

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»

Утверждаю
Ректор СГУ

«11» 06 2022 г.

Номер внутриуниверситет-
ской регистрации

0017-23-8



**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
27.04.08 Управление интеллектуальной собственностью

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Саратов 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Структура ООП**
- 6. Условия реализации**
 - 6.1. Кадровые условия реализации
 - 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», утвержденный приказом МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от «11» августа 2020 г. № 949 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2020 № 59386);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки

27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью»

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ в Институте физики по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» очной формы обучения.

Трудоемкость ООП составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП магистратуры 2 года.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере реализации дополнительных профессиональных программ)

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления интеллектуальной собственностью и трансфера технологий).

3.2. Тип задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский
- научно-технический и инновационный

3.3. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», выбранными областями профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный № 66403
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
3.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06 октября 2020 года, регистрационный N 60270

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере реализации дополнительных профессиональных программ)	Организационно-управленческий	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.	Управление дополнительной образовательной программой, контроль освоения программы, программно-методическое оснащение образовательной программы.
	Научно-исследовательский	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.	Рынок услуг дополнительного образования в сфере профессиональных компетенций. Мониторинг качества реализации дополнительной образовательной программы.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: управления интеллектуальной собственности и трансфера техноло-	Организационно-управленческий	Управление проектами трансфера технологий, учитывая востребованность технологии, выбор способа передачи прав на РИД, оценку стоимости РИД и её	Инновационные проекты создания конкурентоспособных производств, товаров и услуг; Проекты трансфера технологий.

гий).		изменения в ходе проведения проекта, оценку целесообразности реализации проекта	
	Научно-исследовательский	Исследования патентного ландшафта, сопровождение передачи РИД со стороны исследовательской организации, разработка защитных мер и экспертиза РИД, стратегические решения по дальнейшему использованию РИД и распоряжению правами на РИД в исследовательской организации.	Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации. Разработка новых технологий и дизайн-исследования средств индивидуализации.
	Научно-технический и инновационный	Управление проектами на производстве включая разработку продукта, разработку стратегии технологической модернизации производства, обоснованный выбор технологий и подбор персонала в проекте	Проекты направленные на создание нового продукта и технологическую модернизацию производства.

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее со-

	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ставляющие и связи между ними.</p> <p>1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. . Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2_М.УК-3. Учитывает в своей соци-</p>

	<p>ния поставленной цели</p>	<p>альной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>1.2_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>1.3_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>1.4_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>1.5_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание при-</p>

		чин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. 1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. 1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. 1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

4. 2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественнонаучную сущность проблем управления интеллектуальной собственностью на основе приобретенных знаний	1.1_М.ОПК-1. Применяет естественно-научные знания и современные методы выявления проблем в сфере управления интеллектуальной собственностью; 2.1_М.ОПК-1. Владеет методами анализа и проблем, возникающих в сфере управления интеллектуальной собственностью; 3.1_М.ОПК-1. Аргументирует выводы, полученные в результате анализа естественнонаучной сущности проблем в сфере управления.
Формулирование за-	ОПК-2. Способен форму-	1.1_М.ОПК-2. Формулирует зада-

<p>дач и обоснование методов решения</p>	<p>ликовать научные и прикладные задачи управления интеллектуальной собственностью в технических системах и обосновывать методы их решения</p>	<p>чи, направленные на управление в технических системах; 2.1_М.ОПК-2. Осуществляет выбор методов решения задач в технических системах; 3.1_М.ОПК-2. Обосновывает выбор методов решения поставленных задач в области управления интеллектуальной собственностью.</p>
<p>Совершенствование профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления интеллектуальной собственностью на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>1.1_М.ОПК-3. Знает принципы, методы и средства решения базовых задач управления в технических системах с применением фундаментальных знаний 2.1_М.ОПК-3. Готов к совершенствованию профессиональной деятельности с привлечением теоретических положений математики, физики, техники и технологии 3.1_М.ОПК-3. Применяет фундаментальные знания и современные технологии при решении базовых задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Оценка эффективности результатов деятельности</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности результатов разработки систем управления интеллектуальной собственностью на основе математических методов</p>	<p>1.1_М.ОПК-4. Применяет современные методы оценки систем управления интеллектуальной собственностью; 2.1_М.ОПК-4. Разрабатывает критерии оценки систем управления интеллектуальной собственностью на основе современных математических методов; 3.1_М.ОПК-4. Реализует управленческие решения по повышению эффективности процессов и результатов деятельности в сфере управления интеллектуальной собственностью.</p>
<p>Интеллектуальная собственность</p>	<p>ОПК-5. Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии</p>	<p>1.1_М.ОПК-5. Знаком с формами и методами правовой охраны и защиты прав результатов интеллектуальной деятельности; 2.1_М.ОПК-5. Грамотно распоряжается правами на результаты интеллектуальной деятельности при решении задач в области развития науки, техники и технологии; 3.1_М.ОПК-5. Использует компьютерные технологии и осуществ-</p>

