

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

«01» 03 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0017-21-149

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Профиль подготовки
Современные европейские языки и перевод

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная

Саратов
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 – Филология и уровню высшего образования «магистратура», утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 980;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки (специальности)

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ в Институте филологии и журналистики по направлению подготовки 45.04.01 – Филология, очной формы обучения и профилю подготовки «Современные европейские языки и перевод». Деятельность выпускников направлена на решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой информации, в издательствах, в области межкультурной коммуникации, в области рекламы и связей с общественностью и других областях социально-гуманитарной деятельности.

Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц.

Срок освоения 2 года.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере перевода);

Выпускники, освоившие программу магистратуры, также могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах научных

исследований, устной и письменной коммуникации, рекламы, связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:
 прикладной (переводческий);
 педагогический

3.3 Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016)
3.	04.015	Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г., регистрационный № 134н (зарегистрирован

		Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195)
--	--	---

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
«01. Образование» (в сфере педагогической деятельности в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании).	педагогический	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Образовательный процесс в образовательной организации.
		Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по программам основного и дополнительного образования.	Образовательный процесс в образовательной организации.
		Владение основами коммуникативных технологий, специфики образовательного процесса в организациях общего образования.	Образовательный процесс в образовательной организации.
		Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	Образовательный процесс в образовательной организации.
04. Культура, искусство	прикладной	Осуществление переводческой деятельности, в том числе, в сфере художественного	Культурная среда

		перевода	
		Профессиональный перевод и управление переводческими проектами и процессами	

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),

		<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.</p> <p>Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p>1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам</p>

		команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). 1.2_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. 1.3_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. 1.4_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. 1.5_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. 1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>
---	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация в филологии	<p>ОПК-1</p> <p>Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</p>	<p>1.1_М.ОПК-1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p> <p>2.1_М.ОПК-1. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности.</p> <p>3.1_М.ОПК-1. Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.</p> <p>4.1_М.ОПК-1. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>

<p>Разработка и реализация научных проектов</p>	<p>ОПК-2</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p>1.1_М.ОПК-2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.</p> <p>2.1_М.ОПК-2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</p> <p>3.1_М.ОПК-2. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>
<p>Работа с текстом</p>	<p>ОПК-3</p> <p>Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>1.1_М.ОПК-3. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p> <p>2.1_М.ОПК-3. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности.</p> <p>3.1_М.ОПК-3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p> <p>4.1_М.ОПК-3. Обладает навыками самостоятельного создания текстов разных типов.</p>

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Прикладной	Осуществление переводческой деятельности, в том числе, сфере художественного перевода	ПК-1 Способен использовать навыки устного и письменного, в том числе, художественного перевода	1.1_М.ПК-1 Способен адекватно, с соблюдением норм и правил родного языка, перевести с иностранного языка на родной тексты разных типов.	Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода»

			<p>1.2_М.ПК-1 Способен адекватно, с соблюдением норм и правил иностранного языка, перевести с родного языка на иностранный тексты разных типов.</p> <p>1.3_М.ПК-1 Демонстрирует экспертные навыки в области межкультурной коммуникации.</p>	
Прикладной	Профессиональный перевод и управление переводческим и проектами и процессами	<p>ПК-2 Способен применять навыки квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	<p>1.1_М.ПК-2 Осуществляет различные виды языкового сопровождения (перевод) в области международной коммуникации.</p> <p>2.1_М.ПК-2 Составляет отчет о проведенных переговорах для работодателя.</p> <p>3.1_М.ПК-2 Ведет переписку, оформляет документы, протоколирует ход переговоров.</p>	
Педагогический	<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по программам</p>	<p>ПК-3 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ</p>	<p>1.1_М.ПК-3. На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.</p> <p>2.1_М.ПК-3. Разрабатывает технологическую карту урока.</p> <p>3.1_М.ПК-3. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>Опыт реализации программ высшего</p>

