

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

«02» 10 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль подготовки  
Геолого-геофизический сервис

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Саратов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## 1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров «Нефтегазовое дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 96 от 09.02.2018.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;  
Устав СГУ.

## 2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на геологическом факультете по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» очной формы обучения и профилю подготовки «Геолого-геофизический сервис».

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Нефтегазовое дело» - 4 года.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- производственный

3.3 Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа		
1.	19.044	Профессиональный стандарт «Специалист по обработке и интерпретации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)». Приказ № 525н от 29.06.2017 г.
2.	19.046	Профессиональный стандарт «Специалист по регистрации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)». Приказ № 527н от 29.06.2017 г.

3.	19.049	Профессиональный стандарт «Специалист по регистрации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)». Приказ № 532нот 29.06.2017 г.
4.	19.052	Профессиональный стандарт «Специалист по обработке и интерпретации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)». Приказ № 535нот 29.06.2017 г.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1.	40.011	Профессиональный стандарт «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам». Приказ № 121н от 04.03.2014

### 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	Технологический	<p>1. Эффективная организация разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений</p> <p>2. Организация ведения технологических процессов эксплуатации и технологическое обслуживание оборудования, используемого при строительстве, ремонте, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин на суше и на море</p> <p>3. Получение геофизических данных для эффективной организации разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений</p> <p>4. Эксплуатация технологического оборудования, используемое при</p>	<p>Геологические тела в земной коре, геофизические поля в горных породах, как источник измерительной информации для геологической разведки, математические и физические модели пластов, разрезов, месторождений полезных ископаемых в процессе их разведки и разработки, геофизические компьютеризированные программы и алгоритмы, скважинная добыча нефти, техника и технология промыслового контроля и регулирования извлечения углеводородов.</p>

		<p>добыче нефти и газа</p> <p>5. Обеспечение промышленного контроля и регулирование извлечения углеводородов</p> <p>6. Обработка и интерпретация полученных в процессе полевых геофизических исследований данных, необходимых для управления буровыми работами и режимами добычи нефти, газа и газового конденсата</p> <p>7. Организация процесса регистрации наземных геофизических данных при полевых геофизических исследованиях</p>	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	Технологический	Эффективная организация разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений	<p>Геологические тела в земной коре, геофизические поля в горных породах, как источник измерительной информации для геологической разведки, математические и физические модели пластов, разрезов, месторождений полезных ископаемых в процессе их разведки и разработки, геофизические компьютеризированные программы и алгоритмы</p>

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_ Б.УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_ Б.УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_ Б.УК-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_ Б.УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_ Б.УК-1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_ Б.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_ Б.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_ Б.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_ Б.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>1.1_ Б.УК-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_ Б.УК-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_ Б.УК-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_ Б.УК-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>1.1_ Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_ Б.УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. 3.1_ Б.УК-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.1_ Б.УК-4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные</p>

		<p>деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>5.1_ Б.УК-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.1_ Б.УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>2.1_ Б.УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>3.1_ Б.УК-5. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>1.1_ Б.УК-6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>2.1_ Б.УК-6. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>3.1_ Б.УК-6. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности</p>



		<p>и требований рынка труда.</p> <p>4.1_Б.УК-6.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>5.1_Б.УК-6.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>1.1_Б.УК-7.Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>2.1_Б.УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>1.1_Б.УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>2.1_Б.УК-8. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>3.1_Б.УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>4.1_Б.УК-8. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-9</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>1.1_Б.УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>2.1_Б.УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p>

		использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.1_Б.УК-10 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. 2.1_Б.УК-10 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. 3.1_Б.УК-10 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

#### 4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	1.1_Б.ОПК-1.Использует основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей. 1.2_Б.ОПК-1.Использует основные методы геологической разведки, интерпретации данных геофизических исследований, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды. 1.3_Б.ОПК-1.Применяет методы моделирования математических, физических и химических процессов. 1.4_Б.ОПК-1.Участствует в работах по

		совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования.
Техническое проектирование	ОПК-2 Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	1.2_Б.ОПК-2.Определяет потребность в промышленном материале, необходимом для составления рабочих проектов. 1.2_Б.ОПК-2.Участвует в сборе и обработке первичных материалов по заданию руководства проектной службы. 1.3_Б.ОПК-2.Осуществляет работу в контакте с супервайзером. 1.4_Б.ОПК-2.Оперативно выполняет требования рабочего проекта. 1.5_Б.ОПК-2.Анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции, вносит корректировку в проектные данные. 1.6_Б.ОПК-2.Обладает навыками работы с ЭВМ, используя новые методы и пакеты программ.
Когнитивное управление	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	1.2_Б.ОПК-3.Использует основы логистики, применительно к нефтегазовому предприятию, когда основные технологические операции совершаются в условиях неопределенности. 1.2_Б.ОПК-3. Применяет на практике элементы производственного менеджмента. 1.3_Б.ОПК-3.Обладает навыками управления персоналом в небольшом производственном подразделении. 1.4_Б.ОПК-3.Использует возможности осуществления предпринимательской деятельности на вверенном объекте и ее законодательное регулирование. 1.5_Б.ОПК-3.Находит возможность сочетания выполнения основных обязанностей с элементами предпринимательства.
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять	1.1_Б.ОПК-4.Проводит типовые эксперименты на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве. 1.2_Б.ОПК-4.Обрабатывает

	экспериментальные данные	результаты научно-исследовательской деятельности, используя стандартное оборудование, приборы и материалы. 1.3_Б.ОПК-4.Применяет методики экспериментирования с использованием пакетов программ.
Исследование	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1.1_Б.ОПК-5. Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов 1.2_Б.ОПК-5. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. 1.3_Б.ОПК-5. Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	1.1_Б.ОПК-6.Применяет принципы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности. 1.2_Б.ОПК-6.Рассматривает различные варианты решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности. 1.3_Б.ОПК-6.Эффективно справляется с решением стандартных задач профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
Применение	ОПК-7	1.1_Б.ОПК-7. Имеет

прикладных знаний	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	представление об основных видах и содержании макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью. 1.2_Б.ОПК-7. Демонстрирует умение обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами. 1.3_Б.ОПК-7. Грамотно, логично составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию.
-------------------	--	--

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Технологический	Эффективная организация разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений	ПК -1 Способен осуществлять комплексную интерпретацию данных скважинных геофизических методов, полученных в нефтегазовых скважинах	1.1_Б.ПК-1. Ориентируется в базовых профессиональных сведениях о теории методов комплексной интерпретации скважинных геофизических данных. 1.2_Б.ПК-1. Применяет методы комплексной интерпретации скважинных геофизических данных с применением специализированных программных комплексов. 1.3_Б.ПК-1. Использует навыки построения петрофизической модели горных пород по комплексу скважинных геофизических данных.	19.044 «Специалист по обработке и интерпретации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»
	Организация ведения технологических процессов эксплуатации и	ПК-2 Способен организовать процесс регистрации	1.1_Б.ПК-2. Применяет технику и методику геофизических исследований скважин и принципы организации	19.046 «Специалист по регистрации скважинных геофизических

