

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

_____ 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0073-21-04

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Заочная

Саратов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент в образовании», реализуемая в Институте дополнительного профессионального образования:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952;

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП) реализуемая университетом в Институте дополнительного профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент в образовании» в заочной форме.

Трудоемкость освоения ООП - 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП: 2 года 6 месяцев (заочная форма обучения).

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: профессионального образования и дополнительного профессионального образования);

08 Финансы и экономика (в сфере: управления рисками);

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческий;
- педагогический.

3.3 Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный № 52016)
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	Образовательные организации, реализующие услуги дополнительного образования детей и взрослых
	Педагогический	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	Образовательные организации, реализующие услуги дополнительного образования детей и взрослых
	Педагогический	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	Образовательные организации, реализующие услуги дополнительного образования детей и

			взрослых
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Построение интегрированной системы управления рисками организации	Образовательные организации
Сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации	Организационно-управленческий	Управление взаимодействием основных субъектов образовательной деятельности	Образовательные организации

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1 М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2 М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 1.3 М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	1.1 М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практиче-

	цикла	<p>скую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>1.2 М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.</p> <p>Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>1.3 М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4 М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5 М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3</p> <p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1 М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2 М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3 М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4 М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5 М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаи-</p>	<p>1.1 М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>1.2 М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных меро-</p>

	модействия	приятнях, включая международные. 1.3 М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. 1.4 М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.1 М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. 1.2 М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.1 М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 1.2 М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. 1.3 М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. 1.4 М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	1.1.М. ОПК-1 Владеет навыками самостоятельного анализа социально-экономических явлений и факторов на микро и макроуровне, выявления причинно-следственных связей, построения микроэкономических и макроэкономических моделей, методик расчета наиболее важных экономических показателей, интерпретацией полученных результатов и использования их в управленческой практике 1.2.М. ОПК-1 Ориентируется в стандартах международной практики корпоративного управления, в национальном Кодексе корпоративного управления, в принципах формирования основных

	<p>моделей корпоративного управления, в инновационных подходах формирования корпоративных политик и процедур, в специфике влияния микроэкономических и макроэкономических факторов на формирование национальной модели корпоративного управления;</p> <p>1.3.М. ОПК-1 Использует методы и инструменты основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, социализации, управления изменениями и конфликтами для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для выработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности как работников, так и организации в целом. Способен управлять развитием организации на основе разработки и реализации на практике эффективных моделей организационного поведения.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>1.1.М. ОПК-2 Умеет применять информационные системы и технологии в управлении корпорациями, автоматизировать весь комплекс работ от сбора информации, ее обработки, анализа до создания отчетной документации, использовать современные информационные технологии в области корпоративного управления и реализации корпоративных процедур, оценивать экономическую эффективность внедрения автоматизированных информационных технологий;</p> <p>1.2.М. ОПК-2 Владеет пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; методами управления корпоративными проектами и реализации корпоративных проектов с использованием современного программного обеспечения; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;</p> <p>1.3.М. ОПК-2 Определяет необходимые для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы;</p> <p>1.4.М. ОПК-2 Демонстрирует достаточный уровень информационно-коммуникационной грамотности и библиографической культуры при работе с электронными информационными системами и управленческой литературой, соблюдает требования информационной безопасности в рамках комплексной постановки и решения управленческих и исследовательских задач;</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социаль-</p>	<p>1.1.М. ОПК-3 Принимает решения по формированию системы корпоративного управления организации с учетом требований принципов корпоративного управления ОЭСР, российского Кодекса корпоративного управления, инновационных подходов проектирования корпоративных органов и корпоративных процедур, показателей ценностно-ориентированного управления;</p>

<p>ную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>1.2.М. ОПК-3 Умеет систематизировать и анализировать необходимую информацию о тенденциях внешней среды на высшем уровне управления, использовать современные методы и технологии, в том числе моделирования при разработке, принятии и реализации управленческих решений в условиях динамичной среды развития организации;</p> <p>1.3.М. ОПК-3 Владеет инструментарием оценки операционной и организационной эффективности управленческих решений с точки зрения достижения корпоративных целей, социальной значимости для всех стейкхолдеров организации;</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>1.1.М. ОПК-4 Способен управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений, подбирать исполнителей проекта и формировать проектную команду, опираясь на лидерские качества и лидерские формы власти для организации командного взаимодействия при решении управленческих задач;</p> <p>1.2.М. ОПК-4 Реализует бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области проектного и стратегического управления для достижения высокой согласованности работ;</p> <p>1.3.М. ОПК-4 Владеет инструментами контроля и прогнозирования эффективности реализации проекта, оценивает риски проекта, разрабатывает превентивные и корректирующие меры по их снижению, учитывая интересы заинтересованных сторон проекта;</p> <p>1.4.М. ОПК-4 Разрабатывает стратегический план создания и развития инновационных направлений деятельности с учетом рыночных перспектив, формирует соответствующие им бизнес-модели организаций и необходимую бизнес-архитектуру с учетом диагностики корпорации, анализа и учета интересов ее стейкхолдеров;</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>1.1.М. ОПК-5 Проводит поиск экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе экономические данные; создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;</p> <p>1.2.М. ОПК-5 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать результаты исследований темы научно-исследовательской работы, полученные отечественными и зарубежными исследователями; разрабатывать этапы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой научно-</p>