	<p>основного и дополнительно го образования.</p> <p>Владение основами коммуникативных технологий, специфики образовательного процесса в организациях общего образования.</p> <p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>	<p>ПК-4 Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам.</p> <p>1.1_М.ПК-4. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>2.1_М.ПК-4. На основе современных научных знаний ведет занятия в рамках дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>3.1_М.ПК-4. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.</p>	<p>образования (бакалавриат) и среднего профессионального образования Российской Федерации</p>
--	--	---	--	--

**Шаблон МАТРИЦЫ
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции									Профессиональные компетенции			
	Общекультурные компетенции						Общепрофессиональ ные компетенции						
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
<i>Обязательная часть</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О.01 Филология в системе гуманитарного знания							+	+	+				
Б1.О.02 Информационные ресурсы в филологической деятельности				+									
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной сфере				+			+						
Б1.О.04 Коммуникативный практикум по иностранному языку				+			+						
Б1.О.05 Образовательные технологии в высшем образовании							+					+	+
Б1.О.06 Структурные и функциональные особенности изучаемого иностранного языка				+			+	+	+				
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	+		+	+	+	+				+	+		
Б1.В.01 Актуальные проблемы теории перевода				+	+					+			
Б1.В.02 Практический курс перевода										+	+		
Б1.В.03 Лингвокультурология	+				+								
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору 1 (ДВ.1)													

Б1.В.ДВ.01.01 Спецсеминар 1	+			+		+							
Б1.В.ДВ.01.02 Спецсеминар 2	+			+		+							
Б1.В.ДВ.01.03 Спецсеминар 3	+			+		+							
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору 2 (ДВ.2)													
Б1.В.ДВ.02.01 Спецкурс по переводу (англ. – рус.)										+	+		
Б1.В.ДВ.02.02 Спецкурс по переводу (нем. – рус.)										+	+		
Б1.В.ДВ.02.03 Спецкурс по переводу (фр. – рус.)										+	+		
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)													
Б1.В.ДВ.03.01 Основы организации научно-исследовательской работы	+					+							
Б1.В.ДВ.03.02 Профессионально-личностное саморазвитие	+					+							
Б1.В.ДВ.03.03 Коммуникативные технологии	+					+							
Б.2 Практика	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
Б2.О Обязательная часть	+	+	+	+				+	+	+		+	
Б2.О.01(У) Проектная		+	+					+				+	
Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа	+			+					+	+			
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений	+	+				+				+	+	+	+
Б2.В.01(П) Переводческая практика										+	+		
Б2.В.02(П) Педагогическая практика												+	+
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика	+	+				+							
Б3 ГИА	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.01 Подготовка к процедуре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

защиты и защита выпускной квалификационной работы													
ФТД Факультативные дисциплины					+						+		
ФТД.01 Межкультурная коммуникация и перевод					+						+		
ФТД.02 Перевод деловой документации											+		

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретая межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Реализация практической подготовки магистрантов в рамках дисциплин и практик в значительной мере определяется существованием в структуре СГУ кафедры, созданной на базе школы (кафедра русской филологии и медиаобразования на базе МОУ «Гуманитарно-экономический лицей» г. Саратова). Разные формы практической подготовки связаны с прохождением педагогической практики, включением в работу творческой лаборатории учителя-словесника, в работу постоянно действующего научно-методического семинара учителей-словесников, в организацию исследовательской и проектной деятельности школьников, в изучение и обобщение опыта лучших учителей. Одна из задач базовой кафедры – внедрение в систему подготовки магистрантов-педагогов регионального компонента. Эта работа реализуется как в рамках учебных дисциплин (например, при изучении раздела «Труды ученых Саратовской филологической школы в поле деятельности учителя-словесника» дисциплины «Современные проблемы науки и образования»), так и во внеучебной работе магистрантов (подготовка и проведение литературных

квестов, кафедральных дней, литературных гостиных краеведческой тематики).