<p>технологическое обслуживание оборудования, используемого при строительстве, ремонте, реконструкции и восстановлении нефтяных и газовых скважин на суше и на море</p>	<p>данных наблюдения геофизического поля при геофизических исследованиях нефтегазовых скважин</p>	<p>труда при скважинных геофизических работах. 1.2_Б.ПК-2. Анализирует деятельность подразделения по выполнению скважинных геофизических исследований. 1.3_Б.ПК-2. Оценивает эффективность деятельности подразделения по выполнению скважинных геофизических исследований и внедряет безопасные методы ведения геологоразведочных работ. 1.4_Б.ПК-2. Понимает особенности получения скважинных геофизических данных для эффективной организации разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений. 1.5_Б.ПК-2. Осуществляет действия по контролю за выполнением скважинных геофизических исследований.</p>	<p>данных (в нефтегазовой отрасли)»</p>
	<p>ПК-3 Способен оформлять технологическую, техническую, промысловую документацию по обслуживанию и эксплуатации объектов нефтегазовой отрасли в соответствии с выбранной сферой</p>	<p>1.1_Б.ПК-3. Демонстрирует знания о видах и типах промысловой документации и предъявляемые к ним требования. 1.2_Б.ПК-3. Формирует заявки на промысловые исследования и пользуется промысловыми базами данных, геологическими</p>	<p>19.046 «Специалист по регистрации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»</p>

		профессиональной деятельности	отчетами при их составлении. 1.3_Б.ПК-3. Самостоятельно ведет промысловую документацию и отчетности.	
	Получение геофизических данных для эффективной организации разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений	ПК - 4 Способен осуществлять регистрацию данных наблюдения геофизического поля в процессе геофизических исследований	1.1_Б.ПК-4.Выбирает технику и методику геофизических измерений в зависимости от различных геолого-технических условий. 1.2_Б.ПК-4. Осуществляет действия по проведению полевых геофизических работ. 1.3_Б.ПК-4.Применяет навыки фиксирования данных наблюдения геофизического поля с учетом правил проведения измерений различными геофизическими методами.	19.049 «Специалист по регистрации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»
	Эксплуатация технологического оборудования, используемое при добыче нефти и газа	ПК-5 Способен осуществлять и корректировать технологические процессы нефтегазового производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	1.1_Б.ПК-5.Использует знания основных производственных процессов, представляющих единую цепочку нефтегазовых технологий. 1.2_Б.ПК-5. Эффективно корректирует в сочетании с сервисными компаниями и специалистами технических служб технологические процессы с учетом реальной ситуации. 1.3_Б.ПК-5.Владеет навыками руководства производственными процессами с применением	19.046 «Специалист по регистрации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)» 19.049 «Специалист по регистрации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»

			современного оборудования и материалов.	
Обеспечение промышленного контроля и регулирование извлечения углеводородов	ПК - 6 Способен выполнять работы по контролю безопасности работ при проведении технологических процессов нефтегазового производства в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности	1.1_Б.ПК-6. Пользуется правилами безопасности в нефтяной и газовой промышленности, в том числе при возникновении нештатных и аварийных ситуаций. 1.2_Б.ПК-6. Осуществляет действия по предупреждению и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций с привлечением сервисных компаний, оценивает риски. 1.3_Б.ПК-6. Ведет контроль за техническим состоянием и работоспособностью технологического оборудования.	19.046 «Специалист по регистрации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»	
Эффективная организация разведки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений	ПК-7 Способен проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки при исследовании самостоятельных тем	1.1_Б.ПК-7. Рассматривает и анализирует различные варианты методов и средств планирования и организации исследований и разработок. 1.2_Б.ПК-7. Грамотно использует навыки организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок. 1.3_Б.ПК-7. Оформляет и публично представляет результаты анализа научных данных, результаты экспериментов и наблюдений.	40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»	



	Обработка и интерпретация полученных в процессе полевых геофизических исследований данных, необходимых для управления буровыми работами и режимами добычи нефти, газа и газового конденсата	ПК-8 Способен осуществить обработку наземных геофизических данных	1.1_Б.ПК-8. Применяет методы и технологии обработки наземных геофизических данных с использованием специализированных программных комплексов. Знает их возможности и ограничения 1.2_Б.ПК-8 Использует, выбирая, специализированные программные комплексы и алгоритмы обработки геофизических данных и оценивает эффективность их применения. 1.3_Б.ПК-8. Применяет специализированные процедуры обработки данных, направленных на повышение информативности наземных геофизических данных.	19.052 «Специалист по обработке и интерпретации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»
		ПК-9 Способен осуществить интерпретацию наземных геофизических данных	1.1_Б.ПК-9. Понимает корреляционные, статистические, спектральные представления геофизических полей. 1.2_Б.ПК-9. Имеет представление о способах, методах и алгоритмах интерпретации наземных геофизических данных с использованием специализированных программных комплексов. 1.3_Б.ПК-9. Применяет специализированные программные комплексы интерпретации наземных геофизических данных, выделяя полезную	

