

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

«14» 02 2021 г.



Номер внутриуниверситетской регистрации

0011-21-45

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Специальность
40.05.03 «Судебная экспертиза»

Специализация №3 «Экспертизы веществ, материалов и изделий»

Квалификация (степень)
Судебный эксперт

Форма обучения
Очная

Саратов,
2021

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика специальности**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1. Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от «31» августа 2020 г. № 1136 (далее – ФГОС ВО);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Саратовского государственного университета.

2. Характеристика специальности

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая на юридическом факультете СГУ по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», очной формы обучения и профилю подготовки «Экспертизы веществ, материалов и изделий».

Трудоемкость ООП 300 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 5 лет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сфере правоохранительной деятельности);

Область профессиональной деятельности специалиста включает судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений путем использования специальных знаний для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования материальных носителей информации, необходимой для установления фактических данных.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в государственных судебно-экспертных учреждениях и в учреждениях независимой экспертизы.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника: экспертный.

3.3 Перечень профессиональных стандартов

09 Юриспруденция.

Утвержден приказом Минтруда РФ от 29.09.2014 № 667Н (зарегистрирован в Минюсте России 19 ноября 2014 г. N 34779, в ред.

Приказа Минтруда РФ от 09.03.2017 № 254н)

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	экспертный	производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности	свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1_С.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_С.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного

		<p>алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>1.3_С.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>1.4_С.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>1.5_С.УК-1. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>2.1_С.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>2.2_С.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его</p>

		<p>выполнением.</p> <p>2.3_С.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>2.4_С.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>2.5_С.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3.1_С.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>3.2_С.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>3.3_С.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>3.4_С.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>3.5_С.УК-3. Планирует командную работу,</p>

		распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>4.1_С.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>4.2_С.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>4.3_С.УК-4. Использует жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>4.4_С.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>4.5_С.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	5.1_С.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними,

		<p>опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>5.2_С.УК-5. Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>6.1_С.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>6.2_С.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>6.3_С.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>6.4_С.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>7.1_С.УК-7.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>7.2_С.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>8.1_С.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. 8.2_С.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 8.3_С.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 8.4_С.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>9.1_С.УК-9. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. 9.2_С.УК-9. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>10.1_С.УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 10.2_С.УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования</p>

		для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>11.1_С.УК-11 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>11.2_С.УК-11 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>11.3_С.УК-11 Правильно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и	ОПК-1.1 Имеет базовые представления об основных

	<p>закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>этапах и закономерностях исторического развития Российского государства, осуществляет их анализ и определяет место и роль России в контексте всеобщей истории. ОПК-1.2 Формирует устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>
	<p>ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Понимает и анализирует мировоззренческие, социально и личностно-значимые проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации. ОПК-2.2 Формирует ценностные, этические основы профессиональной деятельности, организует свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований</p>
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p>ОПК-3.Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-3.1 Имеет базовые представления об основных положениях отраслевых юридических наук, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. ОПК-3.2 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, а также иные юридически значимые обстоятельства и давать им юридическую оценку на</p>

		основе толкования правовых норм.
	ОПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-4.1 Имеет базовые представления об основных категориях и понятиях документирования, видах документов, используемых в процессуальной и служебной деятельности, основных требованиях, предъявляемых к их составлению и оформлению. ОПК-4.2 По результатам своей профессиональной деятельности составляет процессуальные и служебные документы в соответствии с требованиями процессуального законодательства и ведомственных нормативно-правовых актов.
	ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПК-5.1. Имеет базовые представления о правовых принципах, механизме реализации норм материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Правильно применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом и с учетом специфики отдельных отраслей права.
Технико-криминалистическая деятельность	ОПК-6. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий в соответствии с методиками	ОПК-6.1 Использует современные методики расследования отдельных видов преступлений, тактические приемы, применяемые при производстве следственных

