

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ


А.Н. Чумаченко

«18» октября 2016 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

007-180-16

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предпринимательства

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Саратов, 2016 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Характеристика направления подготовки	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
4. Требования к результатам освоения ООП направления 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»	5
Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	12
5. Требования к структуре ООП	19
6. Требования к условиям реализации ООП	23
6.1. Требования к кадровым условиям реализации	23
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	24
7. Оценка качества освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»	26
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация программы «Экономика предпринимательства»	26
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников основной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»	28
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	35

1. Общие положения

Основная образовательная программа направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» (далее – программа бакалавриата), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (пропишите какой, приказ и дата утверждения);

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки от 12 ноября 2015 г., № 1327).

Устав СГУ (Приказ № 1256 от 29 октября 2015 г.).

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» очной формы обучения реализуется Саратовским

национальным исследовательским государственным университетом имени Н.Г. Чернышевского на экономическом факультете.

Трудоемкость ООП 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 4 года для очной формы обучения.

Тип ООП: академический бакалавриат.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров с присвоением квалификации «академический бакалавр» включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего общего и дополнительного образования.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников основной образовательной программы 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Экономика предпринимательства» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники основной образовательной программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предпринимательства» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская (*основной вид*)
- расчетно-экономическая (*дополнительный вид*);

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускников основной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» являются:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

4. Требования к результатам освоения ООП направления 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»

Результаты освоения ООП направления 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ООП 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности

исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических

разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Матрица соответствия требуемых компетенций приведена в табл.1.

Карта компетенций общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных на основе ФГОС приведена в Приложении 1.

Таблица 1

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ООП
направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»**

	Дисциплины	Компетенции																								Вид аттестации
		Общекультурные ОК									Общепрофессиональные ОПК				Профессиональные ПК											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8				
Б1.Б	Базовая часть																									
Б1.Б.1	История		+																						Экзамен	
Б1.Б.2	Философия	+																							Экзамен	
Б1.Б.3	Иностранный язык				+																				Экзамен, зачеты	
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности									+															Зачет	
Б1.Б.5	Русский язык и межкультурная коммуникация				+																				Зачет с оценкой	
Б1.Б.6	Микроэкономика 1			+																			+		Экзамен	
Б1.Б.7	Микроэкономика 2			+																			+		Экзамен	
Б1.Б.8	Макроэкономика 1			+																			+		Экзамен	
Б1.Б.9	Макроэкономика 2			+																			+		Экзамен	
Б1.Б.10	Право						+					+													Экзамен	
Б1.Б.11	Организационная психология					+		+																	Зачет	
Б1.Б.12	Математический анализ												+												Экзамен	
Б1.Б.13	Линейная алгебра												+												Экзамен, зачеты	
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика												+												Экзамен	
Б1.Б.15	Математические методы в экономике												+										+		Зачет с оценкой	
Б1.Б.16	Информатика										+													+	Экзамен	
Б1.Б.17	Бухгалтерский учет											+											+	+	Экзамен, зачет	
Б1.Б.18	Статистика											+				+							+		Экзамен	
Б1.Б.19	Эконометрика																	+							Экзамен	
Б1.Б.20	Физическая культура								+																Зачеты	

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социальная работа

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего образования», «Положение о лаборатории исследования проблем социальной адаптации и профессионального становления», Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, Программа развития деятельности студенческих объединений «УНИВЕРиЯ: будущее в наших руках (вклад студенческого самоуправления в развитие НИУ СГУ), план работы Центра инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, лыжная база, спортклуб, здравпункты, санаторий-профилакторий, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашов, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в г. Саратове и 2 общежития в г. Балашове. Общежития - это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функцию социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления студентов реализует санаторий-профилакторий. Ежегодно пройти диагностику и оздоровиться имеют возможность 550 студентов. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в

здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»).

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительно работе служит Спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «лидерская», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом культуры СГУ. В рамках СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.realia.ru – представляет информационно-диагностический ресурс, касающийся здоровья человека, возможностей человеческого ресурса, свойств личности, размещен раздел, посвященный психологической помощи, представлена информация о различных видах зависимости и способах борьбы с ними.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить

информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Страница санатория-профилактория СГУ <http://www.sgu.ru/node/41311/sanatoriiv-profilaktoriiv>, на которой можно ознакомиться с возможностями, предоставленными для оздоровления студентов СГУ.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

✚ Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

✚ Встречи с интересными людьми «На пути к успеху» - построение карьеры на примере личного опыта успешных людей помогает выработать жизненную позицию студентам.