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

С января 2021 года в СГУ действует федеральная инновационная площадка «Центр поддержки молодых учителей». Приобщение магистрантов-педагогов, многие из которых являются действующими школьными учителями, к работе по плану ФИП позволяет анализировать наиболее актуальные проблемы современной школы, изучать передовые методики филологического образования и перспективные образовательные технологии, знакомиться с интересным методическим опытом учителей региона.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития – это не только объекты, предоставляющие место для

проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной

системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru – это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.

- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- экскурсии в компании-работодатели
- проведение деловых игр и тренингов
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- диагностическая работа на факультетах и институтах
- участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- работа с электронными ресурсами, освещающими деятельности РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;

- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ - студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;
- Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;
- Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;
- Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА в ИФиЖ

1. Наличие условий для воспитательной работы:

1.1 Кадровая обеспеченность

Воспитательная работа со студентами Института филологии и журналистики СГУ осуществляется научным руководителем Института (Прозоров В.В.), его директором (Борисова Л.С.), ответственным за воспитательную работу (Павленко Р.И.), заведующими кафедрами Института, преподавателями.

1.2 Нормативно-техническая обеспеченность

Деятельность сотрудников Института, занимающихся воспитательной работой, строится в соответствии с имеющимися в Институте Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского», Концепцией

развития воспитательной работы в СГУ, должностными инструкциями, Положением о студенческом общежитии, другими нормативными актами.

1.3 Материально-техническая обеспеченность

Институт филологии и журналистики располагает собственным помещением для студенческого совета. Воспитательная работа также проводится на базе дирекции, университетского аудиторного фонда, студенческого клуба СГУ, спортивных площадок СГУ, общежитий СГУ, спортивно-оздоровительного лагеря «Чардым».

1.4 Финансовая обеспеченность

Оказание материальной помощи студентам, выплата социальных стипендий, поощрение студентов за отличную учебу и активное участие в научной и общественной жизни осуществляется в соответствии с размером стипендиального фонда Института по решению стипендиальной комиссии Института, а также в рамках проектов отдела воспитательной работы и молодежных программ СГУ.

2. Организация воспитательной работы со студентами:

Среди достижений воспитательной работы можно отметить работу Студенческого совета ИФиЖ. Кроме того, что активисты Института успевают участвовать во всех общеуниверситетских делах, они реализуют ряд самостоятельных проектов. В Институте активно развивается клубное движение: еженедельно работают традиционные кино-, поэтический и интеллектуальный клубы, фотоклуб, клуб игры в мафию, клуб создателей англоязычной газеты «Amplify» и объединение студентов-журналистов, которые интересуются современной литературой и медиа индустрией, работа студенческой редакции телепроекта «Мне нравится». Регулярно проходят творческие вечера клуба «The Strings of Voice».

В студсовете ведётся информационная работа: регулярно выходит стенд-журнал «Amplify». Обновляется раздел актива на сайте Института. Стоит сразу добавить, что эта площадка за отчётный период обновила все разделы (при активном участии кафедр), также размещаются видео и аудио материалы и готовятся новые рубрики: ежедневная фотолента и студенческие подкасты. Новостная лента сообщает обо всех интересных событиях. Постоянно работает благотворительная программа ИФиЖ (шефство над детскими домами и приютами для домашних животных).

На достойном уровне проводятся все традиционные мероприятия: посвящение в студенты, смотр «Золотая осень», «Посвящение в студенты», «Новогодний концерт», вечер «Студенческая весна» и «Хлестаковский фестиваль». Проводятся праздничные мероприятия и круглые столы, в том

числе круглый стол с участием заслуженных учителей и представителей областной власти.

Отдельное внимание уделяется работе с абитуриентами. В Институте работает Клуб абитуриентов ИФиЖ. В рамках этого проекта проведены разноформатные встречи с абитуриентами, включая традиционную телеигру «Маркиза». По инициативе В.В. Прозорова Институт осуществляет масштабный конкурсный цикл для старшеклассников – «Власть слова». Более 300 школьников ежегодно принимают участие в конкурсе, что свидетельствует о неизменно высоком статусе ИФиЖ.