	<p>раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, выполнять функции специалиста при проведении процессуальных и непроцессуальных действий</p>	<p>действий; ОПК-6.2 Применяет при производстве следственных, а также иных процессуальных и непроцессуальных действий технико-криминалистические методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов и иных материальных объектов – вещественных доказательств;</p>
<p>Экспертная деятельность</p>	<p>ОПК-7.Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований</p>	<p>ОПК-7.1 Имеет представление о современных методиках экспертных исследований, процессуальных требованиях, предъявляемых к заключению эксперта ПК-7.2 Организует в соответствии с процессуальными требованиями и осуществляет предварительные и экспертное исследование вещественных доказательств</p>
<p>Консультационная деятельность</p>	<p>ОПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>	<p>ОПК-8.1 Имеет представление о системе государственных судебно-экспертных учреждений, современной классификации судебных экспертиз и особенностях предметов их исследований. ОПК-8.2 Осуществляет консультации субъектов правоприменительной и правоохранительной деятельности по правовым и организационным вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения современных методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Экспертный	производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности	ПК-1 Способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистик и при производстве судебных экспертиз и исследований	ПК-1.1 Имеет представления о теоретических, методических, процессуальных и организационных основах судебной экспертизы, основных положениях криминалистики ПК-1.2 Организует в соответствии с процессуальными требованиями и осуществляет предварительное и экспертное исследование различных материальных объектов ПК-1.2 Оформляет результаты экспертного исследования в соответствии с процессуальными требованиями и криминалистическими рекомендациями	Профессиональный стандарт 09 Юриспруденция
Экспертный	производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по	ПК-2 Способен применять методики судебных экспертиз исследований в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Имеет представление о современных методиках экспертного исследования различных материальных объектов	Профессиональный стандарт 09 Юриспруденция

	<p>заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности</p>		<p>ПК-2.2 Осуществляет выбор конкретной методики в зависимости от объекта исследования, его свойств и характеристик</p> <p>ПК-2.3 Применяет необходимые методики в процессе предварительных и экспертных исследований</p>	
<p>Экспертный</p>	<p>производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности</p>	<p>ПК-3 Способен использовать естественнонаучные методы при исследовании вещественных доказательств</p>	<p>ПК-3.1 Имеет базовые представления о естественнонаучных методах, их возможностях в целях предварительного исследования вещественных доказательств</p> <p>ПК-3.2 Использует естественнонаучные методы и средства для обнаружения, фиксации, изъятия объектов и их предварительного исследования</p> <p>ПК-3.3 Интерпретирует результаты применения естественнонаучных методов для решения задач предварительного исследования вещественных доказательств</p>	<p>Профессиональный стандарт 09 Юриспруденция</p>
<p>Экспертный</p>	<p>производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных</p>	<p>ПК-4 Способен применять технические средства с целью обнаружения,</p>	<p>ПК-4.1 Имеет базовые представления об особенностях обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного</p>	<p>Профессиональный стандарт 09 Юриспруденция</p>

	правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности	фиксации, изъятия материальных объектов - вещественных доказательств, а также их исследования в процессе производства судебных экспертиз	исследования различных видов материальных следов и объектов в ходе следственных действий ПК-4.2 Использует криминалистические и иные научно-технические методы и средства обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов, ПК-4.3 Применяет криминалистические и иные научно-технические методы и средства при производстве судебных экспертиз.	
Экспертный	производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности	ПК-5 Способен толковать нормы уголовного и уголовно-процессуального права, использовать их в процессе производства судебных экспертиз	ПК-5.1 Имеет представление об основных принципах и положениях уголовного и уголовно-процессуального права ПК-5.2 Толкует нормы уголовного и уголовно-процессуального права ПК-5.3 Использует нормы уголовного и уголовно-процессуального права в процессе назначения и производства судебных экспертиз	Профессиональный стандарт 09 Юриспруденция
Экспертный	производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским,	ПК-6 Способен оказывать методическую	ПК-6.1 Имеет представление о процессуальных, организационных и	Профессиональный стандарт

	<p>административным делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности</p>	<p>помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам получения образцов для сравнительного исследования, а также назначения и производства судебных экспертиз</p>	<p>тактических основах получения образцов для сравнительного исследования, а также назначении и производстве судебных экспертиз</p> <p>ПК-6.2 Оказывает методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам получения образцов для сравнительного исследования.</p> <p>ПК-6.3 Оказывает методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз.</p>	<p>г 09 Юриспруденция</p>
--	---	---	---	-------------------------------

Шаблон МАТРИЦЫ соответствия компетенций и составных частей ООП

Структура учебного плана ООП	Компетенции																								
	Универсальные компетенции											Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции					
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
<i>Обязательная часть</i>																									
Б1.О.01 Иностранный язык				+																					
Б1.О.02 История					+							+													
Б1.О.03 Философия	+												+												
Б1.О.04 Логика	+												+												
Б1.О.05 Русский язык в деловой документации				+																					
Б1.О.06 Профессиональная этика и служебный этикет	+												+												
Б1.О.07 Психология в профессиональной деятельности		+	+			+								+											
Б1.О.08 Теория государства и права										+				+											
Б1.О.09 Математика	+																								
Б1.О.10 Информатика																	+								
Б1.О.11 Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований																		+			+				
Б1.О.12 Компьютерные технологии в экспертной деятельности																	+								
Б1.О.13 Безопасность жизнедеятельности								+																	
Б1.О.14 Теория судебной экспертизы																		+							
Б1.О.15 Трасология и трасологическая экспертиза																		+			+				
Б1.О.16 Техничко-криминалистическая экспертиза документов																		+			+				
Б1.О.17 Уголовное право														+	+	+									+
Б1.О.18 Уголовный процесс															+	+									+
Б1.О.19 Криминалистика																		+	+				+		+