✚ Школа трудоустройства – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты.

✚ Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.

✚ Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию» (для студентов, получающих педагогическую специальность)

✚ День донора – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и позволяющий узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников.

В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе, сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют повышению его конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована **система** воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление

Реализуется студенческой организацией Советом студентов и аспирантов СГУ через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций, а также через студенческие клубы по интересам.

Студенческие программы, проекты и акции:

благотворительные - программа «Подари капельку тепла детям», проект «Неделя благотворительности», акции: «Лента Добра», «Планета детства»;

образовательные – программы: «Школа студенческого актива», «РеСпектива», «Школа тьюторов», проект «Университет в школу», «Школа тренера», Региональный молодежный образовательный форум «ПРО100», школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ», Областной форум студенческого самоуправления

гражданско-патриотические – программа «Музеи СГУ - студентам», проекты: «Доска Почёта», «Встреча с интересным человеком», акция «День СГУ в парке Победы»;

досуговые – программа «Ассоциация студенческих клубов по интересам», проект «Эстафета студенческих инициатив», акции: «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна», «Космическая эстафета» др.

Экономическим факультетом проводится акции:

1. «Цветы жизни» - инициатива студентов, проводится ежегодно в Городском парке Саратова.

2. «Капелька тепла» - инициатива студентов, проводится для воспитанников детских домов на территории студенческого городка.

3. Ежегодное посещение детского дома №2 г. Вольск - инициатива студентов, показывается концертная программа, проводится сбор подарков для воспитанников.

Студенческие клубы по интересам:

образовательные - дискуссионный клуб «Альтернатива», клуб интеллектуальных игр «Улей»;

гражданско-патриотические - клуб исторической реконструкции «Университетская Застава», патриотический клуб «Отечество»;

спортивные - туристический клуб «Дороги края»,

досуговые - «Университетский киноклуб», фотоклуб «Вспышка», художественный клуб «Ренессанс», клуб ЗОЖ «Беги за мной» в настоящее время работает более 40 студенческих клубов по интересам.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов»:

- активно ведется работа с Региональным отделением Всероссийской молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»;

- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;

- организация строительных отрядов в СОЛ «Чардым»;

- формирование социально-сервисных отрядов для осуществления благотворительной деятельности с детскими домами и интернатными учреждениями Саратовской области.

Для привлечения студентов к предпринимательской деятельности, ежегодно на базе экономического факультета проводится конкурс бизнес-проектов студентов СГУ. В жюри приглашаются ведущие предприниматели г. Саратова.

СГУ заключил договор о сотрудничестве с Общественной организацией поддержки малого и среднего бизнеса ОПОРА РОССИИ. Постоянно организуется лекции с успешными предпринимателями г. Саратова и области.

Работа с кураторами

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Деятельность кураторов основана на утверждённом приказом ректора Положении «О кураторе студенческой академической группы» (Приказ №381-В от 16.03.2004). Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов» (периодичность 1 раза в семестр) и выпускает сборники «Методических рекомендаций по организации внеучебной работы». На сайте СГУ в разделе «Воспитательная работа» действует страничка «В помощь куратору». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в Саратовском государственном университете ведется активная работа тьюторского корпуса. В рамках данной работы проводится адаптация и социализация первокурсников.

Воспитательная работа на экономическом факультете осуществляется в соответствии с внутренними Положениями и планами по воспитательной работе факультета, а также методическими рекомендациями, разработанными Управлением организации воспитательной работы со студентами СГУ им. Н.Г. Чернышевского по трем основным направлениям: работа со студентами; работа с кураторами академических групп; воспитательная работа кафедр факультета.