			<p>информацию.</p> <p>1.3_Б.ПК-9. Использует навыки корреляции и выделения геофизических аномалий с последующим прогнозированием свойств горных пород, построением цифровых геолого-геофизических моделей, прогнозных карт, разрезов, диаграмм и т.д.</p>	
	<p>Организация процесса регистрации наземных геофизических данных при полевых геофизических исследованиях</p>	<p>ПК -10 Способен организовать проведение полевых геофизических исследований</p>	<p>1.1_Б.ПК-10. Предпринимает действия по организации труда при полевых геофизических работах.</p> <p>1.2_Б.ПК-10. Выбирает методику, технологию и регламент производства полевых геофизических работ.</p> <p>1.3_Б.ПК-10. Контролирует ход проведения полевых геофизических исследований.</p> <p>1.4_Б.ПК-10. Анализирует деятельность подразделения и оценивает качество проведения полевых геофизических исследований.</p>	<p>19.049 «Специалист по регистрации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»</p>











Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

### **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

### **Социальная работа**

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в



области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации

летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная базапредставлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>)– ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ.

Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;

Межрегиональный форум «Городские реновации»;  
Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;  
Проект «Подари капельку тепла детям»;  
Благотворительная акция «Планета детства»;  
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;  
Областной проект «Университет в школу»;  
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»,  
Программа «Музеи СГУ - студентам»;  
Студенческий проект «Доска Почёта»;  
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;  
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив»,  
«Космическая эстафета»;  
Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День»,  
«Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна»  
и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по

историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

#### **Характеристика образовательной среды с учетом специфики деятельности на геологическом факультете**

Социальная среда геологического факультета является частью общеуниверситетского социокультурного сообщества. Основным органом, организующим и координирующим жизнедеятельность студенческой молодежи на факультете, является Студенческий Совет.

Традиционно 25 января в СГУ празднуют День студента. В этот день проходит открытие фотовыставки с фотографиями, сделанными студентами СГУ. Далее празднование продолжается торжественным ежегодным фестивалем Татьян.

В декабре проходит День открытых дверей на геологическом факультете, на которых выступают руководство факультета, ответственный секретарь приемной комиссии геологического факультета, заведующие кафедрами, а также студенты и выпускники факультета. Ежегодно на Днях открытых дверей присутствуют абитуриенты как из школ г. Саратова так и области.

В апреле на геологическом факультете традиционно проходят концерты, посвященные Дню геолога. Подготавливаются различные праздничные программы, в которых принимают участие студенты, а в качестве приглашенных гостей – сотрудники и преподаватели факультета.

В мае на геологическом факультете проходит военно-патриотическая неделя, посвященная празднованию Победы в Великой Отечественной войне. Студенты факультета принимают участие в митинге в честь Дня Победы у Мемориала памяти погибших в Великой Отечественной войне, в «Дне СГУ» в Парке Победы, а также в ежегодной церемонии возложения цветов к вечному огню в Парке Победы на Соколовой горе, организованной СГУ. Помимо этого, активисты студенческого совета лично поздравляют

ветеранов факультета, тружеников тыла, вручают им открытки и памятные подарки.

В июле-августе в 1 корпусе традиционно организовано торжественное вручение дипломов студентам-выпускникам геологического факультета.

Проводится работа по сбору информации о трудоустройстве студентов, организуются собрания-знакомства с представителями Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников.

