

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГУ

09 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

007-3-21-59

Основная образовательная программа

высшего образования

Направление подготовки

46.03.01 История

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Саратов

2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08 октября 2020 г. (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в ФГОС ВО»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата *46.03.01 История* реализуется СГУ в Институте истории и международных отношений в заочной форме обучения.

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц. Срок освоения ООП 5 лет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01. Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

04. Культура, искусство (в сферах: музейной деятельности, культурно-просветительской деятельности).

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

научно-исследовательский,
педагогический,
культурно-просветительский.

3.3 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки *46.03.01 История*:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 января 2015 г., регистрационный № 30550).

Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016);

04.003 Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965);

04.004 Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г. № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230).

3.4. Объекты (или области знания) и задачи профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки *46.03.01 История:*

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	- подготовка и проведение научно-исследовательских работ по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе изучения комплекса исторических источников, историографии, использования принципов и комплекса общенаучных и специальных исторических методов; - составление обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовка докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований; - использование современных информационно-	Образовательные организации основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования; музеи и архивы

		<p>коммуникационных технологий в проводимых исторических исследованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение навыков исследовательской работы в научно-исследовательской, педагогической деятельности и для популяризации исторических знаний. 	
	<p>педагогический</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение и практическое использование полученных знаний в педагогической деятельности по преподаванию дисциплин исторического профиля в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования; - реализация современных интерактивных и адаптивных форм и методов воспитательной работы в образовательных организациях общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования; - применение полученных знаний при проектировании и управлении образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории, его методическом обеспечении; - участие в разработке и реализации образовательных и культурно-просветительских аспектов государственной политики в сфере освоения и популяризации исторических знаний, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей региона. 	<p>Образовательные организации основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования</p>

04. Культура, искусство	культурно-просветительский	<ul style="list-style-type: none"> - практическое применение знаний в области истории при проектировании и реализации культурно-просветительских программ, осуществляемых учреждениями культуры; - разработка методического сопровождения эффективности образовательных программ, осуществляемых учреждениями культуры; - хранение архивных материалов и музейных предметов, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны; - использование различных форм (устной, письменной), информационно-коммуникационных технологий и ресурсов для популяризации музейных предметов и коллекций, исторической информации из архивных материалов; - участие в разработке и реализации образовательных программ, осуществляемых учреждениями культуры; - разработка экскурсионных маршрутов и программ, подборка исторических источников по тематике экскурсии, подготовка текста экскурсии; - разработка методического сопровождения экскурсий в музеях различного типа и экскурсионных организациях; - применение методических приемов и техники проведения экскурсий для популяризации историко-культурного наследия. 	Культурно-просветительные учреждения, музеи, экскурсионные организации
-------------------------	----------------------------	--	--

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
-------------------------------------	--	--

Системное и критическое мышление	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1.1_Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>1.1_Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_Б.УК-4. Способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в</p>

		<p>формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>4.1_Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>2.1_Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>3.1_Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_Б.УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2.1_Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>1.1_Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>2.1_Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 4.1_Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1.1_Б.УК-9. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. 2.1_Б.УК-9. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК.10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.1_Б.УК-10. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2.1_Б.УК-10. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.1_Б.УК-11. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. 2.1_Б.УК-11. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. 3.1_Б.УК-11. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретация	И.ОПК-1.1. Демонстрирует знание этапов и принципов работы с источниками, способов проверки их на аутентичность, основных систем классификации