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ. Универсальные компетенции обучающегося (УК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы. В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии

позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительно работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/творческая», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. В рамках научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных

подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рас-считанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области в плане пополнения педагогическими кадрами школ отдалённых и иных районов.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации спо-собствуют развитию личностных и профессионально значимых

качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студента, становления его как личности. Выпускаясь из стен университета, студенты СГУ являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически готовыми к адаптации на рынке труда, ориентированными на возможность саморазвития

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией

воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В рамках студенческого самоуправления в течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ», Программа «Музеи СГУ - студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;
- Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
- Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в рамках воспитательной работы СГУ уделяется наставничеству. Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы».

В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. В рамках данной работы проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостатом. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост.

Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется в соответствии с внутренними Положениями и Планами по воспитательной работе Университета, а также методическими рекомендациями, разрабатываемыми Управлением организации воспитательной работы со студентами СГУ им. Н.Г. Чернышевского по двум основным направлениям: работа со студентами, работа с кураторами академических групп и воспитательная работа кафедр факультета.

На факультете учебно-воспитательную работу в группах младших курсов осуществляют кураторы, деятельность которых, в общем, оценивается положительно. В настоящий момент воспитательная работа с младшими курсами проводится также тьюторами (студентами 2-4 курсов). Особое внимание кураторы и тьюторы уделяют обсуждению современных проблем экстремистского поведения молодежи, правового нигилизма, религиозной, этнической нетерпимости, ксенофобии и противоправных действий со стороны студентов.

Воспитательная работа кафедр факультета проводится путем организации встреч со студентами юридического факультета с целью разъяснения им их прав и обязанностей в ходе учебного процесса, традиций СГУ в этой области как классического университета, а также тех традиций, которые характерны для взаимодействия кафедры и студентов.

Кроме того, на юридическом факультете организована и действует Учебно-воспитательная комиссия в составе декана факультета, заместителей декана. На заседаниях комиссии рассматриваются вопросы посещаемости, успеваемости и дисциплины студентов юридического факультета. Формой ответственности студентов является вынесение замечаний, предупреждений, выговоров и т.д.

В рамках воспитательной работы юридического факультета осуществляется формирование представления студентов об их будущей профессии. Для этого в течение учебного года проводится целый ряд мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам: День юриста, День таможенника РФ, День работника рекламы, День политолога, день эксперта-криминалиста МВД РФ.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется не только с целью развития профессиональных компетенций студентов, но и направлена на активизацию их гражданской позиции на юридическом факультете. Ежегодно на юридическом факультете проводится электорально-правовая игра «Выборы

Председателя Совета студентов и аспирантов юридического факультета», которая заключается в моделировании избирательного процесса на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. В рамках данной игры студенты направлений подготовки и специальностей юридического факультета развивают свои знания о правовом статусе и функциональных особенностях участников электорального процесса (кандидаты, члены политических партий, члены избирательных комиссий, наблюдатели, и т.д.), а также являются избирателями, что дает им возможность осознать значимость их участия в общественно-политической жизни российского государства на примере самоуправления на факультете.

В рамках социальной работы студентам юридического факультета оказываются следующие виды материальной и социальной поддержки:

1. Академическая стипендия выплачивается студентам бюджетной формы обучения, сдавшим сессию без удовлетворительных оценок, и не имеющих пересдач или прогулов зачетов и экзаменов.
2. Социальная стипендия назначается отдельным категориям студентов, установленных законодательством России. Студенты 1 и 2 курса, обучающиеся на «отлично» и «хорошо» получают повышенную академическую стипендию.
3. Выплачивается ежегодная материальная помощь. Студенты, в связи с тяжелым материальным положением в семье, могут получить дополнительные денежные средства, в размере, установленном стипендиальной комиссией юридического факультета СГУ.
4. Предоставление общежитий. Студенты юридического факультета проживают в общежитиях № 1,3,4,5,6,8,10 СГУ.
5. Ежегодная диспансеризация для отдельных категорий студентов.
6. Летний отдых в СОЛ «Чардым».
7. Социальная поддержка студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентов-инвалидов.
8. Участие студентов факультета в мероприятиях социального характера, проводимых СГУ и юридическим факультетом.