Согласно отчетам кураторов за учебный год постоянно проводится работа в группах по следующим направлениям:

1. Знакомство с группой; посещение Торжественной линейки, посвященной Дню знаний и началу учебного года (1 сентября);
2. Решение организационных вопросов, связанных с учебным процессом: контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов;
3. Встречи информационного характера;
4. Сбор данных об интересах курируемой группы;
5. Обсуждение плана проведения Фестиваля студенческих инициатив «Неделя студенческой молодежи»;
6. Подготовка с группой к празднику Посвящение в студенты экономического факультета;
7. Распределение ответственных по секторам внутри групп;
8. Участие в запланированных мероприятиях факультета, университета, города;
9. Участие группы в благотворительных акциях «Цветы жизни»;
10. Активизация деятельности студентов для участия в конкурсах по тематической направленности;
11. Работа по организации и проведению Дня открытых дверей;
12. Активизация деятельности студентов для участия в празднике «День группы»;
13. Активизация деятельности студентов для участия в научных конференциях.

Раз в полугодие на заседании кафедры кураторы отчитываются о степени готовности студентов вверенной группы к предстоящей сессии, также озвучивают возможные проблемные ситуации со студентами в связи со слабой посещаемостью или по другим причинам.

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой, студенческим дискуссионным клубом «Альтернатива». Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение митингов, экскурсии на место приземления Ю.А. Гагарина, поездки по историческим местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ.

Культурно-эстетическое

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется студенческим клубом культуры. В настоящее время в стенах клуба СГУ, в институтах и на факультетах занимаются около 100 разнообразных коллективов: танцевальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН. На постоянной основе в клубе занимаются около 1400 студентов, в год проводится не менее 100 мероприятий, подготовленных студенческим клубом культуры СГУ.

Студенты экономического факультета принимают участие всех мероприятиях, проводимых клубом СГУ: участвуют в «Студенческой весне», участвуют в конкурсе «Мистер и Мисс СГУ» и др. Кроме этого, на факультете проводится День рождения экономического факультета, Посвящение в студенты экономического факультета, проведение ежегодного Регионального конкурса «Бизнес-старт» и др. Студенты экономического факультета организуют концертные программы и выступают с ними в детских домах, интернатах.

Таким образом, в университете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Требования к структуре ООП

Учебный план подготовки бакалавров по программе 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика предпринимательства» составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика и приведен в Приложении 2.

Годовой календарный учебный график

В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01

Экономика по дисциплинам, включенным в учебным план базовой и вариативной частей, и приведены в Приложении 3.

Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Рабочие программы учебных практик

При реализации данной программы в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

На факультете функционирует кафедра на базе ПАО «Сбербанк России».

СГУ имени Н.Г. Чернышевского заключил договора на прохождение всех видов практики с: ОАО «Сбербанк России», ОАО «Газпромбанк», ООО «Аткарская швейная фабрика» и др. организациями.

Учебная практика

Цели учебной практики:

Целями учебной практики являются расширение, систематизация и закрепление теоретической подготовки по дисциплинам направления 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» и получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Тип учебной практики и способ ее проведения

Учебная практика для бакалавров является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Место и время проведения учебной практики

Б2.У.1. Учебная практика относится к Блоку 2 разделу «Практики» основной образовательной программы.

Время прохождения учебной практики: во 2 семестре 2 курса. Продолжительность практики – 2 недели (44-45 недели 4 семестра).

Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

По итогам учебной практики студент должен предоставить отчет о прохождении практики (решение заданий). Проводится защита отчета с оценкой зачтено/не зачтено на 1 сессии 1 года обучения в виде проверки выполненных заданий. Практические навыки и умения проверяются посредством решения прикладных задач в реальной среде информационных технологий.

Производственная практика

Цели производственной практики:

Целями производственной практики (Б2.П) являются дальнейшая систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических знаний и практических навыков по экономическим дисциплинам; применение экономических знаний на практике для решения конкретных задач профессиональной деятельности, сбор, систематизация, обработка фактического материала по закрепленной за бакалавром теме исследования.

Тип производственной практики и способ ее проведения

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Место и время проведения производственной практики

Б2.П.1. Производственная практика относится к Блоку 2 разделу «Практики» вариативной части основной образовательной программы.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения.

Производственная практика проводится в 6 семестре (2 семестре 3 курса). Продолжительность практики 4 недели (43-46 недели 3 курса).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для проверки качества прохождения практики, полученных бакалавром знаний, умений и навыков, в течение 7 дней после окончания производственной практики студентом представляется руководителю от кафедры следующая отчетная документация:

- отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать с данными первичной бухгалтерской отчетности и т.д.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение 14 дней после окончания практики. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики. По результатам защиты студенту выставляется зачет.