<p>исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>источников, особенностей типологизации письменных источников и приемов работы с ними. И.ОПК-1.2. Применяет приемы критического анализа исторических источников. И.ОПК-1.3. Владеет навыками интерпретации исторических фактов и исторической информации в различных областях отечественной и всеобщей истории.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, способы интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>И.ОПК-2.1. Обладает знаниями об основных проблемах отечественной и всеобщей истории. И.ОПК-2.2. Ориентируется в историографических направлениях и школах по всеобщей и отечественной истории. И.ОПК-2.3. Владеет навыками определения концептуальных историографических моделей при анализе интерпретаций прошлого в историографии.</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных, политических, культурных измерениях</p>	<p>И.ОПК-3.1. Ориентируется в предметных полях исторических дисциплин, демонстрирует знание многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений. И.ОПК-3.2. Обладает навыками анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях с учетом междисциплинарности и компаративистики. И.ОПК-3.3. Способен представить исторический процесс в его единстве и многообразии на основе междисциплинарного анализа и компаративистики.</p>
<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>И.ОПК-4.1. Демонстрирует знание этапов становления и развития теории исторического знания, принципа историзма, ориентируется в современных концептуальных моделях истории. И.ОПК-4.2. Анализирует основные проблемы исторического познания и оценивает возможности их применения в научно-исследовательской практике и педагогической деятельности; владеет методическими приемами исторического исследования. И.ОПК-4.3. Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской практике и педагогической деятельности.</p>
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	<p>И.ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и возможностей их использования для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. И.ОПК-5.2. Владеет основами исторической информатики, умеет использовать компьютерные технологии для решения исследовательских задач и презентации полученных результатов. И.ОПК-5.3. Использует электронные базы данных по истории и другие Интернет-ресурсы для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. Оценивает педагогическую эффективность обучения с применением современных образовательных</p>

	технологий, в том числе интерактивных, и цифровых образовательных ресурсов.
ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	И.ОПК-6.1. Демонстрирует знание современных образовательных технологий и методики преподавания истории и обществоведения. И.ОПК-6.2. Владеет техникой применения современных образовательных технологий и методики преподавания истории и обществоведения. И.ОПК-6.3. Планирует, организует и проводит учебные занятия и внеклассную работу по истории и обществоведению в общеобразовательных организациях, организациях системы среднего профессионального образования, а также по профильным дополнительным общеобразовательным программам на основе существующих методик и с использованием последних достижений исторической науки.
ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	И.ОПК-7.1. Осознает социальное значение популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. И.ОПК-7.2. Проводит воспитательную и профориентационную работу с учащимися по воспитанию патриотизма, уважения к истории, формированию ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями. И.ОПК-7.3. Владеет основами культуры речи, исторической терминологией, знаниями о месте и общественных функциях истории в современном мире, навыками обработки и разноуровневой презентации исторической информации.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов ОПК-8.2 Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Научно-исследователь	- подготовка и проведение научно-	ПК-1. Способен	И.ПК-1.1. Демонстрирует знания по отечественной и	Анализ опыта

ский	исследовательских работ по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе изучения комплекса исторических источников, историографии, использования принципов и общенаучных и специальных исторических методов	проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, методики проведения различных полевых работ, базовых знаний по теории и методологии исторической науки; применять результаты проводимых исследований в педагогической и культурно-просветительской деятельности	всеобщей истории, археологии и этнологии, источниковедению и историографии, теории и методологии исторической науки. И.ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, методики проведения различных полевых работ, базовых знаний по теории и методологии исторической науки. И.ПК-1.3. Применяет комплекс исторических источников и историографический опыт, методику проведения различных полевых работ, базовые знания по теории и методологии исторической науки при проведении исследований по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии.	
Научно-исследовательский	- составление обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовка докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований; - использование современных информационно-коммуникационных технологий в проводимых исторических исследованиях; - применение навыков исследовательской работы в научно-исследовательской, педагогической	ПК-2. Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, готовить доклады и статьи по тематике проводимых исторических исследований, в том числе, с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, применять навыки исследовательской работы в профессиональной деятельности и для популяризации исторических	И.ПК-2.1. Демонстрирует знание этапов и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований. И.ПК-2.2. Обладает навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовке докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований. И.ПК-2.3. Творчески применяет навыки исследовательской работы в научно-исследовательской,	Анализ опыта

	деятельности и для популяризации исторических знаний.	знаний	педагогической деятельности и для популяризации исторических знаний.	
Педагогический	- применение и практическое использование полученных знаний в педагогической деятельности по преподаванию дисциплин исторического профиля в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования; - реализация современных интерактивных и адаптивных форм и методов воспитательной работы в образовательных организациях общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.	ПК-3. Способен понимать сущность и социальную значимость педагогической деятельности, участвовать в реализации образовательного процесса в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, применять эффективные технологии взаимодействия с субъектами образовательного процесса, в том числе, с обучающимися с особыми образовательными потребностями	И.ПК-3.1. Демонстрирует понимание содержания и социальной значимости педагогической деятельности. И.ПК-3.2. Владеет навыками реализации образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования. И.ПК-3.3. Осуществляет воспитательную работу и педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.	01.001 Профессиональный стандарт "Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" 01.003 Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
Педагогический	- применение полученных знаний при проектировании и управлении образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории, его методическом обеспечении; - участие в разработке и реализации образовательных и культурно-	ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в том числе, с учетом исторических и	И.ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории. И.ПК-4.2. Владеет навыками разработки методического обеспечения эффективности педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона.	01.001 Профессиональный стандарт "Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

