1.09.04 - 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» - определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.
- П 1.03.07 - 2015 «Положение о магистратуре» - устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.
- П 1.03.44 - 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» - устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.
- П 1.03.21 - 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.
- П 8.20.11 - 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» - определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- П 1.03.08 - 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» - определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных

при получении предыдущего образования.

- П 1.03.06 - 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» - определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

- П 1.03.17 - 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» - определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

- П 1.58.03 - 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

- П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» - определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

- П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» - устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

- П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

- П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» - устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

- СТО 1.04.01 - 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

- П 5.06.01 - 2016 «Положение об электронной библиотеке».

- П 1.06.05 - 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».
- П 1.58.01 - 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».
- П 1.58.02 - 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».
- Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

На географическом факультете создан совет работодателей, который, в том числе, призван проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)». Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан географического факультета,
д.г.н., профессор



(подпись)

В.З.Макаров