1 сентября на Студенческой площади СГУ проходит торжественная линейка, посвященная Дню знаний. После университетской линейки для первокурсников организуется собрание-знакомство с руководством факультета, с кураторами и тьюторами групп. В сентябре студенты 1 курса геологического факультета принимают участие в традиционном масштабном мероприятии «Областное посвящение в студенты», которое ежегодно проходит на Театральной площади, на стадионе «Локомотив».

В октябре на Студенческой площади СГУ проходит ежегодный День абитуриента. Старшеклассники посещают тематические площадки образовательных подразделений университета. На этих мероприятиях ребята из студенческого совета геологического факультета рассказывают старшеклассникам об учебном процессе, о практиках.

В рамках спортивно-массовой работы студенты геологического факультета принимают участие в «Спартакиаде первокурсников», «Спартакиаде СГУ, занимаются в различных спортивных секциях.

Учитывая значимость и важность воспитательной работы, на заседаниях кафедр регулярно рассматриваются вопросы о состоянии успеваемости и посещаемости студентов учебных занятий. Со студентами, пропустившими большое количество занятий по неуважительной причине, проводится профилактическая работа.

В начале учебного года, в августе и в течение всего учебного года проводится расселение студентов в общежития СГУ. В течение года кураторами групп проводятся рейды в студенческие общежития. Постоянно проводится работа с иностранными студентами.

Ежемесячно проводится назначение нуждающихся студентов на социальную стипендию, материальную помощь.

В июне оформляются путевки для студентов, желающих отдохнуть в СОЛ «Чардым».

Информация обо всех значимых мероприятиях факультета представляется на сайте и стендах факультета.

Кроме того, одной из важнейших задач факультета является работа со студентами с целью закрепления талантливой молодежи в сфере науки. С первых дней своего существования и до настоящего времени лаборатории факультета обеспечивает возможность научной стажировки наиболее любознательным и способным студентам геологического факультета. Студенты принимают непосредственное участие в полевых и лабораторных исследованиях. Результаты своих исследований они публикуют

(самостоятельно или в соавторстве) и докладывают на научных конференциях различного ранга. Подобная форма стажировки является оптимальной для подготовки бакалавров, приобретения у них научно-исследовательских навыков и формирования задела для будущих диссертационных работ.

Таким образом, в университете и на геологическом факультете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

## **5. Требования к структуре ООП**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО направлению подготовки бакалавров «Нефтегазовое дело» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Учебный план подготовки бакалавра.**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 50,4 % от общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика"

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"



Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	202
Блок 2	Практики	29
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

### **Годовой календарный учебный график.**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

В годовом календарном учебном графике отмечены все недели и дни теоретической подготовки, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик, каникул.

Годовой календарный учебный график является частью учебного плана.

### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей.**

В ООП приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору и факультативы.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

#### ***Обязательная часть***

Б1.О.01 История

Б1.О.02 Философия

Б1.О.03 Иностранный язык

Б1.О.04 Математика

Б1.О.05 Физика

Б1.О.06 Химия

Б1.О.07 Основы экономики и финансовой грамотности

Б1.О.08 Основы права и антикоррупционного поведения

Б1.О.09 Введение в информационные технологии

Б1.О.10 Общая геология

Б1.О.11 Геофизика

Б1.О.12 Минералогия и петрография осадочных пород

Б1.О.13 Структурная геология

Б1.О.14 Гидрогеология месторождений нефти и газа

- Б1.О.15 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.16 Геотектоника
- Б1.О.17 Метрология и стандартизация
- Б1.О.18 Основы компьютерных технологий
- Б1.О.19 Промышленная безопасность в нефтегазовом деле
- Б1.О.20 Комплексы программ обработки геофизических данных
- Б1.О.21 Прикладная статистика
- Б1.О.22 Физическая культура и спорт