	просветительских аспектов государственной политики в сфере освоения и популяризации исторических знаний, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей региона.	культурных особенностей региона	И.ПК-4.3. Самостоятельно осуществляет педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей региона.	(воспитатель, учитель)" 01.003 Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
Культурно-просветительский	- практическое применение знаний в области истории при проектировании и реализации культурно-просветительских программ, осуществляемых учреждениями культуры. - разработка методического сопровождения эффективности образовательных программ, осуществляемых учреждениями культуры.	ПК-5 Способен осуществлять культурно-просветительскую деятельность на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, её регионального компонента, источниковедения, специальных исторических дисциплин, методов исторического исследования, критически воспринимая и оценивая различные историографические подходы по конкретно-исторической проблематике.	И.ПК-5.1. Демонстрирует знание требований к осуществлению культурно-просветительской деятельности. И.ПК-5.2. Обладает навыками по использованию знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, её регионального компонента, источниковедения, специальных исторических дисциплин, методов исторического исследования при осуществлении культурно-просветительской деятельности. И.ПК-5.3. Свободно применяет при осуществлении культурно-просветительской деятельности знания в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, её регионального компонента, источниковедения, специальных исторических дисциплин, методов исторического исследования, критически воспринимая и оценивая различные историографические подходы по конкретно-исторической проблематике.	Анализ опыта
Культурно-просветительский	- хранение архивных материалов и музейных предметов, их	ПК-6. Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета,	И.ПК-6.1. Обладает знаниями по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных	04.003 Профессиональный стандарт «Хранитель

	<p>изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны;</p> <p>- использование различных форм (устной, письменной), информационно-коммуникационных технологий и ресурсов для популяризации музейных предметов и коллекций, исторической информации из архивных материалов;</p> <p>- участие в разработке и реализации образовательных программ, осуществляемых учреждениями культуры.</p>	<p>комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, к популяризации музейных предметов и коллекций</p>	<p>документов и музейных экспонатов.</p> <p>И.ПК-6.2. Владеет навыками мониторинга состояния, выявления, первичного исследования и постановки на учет документов, предметов и памятников историко-культурного наследия, атрибуции и комплектования археологических материалов для передачи на музейное хранение.</p> <p>И.ПК-6.3. Применяет полученные знания и навыки для решения задач по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, по популяризации музейных предметов и коллекций.</p>	<p>ь музейных ценностей»</p> <p>04.004 Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов»</p> <p>Анализ опыта</p>
<p>Культурно-просветительский</p>	<p>- разработка экскурсионных маршрутов и программ, подборка исторических источников по тематике экскурсии, подготовка текста экскурсии;</p> <p>- разработка методического сопровождения экскурсий в музеях различного типа и экскурсионных организациях;</p> <p>- применение методических приемов и техники проведения экскурсий для популяризации историко-культурного наследия.</p>	<p>ПК-7</p> <p>Способен осуществлять деятельность по проектированию и реализации экскурсионных маршрутов и программ, определению и использованию методических приемов и техники проведения экскурсий на основе знаний в области всеобщей и отечественной истории, в том числе, ее региональной компоненты, для популяризации исторической информации и историко-</p>	<p>И.ПК-7.1. Понимает принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ по историко-культурной проблематике в музеях различного типа и экскурсионных организациях.</p> <p>И.ПК-7.2. Обладает умением определять и использовать принципы разработки экскурсионных маршрутов и программ, методические приемы и технику проведения экскурсий по историко-культурной проблематике в музеях различного типа и экскурсионных организациях.</p> <p>И.ПК-7.3. Разрабатывает экскурсионные маршруты и программы, творчески применяет принципы, методические приемы и технику проведения</p>	<p>04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»</p>

		культурного наследия.	экскурсий по историко-культурной проблематике в музеях различного типа и экскурсионных организациях.	
--	--	-----------------------	--	--

**Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и составных частей ООП**

<i>Индекс</i>	<i>Наименование</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б1.О.1	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.2	Философия	УК-1; УК-5; ОПК-6
Б1.О.3	Введение в информационные технологии	ОПК-8
Б1.О.4	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности историка	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.5	Археология	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8; ПК-1
Б1.О.6	Первобытное общество	УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.7	История Древнего Востока	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.8	История Древней Греции и Древнего Рима	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.9	Этнология и социальная антропология	УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.10	История средних веков	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.11	История нового времени	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.12	История новейшего времени	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.13	История России до XX века	УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.14	История России XX века	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.15	История современной России	ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б1.О.16	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.17	Педагогика и методика обучения истории и обществознанию	ОПК-6; ПК-3
Б1.О.18	Источниковедение	ОПК-1; ПК-1; ПК-5
Б1.О.19	История исторической науки	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б1.О.20	Теория и методология истории	ОПК-4; ПК-1
Б1.О.21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.22	Возрастная анатомия,	ОПК-6; ПК-3

		физиология, гигиена	
	Б1.О.23	История Саратовского края	ОПК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.1	Историческая география	ПК-1
	Б1.В.2	Латинский язык	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.3	Основы экономики и финансовой грамотности	УК-10
	Б1.В.4	Основы дефектологии и инклюзивная практика	УК-9
	Б1.В.5	История мировых религий	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.6	Архивоведение	ПК-5; ПК-6
	Б1.В.7	Основы права и антикоррупционного поведения	УК-11
	Б1.В.8	Психолого-педагогические основы образовательной деятельности	ПК-3; ПК-4
	Б1.В.9	Историческое краеведение	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.10	Музееведение	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.11	История Византии	УК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.12	Природные и технологические факторы в историческом процессе	ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.13	История южных и западных славян	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.13.1	История южных и западных славян в средние века	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.13.2	История южных и западных славян в новое время	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.13.3	История южных и западных славян в новейшее время	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.14	История Востока	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.14.1	История Востока в средние века	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.14.2	История Востока в новое время	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.14.3	История Востока в новейшее время	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.15	Вспомогательные исторические дисциплины	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.15.1	Нумизматика и сфрагистика	ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.15.2	Геральдика	ПК-1; ПК-5; ПК-6
	Б1.В.15.3	Генеалогия	ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.ДВ.1.1	Введение в учебный процесс	УК-3; УК-4; УК-6
	Б1.В.ДВ.1.2	Коммуникативный практикум	УК-3; УК-4; УК-6
	Б1.В.ДВ.1.3	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии	УК-3; УК-4; УК-6
	Б1.В.ДВ.2.1	История Русской православной церкви	ПК-1; ПК-7
	Б1.В.ДВ.2.2	Мифология	ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.3.1	История мировой культуры	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7

	Б1.В.ДВ.3.2	История отечественной культуры	УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
	Б1.В.ДВ.4.1	Источниковедение отечественной истории	ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.ДВ.4.2	Источниковедение всеобщей истории	ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.ДВ.5.1	Историография отечественной истории	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.5.2	Историография всеобщей истории	ПК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.6.1	Теория и методика исторического исследования проблем отечественной истории IX-XIX вв.	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.6.2	Теория и методика исторического исследования проблем отечественной истории XX-XXI вв.	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.6.3	Теория и методика исторического исследования проблем истории Древнего мира	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.6.4	Теория и методика исторического исследования проблем всеобщей истории	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.7.1	Россия (СССР) в военных конфликтах XX века	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.7.2	Военная история Запада XIX - XX вв.	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.8.1	Историческая демография	ПК-5
	Б1.В.ДВ.8.2	Историко-правовые аспекты безопасности России (СССР) в 1945 - нач. XXI века	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.9.1	Историческая антропология	ПК-1
	Б1.В.ДВ.9.2	Геополитика	УК-1; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.10.1	Гендерная история	ПК-1; ПК-2; ПК-5
	Б1.В.ДВ.10.2	Историческая компаративистика	УК-5; ПК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.11.1	Легкая атлетика	УК-7
	Б1.В.ДВ.11.2	Плавание	УК-7
	Б1.В.ДВ.12.1	История международных отношений и отечественной дипломатии	УК-5; ПК-1; ПК-5
	Б1.В.ДВ.12.2	История международных отношений и западной дипломатии	УК-5; ПК-1; ПК-5
	Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.О.1(П)	Педагогическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
	Б2.О.2(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

		ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.1(У)	Ознакомительная практика (археологическая)	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-6
Б2.В.2(У)	Архивная практика	УК-3; ПК-6
Б2.В.3(У)	Музейная практика	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.1	История города. Ч. 1	ПК-1; ПК-5
ФТД.2	История города. Ч. 2	ПК-1; ПК-5
ФТД.3	История города. Ч. 3	ПК-1; ПК-5
ФТД.4	История города. Ч. 4	ПК-1; ПК-5
ФТД.5	История города. Ч. 5	ПК-1; ПК-5

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия

гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют

возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru – это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.

- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.

- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для

области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.

- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- экскурсии в компании-работодатели
- проведение деловых игр и тренингов
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- диагностическая работа на факультетах и институтах
- участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;

Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;

Межрегиональный форум «Городские реновации»;

Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;

Проект «Подари капельку тепла детям»;

Благотворительная акция «Планета детства»;

Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;

Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;

Программа «Музеи СГУ – студентам»;

Студенческий проект «Доска Почёта»;

Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;

Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудоустройство реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

– совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

– организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;

– организация строительных отрядов;

– организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства – одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

В Институте истории и международных отношений уделяется большое внимание созданию условий для формирования общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа в ИИМО, ориентируясь на формирование общекультурных компетенций обучающихся, охватывает целый ряд направлений: гражданско-патриотическое, культурно-эстетическое, научно-информационное, спортивное, социальное и профориентационное.

В рамках гражданско-патриотического воспитания в Институте ежегодно проводятся экскурсии в Музей истории СГУ, музей космонавтики, музеи Ю.А. Гагарина и Г. Титова. Под руководством профессора В.Н. Данилова работает поисковый отряд «Звезда», целью которого является поиск студентов и преподавателей университета – участников Великой Отечественной войны. Ежегодно студенты Института принимают активное участие в Дне университета в Парке Победы, когда они участвуют в праздничном концерте для ветеранов и выступают в роли экскурсоводов по экспонатам экспозиции Музея Боевой Славы. В группах в честь юбилеев Победы проводятся вечера военной песни. Новой формой патриотического воспитания является сотрудничество Института с музеем краеведения, когда сотрудники музея устраивают передвижные выставки в университетских аудиториях. Выставки, посвящённые голоду в Поволжье, юбилею П.А. Столыпина посетили многие студенты и преподаватели университета.

Культурно-эстетическое воспитание студентов проводится в разных направлениях. Студенты регулярно посещают музеи краеведения и им. Радищева А.Н. и театры города (за счёт внебюджетных средств института). Традиционно проводятся праздники культуры, которые собирают много гостей, преподавателей и родителей. Студенты ИИМО участвуют в общеуниверситетских конкурсах самодеятельности «Студенческая весна», «Золотая осень», «Мисс и Мистер СГУ», «Широкая масленица».

В Институте работают несколько клубов и научных кружков по интересам: «Студенческое историческое общество», «Славяно-греко-латинская академия», клуб «ТТТ» (для студентов и преподавателей направлений подготовки «Туризм» и «Сервис»), дискуссионный политический клуб «Полигон» (для студентов направления подготовки «Международные отношения» и «История»), историко-культурное общество «Ирандуст». Очень интересно проходит в ИИМО День студенческого самоуправления, по итогам которого оформляется фотовыставка «Студенты на занятиях».

Несколько лет Институт шефствует над школой-интернатом № 5 г. Саратова для детей с отклонением в умственном развитии. Организуя операцию «Дари добро», студсовет ИИМО три раза в год посещает ребят из интерната, дарит подарки, организовывает игры, концерты и конкурсы. Воспитательное значение этих поездок очень велико для обеих сторон.

В рамках научного направления проводятся «Круглые столы» по актуальным проблемам современной истории, международных отношений и туризма. Студенты и аспиранты ежегодно участвуют в международной студенческой конференции «Новый век: человек, общество, история глазами молодых», по итогам которой публикуется сборник научных статей. Традиционными стали и такие ежегодные конференции, как «Грани истории», «Озолинские чтения», «Город и общество», «Город как среда обитания».