5. Требования к структуре ООП

Учебный план подготовки специалиста составлен на основе общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных во ФГОС ВО специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП (учебных дисциплин, практик), обеспечивающих формирование необходимых выпускникам компетенций. В учебном плане указываются общая трудоёмкость дисциплин и практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Данная образовательная программа не содержит сведений ограниченного доступа и сведений, составляющих государственную тайну

Годовой календарный учебный график

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры» и ФГОС ВО по специальности «Судебная экспертиза» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком,

а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

- Б1.О.01 Иностранный язык
- Б1.О.02 История
- Б1.О.03 Философия
- Б1.О.04 Логика
- Б1.О.05 Русский язык в деловой документации
- Б1.О.06 Профессиональная этика и служебный этикет
- Б1.О.07 Психология в профессиональной деятельности
- Б1.О.08 Теория государства и права
- Б1.О.09 Математика
- Б1.О.10 Информатика
- Б1.О.11 Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований
- Б1.О.12 Компьютерные технологии в экспертной деятельности
- Б1.О.13 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.14 Теория судебной экспертизы
- Б1.О.15 Трасология и трасологическая экспертиза
- Б1.О.16 Техничко-криминалистическая экспертиза документов
- Б1.О.17 Уголовное право
- Б1.О.18 Уголовный процесс
- Б1.О.19 Криминалистика
- Б1.О.20 Гражданское право
- Б1.О.21 Гражданский процесс
- Б1.О.22 Основы управления
- Б1.О.23 Участие специалиста в процессуальных действиях
- Б1.О.24 Судебная фотография и видеозапись
- Б1.О.25 Административное право
- Б1.О.26 Судебная экспертиза металлов, сплавов и изделий из них
- Б1.О.27 Судебная экспертиза лакокрасочных материалов, покрытий и окрашенных предметов
- Б1.О.28 Судебная экспертиза волокнистых материалов и изделий
- Б1.О.29 Судебная экспертиза нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов
- Б1.О.30 Судебная экспертиза наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных препаратов
- Б1.О.31 Судебная экспертиза пластмасс, резин и изделий из них
- Б1.О.32 Физическая культура и спорт
- Б1.О.33 Основы экономики и финансовой грамотности
- Б1.О.34 Основы дефектологии и инклюзивная практика
- Б1.О.35 Основы права и антикоррупционного поведения
- Б1.О.36 Конституционное право

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Правовые основы экспертной деятельности
Б1.В.02 Общая и неорганическая химия
Б1.В.03 Метрология и поверочные схемы
Б1.В.04 Специальные главы высшей математики
Б1.В.05 Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий
Б1.В.06 Аналитическая химия
Б1.В.07 Органическая химия
Б1.В.08 Теория вероятностей и математическая статистика в экспертной деятельности
Б1.В.09 Судебная экспертиза материалов документов
Б1.В.10 Микроскопические методы исследования
Б1.В.11 Судебная экспертиза продуктов выстрела и взрыва
Б1.В.12 Судебная экспертиза стекла, керамики и изделий из них
Б1.В.13 Применение рентгеновских методов исследования
Б1.В.14 Судебная экспертиза спиртосодержащих жидкостей
Б1.В.15 Основы оперативно-розыскной деятельности
Б1.В.16 Материаловедение
Б1.В.17 Физические основы измерений
Б1.В.ДВ.01. Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01 История судебной экспертизы
Б1.В.ДВ.01.02 Основы правовой культуры
Б1.В.18 Высокомолекулярные соединения и коллоидная химия
Б1.В.ДВ.02. Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01 Физическая химия
Б1.В.ДВ.02.02 Основы химической термодинамики и кинетики
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
Б1.В.ДВ.03.01 Судебная медицина
Б1.В.ДВ.03.02 Судебная психиатрия
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
Б1.В.ДВ.04.01 Применение методов атомной спектроскопии
Б1.В.ДВ.04.02 Современные подходы к спектральным атомным методам
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
Б1.В.ДВ.05.01 Применение хроматографических методов исследования
Б1.В.ДВ.05.02 Исследование объектов криминалистики хроматографическими методами
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
Б1.В.ДВ.06.01 Спектральные методы
Б1.В.ДВ.06.02 Методы безэталонного анализа в спектроскопии
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7
Б1.В.ДВ.07.01 Применение методов молекулярной спектроскопии
Б1.В.ДВ.07.02 Идентификация химических веществ спектральными методами
Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08
Б1.В.ДВ.08.01 Введение в учебный процесс
Б1.В.ДВ.08.02 Коммуникативный практикум
Б1.В.ДВ.08.03 Ассистивные информационно-коммуникационные технологии
Б1.В.ДВ.09 Элективные дисциплины по физической культуре
Б1.В.ДВ.09.01 Плавание
Б1.В.ДВ.09.02 Легкая атлетика