	<p>исследовательской работы;</p> <p>1.3.М. ОПК-5 Осуществляет эффективную коммуникацию на тему научно-исследовательской работы как на русском, так и на иностранном языках в мультикультурной профессиональной среде, представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на научной конференции;</p> <p>1.4.М. ОПК-5 Разрабатывает проект рекомендуемых направлений совершенствования управленческой деятельности в теме научно-исследовательской работы; оценивает социально-экономическую эффективность предлагаемых рекомендаций для организации и ее стейкхолдеров.</p>
--	---

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ЦД	Задача ЦД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организационно-управленческий	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	ПК - 1. Способен организовать и провести исследование рынка образовательных услуг	3.1 М. ПК -1. Организует и/или разрабатывает программу и инструментарий изучения рынка образовательных услуг. 3.2 М. ПК -1. Организует и/или проводит изучение рынка образовательных услуг. 3.3 М. ПК -1. Формирует предложения по определению перечня, содержания образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг образовательной организации на основе изучения рынка.	01.003. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Анализ опыта подготовки магистров по программе «Менеджмент в образовании» в СГУ им. Н.Г. Чернышевского и требований рынка труда
Педагогический	Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	ПК-2 Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ	3.1 М. ПК-2. Планирует проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ 3.2 М. ПК-2. Разрабатывает на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразова-	01.003. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

			<p>тельных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области</p> <p>3.3 М. ПК-2. Оценивает квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планирует их дополнительное профессиональное образование</p>	
Педагогический	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-3 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ по направлению "менеджмент"	<p>3.1 М. ПК - 3. Владеет знаниями экономической, управленческой теории, инновационного, стратегического, кадрового менеджмента.</p> <p>3.2 М. ПК - 3. Владеет современными образовательными технологиями для проведения учебных занятий, мотивации обучающихся и контроля результатов их обучения.</p> <p>3.3 М. ПК - 3. Обеспечивает развитие социального партнерства и продвижение услуг дополнительного образования детей и взрослых путем в целях сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых.</p> <p>3.4 М. ПК - 3. Организует дополнительное образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	01.003. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» Анализ опыта подготовки магистров по программе «Менеджмент в образовании» в СГУ им. Н.Г. Чернышевского и требований рынка труда
Организационно-управленческий	Построение интегрированной системы управления рисками организации	ПК-4 Способен осуществлять планирование, координирование деятельности образовательной организации	<p>3.1 М. ПК - 4. Владеет знаниями нормативно-правового регулирования хозяйственных, финансовых и административных аспектов образовательной деятельности</p> <p>3.2.М. ПК-4. Разрабатывает план и составляет</p>	08.018. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»

		по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями	отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	
Организационно-управленческий	Построение интегрированной системы управления рисками организации	ПК-5 Способен контролировать эффективность работы сотрудников образовательной организации в сфере управления рисками	3.1. М. ПК-5. Определяет принципы системы управления рисками образовательной организации 3.2. М. ПК-5. Формулирует цели и задачи системы управления рисками образовательной организации. 3.3. М. ПК-5. Разрабатывает дорожную карту управления рисками. 3.4. М. ПК-5. Определяет конкретные мероприятия по минимизации рисков для различных направлений деятельности образовательной организации, их ответственных исполнителей.	08.018. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
Организационно-управленческий	Управление взаимодействием основных субъектов образовательной деятельности	ПК-6 Способен управлять взаимодействием основных субъектов образовательной деятельности, относящихся к внутренней и внешней среде образовательной организации	3.1. М. ПК-6. Управляет взаимодействием административно-управленческого, педагогического, вспомогательного персонала внутри образовательной организации. 3.2. М. ПК-6. Организует взаимодействие между потребителями, заказчиками, создателями образовательных услуг образовательной организации. 3.3. М. ПК-6. Осуществляет взаимодействие с партнерами, конкурентами и иными субъектами внешней среды в целях повышения результативности образовательной организации	Анализ опыта подготовки магистров по программе «Менеджмент в образовании» в СГУ им. Н.Г. Чернышевского и требований рынка труда