		ляет информационный поиск при проведении патентного поиска и анализа.
Проведение научных исследований	ОПК-6. Способен разрабатывать решения научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности, применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии	1.1_М.ОПК-6. Понимает важность грамотного обоснования принятия технического решения 2.1_М.ОПК-6. Может выбирать технические средства и технологии для решения научно-технических вопросов, возникающих в ходе создания и использования результатов интеллектуальной деятельности; 3.1_М.ОПК-6. Осуществляет поиск обоснования принятия технического решения применяя физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии
Систематизация профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен выбирать методы и разрабатывать алгоритмы управления интеллектуальной собственностью	1.1_М.ОПК-7. Владеет методологией идентификации процессов разработки алгоритмов управления интеллектуальной собственностью; 2.1_М.ОПК-7. Участвует в разработке и моделировании алгоритмов и программ применительно к задачам управления интеллектуальной собственностью; 3.1_М.ОПК-7. Применяет цифровые технологии для моделирования, разработки и совершенствования алгоритмов и программ применительно к задачам управления интеллектуальной собственностью

<p>Оценка результатов решения задач</p>	<p>ОПК-8. Способен осуществлять сбор и проводить анализ научно-технической информации, интерпретировать и представлять результаты, полученные в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью</p>	<p>1.1_М.ОПК-8. Демонстрирует знания способов осуществления сбора и анализа научно-технической информации 2.1_М.ОПК-8. Понимает важность грамотной интерпретации и представления результатов, полученных в ходе решения задач управления интеллектуальной собственностью 3.1_М.ОПК-8. Решает профессиональные задачи на основе сбора и анализа научно-технической информации для решения задач управления интеллектуальной собственностью</p>
---	--	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Научно-технический и инновационный	Управление проектами на производстве включая разработку продукта, разработку стратегии технологической модернизации производства, обоснованный выбор технологий и подбор персонала в проекте	ПК-1. Способен осуществлять разработку продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства, включая выбор продуктовой ниши и разработку продуктовой стратегии, разработку стратегии технологической модернизации производства с учетом выбранной продуктовой стратегии, поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков	<p>1.1_Б. ПК-1. Осуществляет анализ продуктовых ниш с учетом тенденций развития технологий и анализ потребительской среды, осуществляет анализ возможности выпуска продукции с новыми потребительскими качествами. Обеспечивает проведение патентных исследований по выбранным продуктовым нишам с целью выявления потенциальных партнеров, конкурентов.</p> <p>2.1_Б. ПК-1. Проводит разработку продуктовой стратегии, выбор проектов, имеющих наилучшие рыночные перспективы. Проводит анализ патентных документов и отбор данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований.</p> <p>3.1_Б. ПК-1. Проводит систематизацию (группировку) охраняемых документов по различным основаниям в зависимости от решаемой задачи. Ведёт анализ тенденций развития и прогнозирование развития исследуемого научно-технического направления (области техники, объекта). Устанавливает требования к продукции и ранжирование их по степени значимости для потребителей. Выявляет ведущие страны, фирмы и условия конкуренции на рынке данной продукции. Оформляет отчеты о патентных исследованиях. Осуществляет выбор круга стран проверки, выбора элементов проверки, подбор технической документации на элементы проверки.</p>	Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Управление проектами трансфера технологий, учитывая востребованность технологии, выбор способа передачи прав на РИД, оценку стоимости РИД и её изменения в ходе проведения проекта, оценку целесообразности реализации проекта</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять анализ и оценку инновационных проектов в рамках трансфера технологий, включая маркетинговые исследования на основе патентной и не патентной информации для трансфера технологий, оценку целесообразности реализации инновационного проекта, Оценку стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий</p>	<p>1.1_Б. ПК-2. Определяет требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологической модернизации производства. Осуществляет определение требований к технологиям в части, касающейся интегрируемости технологических решений на существующие производственные площадки. Осуществляет определение требований к технологиям в части, касающейся масштабируемости технологий при переходе от небольших производств к более крупным</p> <p>2.1_Б. ПК-2. Реализует подбор технологических решений и их разработчиков в рамках трансфера технологий для технологической модернизации производства. Осуществляет проведение патентных исследований на предмет подбора подходящих технологических решений и их разработчиков. Проводит сравнительный анализ различных технологических решений на предмет отбора оптимально удовлетворяющих требованиям к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и технологической модернизацией производства. Осуществляет предварительную оценку затрат на внедрение технологий.</p>	<p>Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий</p>
--------------------------------------	---	---	---	--