Преддипломная практика

Цели преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области современных финансов, экономики, финансового учета и анализа; всесторонне изучить экономическую и финансовую работу в организации; исследовать поведение хозяйствующих агентов, приобрести навыки анализа финансовых и

информационных потоков, изучить производственные процессы; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа и оценки процессов, а также объектов, выступающих предметами исследования бакалаврской работы; выбрать методы проведения анализа для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предложить и обосновать способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.

Тип преддипломной практики и способ ее проведения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способ проведения: стационарная.

Место и время проведения преддипломной практики

Б2.П.2. Преддипломная практика относится к Блоку 2 разделу «Практики» основной образовательной программы.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проходит на базе выпускающей кафедры.

Время прохождения преддипломной практики: в 8 семестре (2 семестре 4 курса). Продолжительность практики - 4 недели (35-38 недели 4 курса).

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам преддипломной практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Проводится защита отчета с оценкой зачтено/не зачтено.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата».

«П. 60 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении 4.

6. Требования к условиям реализации ООП

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Квалификация преподавателей соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов (50 %) от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 процентов (100 %).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 70 процентов (100 %).

Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих

образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 10 процентов (10 %).

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплинам бакалавриата каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

По данному направлению подготовки используется литература со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине, за исключением дисциплин, направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам: Электронные библиотечные системы и базы данных учебно-методической литературы, «Нормативно-справочная система Консультант Плюс», «1С: Предприятие 8.2.», «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», «СБиС++» Электронная отчетность,

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Windows 7 Профессиональная, Microsoft Office 2010 профессиональный плюс). Обеспечен удаленный доступ к использованию лицензионного программного обеспечения для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень оборудования для реализации программы бакалавриата включает в себя: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены специальными техническими средствами обучения индивидуального и коллективного пользования, услугами ассистента (помощника), осуществляющего необходимую техническую помощь.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программ бакалавриата на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

7. Оценка качества освоения образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация программы «Экономика предпринимательства»

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 60 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы направления 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» в Саратовском государственном университете им. Н.Г. Чернышевского созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам данной программы, представленные в составе рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик и включающие

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п. и иные формы контроля, а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам магистерской программы которые позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий выполняются посредством использования средств организации электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий. Так, на сайте экономического факультета имеется раздел, контент которого доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, таких как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи. Контент содержит подбор и разработку учебных материалов, адаптированных к ограничениям здоровья инвалидов с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах.

Используется сочетание разных форм и способов передачи учебной информации: вербальный, невербальный, использование средств визуализации информации (презентации) и разных способов отчетности (письменно, устно, с использованием электронных дистанционных технологий).

Кроме того, для выполнения требований к комплексному сопровождению образовательного процесса и здоровьесбережению осуществляется организационно-педагогическое сопровождение, которое включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов (тьютерство); контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид в учебном процессе. При обучении лиц с ограниченными возможностями и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуализации обучения, сопровождение тьюторами в образовательном пространстве; увеличение времени на самостоятельное освоение материала.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников основной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства»

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

Форма государственного экзамена представляет собой традиционный устный экзамен, проводимый по утвержденному списку вопросов.

Требования к государственному экзамену соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Выпускник, претендующий на присвоение академической степени «бакалавр», соответствует квалификационным требованиям, если в ходе экзамена продемонстрировал уровень овладения предусмотренными в ООП компетенциями (общекультурными, общепрофессиональными и специальными профессиональными), необходимыми для эффективного решения типовых задач профессиональной деятельности, такими как: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7. Программа итогового экзамена формируется на основе содержания специальных дисциплин, входящих в область профессиональных знаний и результатов учебно-ознакомительных и производственных практик бакалавров.

Государственный экзамен по направлению проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, которые формируются исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами.

Таким образом, государственный экзамен является проверкой конкретных квалификационных и функциональных возможностей выпускника, способности его к самостоятельным исследовательским и образовательным стратегиям на основе имеющихся знаний.

