

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.с.н., доцент И.Г. Малинский  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Мастер делового администрирования – Master of business administration  
(МВА)»

**Авторы и составители программы:**

1. Васильева М.В., руководитель центра профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО
2. Манчарова Н.З. специалист по учебно-методической работе центра профессионального развития и бизнес-стратегий ИДПО



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»

*Программа разработана на основе профессиональных стандартов:*  
4.08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177); 7.08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210); 11.40.033 Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

### 1.2. Область применения программы

Настоящая программа направлена на совершенствование профессиональных компетенций в области управления.



### 1.3. Требования к слушателям (категории слушателей)

Лица, имеющие высшее образование, руководители высшего и среднего звена, предприниматели.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

#### 1.4.1. Цель и планируемые результаты обучения

Целью программы является удовлетворение созревшей в бизнес-среде региона потребности в руководителях принципиально-нового типа: умеющих определять миссию и стратегию организации в изменяющихся условиях, владеющих современным аналитическим инструментарием менеджмента, компетентных в решении социально-психологических задач управления, осознающих возможные последствия своих управленческих решений в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970)

#### 1.4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Уровень квалификации – 6.

#### 1.4.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	организационно-управленческая
ПК 1.1.	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
ПК 1.2.	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
ПК 1.3.	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение



	конкурентоспособности (ПК-3);
ПК 1.4.	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
ПК 1.5.	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
ПК 1.6.	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
ПК 1.7.	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
ПК 1.8.	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
<b>ВД 2</b>	информационно-аналитическая
ПК 2.1.	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
ПК 2.2.	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
ПК 2.3.	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
ПК 2.4.	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для



	расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
ПК 2.5.	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
ПК 2.6.	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
ПК 2.7.	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
ПК 2.8.	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
<b>ВД 3</b>	предпринимательская
ПК 3.1	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
ПК 3.2.	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
ПК 3.3.	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
ПК 3.4.	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) <sup>1</sup>

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры,

<sup>1</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ Вид деятельности определяется с профессиональным стандартом, ПК – с ФГОС СПО или ФГОС ВО.



	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

### 1.5. Форма обучения – очно-заочная

Режим занятий: 4-8 часов в день/12 часов в неделю

### 1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке



# 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
<b>Цикл I</b>	<b>Научные основы бизнеса и менеджмента</b>	<b>310</b>	<b>78</b>	<b>166</b>	<b>66</b>	-
<b>Экономико-правовая среда бизнеса</b>						
<b>1.1</b>	Закономерности экономического поведения субъектов	60	14	34	12	-
<b>1.2</b>	Антикризисные технологии в практической деятельности менеджеров	16	4	8	4	Зачет
<b>1.3</b>	Предпринимательское право	14	4	8	2	Зачет
<b>1.4</b>	Трудовое право	14	4	8	2	Зачет
<b>Финансово-кредитная система</b>						
<b>1.5</b>	Финансовые рынки и финансовые институты	40	8	24	8	Зачет
<b>1.6</b>	Налогообложение	16	4	8	4	Зачет
<b>Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менеджеров</b>						
<b>1.7</b>	Бухгалтерский учет	24	4	16	4	Экзамен
<b>1.8</b>	Управленческий учет	52	14	26	12	-
<b>1.9</b>	Финансовый анализ	16	4	8	4	Экзамен
		20	6	10	4	Экзамен
						Зачет



№ пп	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
<b>Эволюция управленческой мысли, системный подход к управлению</b>		<b>158</b>	<b>42</b>	<b>82</b>	<b>34</b>	-
1.10	Системное мышление менеджера	20	6	10	4	Зачет
1.11	Персональное управленческое искусство	14	4	8	2	Зачет
1.12	Организационное поведение: Управление конфликтами	20	6	10	4	Зачет
1.13	Интернет-маркетинг	16	4	8	4	Зачет
1.14	Общий маркетинг	20	4	12	4	Экзамен
1.15	Внешнеэкономическая деятельность	16	4	8	4	Зачет
1.16	Правовые основы ВЭД	12	2	6	4	Зачет
1.17	Формирование и культура целеполагания менеджера	20	6	10	4	Зачет
1.18	Управленческий консалтинг	20	6	10	4	Зачет
<b>Цикл 2</b>	<b>Базовые профессиональные дисциплины</b>	<b>302</b>	<b>78</b>	<b>142</b>	<b>82</b>	-
2.1	Корпоративное управление	20	6	10	4	Зачет
<b>Управление финансами фирмы</b>		<b>64</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	-
2.2	Основы финансового менеджмента	24	6	10	8	Экзамен
2.3	Инвестиционный менеджмент	24	6	10	8	Зачет
2.4	Оценка стоимости предприятия	16	4	8	4	Зачет