<p>научно-исследовательский</p>	<p>Исследования патентного ландшафта, сопровождение передачи РИД со стороны исследовательской организации, разработка защитных мер и экспертиза РИД, стратегические решения по дальнейшему использованию РИД и распоряжению правами на РИД в исследовательской организации.</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая проведение патентных исследований результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера, организацию и сопровождение сделок при трансфере технологий, организацию мероприятий по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности, анализ портфеля на РИД организации и подготовка заключений для принятия решений об их использовании и/или распоряжении правами и оценку эффективности управления правами на РИД и СИ и стратегическое планирование трансфера технологий.</p>	<p>1.1_Б. ПК-3. Осуществляет определение ресурсных и инфраструктурных потребностей проекта и затрат на его реализацию. Определяет возможные источники финансирования создания РИД и инновационных проектов. Проводит прогнозирование цены конечной инновационной продукции. Проводит анализ логистических цепочек, сбытовых сетей. Реализует определение наиболее перспективных рынков сбыта инновационной продукции, в том числе на основе патентной информации. Проводит выявление возможных партнеров, потенциальных конкурентов и уровня конкуренции в отрасли, в том числе на основе патентной информации.</p> <p>2.1_Б. ПК-3. Выявляет преимущества перед аналогичными техническими решениями. Проводит анализ товарозаменителей и взаимодополняемых товаров. Осуществляет оценку коммерциализуемости инновационных проектов. Проводит анализ факторов риска инновационных проектов. Ведёт анализ барьеров выхода на рынок инновационной продукции. Проводит анализ бизнес-планов на предмет их корректности и актуальности.</p> <p>3.1_Б. ПК-3. Проводит социально-экономический анализ реализации продукции. Проводит расчет экономической эффективности внедрения инновационных проектов. Прогнозирует расходы на разработку новых объектов интеллектуальной собственности и их экономической эффективности. Проводит прогнозирование сроков окупаемости инновационного проекта и прибыльности на ближайшую перспективу. Консультирует по вопросам разработки и оформления инновационных проектов.</p>	<p>Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий</p>
---------------------------------	---	--	---	--

<p>Научно-исследовательский</p>	<p>Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять организацию деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы, включая набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях, реализацию текущего контроля и помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях, разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.</p>	<p>1.1_Б. ПК-4. Осуществляет организацию разработки и (или) разработку программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. Проводит изучение рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых. Формирует предложения по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>2.1_Б. ПК-4. Проводит разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации</p> <p>Осуществляет определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности. Осуществляет определение педагогических целей и задач. Разрабатывает системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ. Осуществляет ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).</p>	<p>Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>
---------------------------------	--	---	--	---

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы, включая контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации, анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки, оценку изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>1.1_Б. ПК-5. Осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии). Проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки. Проводит оценку изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>
--------------------------------------	--	--	---	---

**МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП магистратуры	Компетенции																		
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции								Профессиональные компетенции				
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
Б1. Дисциплины (модули)																			
<i>Обязательная часть</i>																			
Б1.О.01 Практические аспекты патентных исследований и подготовка патентных заявок										+		+						+	
Б1.О.02 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации					+														
Б1.О.03 Математические и компьютерные методы управления интеллектуальными ресурсами сложных систем												+							
Б1.О.04 Оценка стоимости интеллектуальной собственности и нематериальных активов																		+	
Б1.О.05 Управление патентным портфелем компании																			+
Б1.О.06 Исследование патентных и технологических ландшафтов																			+

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудо-

устройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует

следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ

можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов

- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;

Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
Проект «Подари капельку тепла детям»;
Благотворительная акция «Планета детства»;
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»,
Программа «Музеи СГУ - студентам»;
Студенческий проект «Доска Почёта»;
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещения праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим

и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Характеристика социальной и воспитательной формирующей среды Института физики

Социальная работа

Студенты Института пользуются всеми формами социальной поддержки студентов: получение социальной стипендии и материальной помощи; предоставление мест в общежитиях СГУ; восстановление здоровья в профилактории СГУ; летний отдых в студенческом оздоровительном лагере "Чардым". Также работают программы дополнительной поддержки студентов-сирот и инвалидов.

Студенты Института проживают в общежитиях СГУ, где являются участниками и организаторами различных мероприятий. Многие студенты Института получают материальную помощь и социальную стипендию.