В рамках социальной работы осуществляется поддержка социально-незащищённых категорий студентов, обеспечение нуждающихся местами в общежитии и льготными путёвками на санаторно-курортное лечение в санаторий-профилакторий СГУ, организация культурного досуга обучающихся, профориентация студентов.

Таким образом, в СГУ созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки *46.03.01 История*, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки *46.03.01 История* отображает логическую последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, обучающихся устанавливает П 1.09.2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете». Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами определяет Ученый совет СГУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана для данной ООП учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки *46.03.01 История*.

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки *46.03.01 История* включает следующие блоки: Блок 1. «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема ГИА составляет 50,4 % (требование ФГОС - не менее 30 %) общего объема ООП.

Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по данной ООП составляет 20,1 % (требование ФГОС - не менее 20 %) общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Годовой календарный учебный график. В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки *46.03.01 История*,

организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется годовым календарным учебным графиком, отражающим последовательность освоения обучающимися учебных дисциплин, сроки проведения практик и государственной итоговой аттестации.

Рабочие программы дисциплин:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»

Обязательная часть

Иностранный язык
Философия
Введение в информационные технологии
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности историка
Археология
Первобытное общество
История Древнего Востока
История Древней Греции и Древнего Рима
Этнология и социальная антропология
История средних веков
История нового времени
История новейшего времени
История России до XX века
История России XX века
История современной России
Безопасность жизнедеятельности
Педагогика и методика обучения истории и обществознанию
Источниковедение
История исторической науки
Теория и методология истории
Физическая культура и спорт
Возрастная анатомия, физиология, гигиена
История Саратовского края

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Историческая география
Латинский язык
Основы экономики и финансовой грамотности
Основы дефектологии и инклюзивная практика
История мировых религий
Архивоведение
Основы права и антикоррупционного поведения
Психолого-педагогические основы образовательной деятельности
Историческое краеведение
Музееведение
История Византии
Природные и технологические факторы в историческом процессе
История южных и западных славян
История южных и западных славян в средние века
История южных и западных славян в новое время
История южных и западных славян в новейшее время
История Востока
История Востока в средние века
История Востока в новое время
История Востока в новейшее время
Вспомогательные исторические дисциплины
Нумизматика и сфрагистика
Геральдика
Генеалогия

Дисциплины по выбору

Введение в учебный процесс /Коммуникативный практикум / Ассистивные информационно-коммуникационные технологии
История Русской православной церкви / Мифология

История мировой культуры / История отечественной культуры
Источниковедение отечественной истории / Источниковедение всеобщей истории
Историография отечественной истории / Историография всеобщей истории
Теория и методика исторического исследования проблем отечественной истории IX-XIX вв. /
Теория и методика исторического исследования проблем отечественной истории XX-XXI вв. / Теория и методика исторического исследования проблем истории Древнего мира / Теория и методика исторического исследования проблем всеобщей истории
Россия (СССР) в военных конфликтах XX века / Военная история Запада XIX - XX вв.
Историческая демография / Историко-правовые аспекты безопасности России (СССР) в 1945-нач. XXI в. Историческая антропология / Геополитика
Гендерная история / Историческая компаративистика
Легкая атлетика / Плавание
История международных отношений и отечественной дипломатии / История международных отношений и западной дипломатии

Факультативные дисциплины

История города. Ч. 1
История города. Ч. 2
История города. Ч. 3
История города. Ч. 4
История города. Ч. 5

Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *46.03.01 История*, в Блок 2 основной образовательной программы «Практика» входят учебные и производственные практики. Студенты заочной формы обучения могут проходить практики по месту жительства.

Рабочие программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики:

- Ознакомительная практика (археологическая) проходит в течение 4 недель в ноябре-декабре второго года обучения. Данная практика осуществляется на базе Института археологии и культурного наследия СГУ имени Н.Г. Чернышевского. Студенты также могут проходить практику по месту жительства в местных краеведческих музеях;

- Архивная практика реализуется на базе архива СГУ имени Н.Г. Чернышевского в течение 2 недель на 3 курсе. Студенты заочной формы обучения могут проходить практику в архивах по месту жительства;

- Музейная практика проходит в течение 2 недель в сентябре-октябре на 4 году обучения. Местом ее проведения являются музеи Саратова и Саратовской области (Исторический парк «Россия – моя история», Саратовский областной музей краеведения, Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева и др.). Студенты заочной формы обучения могут проходить практику по месту жительства.