№ пп	Наименование модулей/дисциплин (бизнеса)	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
<b>Менеджмент</b>		<b>130</b>	<b>34</b>	<b>62</b>	<b>34</b>	
<b>2.5</b>	Общий менеджмент	26	4	12	10	- Экзамен
<b>2.6</b>	Операционный менеджмент	28	10	14	4	Экзамен
<b>2.7</b>	Логистический менеджмент	16	4	8	4	Экзамен
<b>2.8</b>	Стратегический менеджмент	28	10	14	4	Экзамен
<b>2.9</b>	Инновационный менеджмент	12	2	6	4	Зачет
<b>2.10</b>	Стресс-менеджмент	20	4	8	8	Зачет
<b>Управление человеческими ресурсами</b>		<b>40</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	-
<b>2.11</b>	Управление изменениями	20	6	10	4	Зачет
<b>2.12</b>	Управление персоналом	20	6	10	4	Экзамен
<b>Управление маркетингом</b>		<b>48</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	-
<b>2.13</b>	Принятие ценовых решений	24	4	12	8	Экзамен
<b>2.14</b>	Технологии маркетинговых коммуникаций	24	6	10	8	Зачет
<b>Цикл 3</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>260</b>	<b>61</b>	<b>139</b>	<b>60</b>	-
<b>Управленческие технологии</b>		<b>60</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>16</b>	-
<b>3.1</b>	Менеджмент качества	20	6	10	4	Экзамен
<b>3.2</b>	Управление проектами	20	6	10	4	Зачет
<b>3.3</b>	Бизнес-планирование	20	6	6	8	Зачет
<b>Лидерство, поведение</b>		<b>44</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	-
<b>3.4</b>	Лидерство в менеджменте	20	4	12	4	Зачет



№ пп	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
<b>3.5</b>	Теории и технологии эффективных коммуникаций в управлении	24	4	16	4	Зачет
<b>Маркетинговые технологии</b>		<b>52</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	-
<b>3.6</b>	Перехват клиента в условиях жесткой конкуренции	16	2	10	4	Зачет
<b>3.7</b>	Управление продажами	16	2	10	4	Зачет
<b>3.8</b>	Брэндинг	20	6	10	4	Зачет
<b>Профессиональные навыки менеджера</b>		<b>104</b>	<b>25</b>	<b>55</b>	<b>24</b>	-
<b>3.9</b>	Адаптация менеджера в условиях цифровой трансформации	28	6	18	4	Зачет
<b>3.10</b>	Командообразование	16	4	8	4	Зачет
<b>3.11</b>	Риск-менеджмент	20	6	10	4	Зачет
<b>3.12</b>	Налоговый менеджмент	20	6	10	4	Зачет
<b>3.13</b>	Государственные и муниципальные закупки	8	1	3	4	Зачет
<b>3.14</b>	Страхование	12	2	6	4	Зачет
<b>Цикл 4 (3 курса на выбор группы слушателей программы)</b>		<b>60</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	-
<b>4.1</b>	Эмоциональный интеллект	20	6	10	4	Зачет
<b>4.2</b>	Кросс-культурный менеджмент	20	6	10	4	Зачет
<b>4.3</b>	Ораторское искусство	20	6	10	4	Зачет



№ пп	Наименование модулей/дисциплин	Всего, час.	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
			Лекции	Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	
4.4	Бенчмаркинг	20	6	10	4	Зачет
4.5	Персональный менеджмент	20	6	10	4	Зачет
<b>Цикл 5</b>	<b>Английский язык</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>Зачет</b>
6.	Итоговая аттестация	-	-	-	-	- итоговый экзамен - защита ИАР
<b>Итого</b>		<b>1002</b>	<b>243</b>	<b>511</b>	<b>248</b>	<b>-</b>



## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

№ п/п	Период обучения		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц	13 месяц	14 месяц	15 месяц	16 месяц	17 месяц	18 месяц	
	Наименование модулей, дисциплин	Экономико-правовая среда бизнеса																			
<b>Цикл 1</b>	<b>Наименование модулей, дисциплин</b>	<b>Экономико-правовая среда бизнеса</b>																			
1.1	Закономерности экономического поведения субъектов	3																			
1.2	Антикризисные технологии в практической деятельности менеджеров	3																			
1.3	Предпринимательское право	3																			
1.4	Трудовое право	3																			
	<b>Финансово-кредитная система</b>																				
1.5	Финансовые рынки и финансовые институты	3																			
1.6	Налогообложение	3																			
	<b>Бухгалтерский учет и финансовый анализ для менедже- ров</b>																				
1.7	Бухгалтерский учет																				
1.8	Управленческий учет																				
1.9	Финансовый анализ																				
	<b>Эволюция управленческой мысли, системный подход к управлению</b>																				
1.10	Системное мышление менеджера																				
1.11	Персональное управленческое искусство																				
1.12	Организационное поведение: Управление конфликтами																				
1.13	Интернет-маркетинг																				
1.14	Общий маркетинг																				
1.15	Внешнеэкономическая деятельность																				
1.16	Правовые основы ВЭД																				
1.17	Формирование и культура целеполагания менеджера																				
1.18	Управленческий консалтинг																				
<b>Цикл 2</b>	<b>Базовые профессиональные дисциплины</b>																				