За участие в ряде мероприятий, проводимых центром социальной адаптации и инклюзивного образования студенты нашего Института отмечают письменной благодарностью. Так же студенческий совет Института ведет активное сотрудничество с Региональным центром содействия трудоустройству выпускников.

Воспитательная работа

Студенческое самоуправление

Основной целью воспитательной работы является создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств студентов, их социализация и адаптация в обществе. Существенные решаемые задачи - развитие у студентов самостоятельности, ответственно-

сти, инициативы, творчества; содействие в развитии студенческого самоуправления, сплочение и рост численности актива студенческого совета Института, а также организация работы по проведению различных мероприятий (спортивных, общественных, культурно-массовых).

Работа студенческого совета проводится в соответствии с планом работы студсовета. Активная работа студенческого совета так же отмечена управлением по воспитательной работе университета. Собрания студенческого совета проводятся еженедельно. В институте активно вводится работа следующих коллективов: «NanoBigFamily»(современная хореография), «Мулен Руж» (Кружок рукоделия, декоративная отделка одежды), Игротека, «English on air» (Кружок английского языка).

Профессионально-трудовое воспитание в институте организовано в нескольких направлениях: на базе «Штаба студенческих отрядов»; на базе Волонтерского центра СГУ; а также на базе некоторых предприятий Саратова и Саратовской области. На них студенты проходят производственные практики, активно посещают различные экскурсии.

Работа кураторов является основой воспитательной системы Института. Еженедельно проводятся собрания студенческих групп с кураторами, на которых решаются важные вопросы социального и воспитательного характера. Огромный вклад в систему социальной адаптации и воспитательной работы вносит тьюторский корпус.

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном сотрудничестве и под руководством управления воспитательной работы. Кроме мероприятий, организованных и проводимых управлением воспитательной работы, студенты Института сами организуют встречи с ветеранами, выезды в детские дома, благотворительные акции.

Культурно-эстетическое и спортивно-оздоровительное воспитание
Студенты Института ежегодно участвуют в конкурсе «Студенческая весна», занимают призовые места в областном смотре «Студенческая весна». Также активно принимают участие в спортивных мероприятиях. По итогам спартакиады за Кубок ректора обучающиеся Института ежегодно занимают призовые места в общем и в личных зачетах.

5. Структура ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура и объём программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объём программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	79 (по ФГОС не менее 50)
Блок 2	Практика	32 (по ФГОС не менее 30)
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9 (по ФГОС не менее 6)
Объём программы магистратуры		120

Учебный план подготовки магистратуры (прилагается)

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к структуре программы магистратуры, сформулированными в разделе 2 ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций обучающихся. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Годовой календарный учебный график (прилагается)

Рабочие программы дисциплин (прилагаются)

В ООП приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

Б.1 Дисциплины (модули)

Обязательная часть:

Практические аспекты патентных исследований и подготовка патентных заявок
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Математические и компьютерные методы управления интеллектуальными ресурсами сложных систем
Оценка стоимости интеллектуальной собственности и нематериальных активов
Управление патентным портфелем компании
Исследование патентных и технологических ландшафтов
Защита интеллектуальной собственности в сложных инженерных системах
Технико-экономическое обоснование инженерных проектов

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Поисковые системы и анализ больших данных
Способы защиты и действия в чрезвычайных ситуациях
Право интеллектуальной собственности
Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности
Инновационная деятельность в условиях наукоёмкого производства
Стратегическое планирование трансфера технологий
Планирование производства и организация технологических цепочек
Организация дополнительного профессионального образования на основе научно-исследовательской деятельности
Метрологическое обеспечение в научных и образовательных организациях

Дисциплины по выбору:

Профессионально-личностное саморазвитие
Коммуникативные технологии
Основы организации научно-исследовательской работы

Эффективное управление командой
Управление инновационными процессами

ФТД Факультативы:

Личная эффективность и управление временем
Жизнь в науке: путеводитель молодого исследователя

Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная и производственная.

Рабочие программы учебных практик (прилагаются)

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики:

- ознакомительная практика;

Ознакомительная практика проводится на кафедре инноватики на базе АО «НЕФТЕМАШ»-САПКОН, на других кафедрах Института физики СГУ, на предприятии АО «НЕФТЕМАШ»-САПКОН, в подразделениях СГУ. Цель ознакомительной практики – показать важность и необходимость развития системы управления и защиты интеллектуальной собственности, сформировать у студентов общие представления о характере будущей профессиональной деятельности. На практике наряду с профессиональными формируются универсальные компетенции, направленные на работу в команде и социальные коммуникации.