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(П) Экспертная практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ФТД Факультативные дисциплины

ФТД.01 Криминологическая характеристика преступлений и их профилактика

ФТД.02 Уголовно-исполнительное право

ФТД.03 Правоохранительные органы

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующие практики:

- ознакомительная практика (стационарная);

Рабочая программа ознакомительной практики

Цель ознакомительной практики – дальнейшее изучение по профилю подготовки структуры, нормативной базы деятельности и документооборота экспертной службы. В ходе ознакомительной практики происходит дальнейшее освоение всех направлений будущей трудовой деятельности, осуществляется формирование общепрофессиональных компетенций. Задачами ознакомительной практики являются:

- конкретизация и углубление профессиональных знаний;
- изучение нормативных и иных документов;
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности судебного эксперта;
- применение в профессиональной деятельности полученных знаний по

общефессиональным дисциплинам.

Практика проводится во 2 семестре 3 курса. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики

Итоговый контроль по этому виду практики осуществляется в форме зачета. Промежуточная аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, защиты материалов практики. Результат промежуточной аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующие практики:

- экспертная практика (стационарная);
- преддипломная практика (стационарная).

Практика проводится в структурных подразделениях экспертной службы МВД различных уровней, а также в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При этом практика хотя бы одного вида должна проводиться в структурных подразделениях судебно-экспертных учреждений.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Практики в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения студентами учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик.

В число предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры о сотрудничестве для проведения учебной и производственной практик студентов по специальности 40.05.03 – «Судебная экспертиза» входит Экспертно-криминалистический центр ГУ МВД по Саратовской области.

Рабочая программа экспертной практики

Целью экспертной практики является обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы экспертной службы.

Данная практика базируется на основании знаний, полученных учащимися после изучения ими следующих дисциплин: «Профессиональная этика и служебный этикет», «Правовые основы экспертной деятельности», «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», «Компьютерные технологии в экспертной деятельности», «Теория судебной экспертизы», «Трасология и трасологическая экспертиза», «Технико-криминалистическая экспертиза документов», «Криминалистика», «Судебная фотография и видеозапись», «Судебная экспертиза металлов, сплавов и изделий из них», «Судебная экспертиза лакокрасочных материалов, лакокрасочных покрытий и окрашенных предметов», «Судебная экспертиза волокнистых материалов и изделий», «Судебная экспертиза нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов», «Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий», «Судебная экспертиза материалов документов», «Судебная экспертиза спиртосодержащих жидкостей».

Экспертная практика является необходимой частью обучения специалиста, поскольку развивает и закрепляет полученные компетенции, навыки и умения непосредственно по специальности в процессе разнообразной деятельности.

Прохождение студентом экспертной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, а также сформированных компетенций, навыков и умений по специальности в процессе изучения им отраслевых судебно-экспертных дисциплин.

Экспертная практика проводится после того, как студенты получили в необходимом объеме теоретические знания в области судебно-экспертной деятельности и приобрели первоначальные умения и навыки в ходе ознакомительной практики.

Экспертная практика проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии с Программой практики.

Практика проводится во 2 семестре 4 курса. Общая трудоемкость экспертной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики

Итоговый контроль по этому виду практики осуществляется в форме зачета. Промежуточная аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, защиты материалов практики. Результат промежуточной аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Рабочая программа преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются ознакомление студентов с практической деятельностью экспертно-криминалистических подразделений, закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков производства всех видов криминалистических экспертиз, а также проведения осмотров мест происшествия и других следственных действий в качестве специалиста – эксперта-криминалиста.

