

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа составлена с учетом профстандартов «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утв. Приказом Минтруда РФ №282н от 7 мая 2015 г. и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 6 октября 2015 г. №691н.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: деятельность в области менеджмента в сфере туризма.

1.3. Область применения программы: Настоящая программа предназначена для подготовки руководящих кадров для туристических организаций различной организационно-правовой формы, в которых слушатели работают в качестве руководителей организаций сферы туристического бизнеса, а также в качестве исполнителей и координаторов в организациях данной сферы.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): лица, работающие в туристических организациях различной организационно-правовой формы, не имеющие профессионального образования по экономическим или управленческим направлениям. Программа реализуется на базе высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Уметь:

- анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты;
- организовать изучение потребностей туристов;
- вести переговоры с туроператорами;
- согласовывать основные условия договоров на предоставление услуг;
- готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение;
- разрабатывать концепцию и программу туристского продукта;
- организовывать проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.);
- консультировать туристов о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней;
- заключать договоры о реализации туристского продукта.

Владеть:

- методами подготовки обзоров, отчетов о проделанной работе;
- способами принятия мер по устранению недостатков в обслуживании клиентов;
- технологиями управления доходностью направления.

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;
- порядок оформления договоров на оказание услуг по реализации туристских продуктов;
- принципы определения стоимости туристских продуктов;
- правила бронирования билетов и услуг; правила страхования туристов;
- порядок работы консульско-визовых служб;
- схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями;
- теорию и методики маркетинговых исследований туристских продуктов;
- правила оформления туристской документации (туристических путевок, ваучеров, страховых полисов и др.);
- методы обработки информации с использованием современных

технических средств коммуникации и связи, компьютера;

- методики составления отчетности;
- основы психологии;
- теорию межличностного общения.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Уровень квалификации: 5 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
ПК 1.1.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК 1.2.	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК 1.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК 1.8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
ВД 2	Информационно-аналитическая деятельность
ПК 2.1.	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и

	специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК 2.2.	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК 2.3	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК 2.7	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ВД 3	Предпринимательская деятельность
ПК 3.1	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК 3.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК 3.4	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-1);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия (ОПК-4).

1.6. Форма обучения – очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 252 часа.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	Лекции	В том числе:		Форма промежуточной /итоговой аттестации
				Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в экономику организации	18	8	-	10	Экзамен
2	Организация как объект управления	18	8	-	10	Экзамен
3	Содержание функций управления	18	8	-	10	Экзамен
4	Основы маркетинга	18	8	-	10	Экзамен
5	Психология делового общения	18	8	-	10	Зачет
6	Управление конфликтами в деловой сфере	18	8	-	10	Зачет
7	Туристско-рекреационные ресурсы	18	8	-	10	Экзамен
8	Экономика туризма	18	8	-	10	Экзамен
9	Основы предпринимательской деятельности	18	8	-	10	Экзамен
10	Рекламная деятельность в туризме	18	8	-	10	Зачет
11	Техники и технологии туристического бизнеса	18	8	-	10	Зачет
12	Документационное обеспечение управления туризмом	18	8	-	10	Зачет
13	История курортного дела и туризма	18	8	-	10	Зачет
14	Маркетинговые исследования	18	8	-	10	Зачет
Итоговая аттестация			Экзамен			
Итого		252	112	-	140	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
Наименование модулей, разделов, тем												
Модуль 1. Введение в экономику организации	Э											
Модуль 2. Организация как объект управления		Э										
Модуль 3. Содержание функций управления			Э									
Модуль 4. Основы маркетинга				Э								
Модуль 5.3. Психология делового общения					Э	3						
Модуль 5.7. Управление конфликтами в деловой сфере					Э	3						
Модуль 6. Туристско-рекреационные ресурсы						Э	3					
Модуль 7. Экономика туризма						Э	3					
Модуль 8. Основы предпринимательской деятельности							Э	3				
Модуль 9.1. Рекламная деятельность в туризме								Э				
Модуль 9.2. Техники и технологии туристического бизнеса									Э			
Модуль 9.4. Документационное обеспечение управления туризмом										Э		
Модуль 9.5. История курортного дела и туризма											Э	
Модуль 9.6. Маркетинговые исследования											Э	3
Итоговая аттестация												Э