Время прохождения и продолжительность учебных практик указаны в таблице:

Название практики	Семестр	Продолжительность (недель)
Ознакомительная практика	2	4 4/6 недели

По итогам прохождения ознакомительной практики выставляется зачёт с оценкой.

Результаты прохождения учебных практик отображаются в отчетах студентов, хранящихся на кафедре.

Рабочие программы производственных практик (прилагаются)

При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики:

- научно-исследовательская практика.

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика;

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре инноватики на базе АО «НЕФТЕМАШ»-САПКОН, на других кафедрах Института физики СГУ, на предприятии АО «НЕФТЕМАШ»-САПКОН, в подразделениях СГУ.

Организационно-управленческая практика проводится на кафедре инноватики на базе АО «НЕФТЕМАШ»-САПКОН, на других кафедрах Института физики СГУ, на предприятии АО «НЕФТЕМАШ»-САПКОН, в подразделениях СГУ.

Преддипломная практика проводится по месту выполнения выпускной квалификационной работы на профильных предприятиях и в научных учреждениях г. Саратова, а также в учебных и научно – исследовательских лабораториях структурных подразделений СГУ.

Время прохождения и продолжительность производственных практик указаны в таблице:

Название практики	Семестр	Продолжительность (недель)
Научно-исследовательская работа	2,3	8 4/6 недели
Организационно-управленческая практика	3	4 недели
Преддипломная практика	4	3 4/6 недели

По итогам прохождения производственных практик выставляется зачёт с оценкой

Результаты прохождения производственных практик отображаются в отчетах студентов, хранящихся на кафедре.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (прилагаются).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (прилагаются).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП в Институте физики разработаны и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- письменные ответы на вопросы;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- взаимное оценивание (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ;
- и др.

Тестовые задания охватывают содержание всего пройденного материала. Индивидуальное собеседование, письменная работа с ответами на вопросы, контрольная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному разделу программы (дисциплине).

Для оценивания результатов обучения в виде **умений и владений** используются следующие типы контроля:

- практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине и практике разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и приводятся в рабочих программах.

6. Условия реализации программы магистратуры

Ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» в СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В работе по реализации ООП магистратуры по данному направлению принимают участие преподаватели и сотрудники СГУ, имеющие ученые степени кандидата и доктора наук, ученые звания доцента и профессора, а также ведущие ученые и специалисты промышленности и научно-исследовательских учреждений.

Учебный процесс в полной мере обеспечен учебно-методической литературой, информационными и материально-техническими ресурсами.

6.1. Кадровые условия реализации

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СГУ, а также лицами, привлекаемыми СГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых СГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников СГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых СГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников СГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником СГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СГУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа

лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Материально-техническое обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью».

Факультеты и институты, а также кафедры на базе профильных предприятий и научных учреждений г. Саратова, участвующие в реализации ООП магистратуры, располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс проходит в специализированных аудиториях для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, наглядными пособиями и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Учебные и научные лаборатории укомплектованы измерительными, диагностическими, технологическими комплексами, оборудованием и установками, а также персональными компьютерами и рабочими станциями, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенными современными программно-методическими комплексами для решения задач в области инноватики.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к государственной итоговой аттестации, предъявляемые государственной экзаменационной комиссией, включают в себя набор необходимых знаний, умений и навыков, которые выпускник должен продемонстрировать в ходе защиты выпускной квалификационной работы, а также требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией проверяется уровень сформированности у студента компетенций, характеризующий результаты освоения образовательной программы:

- *универсальных компетенций* (УК-1 – УК-6);
- *общепрофессиональных компетенций* (ОПК-1 – ОПК-8);
- *профессиональных компетенций* (ПК-1 - ПК-5).

В соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в сгу» (п 1.03.21 – 2015) основные положения выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде не позднее, чем через две недели после защиты выпускной квалификационной работы.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*

- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – представляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.
- П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.
- П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимся учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.
- П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок организации магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.
- П 1.03.44-2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ». – устанавливает требования к организации и проведению

- практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.*
- П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.*
 - П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*
 - П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (перепризнания) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.*
 - П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.*
 - П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.*
 - П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.*
 - П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему*

контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

- П 1.03.31-2016 *Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.*
- П 1.26.03-2016 *«Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.*
- СТО 1.04.01 – 2019 *«Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» – устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.*
- П 5.06.01 – 2016 *«Положение об электронной библиотеке».*
- П 1.06.05 – 2016 *«Положение об электронной информационно-образовательной среде».*
- П 1.58.01 – 2016 *«Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».*
- П 1.58.02 – 2014 *«Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».*
- *Других нормативных документах СГУ.*

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 *«Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».*

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор Института физики



С.Б. Вениг

(подпись, дата)