Во время государственного экзамена выпускник должен показать владение вышеописанных компетенций. Он должен иметь научное мировоззрение, обладать навыками научного анализа и продемонстрировать их при построении и формулировании ответа на поставленный экзаменационный вопрос. Уровень профессиональной подготовленности бакалавра на государственном экзамене оценивается по следующим критериям:

Умению точно раскрывать содержание понятий, используемых для научного описания явлений в сфере экономики организаций и рынков;

Умению правильно применять понятия к описанию конкретных экономико-организационных ситуаций и процессов;
Приобретению навыков анализа экономических ситуаций, их оценки и поиска путей разрешения;
Способности анализировать связи между социальными, экономическими, и управленческими процессами;
Умению применять методы экономического и управленческого анализа;
Способности представить наглядную графическую интерпретацию экономических процессов.

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену:

1. Отношения собственности в рыночной экономике
2. Рынок, как среда существования экономики
3. Спрос, предложение на рынке. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие.
4. Излишек производителя излишек потребителя
5. Фирма: формы, цели, функции в экономике. Производственная функция
6. Взаимозаменяемость факторов производства
7. Издержки производства: понятие, виды, расчет. Себестоимость.
8. Основной и оборотный капитал. Роль в экономике фирмы. Амортизация.
9. Выручка и прибыль фирмы. Рентабельность.
10. Конкуренция, как элемент рыночного механизма, её виды и формы
11. Рыночная власть фирмы и её показатели
12. Заработная плата и её формирование. Особенности оплаты труда в современной России.
13. Рынок труда. Современные особенности рынка труда в России
14. Рынок капитала, его функционирование в России
15. Рынок земли. Проблемы рынка земли в России
16. Потребление и сбережение в макроэкономике страны
17. Показатели бедности населения. Измерение социально-экономического неравенства. Кривая Лоренца.
18. Инвестиции: виды, развитие, проблемы в современной России
19. Мультипликатор и акселератор в экономике. Их использование
20. Денежная система страны, денежный рынок
21. Циклическое развитие экономики: фаза цикла, виды циклов
22. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия
23. Экономический рост: типы, факторы, модели экономического роста
24. Роль и функции государства в рыночной экономике. Прямые и косвенные методы регулирования экономики

25. Бюджет государства. Финансовая система страны
26. Налоги: понятие, виды, функции. Кривая Лаффера
27. Кредит: виды, влияние на развитие предпринимательства
28. Инновации как условие развития экономики
29. Влияние международного разделения труда на современное производство страны
30. Свободные экономические зоны: цели создания, классификация, функции
31. Международная миграция капитала: причины, основные формы
32. Международная торговля, регулирование экспорта и импорта
33. Международная миграция работников. Проблемы миграции рабочей силы
34. Международная интеграция
35. Влияние транснациональных корпораций на предпринимательство в стране
36. Международные экономические организации. ВТО
37. Национальная экономическая безопасность: стратегии, внутренние, внешние угрозы, показатели
38. Экономическое районирование: принципы, особенности, границы, значение для развития национальной экономики
39. Инфраструктура национальной экономики: её назначение, функции, виды
40. Роль общественных благ в национальной экономике. Особенности спроса и предложения общественных благ
41. Структурная и промышленная политика государства
42. Внешний долг национальной экономики. Методы управления внешним долгом
43. Приватизация в национальной экономике. Механизмы приватизации
44. Некоммерческий сектор в национальной экономике
45. Региональные финансы. Доходы и расходы местных бюджетов
47. Система национального счетоводства: цели существования и использование
48. Способы управления рисками в национальной экономике
49. Основные тенденции и перспективы развития логистики предприятия
50. Производительность труда: её значение в национальной экономике, показатели измерения.

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалаврской программы является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной

квалификационной работы в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач в расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по экономике представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала по анализируемой проблеме, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь прикладной характер и быть направленной на изучение и совершенствование практической деятельности в области экономики, а именно, финансов и кредита.

