

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
д.ф.н., профессор Е.Г. Блинова
« 17 » января 2017 г.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

Авторы и составители программы:

1. Медведева Н.В., д-р соц.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ
2. Алимаева О.И., к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
3. Вакулич Н.Р., к.ф.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
4. Вешнева И.В., к.ф.-м.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
5. Куприянчук Е.В., к.соц.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
6. Лысикова Н.П., к.филос.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ИДПО СГУ
7. Ступина С.Б., к.пед.н., доцент, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования ИДПО СГУ

Саратов – 2017

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа составлена с учетом профстандартов "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц", утв. Приказом Минтруда РФ №282н от 7 мая 2015 г. и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 6 октября 2015 г. №691н.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: ведение нового вида деятельности в области менеджмента в сфере туризма.

1.3. Область применения программы: туристические организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых слушатели работают в качестве руководителей организаций сферы туристического бизнеса, а также в качестве исполнителей и координаторов в организациях данной сферы.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): лица, работающие в туристических организациях различной организационно-правовой формы, не имеющие профессионального образования по экономическим или управленческим направлениям. Программа реализуется на базе высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Уметь:

- анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты;
- организовать изучение потребностей туристов;
- вести переговоры с туроператорами;
- согласовывать основные условия договоров на предоставление услуг;
- готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение;
- разрабатывать концепцию и программу туристского продукта;
- организовывать проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.);
- консультировать туристов о правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания в ней;
- заключать договоры о реализации туристского продукта.

Владеть:

- методами подготовки обзоров, отчетов о проделанной работе;
- способами принятия мер по устранению недостатков в обслуживании клиентов;
- технологиями управления доходностью направления.

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;
- порядок оформления договоров на оказание услуг по реализации туристских продуктов;
- принципы определения стоимости туристских продуктов;
- правила бронирования билетов и услуг; правила страхования туристов;
- порядок работы консульско-визовых служб;
- схемы работы с гостиницами, компаниями-перевозчиками (авиа, железнодорожными, автобусными, круизными и др.) и иными организациями;
- теорию и методики маркетинговых исследований туристских продуктов;
- правила оформления туристской документации (туристических путевок, ваучеров, страховых полисов и др.);
- методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютера;
- методики составления отчетности;

- основы психологии;
- теорию межличностного общения.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Уровень квалификации: 5 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
ПК 1.1.	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК 1.2.	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
ПК 1.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК 1.8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
ВД 2	Информационно-аналитическая деятельность
ПК 2.1.	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

	конкурентной среды отрасли;
ПК 2.2.	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
ПК 2.3	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
ПК 2.7	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
ВД 3	Предпринимательская деятельность
ПК 3.1	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
ПК 3.3	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК 3.4	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОК 1	способность к самоорганизации и самообразованию;
ОПК 1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК 2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК 3	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК 4	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятия

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 504 часа общей трудоемкости.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	Лекции	В том числе:			Форма промежуточной/итоговой аттестации
				Практические занятия (семинары, лабораторные работы, выездные занятия)	Самостоятельная работа	6	
1	2	3	4	5	6	7	
ОПМ	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	288	144	-	144		
ОМ	Обязательные модули	144	72	-	72		
1	Введение в экономику организации	36	18	-	18	Экзамен	
2	Организация как объект управления	36	18	-	18	Экзамен	
3	Содержание функций управления	36	18	-	18	Экзамен	
4	Основы маркетинга	36	18	-	18	Экзамен	
МВ	Модули по выбору (не менее 4 модулей)	144	72	-	72		
5	История развития управленческой мысли	36	18	-	18	Зачет	
6	Правоведение	36	18	-	18	Зачет	
7	Психология делового общения	36	18	-	18	Зачет	
8	Управленческие решения	36	18	-	18	Зачет	
9	Организационная культура	36	18	-	18	Зачет	
10	Тайм-менеджмент	36	18	-	18	Зачет	
11	Управление конфликтами в деловой сфере	36	18	-	18	Зачет	

12	Социальная психология	36	18	-	18	Зачет
СМ	СПЕЦИАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	216	108	-	108	
ОМ	Обязательные модули	108	54	-	54	
1	Туристско-рекреационные ресурсы	36	18	-	18	Экзамен
2	Экономика туризма	36	18	-	18	Экзамен
3	Основы предпринимательской деятельности	36	18	-	18	Экзамен
МВ	Модули по выбору (не менее 3 модулей)	108	54	-	54	
4	Рекламная деятельность в туризме	36	18	-	18	Зачет
5	Техники и технологии туристического бизнеса	36	18	-	18	Зачет
6	Связи с общественностью	36	18	-	18	Зачет
7	Документационное обеспечение управления туризмом	36	18	-	18	Зачет
8	История курортного дела и туризма	36	18	-	18	Зачет
9	Маркетинговые исследования	36	18	-	18	Зачет
Итоговая аттестация		Защита ИАР				
Итого		504	252	-	252	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя
Наименование модулей, разделов, тем															
Модуль 1. Введение в экономику организации			Э												
Модуль 2. Организация как объект управления				Э											
Модуль 3. Содержание функций управления					Э										
Модуль 4. Основы маркетинга							Э								
Модуль 5. (на выбор 4)															
Модуль 5.1. История развития управленческой мысли								3							
Модуль 5.2. Правоведение								3							
Модуль 5.3. Психология делового общения								3							
Модуль 5.4. Управленческие решения								3							
Модуль 5.5. Организационная культура									3						
Модуль 5.6. Тайм-менеджмент									3						
Модуль 5.7. Управление конфликтами в деловой сфере									3						
Модуль 5.8. Социальная психология									3						
Модуль 6. Туристско-рекреационные ресурсы										Э					
Модуль 7. Экономика туризма											Э				