Рабочие программы производственных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики:

- Педагогическая практика проводится в течение 4 недель (сентябрь-октябрь) 5 курса на базе образовательных учреждений Саратова и Саратовской области;

- Преддипломная практика проходит в течение 2 недель (ноябрь-декабрь) последнего года обучения на базе одной из кафедр Института истории и международных отношений, по проблематике которой обучающийся готовит выпускную квалификационную работу.

Форма отчетности по всем практикам – зачет.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

п. 40. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, а также ее формы, порядок и периодичность проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, дискуссий и обсуждений, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Применяемые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки *46.03.01 История*, обозначены в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик, а также – в расширенном виде – в фондах оценочных средств для каждой рабочей программы.

Профессорско-преподавательским составом ИИМО применяются следующие типы контроля:

– при оценивании результатов обучения в виде знаний используются такие типы контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы. Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины. Вопросы тестов, вопросов для обсуждения и письменных работ содержатся в разделе № 6 рабочих программ дисциплин и фондах оценочных средств;

– при оценивании результатов обучения в виде умений и владений используются такие типы контроля, как практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий, обозначенные в рабочих программах, могут быть следующие:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности событий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания; о установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указание на возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д. о задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений; о задания на оценку эффективности выполнения действия.

Согласно П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры», в Университете осуществлён переход на новую систему оценивая достижений студентов на всех этапах обучения. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения введено по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с рабочими программами, включая все виды практик.

Исходя из 100-балльной системы, на каждый вид учебной деятельности студента отводится до 40 баллов: текущую аттестацию; тестовые задания; самостоятельную работу; практическую подготовку (при наличии); иную контактную работу; научную и исследовательскую деятельность по дисциплине. Каждая позиция имеет свой рейтинг и коэффициент, которые устанавливаются преподавателем индивидуально по каждой конкретной дисциплине и отражаются в рабочих программах. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподаватель заносит в автоматизированную таблицу в системе дистанционного образования «Ipsilon 2.0» и в зачетно-экзаменационную ведомость.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (прилагается).

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации данной ООП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Девяносто два процента (требование ФГОС - не менее 70 %) численности педагогических работников университета, участвующих в реализации данной программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Шесть процентов (требование ФГОС - не менее 5 %) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Девяносто шесть (требование ФГОС - не менее 60 %) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение настоящей программы бакалавриата формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки *46.03.01 История*.

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства (Microsoft Windows 7, 8 Pro; Microsoft Office 7, 10, 13 Plus; WinRar; Adobe Acrobat Reader X; Google Chrome; Abb Fine Reader), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе бакалавриата индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его (через систему паролей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, ГИА, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в т.ч. сохранение его работ и оценок за эти работы.

При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результаты освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т.ч. синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику. На кафедрах Института имеются библиотеки, электронный каталог которых размещен на сайте ЗНБ СГУ.

Обучающимся предоставлен доступ (удаленный доступ) в т.ч. в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и при необходимости подлежит обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены дисциплины «Ассистивные информационно-коммуникативные технологии» и «Коммуникативный практикум».

На базе ИИМО функционируют 4 научно-образовательных центра (НОЦ «Региональное историческое наследие и кросс-культурные связи», НОЦ «Подготовка музейных экспозиций и туристских маршрутов», НОЦ по сотрудничеству со странами СНГ и Балтии, НОЦ «Изучение стран Ближнего Востока»), а также Саратовское отделение Российского общества интеллектуальной истории. Для занятий используются 3 компьютерных класса, лингафонный кабинет, 2 кабинета с интерактивными досками.

Наряду с возможностями Саратовского государственного университета, используются кадровые и материальные ресурсы музеев и архивов Саратовской области (Государственный архив Саратовской области, Государственный архив новейшей истории Саратовской области, Государственный исторический архив немцев Поволжья, Саратовский областной краеведческий музей и его филиалы, Исторический парк «Россия – моя история»).

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки *46.03.01 История* и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» для данной ООП входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией Института истории и международных отношений. Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки *46.03.01 История* определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Для совершенствования образовательной деятельности Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по данной ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;

- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно- педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно- образовательной среде».

П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно- педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно- образовательной среде».

П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор ИИМО



Т. В. Черевичко