Формы и особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении государственной аттестации.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами, индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места. Таким образом, подготовка выпускников из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к трудоустройству является этапом социализации, связанным непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций по профилю бакалавриата «Экономика предпринимательства».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Условия предпринимательской деятельности в современной России
2. Конкуренция, как внутренний регулятор рыночной экономики

3. Оффшорное предпринимательство
4. Развитие предпринимательства в условиях государственного регулирования цен
5. Динамика форм предпринимательской деятельности в России
6. Импортные тарифы как способ поддержки отечественного предпринимательства
7. Роль лицензирования и сертификации в развитии предпринимательства
8. Лицензирование и сертификация как факторы развития предпринимательства
9. Развитие государственного предпринимательства в современной России
10. Развитие предпринимательства в сфере жилищного строительства
11. Развитие предпринимательства в сфере туристических услуг
12. Развитие предпринимательства в сфере IT-технологий
13. Развитие предпринимательства в сфере жилищно-коммунального обслуживания
14. Институциональная структура современной экономики России и ее влияние на развитие предпринимательства
15. Трансакционные издержки в современной российской экономике и пути их снижения
16. Экономические «провалы» и границы государства
17. Сценарии развития экономики современной России
18. Ограничения развития предпринимательства в современной России
19. Экономическое обоснование стратегии снижения издержек предприятия
20. Экономическое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии
21. Оптимизация системы налогообложения как способ повышения экономической эффективности деятельности предприятия
22. Экономическое обоснование внедрения энергосберегающих мероприятий на предприятии
23. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса
24. Экономический анализ рисков инвестиционных проектов
25. Обеспечение развития инновационного предпринимательства в России
26. Конкурентоспособность организации и пути ее роста по инновационному сценарию
27. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса
28. Формы и методы поддержки малого предпринимательства в сельском хозяйстве России
29. Управление развитием малого предпринимательства на муниципальном уровне
30. Импортозамещение как фактор развития экономики России

31. Реструктуризация отраслей промышленности России в условиях импортозамещения
32. Влияние санкций на экономику России
33. Конкурентные стратегии импортозамещения в экономике России
34. Роль макроэкономических факторов в развитии малого бизнеса
35. Стратегия развития предприятия в условиях экономической рецессии
36. Институциональные факторы инвестиционной активности российских предприятий
37. Кредитно-инвестиционные ресурсы развития предпринимательства в российской экономике
38. Моделирование развития малого предприятия (на примере МП)
39. Оценка инвестиционной привлекательности российских компаний
40. Особенности развития вертикальных отношений в России
41. Предпринимательство как фактор экономической динамики в России
42. Предпринимательские риски и их оценка в коммерческой деятельности
43. Институциональные барьеры развития предпринимательства в российской экономике
44. Развитие предпринимательства в сфере здравоохранения
45. Развитие предпринимательства в сфере услуг
46. Развитие лизинга в России
47. Особенности развития компаний-газелей в российской экономике
48. Роль малого предпринимательства в региональном экономическом развитии
49. Инвестиционный климат региона как фактор развития предпринимательства в субъектах РФ
50. Развитие вертикально-интегрированных структур в России
51. Система поддержки малого предпринимательства в регионе
52. Механизм поддержки предприятий участников ВЭД
53. Особенности страхования как метода управления рисками в России
54. Управление инвестиционной привлекательностью на уровне малого и среднего предпринимательства
55. Влияние малого бизнеса на национальную экономику России
56. Развитие франчайзинга в России
57. Развитие предпринимательства в сфере страховых услуг
58. Регионально-отраслевая специфика российского предпринимательства
59. Развитие предпринимательства в условиях экономического кризиса в России
60. Структура рынка в российской экономике и факторы ее определяющие
61. Развитие естественных монополий в российской экономике

Автореферат выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры представляет собой краткое изложение основных результатов ВКР студента.

Автореферат выполняется студентом после завершения ВКР и одобрения ее научным руководителем. Автореферат не должен содержать информации, которой нет в ВКР.

Структура автореферата включает в себя:

- титульный лист
- введение
- основное содержание работы
- заключение.

Введение содержит общую характеристику работы, включающую в себя:

- формулировки актуальности темы, цели и задач выполняемой ВКР (для всех видов ВКР);
- краткую характеристику материалов исследования (для всех видов ВКР);
- описание структуры ВКР (количество глав и их названия) (для всех видов ВКР);
- формулировки научной новизны, научной значимости работы (обязательно только для магистерских работ).

Рекомендуемый объем введения – не более 2 страниц.

Основное содержание работы включает в себя реферативное изложение сущности работы. Таблицы, графики, диаграммы включаются в автореферат по согласованию с научным руководителем. Рекомендуемый объем данного раздела – не более 8 страниц.

Заключение содержит основные выводы по теме. Рекомендуемый объем заключения – не более 2 страниц.