Принципиальными основаниями для построения воспитательной работы в ИФиЖ остаются: акцент на творческие возможности студентов, поощрение лидерских качеств и инициатив, максимальная свобода самореализации.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки магистра (см. приложение 1)

В учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод» соблюдена логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Общая трудоемкость блока «Дисциплины» составляет 80 з.е. (из них «Обязательная часть» – 44 з.е., «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» – 36 з.е.); общая трудоемкость блока «Практика» – 34 з.е. (из них «Обязательная часть» – 16 з.е., «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» – 18 з.е.); общая трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» – 6 з.е.; общая трудоемкость блока «Факультативы» – 4 з.е. Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин в Саратовском государственном университете». Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Процент практической подготовки от общего объема часов – 29,7 %.

Годовой календарный учебный график (приложение 2).

Рабочие программы дисциплин и модулей (приложение 3).

Рабочие программы практик (приложение 4).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (профиль «Современные европейские языки и перевод») раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Рабочие программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики:

1) Учебная проектная практика вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. Практика проводится во 2 семестре, продолжительность практики 6 недель (зачет в 3 семестре). Характер практики стационарный.

Необходимым компонентом проектной практики является приобретение практических навыков работы над междисциплинарным исследованием в рамках выполнения курсового проекта; курс направлен на реализацию междисциплинарных связей, что обеспечивает дополнительные средства и мотивацию совершенствования иностранного языка. Проектная деятельность предполагает решение проблемы, которое предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов и средств обучения, а с другой – необходимость интегрирования знаний и умений из различных сфер науки и информационных технологий. Проектная практика проводится под руководством преподавателей кафедры романо-германской филологии и переводоведения на базе СГУ им. Н.Г. Чернышевского, в Институте филологии и журналистики.

По результатам учебной практики студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

2) Учебная практика Научно-исследовательская работа направлена на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций. Практика проводится во 1 и 2 семестрах, является рассредоточенной (зачет в 1 и 2 семестрах). Характер практики стационарный. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание курсовой работы по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы и выступление на научной конференции;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Также дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

По результатам учебной практики студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

Рабочие программы производственных практик (см. приложение).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (профиль «Современные европейские языки и перевод») производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики:

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственных практик:

- переводческая практика;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

Переводческая практика ориентирована на закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения практического курса «Практика перевода» и теоретического курса «Спецкурс по переводу», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. Переводческая практика проводится под руководством преподавателей кафедры романо-германской филологии и переводоведения на базе университетских структурных подразделений (Бюро переводов №1,

Сектор СМИ СГУ и др.), а также организаций и предприятий соответствующего профиля, с которыми университет в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» заключает договоры.

По результатам учебной практики студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

Педагогическая практика способствует становлению профессиональной компетентности магистра через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательном учреждении.

Целью педагогической практики является целенаправленное наблюдение за учебным процессом, учащимися и работой преподавателя; ознакомление с порядком ведения занятия и соблюдением методических требований; освоение приемов и средств ведения занятия – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- применение в профессиональной деятельности усвоенных теоретических знаний по иностранному языку и методике преподавания иностранного языка;
- формирование навыков планирования собственной деятельности в образовательном учреждении в конкретные сроки (планирование графика проведения занятий, планирование конспектов) и её осуществления (подготовка и проведение пробных и зачётных уроков, своевременная подготовка отчётной документации и т.д.).

По результатам проведенной практики обучающиеся составляют отчет.

Педагогическая практика проводится под руководством преподавателей кафедры романо-германской филологии и переводоведения на базе СГУ им. Н.Г. Чернышевского, в Институте филологии и журналистики.

В рамках производственной практики «Преддипломная практика» студенты работают над выпускной квалификационной работой.