В соответствии с ФГОС ВО предусмотрена преддипломная практика в форме стажировки студентов в экспертно-криминалистических подразделениях различных ведомств.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики

Итоговый контроль по этому виду практики осуществляется в форме зачета. Промежуточная аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике, справки (отзыва) о результатах прохождения практики, защиты материалов практики. Результат промежуточной аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Практика проводится в 1 семестре 5 курса. Общая трудоемкость экспертной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 60 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.03 – Судебная экспертиза для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, дискуссий и обсуждений, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачётам и экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Применяемые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по специальности 40.05.03 – Судебная экспертиза, обозначены в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик, а также – в расширенном виде – в фондах оценочных средств для каждой рабочей программы. Применяются следующие типы контроля:

– при оценивании результатов обучения в виде знаний используются такие типы контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы. Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины. Вопросы тестов, вопросов для обсуждения и письменных работ содержатся в разделе № 6 рабочих программ дисциплин и фондах оценочных средств;

– при оценивании результатов обучения в виде умений и владений используются такие типы контроля, как практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Практические контрольные задания, обозначенные в рабочих программах, могут быть следующих типов:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности событий, выяснения влияния различных факторов на

результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия):

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учёта результатов текущей промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета» П 1.06.04-2016 в Университете осуществлён переход на новую систему оценивая достижений студентов на всех этапах обучения. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения введено по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с рабочими программами, включая все виды практик.

Исходя из 100-балльной системы, на каждый вид учебной деятельности студента отводится до 40 баллов: текущую аттестацию; тестовые задания; самостоятельную аудиторную работу; самостоятельную внеаудиторную работу; научную и исследовательскую деятельность по дисциплине. Каждая позиция имеет свой рейтинг и коэффициент, которые устанавливаются преподавателем индивидуально по каждой конкретной дисциплине, формулируются и отражаются в рабочих программах. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподаватель заносит в автоматизированную таблицу в системе дистанционного образования «Ipsilon 2.0» и в ведомость успеваемости студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП факультет / Институт создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении Б.

6. Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация основной образовательной программы специалитета обеспечивается на юридическом факультете научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми СГУ ин. Н.Г. Чернышевского к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых СГУ ин. Н.Г. Чернышевского к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза».

Учебный процесс полностью обеспечен специальными помещениями – учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ООП, определен в рабочих программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным основным образовательным программам.

Юридический факультет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, в том числе криминалистической техникой и другими материально-техническими средствами.

Для реализации программы ООП по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» со специализацией №3 «Экспертизы веществ, материалов и изделий» на юридическом факультете СГУ им. Н.Г. Чернышевского имеется необходимый минимум, предусмотренный ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» материально-технического обеспечения: лаборатории судебной фотографии и судебной видеозаписи; трасологических исследований; криминалистического исследования документов; криминалистические полигоны.

Университет обеспечивает каждого обучающегося по программе специалитета индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Все обучающиеся имеют возможности для пользования электронными базами данных ИНФРА-М, i-BOOK. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе специалитета. Через электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку) и электронную информационно-образовательную среду СГУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории СГУ (прямой доступ), так и вне её (через систему паролей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации. В Университете обеспечена укомплектованность библиотечного фонда библиотеки СГУ печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены факультативные дисциплины «Коммуникативный практикум» и «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» со специализацией №3 «Экспертизы веществ, материалов и изделий» включает государственный экзамен по дисциплине «Криминалистика и теория судебной экспертизы», а также защиту выпускной квалификационной работы специалиста. Выпускник на ГИА должен продемонстрировать овладение всеми компетенциями, на формирование которых была нацелена данная ООП: УК – 1-11; ОПК – 1-8; ПК – 1-6.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится в соответствии с общей процедурой проведения государственных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ. Он должен определять уровень овладения компетенциями ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, предусмотренными данной ООП. Требования к уровню освоения содержания образовательной программы выпускника заключаются в том, что выпускник по окончании обучения должен:

- получить системные знания, предусмотренные ФГОС ВО по специальности 40.05.03 – «Судебная экспертиза»;
- уметь применять знания в практике, преподавательской и научно-исследовательской работе;

- сформировать необходимые компетенции, позволяющие осуществлять эффективную самореализацию личности;
- быть готовым к продолжению процесса обучения на следующих уровнях образования и к освоению различных образовательных программ дополнительного образования в судебной экспертизе;
- иметь целостное представление о характере и тенденциях в области судебно-экспертной деятельности;
- знать основные методологические подходы;
- уметь проследивать причинно-следственные связи;
- уметь ориентироваться в конкретном материале;
- уметь обосновывать собственную точку зрения.