***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***

- Б1.В.01 Русский язык и культура речи
- Б1.В.02 Культурология
- Б1.В.03 Основы геодезии и картографии
- Б1.В.04 Электротехника и радиоэлектроника
- Б1.В.05 Семинар по выпускной квалификационной работе
- Б1.В.06 Геология и геохимия нефти и газа
- Б1.В.07 Геофизические исследования и работы в скважинах
- Б1.В.08 Методика проведения геолого-технологических исследований

скважин

- Б1.В.09 Основные физические свойства Земли
- Б1.В.10 Ядерная геофизика
- Б1.В.11 Гидравлика и нефтегазовая гидромеханика
- Б1.В.12 Бурение нефтяных и газовых скважин
- Б1.В.13 Поиск и разведка нефтяных и газовых месторождений
- Б1.В.14 Электроразведка
- Б1.В.15 Сейсморазведка
- Б1.В.16 Осложнения и аварийные ситуации в процессе бурения

нефтегазовых скважин

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01***

- Б1.В.ДВ.01.01 История отечественной геологии
- Б1.В.ДВ.01.02 История и методология геологии

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02***

Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы, экономика и организация геологоразведочных работ

- Б1.В.ДВ.02.02 Правовые проблемы в недропользовании

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03***

- Б1.В.ДВ.03.01 Опробование и исследование скважин
- Б1.В.ДВ.03.02 Разработка нефтяных и газовых скважин

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04***

- Б1.В.ДВ.04.01 Введение в учебный процесс
- Б1.В.ДВ.04.02 Коммуникативный практикум

- Б1.В.ДВ.05.03 Ассистивные информационно-коммуникационные

технологии

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05***

- Б1.В.ДВ.05.01 Комплексная интерпретация данных ГИС

Б1.В.ДВ.05.02 Комплексная интерпретация данных ГТИ

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06***

Б1.В.ДВ.06.01 Технология и техника добычи углеводородного сырья

Б1.В.ДВ.06.02 Геологоразведочные технологии поисков нефти и газа

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07***

Б1.В.ДВ.07.01 Типы и виды коллекторов

Б1.В.ДВ.07.02 Прогнозирование геологического разреза по геофизическим данным

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08***

Б1.В.ДВ.08.01 Подсчет запасов и оценка ресурсов нефти и газа

Б1.В.ДВ.08.02 Сидементология резервуара

***Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту***

Б1.В.ДВ.09.01 Легкая атлетика

Б1.В.ДВ.09.02 Оздоровительная система с элементами различных видов спорта

**Рабочие программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

**Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики:

1. Ознакомительная практика;
2. Практика по геологическому картированию;
3. Профильная практика 1;
4. Профильная практика 2.

Ознакомительная практика проходит на 1 курсе в течение 3 1/3 недели на базе кафедры общей геологии и полезных ископаемых. Она проводится в пределах Саратовского Поволжья, в окрестностях г. Саратова и прилегающих районах Саратовской области: Саратовском, Татищевском, Новобурасском, Энгельском и Ровенском.

Тип практики: учебная. Форма отчетности – зачет.

Практику по геологическому картированию студенты проходят на 2 курсе в течение 3 недель на базе кафедры исторической геологии и

палеонтологии. Она проводится в пределах Жирновского учебного полигона в Волгоградской области.

Тип практики: учебная. Форма отчетности – зачет.

Профильную практику 1 студенты проходят на 2 курсе в течение 2 недель в пределах Саратовского полигона на базе кафедры геофизики с использованием аппаратуры кафедры.

Тип практики: учебная. Форма отчетности – зачет.

Профильную практику 2 практику студенты проходят на 3 курсе в течение 2 недель на базе кафедры геофизики, а также в учебной лаборатории комплексных проблем геофизики и инженерной геологии с использованием аппаратуры кафедры с выездами, в пределах Саратовского полигона, на места расположения действующих скважин, производственных полевых партий.

Тип практики: учебная. Форма отчетности – зачет.