В содержании практики выделяются следующие этапы:

1. написание и оформление содержательной части ВКР;
2. оформление библиографического списка и приложений;
3. написание автореферата ВКР;
4. подготовка вступительного слова и презентации на защиту ВКР.

Практика проходит под руководством научного руководителя спецсеминара.

Во время преддипломной практики студенты-магистры закрепляют знания и умения, приобретенные на 1-2 курсах в результате освоения дисциплин ООП и в ходе прохождения практик.

По результатам учебной практики студенты должны сдать правильно оформленные материалы и отчет по работе во время практики.

Практическая подготовка

Практическая подготовка при освоении ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод», осуществляется на базе подразделений СГУ: кафедра романо-германской филологии и переводоведения, Бюро переводов СГУ, Центр СМИ СГУ, а также на базе организаций, с которыми СГУ заключил соответствующие договоры.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Институт филологии и журналистики создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения студента по конкретной дисциплине.

К оценочным средствам результатов обучения относятся:

Устный опрос(экзамен, теоретический зачет) – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у

студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Коллоквиум – способ промежуточной проверки знаний, умений, навыков студента в середине семестра по пройденным темам изучаемого предмета.

Тесты – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Контрольная работа – средство контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить.

Курсовая работа – научно-методическая работа, выполняемая студентом самостоятельно, с учетом определенных требований, под руководством выбранного преподавателя, в заданные сроки.

Проектная деятельность – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты, чертежи).

Творческие задания – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

Деловая игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Портфолио – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевода» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 10 процентов.

Выпускающими кафедрами по программе магистратуры 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод» является кафедра романо-германской филологии и переводоведения.

К обучению студентов по данной ООП привлекаются 4 доктора наук и 19 кандидатов наук, большинство из которых имеет ученое звание. Все профессора и доценты, привлекаемые к реализации программы, являются штатными сотрудниками Саратовского государственного университета и активно работают в области филологии, педагогики и переводоведения, публикуют работы в данной области.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава происходит через ИДПО СГУ и индивидуальные стажировки. При избрании на должность каждый преподаватель Института отчитывается о прохождении одной из форм повышения квалификации за три года.

Базовое образование и научная специальность всех преподавателей полностью соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Большинство преподавателей, осуществляющих подготовку по направлению 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод» имеет опыт работы в вузе более трех лет. Планирование работы ППС происходит на кафедрах, утверждается в дирекции и передается в учебное управление университета. Учебные карточки преподавателей находятся на кафедрах. Средняя учебная нагрузка по институту составляет 800 часов.

По заявленной образовательной программе в институте имеется нормативная и организационно-распорядительная документация для ведения образовательной деятельности в соответствии с «Номенклатурой дел института»; кафедрами представлена документация в соответствии с «Номенклатурой дел кафедр».

На кафедрах имеются: положение о кафедре, штатный состав и должностные обязанности всех категорий сотрудников кафедры, годовые планы и отчеты работы кафедры, протоколы заседаний кафедры, индивидуальные карточки учебных поручений преподавателей по бюджетной и внебюджетной нагрузке, расчет часов по кафедре, сводные ведомости выполнения учебных поручений профессорско-преподавательским составом по семестрам, копии распоряжений по институту и университету в целом.

Планы работы кафедр структурированы, в них отражены основные задачи кафедр по повышению качества подготовки специалистов, штатное расписание кафедр, учебно-методическая и организационно-методическая работа, работа по воспитанию студентов, профориентационная работа, планы заседаний кафедр, работа кабинетов и лабораторий, совершенствование материально-технической базы.

В планах работы кафедр в разделе учебно-методической работы предусматриваются такие виды работ, как: разработка новых учебных программ, планов лекционных и практических занятий по учебным дисциплинам кафедр; обновление банка контрольных работ и индивидуальных заданий; обновление банка тестовых заданий, заданий для самостоятельной работы студентов; составление тестов для самообследования при подготовке к аттестации; обсуждение открытых лекционных и практических занятий; издание учебно-методической литературы для студентов института и иных направлений; пополнение библиотечного фонда новой литературой и новыми изданиями имеющихся учебников. Планы работы кафедр утверждены на заседаниях кафедр.