При оценке ответа выпускника в ходе государственного экзамена комиссия оценивает, как отвечающий понимает те или иные категории и умеет ими оперировать, анализирует реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять дефиниции своими словами. Таким образом, необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Можно выделить следующие критерии оценок, которыми необходимо руководствоваться при сдаче государственного экзамена:

- содержательность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Оценка **«отлично»** - прекрасное владение студентом теоретическими и практическими аспектами затронутых в билетах вопросов, уверенное и правильное выполнение им практических заданий, успешные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** - в целом хорошее владение студентом теоретическими и практическими аспектами затронутых в билетах вопросов, допускающим отдельные неточности, уверенное и правильное выполнение им практических заданий, правильные ответы на большую часть заданных ему дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» - владение студентом основной частью теоретических и практических аспектов затронутых в билетах вопросов, допускающим неточности, не совсем правильное выполнение им практических заданий, затруднение при ответе на значительную часть заданных ему дополнительных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - неспособность студента дать вразумительные ответы на вопросы билета, не верное выполнение им практических заданий.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводятся согласно нормативным требованиям Университета и требованиям, разработанным научно-методической комиссией юридического факультета. В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы определяется уровень овладения компетенциями УК – 1-11; ОПК – 1-8; ПК – 1-6.

Основные положения выпускной квалификационной работы в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для теории и практики судебной экспертизы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит публично.

Критериями оценки работы являются:

- а) рекомендации по оценкам научного руководителя и рецензента;
- б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) использование научной литературы, материалов следственной, судебной и экспертной практики по теме исследования, полученные в процессе изучения конкретных дел, заключений экспертов;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) СГУ, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и распространяется на все процессы СГУ, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК СГУ требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 подтверждено сертификатом соответствия № РОСС RU.СМ24.К00019 от 31.05.2018 применительно к образовательной деятельности, научным исследованиям и разработкам, измерениям и испытаниям.

Структура СМК СГУ и применяемые в ней механизмы обеспечения качества представлены в стандарте СГУ СТО 0.06.01-2018 «Руководство по

качеству», требования которого распространяются на все структурные подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

Механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) включают процедуры:

- управления документацией и записями;
- формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;
- планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК СГУ (при внедрении в нее изменений);
- распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;
- анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;
- управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;
- планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;
- осуществления закупок;
- оказания услуг, создания продукции и обслуживания;
- мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;
- проведения внутренних аудитов;
- анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;
- проведения самооценки деятельности.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– СТО 0.06.02-2018 «Управление документированной информацией» - устанавливает структуру документации системы менеджмента качества и порядок управления документацией в СГУ, устанавливает порядок разработки форм записей, регистрации, ведения, хранения, аннулирования и изъятия устаревших записей. Требования стандарта распространяются на все подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

– СТО 0.06.04-2018 «Внутренние аудиты» - регламентирует порядок организации, проведения и документального оформления результатов внутренних аудитов в СГУ, а также устанавливает требования к работникам, проводящим внутренние аудиты.

– СТО 0.06.05-2018 «Управление несоответствиями и корректирующие действия» - устанавливает процедуру управления несоответствиями, а также порядок выполнения корректировок и корректирующих действий по устранению несоответствий в СГУ.

– СТО 0.07.01-2009 «Стандарты университета. Основные требования к разработке, оформлению и введению в действие» - устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов СГУ.

– СТО 0.07.02-2014 «Описание процессов» - устанавливает ответственность, содержание и порядок выполнения работ по описанию процессов СГУ.

– П 0.03.05-2016 «Положение о факультете» - определяет структуру и

состав факультета, основные задачи, функции и ответственность факультета, а также порядок управления факультетом.– П 0.03.02-2014 «Положение о кафедре» - определяет структуру, состав, основные задачи, функции и ответственность кафедры.

– П 0.02.01-2013 «Положение о Совете по качеству» - устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Совета по качеству.

– П 0.03.01-2016 «Положение об ученом совете факультета/ института» - определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета/ института.

– П 0.03.06 – 2012 «Положение о научно-методическом совете по педагогическому образованию» – определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методического совета.

– П 0.03.03-2011 «Положение о научно-методической комиссии факультета (института)» – определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методической комиссии.

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» (извещение об изменениях №1) – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» (извещение об изменениях №1) – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» (извещение об изменениях № 1) – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.25 -2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» (извещение об изменениях №1, 2,3) – устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ»(извещения об изменениях №1-6) –устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения

обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» (извещение об изменениях №1); – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки

– П 1.03.17 – 2017 Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования

– П 1.03.25 – 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры СГУ» (извещение об изменениях №1, 2,3)

– П 1.03.44 - 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» - устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального, высшего образования, программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры) в СГУ

– П 1.03.41-2018 Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики

– П 1.03.42-2018 Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ

– П 6.03.01 – 2017 «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений

Саратовского государственного университета»(извещение об изменениях №1, 2);
- устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу, и структурных подразделений.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»- устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 3.03.01-2015 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» - определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между СГУ и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

– П 3.03.02-2016 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» - определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в СГУ.

