


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.с.н., доцент  И.Г.Малинский
« 19 » ноября 2019 г.



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»

Авторы и составители программы:

1. Медведева Н.В., д. соц.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента в образовании ИДПО СГУ
2. Алимаева О.И., к.и.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ
3. Вакулич Н.Р., к.ф.н., доцент, доцент кафедры менеджмента в образовании ИДПО СГУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 6 декабря 2017 г. № 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационное дело (уровень бакалавриат)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе профессионального стандарта: профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 629н.

1.2. Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация: Деятельность в области современных библиотечно-информационных и социально-культурных технологий, способствующих качественному удовлетворению информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек.

1.3. Область применения программы: Настоящая программа предназначена для подготовки сотрудников библиотек различных типов.

1.4. Требования к слушателям (категории слушателей): специалисты, работающие в библиотечно-информационных учреждениях и других организациях по направлениям, связанным с библиотечной деятельностью и информационно-библиотечным сопровождением учебно-воспитательного процесса, не имеющие профессионального образования по направлениям «Библиотечное дело», «Библиотечно-информационная деятельность». Программа реализуется на базе высшего образования. К обучению по программе допускаются студенты старших курсов вузов.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы

1.5.1. Цель и планируемые результаты обучения.

Слушатель, освоивший программу, должен:

Владеть:

- разнообразием процессов, связанных с созданием библиографической записи в ручном и автоматизированном режимах;
- перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- навыками технологии формирования фонда;
- методами и приемами формирования, функционирования и управления библиотекой как организацией

Уметь:

- выявлять значение библиотеки как элемента культуры;
- классифицировать и организовывать работу с документами различных видов;
- использовать сетевые, мультимедийные информационные технологии при формировании информационных ресурсов;
- использовать в практической деятельности знания в области маркетинга библиотечно-информационных учреждений;
- аргументированно применять правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности

Знать:

- основы организации;
- способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью современных информационных технологий;
- основные типы и виды библиотек;
- социальные функции библиотек;
- современные технологии оперативного и стратегического управления библиотечным фондом конкретной библиотеки и фондами системы библиотек;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

1.5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческой;
- проектной;
- информационно-аналитической;

Уровень квалификации: 5 уровень.

1.5.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организационно-управленческая
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ВД 2	Проектная
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ВД 3	Информационно-аналитическая
УК-1	Способность осуществить поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК)

- Способность применять полученные знания в области социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

- Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3).

1.6. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: согласно графику. Срок освоения программы - 252 часа.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - диплом о профессиональной переподготовке.

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			Форма про- межуточ- ной/итоговой аттестации
			Лекции	Практиче- ские занятия (семинары, лабо- рагорные работы, выездные занятия)	Самосто- ятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Библиотековедение	28	12	-	16	Экзамен
2	Библиографоведение	28	12	-	16	Экзамен
3	Библиотечные фонды	28	12	-	16	Экзамен
4	Справочно-поисковый аппарат библиотеки	28	12	-	16	Экзамен
5	Аналитико-синтетическая переработка информа- ции	28	12	-	16	Зачет
6	Менеджмент и маркетинг библиотечного дела	28	12	-	16	Экзамен
7	Библиотечно-информационное обслуживание	28	12	-	16	Зачет
8	Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле	28	12	-	16	Зачет
9	Нормативно-правовые основы библиотечной дея- тельности	28	12	-	16	Зачет
Итоговая аттестация		Итоговый экзамен				
Итого		252	108	-	144	

2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Таблица 2

Период обучения	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя
Наименование модулей, разделов, тем												
Библиотекведение		Э										
Библиографоведение			Э									
Библиотечные фонды				Э								
Справочно-поисковый аппарат библиотеки					Э							
Аналитико-синтетическая переработка информации						Э						
Менеджмент и маркетинг библиотечного дела							Э					
Библиотечно-информационное обслуживание									Э			
Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле										Э		
Нормативно-правовые основы библиотечной деятельности											Э	
Итоговая аттестация												ИЭ