### **Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие типы производственной практики:

#### **1. Технологическая практика**

Студенты проходят данную практику в полевых разведочных и промыслово-геофизических организациях, ведущих исследования в области поиска и разведки месторождений полезных ископаемых. Проводится на 3 и 4 курсе в течение 7 1/3 недели. Форма отчетности – зачет с оценкой.

#### **2. Преддипломная практика**

Проводится на базе кафедры геофизики и служит для выполнения выпускной квалификационной работы. Проводится на 4 курсе в течение 2 недель. Форма отчетности – зачет.

Все виды практик проводятся в соответствии с рабочими программами практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами в процессе прохождения практики.

### **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются неотъемлемыми частями ООП высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Рабочей программой воспитания в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с учетом целей, задач и результатов освоения ООП, ее профессиональной направленностью. Срок действия Программы соответствует сроку реализации ООП. Актуализация содержания Программы в период

реализации ООП осуществляется при необходимости или в случае внесения изменений в Рабочую программу воспитания в СГУ.

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень направлений воспитательной работы, наименования, формы и сроки проведения мероприятий.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущая аттестация студентов по разным видам работы на факультете проводится следующим образом:

- результаты самостоятельной работы для оценивания преподавателем предоставляются студентом в виде рефератов, устных докладов и презентаций. Темы рефератов, докладов и презентаций в рамках каждой дисциплины, практики определены в рабочих программах;

- оценка освоения материала, полученного в рамках лабораторных и практических занятий, осуществляется в форме контрольных работ, построения разрезов, карт и т.д. тематика контрольных, практических и лабораторных работ указана в соответствующих программах;

- степень освоения материала, полученного в лекционных курсах дисциплин, осуществляется в форме собеседований и тестирования. Контрольные вопросы для собеседования и тестовые задания представлены в соответствующих программах дисциплин.

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

При оценивании результатов работы на этапах текущей и промежуточной аттестаций, с целью проведение качественного и объективного контроля успеваемости студентов в течение всего периода обучения и определения соответствия уровня приобретенных компетенций требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, применяется балльно-рейтинговая система оценивания индивидуальных результатов обучения студента. Применение данной системы осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам, представленные в соответствующих рабочих программах.

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1 Требования к кадровым условиям реализации**

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), занимающихся научной, учебно-методической и (или) практической работой, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100%.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 8%.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 90%.

Количество цитирований за календарный год в «WebofScience», Российском индексе научного цитирования, «Scopus» педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по соответствующим

образовательным программам, соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело»

## 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и профилю подготовки «Геолого-геофизический сервис» университетом формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело». Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

геологические, минералогические лаборатории, которые оснащены современным геологическим оборудованием, позволяющим изучать вещественный состав, физические, химические свойства горных пород; моделировать геологические объекты, изучать геологические процессы.

Аудиторный фонд геологического факультета составляют 16 учебных аудиторий, в т.ч. 2 мультимедийные лекционные аудитории, 3 лекционные аудитории и 1 компьютерный класс. Эти помещения используются как учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В 1, 6 и 7 корпусах геологического факультета имеется доступ к Wi-fi, что обеспечивает возможность подключения к сети Интернет. В течение всего периода обучения имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) факультета и СГУ, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса реализуется на базе ресурсов геологического факультета в целом и его специализированных структурных подразделений, в частности – учебно-научная лаборатория Комплексных проблем геофизики и инженерной геологии с современным лабораторным оборудованием, включающим в себя:

- Станции геолого-технологических исследований СНГС- 300 - предназначена для автоматизированного сбора, обработки, отображения,

документирования и интерпретации технологической и геологической информации в процессе проводки вертикальных, наклонно направленных и горизонтальных скважин на нефть и газ.

- Сейсморазведочная геофизическая регистрирующая станция - предназначена для проведения сейсмических работ разными методиками: проведения производственных полевых сейсмических исследований методом общей глубинной точки (МОГТ); технологией полевых сейсморазведочных работ методом преломленных волн (МПВ).