– П 3.17.02 – 2015 «Положение об аттестации работников из числа административно-хозяйственного, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала» – регламентирует порядок аттестации работников СГУ из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке»

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде»

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI» (извещение об изменениях №1)

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE» (извещение об изменениях №1)

– ИМ 0.46.01 – 2010 «Самооценка деятельности. Методическая инструкция» - описывает объекты, критерии и процедуру проведения самооценки в СГУ по модели «Совершенствование деятельности вуза».

– ИМ 0.04.03 – 2018 «Управление рисками и предупреждающие действия. Методическая инструкция» - устанавливает порядок планирования и оценки результативности действий в отношении рисков и возможностей в СГУ.

Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П

1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- опроса (устного, методом анкетирования);
- анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;
- анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- повышения квалификации;
- переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;
- стажировок;
- участия в научных, научно-методических и других конференциях;
- участия в семинарах и совещаниях;
- и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе

утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний—оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов—регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) — проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом экзаменационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

В целях защиты потребителя (как внешнего, так и внутреннего) от непреднамеренного оказания услуг, не отвечающих установленным требованиям, и во избежание дополнительных затрат, связанных с устранением несоответствий, в СГУ реализуется процедура управления не соответствиями в соответствии с СТО 0.06.05.

Порядок сбора и анализа данных о состоянии и результативности процессов СМК, а также улучшения СМК проводится в соответствии с требованиями стандартов СГУ СТО 0.07.02- и СТО 0.06.01.

Сбор и анализ первичных данных осуществляют сотрудники структурных подразделений. Дальнейший анализ данных осуществляется центром менеджмента качества в соответствии с СТО 0.06.01.

СГУ постоянно повышает результативность СМК посредством:

- приверженности политике и целям в области качества;
- планирования создания, поддержания и улучшения СМК СГУ в соответствии с п.5.4.2 СТО 0.06.01 и выполнения этих планов;
- анализа результатов внутренних и внешних аудитов;
- анализ заданных;
- осуществления корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО 0.06.06, а также анализа результатов их проведения;
- анализа СМК со стороны руководства СГУ в соответствии с СТО 0.06.01.

Назначение, потребители и поставщики процессов образовательной деятельности, состав работ по их выполнению, требуемые ресурсы, а также порядок оценки результативности процессов регламентированы в стандартах СГУ,

которые разрабатываются на основе стандарта СТО 0.07.02.

В СГУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование), процедура которой регламентирована методической инструкцией ИМ 0.46.01-2010 «Самооценка деятельности». Объектом самооценки может являться СГУ в целом, направление деятельности, процесс или структурное подразделение. Самооценка проводится по модели «Совершенствование деятельности вуза», которая разработана ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина)».

Модель включает девять критериев:

Критерий 1: Лидирующая роль руководства.

Критерий 2: Политика и стратегия.

Критерий 3: Менеджмент персонала.

Критерий 4: Ресурсы и партнеры.

Критерий 5: Менеджмент процессов.

Критерий 6: Удовлетворенность потребителей.

Критерий 7: Удовлетворенность персонала.

Критерий 8: Влияние на общество.

Критерий 9: Результаты деятельности.

Критерии модели разбиты на две группы:

- первая группа «Возможности» включает критерии 1 - 5, позволяющие оценить возможности объекта по достижению целей в области качества;
- вторая группа «Результаты» включает критерии 6 - 9, позволяющие оценить степень достижения объектом поставленных целей, т.е. реализации своих возможностей.

Для более детального анализа деятельности критерии декомпозированы на подкритерии и их составляющие. В зависимости от полноты выполнения требований оценка уровня совершенства по подкритериям и составляющим проводится с применением следующей квалиметрической шкалы:

- для 1-го уровня совершенства – баллы 1 или 2;
- для 2-го уровня совершенства – баллы 3 или 4;
- для 3-го уровня совершенства – баллы 5 или 6;
- для 4-го уровня совершенства – баллы 7 или 8;
- для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.

Анализ результатов самооценки позволяет:

- оценить достигнутый уровень развития системы менеджмента качества СГУ, сопоставить его с предыдущими результатами и результатами других организаций;
- выявить области деятельности, в которых требуется проведение улучшений и установить приоритеты в их проведении.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета СГУ, Ученых советов институтов и факультетов, др.) и совещаниях.

декан юридического факультета, профессор



Г.Н. Комкова