Общий объем автореферата составляет 10-12 страниц (шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный).

Заголовки рубрик внутри разделов (введение и основное содержание работы) отдельной строкой не выделяются, а набираются полужирным шрифтом и размещаются в подбор с текстом.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению ссылок в ВКР.

Все страницы, за исключением титульного листа, нумеруются. Нумерация начинается с цифры 2.

Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде, *в формате pdf* не позднее, чем через две недели после защиты ВКР.

Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Материалы сдаются на электронном носителе в каб. 110 Научной библиотеки (тел.: 51-22-04).

Подготовленный и одобренный научным руководителем автореферат в электронном виде передается студентом на кафедру не позднее, чем через неделю после защиты ВКР.

Заведующий кафедрой дополнительно к текстам автореферата предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации в двух экземплярах. После согласования письма один экземпляр остается в библиотеке, а другой возвращается заведующему кафедрой.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) СГУ, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и распространяется на все процессы СГУ, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК СГУ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 подтверждено сертификатом соответствия № РОСС RU.ИК06.К00160 от 07.06.2016 2015 применительно к образовательной деятельности, научным исследованиям и разработкам, измерениям и испытаниям.

Структура СМК СГУ и применяемые в ней механизмы обеспечения качества представлены в стандарте СГУ СТО 0.06.01-2012 «Руководство по качеству», требования которого распространяются на все структурные подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

Механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) включают процедуры:

- *управления документацией и записями;*
- *формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;*
- *планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК СГУ (при внедрении в нее изменений);*
- *распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;*
- *анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;*
- *управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;*
- *планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;*
- *осуществления закупок;*
- *оказания услуг, создания продукции и обслуживания;*
- *мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;*
- *проведения внутренних аудитов;*

– анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;

– проведения самооценки деятельности.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– СТО 0.06.02-2014 «Управление документацией» - устанавливает структуру документации системы менеджмента качества и порядок управления документацией в СГУ. Требования стандарта распространяются на все подразделения СГУ, процессы и виды деятельности, за исключением управления записями и делопроизводства, которые регламентируются СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» и ИМ 0.04.01-2011 «Инструкция по делопроизводству» соответственно.

– СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» - устанавливает порядок разработки форм записей, регистрации, ведения, хранения, аннулирования и изъятия устаревших записей.

– СТО 0.06.04-2014 «Внутренние аудиты» - регламентирует порядок организации, проведения и документального оформления результатов внутренних аудитов в СГУ, а также устанавливает требования к персоналу, проводящему внутренние аудиты.

– СТО 0.06.05-2009 «Управление несоответствиями» - устанавливает порядок выявления, устранения и анализа несоответствий.

– СТО 0.06.06-2009 «Корректирующие и предупреждающие действия» - устанавливает порядок разработки, оформления, реализации и ответственность за выполнение корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.

– СТО 0.06.07-2014 «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» - устанавливает ответственность за анализ системы менеджмента качества СГУ, а также порядок проведения и оформления результатов анализа.

– СТО 0.07.01-2009 «Стандарты университета. Основные требования к разработке, оформлению и введению в действие» - устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов СГУ.

– СТО 0.07.02-2014 «Описание процессов» - устанавливает ответственность, содержание и порядок выполнения работ по описанию процессов СГУ.

– П 0.03.05-2016 «Положение о факультете» - определяет структуру и состав факультета, основные задачи, функции и ответственность факультета, а также порядок управления факультетом.

– П 0.03.02-2014 «Положение о кафедре» - определяет структуру, состав, основные задачи, функции и ответственность кафедры.

– П 0.02.01-2013 «Положение о Совете по качеству» - устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Совета по качеству.

– П 0.03.01-2016 «Положение об ученом совете факультета/института» - определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета/института.

– П 0.03.04-2011 «Положение о научно-методическом совете университета» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методического совета.

– П 0.03.03-2011 «Положение о научно-методической комиссии факультета (института)» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методической комиссии.

– П 1.03.10-2016 «Положение о промежуточной аттестации студентов» - определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» - определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» - определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» - устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.25 -2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» - определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 6.03.01 – 2013 «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Саратовского государственного университета» - устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу, и структурных подразделений.

– СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые и квалификационные работы (проекты) и выпускные квалификационные работы» - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 3.03.01-2015 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» - определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между СГУ и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

– П 3.03.02-2016 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» - определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в СГУ.

– П 3.17.02 – 2015 «Положение об аттестации работников из числа административно-хозяйственного, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала» - регламентирует порядок аттестации работников СГУ из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

– ИМ 0.46.01 – 2010 «Самооценка деятельности» - описывает объекты, критерии и процедуру проведения самооценки в СГУ по модели «Совершенствование деятельности вуза».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- *опроса (устного, методом анкетирования);*
- *анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;*
- *анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ.*

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- *повышения квалификации;*
- *переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;*
- *стажировок;*
- *участия в научных, научно-методических и других конференциях;*
- *участия в семинарах и совещаниях;*
- *и др.*

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

В целях защиты потребителя (как внешнего, так и внутреннего) от непреднамеренного оказания услуг, не отвечающих установленным требованиям, и во избежание дополнительных затрат, связанных с устранением несоответствий, в СГУ реализуется процедура управления несоответствиями в соответствии с СТО 0.06.05-2009.

Порядок сбора и анализа данных о состоянии и результативности процессов СМК, а также улучшения СМК проводится в соответствии с требованиями стандартов СГУ СТО 0.07.02-2014 и СТО 0.06.07-2014.

Сбор и анализ первичных данных осуществляют сотрудники структурных подразделений. Дальнейший анализ данных осуществляется центром менеджмента качества в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

СГУ постоянно повышает результативность СМК посредством:

- *приверженности политике и целям в области качества;*

- планирования создания, поддержания и улучшения СМК СГУ в соответствии с п. 5.4.2 СТО 0.06.01-2012, и выполнения этих планов;
- анализа результатов внутренних и внешних аудитов;
- анализа данных;
- осуществления корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО 0.06.06-2009, а также анализа результатов их проведения;
- анализа СМК со стороны руководства СГУ в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

Назначение, потребители и поставщики процессов образовательной деятельности, состав работ по их выполнению, требуемые ресурсы, а также порядок оценки результативности процессов регламентированы в стандартах СГУ, которые разрабатываются на основе стандарта СТО 0.07.02-2014.

В СГУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование), процедура которой регламентирована методической инструкцией ИМ 0.46.01-2010 «Самооценка деятельности». Объектом самооценки может являться СГУ в целом, направление деятельности, процесс или структурное подразделение. Самооценка проводится по модели «Совершенствование деятельности вуза», которая разработана ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина)». Модель включает девять критериев:

Критерий 1: Лидирующая роль руководства.

Критерий 2: Политика и стратегия.

Критерий 3: Менеджмент персонала.

Критерий 4: Ресурсы и партнеры.

Критерий 5: Менеджмент процессов.

Критерий 6: Удовлетворенность потребителей.

Критерий 7: Удовлетворенность персонала.

Критерий 8: Влияние на общество.

Критерий 9: Результаты деятельности.

Критерии модели разбиты на две группы:

– первая группа «Возможности» включает критерии 1 – 5, позволяющие оценить возможности объекта по достижению целей в области качества;

– вторая группа «Результаты» включает критерии 6 - 9, позволяющие оценить степень достижения объектом поставленных целей, т.е. реализации своих возможностей.

Для более детального анализа деятельности критерии декомпозированы на подкритерии и их составляющие. В зависимости от полноты выполнения требований оценка уровня совершенства по подкритериям и составляющим проводится с применением следующей квалиметрической шкалы:

для 1-го уровня совершенства – баллы 1 или 2;

для 2-го уровня совершенства – баллы 3 или 4;

для 3-го уровня совершенства – баллы 5 или 6;
для 4-го уровня совершенства – баллы 7 или 8;
для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.

Анализ результатов самооценки позволяет:

– оценить достигнутый уровень развития системы менеджмента качества СГУ, сопоставить его с предыдущими результатами и результатами других организаций;

– выявить области деятельности, в которых требуется проведение улучшений, и установить приоритеты в их проведении.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета СГУ, Ученых советов институтов и факультетов, др.) и совещаниях.

Зав. кафедрой экономической
теории и национальной экономики

Е.В. Огурцова

Декан экономического факультета

О.С. Балаш

Приложение 1

Карта общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на основе ФГОС

Приложение 2

Учебный план ООП