- Гравиметр AUTOGRAV CG-5 (Канада) - предназначен для высокоточного измерения ускорения силы тяжести.

- Магнитометр протонный МИНИМАГ (Россия) - предназначен для измерения модуля геомагнитного поля (Т) при выполнении наземных магниторазведочных работ.

- Комплект электроразведочной аппаратуры ЭРП-1 - портативная цифровая электроразведочная аппаратура, предназначенная для выполнения геофизических наблюдений различными методами.

- Универсальные компьютеризированные тренажёрные комплексы «Геолого-технологические исследования в процессе бурения скважин, имитирующий работу ГТИ» и «Осложнения и предаварийные ситуации в процессе бурения нефтегазовых скважин». Программные комплексы включают теоретический материал и практические задания. Он ориентирован на геологов, занятых разведкой и бурением нефтегазовых скважин, а также операторов-технологов станций геолого-технологических исследований. Центральным элементом комплекса является тренажёр, который позволяет сформировать устойчивые навыки работы со станцией геолого-технологических исследований в разных условиях.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;



проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

На факультете организованы различные формы текущей аттестации студентов. Уровень требований при проведении текущей аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО. Эффективность системы контроля усвоения студентами программного материала обеспечивается достаточным

количеством зачетов, экзаменов, курсовых работ, зачетных контрольных работ, коллоквиумов, предусмотренных учебным планом. Основной формой контроля является зачет и экзамен в период сессии; экзаменационные билеты по содержанию отвечают требованиям программы и оформлены в установленном порядке. Итоги внутрисеместровой аттестации анализируются кураторами групп и обсуждаются на заседаниях Совета факультета, кафедр.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин и практик проводится в соответствии с положением «О промежуточной аттестации студентов» и положением «О балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости учета результатов текущей и промежуточной аттестации», утвержденными в университете.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» Саратовского государственного университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП, создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, примерную тематику курсовых работ и рефератов, тесты, вопросы к зачетам и программы к экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки бакалавров 21.03.01 «Нефтегазовое дело» (профиль «Геолого-геофизический сервис») включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами за годы освоения ООП знаний и умений, а также завершить формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы производится в соответствии с локальным нормативным документом университета «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

К выпускной квалификационной работе, выносимой на защиту, должны прилагаться отзыв научного руководителя (руководителя). Отзыв научного руководителя должен включать оценку работы студента в период

выполнения выпускной квалификационной работы, его компетенций, умения организовать и выполнять работу и др.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускной квалификационной работы происходит в присутствии научного руководителя.

Государственная экзаменационная комиссия, оценивая квалификационную работу, принимает во внимание следующие аспекты: актуальность темы; корректность постановки задачи; глубина разработки темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи, полнота решения поставленной задачи; уровень и корректность использования в работе современных достижений и методов исследования; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели, обоснованность структуры работы; ясность, четкость, последовательность изложения; процесс защиты работы (содержание вступительного слова, ответов на поставленные в ходе защиты вопросы; отзыв научного руководителя, оценка рецензента); качество оформления квалификационной работы.

Основные положения выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее - ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде. Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Заведующий кафедрой дополнительно предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Итоговое аттестационное испытание предназначено для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» (уровень бакалавриата), способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник-бакалавр должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– *П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.*

– *П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.*

– *П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует*

процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре»– устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44-2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» - устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» –устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018«Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и

*магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ*

*– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.*

*– П 1.03.41-2021 Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.*

*– П 1.03.42-2021 Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.*

*– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.*

*– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.*

*– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».*

*– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».*

*– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».*

*– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».*

*– Других нормативных документах СГУ.*

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- повышения квалификации;
- переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;
- стажировок;
- участия в научных, научно-методических и других конференциях;
- участия в семинарах и совещаниях;
- и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- опроса (устного, методом анкетирования);
- анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;

– анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан факультета



(подпись)

Пименов М.В.