1. маркетинговые исследования															
в сфере образования															
2. PR в образовании															
3. Мониторинг и оценка качества образования															
4. Организационно-педагогическое сопровождение дополнительного образования по направлению "менеджмент"															
5. Управление рисками в образовательной организации															
6. Управление социальными взаимодействиями и партнерством в образовании															
7. Документооборот в образовательных организациях															
<i>Дисциплины по выбору</i>															
1.1 Основы организации научно-исследовательской работы															
1.2 Профессионально-личностное саморазвитие															
1.3 Коммуникативные технологии															
2.1 Государственная образовательная политика															
2.2 Основы социального государства															
3.1 Технологии разработки программы развития образовательной организации															
3.2 Управление изменениями в образовательной организации															
4.1 Педагогические теории обучения и воспитания															
4.2 Сравнительный анализ образовательных систем															
Б.2 Практика															
Обязательная часть															
1. Ознакомительная практика:															

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретая межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский

пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответствен-

ных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели

- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;

Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
Проект «Подари капельку тепла детям»;
Благотворительная акция «Планета детства»;
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»,
Программа «Музеи СГУ - студентам»;
Студенческий проект «Доска Почёта»;
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки магистра.

В учебном плане (см.: *Приложение А*) отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При составлении учебного плана выполнялись общие требования структуре плана, условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Годовой календарный учебный график.

Годовой календарный график входит в состав учебного плана, отражает последовательность видов работ: сессий, самостоятельного обучения в межсессионный период, практик, ГИА.

Рабочие программы дисциплин

В ООП приведены рабочие программы всех учебных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента и факультативы (см.: *Приложение Б*).

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Рабочие программы учебных практик (см.: Приложение Б).

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики, относящиеся к обязательной части:

Наименование	Семестр	Объем в з.е.
Ознакомительная практика: практика по критическому анализу практик управления	1	6
Научно-исследовательская работа: практика по формированию базовых навыков научного исследования	2	6

Место прохождения ознакомительной практики студентом выбирается самостоятельно с учетом его интересов (по месту жительства или месту работы студента), или из числа образовательных организаций, с которыми СГУ заключил соответствующих договоров, а именно:

- МАОУ Прогимназия «Кристаллик»,
- МОУ «Лицей № 2».

Научно-исследовательская работа (учебная практика) осуществляется в подразделениях СГУ: ИДПО, зональная научная библиотека.

Рабочие программы производственных практик (см.: Приложение Б).

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики:

Наименование	Семестр	Объем в з.е.
Практика по профилю профессиональной деятельности: управленческая практика в образовательной организации	3	6
Педагогическая практика	4	3
Научно-исследовательская работа: преддипломная практика	5	9

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, направлена на получение педагогических навыков для осуществления дополнительного типа задач профессиональной

деятельности (педагогического). Другие виды производственной практики относятся к обязательной части.

Место прохождения производственных практик студентом также выбирается самостоятельно с учетом его интересов (по месту жительства или месту работы студента), или из числа образовательных организаций, с которыми СГУ заключил соответствующих договор, а именно:

- МАОУ Прогимназия «Кристаллик»,
- МОУ «Лицей № 2».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ИДПО создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см.: *Приложение В*).

По каждой дисциплине учебного плана разработаны фонды оценочных средств (*ФОСы*). Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены локальными нормативными актами СГУ.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СГУ, а также лицами, привлекаемыми СГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников СГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ИДПО СГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую

профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, привлекаемых ИДПО СГУ к реализации программы магистратуры являются руководителями и (или) работниками образовательных организаций высшего образования, профессионального обучения, общеобразовательных учреждений (что соответствует профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники) и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

100 процентов численности педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности по реализации данной ООП, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником СГУ – доктором социологических наук, доцентом, зав. кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ Медведевой Н.В., которая осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по проблемам управления в образовательной сфере, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГУ.

СГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информаци-

онным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для адаптации указанных лиц к обучению в Университете в ООП включены дисциплины «Профессионально-личностное саморазвитие» и «Коммуникативные технологии».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и представляет собой подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проводятся согласно нормативным требованиям Университета и методическим рекомендациям, разработанным кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ. Магистерская работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности выпускника. На защите ВКР выпускник должен продемонстрировать способность грамотно излагать результаты своей научно-исследовательской деятельности, научно аргументировано защищать свою точку зрения. Основные положения ВКР в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе СГУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*

- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – представляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

- П 1.03.25 -2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

- П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2017 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.03.43 – 2019 «Порядок разработки основной образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования, ориентированной на профстандарты – программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специа-

лизации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

– П 1.03.25 – 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры СГУ»

– П 1.03.41-2018 Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2018 Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

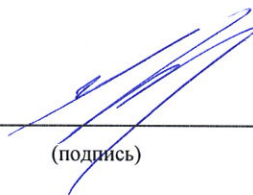
– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор Института
дополнительного профессионального
образования СГУ, д-р ист. н., профессор



(подпись)

/Ю.Г. Голуб/