Все документы соответствуют действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования. В протоколах заседаний кафедр, которые ведутся регулярно, анализируются результаты контроля

занятий руководством кафедр и выполнение принятых на заседаниях решений. Открытые лекции, практические занятия обсуждаются на заседаниях кафедр с точки зрения содержательной и методической составляющих. На кафедрах ведется учет открытых занятий, индивидуальные планы работы преподавателей, утвержденные заведующими кафедрами и директором, заполняются регулярно.

Уровень взаимодействия структурных подразделений института достаточно высокий, является вполне эффективным для реализации программы подготовки магистров.

В соответствии с Уставом Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского общее руководство институтом осуществляет Ученый совет института. Учёный совет состоит из 23 человек, председатель Совета – директор института, кандидат филологических наук, доцент Л.С. Борисова, ученый секретарь Совета – кандидат филологических наук, доцент Г.М. Алтынбаева. Руководство образовательной, научной и воспитательной деятельностью Института осуществляют научный руководитель Института – заслуженный деятель науки РФ, доктор филологических наук, профессор В.В. Прозоров и директор Института кандидат филологических наук, доцент Л.С. Борисова. Учёный совет Института ежегодно обсуждает и утверждает рабочие планы подготовки по всем направлениям. Постоянно анализируются итоги экзаменационных сессий, учебных и педагогических практик, результаты работы ГАК, обсуждается организация учебного процесса в условиях двухуровневой системы подготовки.

В Институте создана и работает учебно-методическая комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами и ведущие преподаватели института.

Основные учебно-методические функции Дирекции связаны с планированием, организацией учебного процесса в Институте, координацией работы кафедр по обеспечению учебного процесса, учетом и контролем выполнения учебной, учебно-методической нагрузки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Дирекция Института в своей работе постоянно взаимодействует с Учебным управлением и Научно-методическим советом вуза.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод» формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Большинство лекционных занятий в Институте проходит в интерактивном режиме, с использованием современного мультимедийного оборудования. Много внимания уделяется формам самостоятельной работы студентов. В частности, студентам предлагаются электронные материалы для

подготовки к занятиям, к текущей и промежуточной аттестации. Все преподаватели Института согласно расписанию, утвержденному на заседаниях кафедры, имеют консультационные часы для индивидуальной работы со студентами. При этом есть резервы для увеличения объема самостоятельной работы студентов и оптимизации контроля за ней.

Основная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод» обеспечена необходимой учебно-методической литературой: учебниками, учебно-методическими пособиями, разработками и рекомендациями. По дисциплинам рабочего учебного плана в Научной библиотеке СГУ им. В.А. Артисевич имеются основные учебники и учебные пособия. Студенты имеют свободный доступ к справочной, периодической и научной литературе по направлению образовательной программы.

В университетской электронно-библиотечной системе содержатся необходимые в процессе обучения учебные издания в соответствии с программами рабочих дисциплин и практик, а также библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, указанных в рабочих программах дисциплин и практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Студенты института имеют доступ к периодическим изданиям, в том числе, зарубежным, через НБ СГУ и сеть Интернет. В институте компьютерный класс с общим количеством рабочих станций 14. На одного студента приходится 100 ч. дисплейного времени в год. Компьютерные классы оснащены достаточным лицензионным программным обеспечением (Microsoft Word, Excel, Internet explorer и др.)

Кроме того, на большинстве кафедр института созданы свои научные и учебно-методические библиотеки, которыми пользуются преподаватели, аспиранты и студенты. Учебные компьютерные классы университета, Института филологии и журналистики позволяют использовать в учебном процессе современные образовательные и информационные технологии.

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Института соответствует требованиям основных образовательных программ и условиям ведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Общая площадь аудиторного и лабораторного фонда составляет 1268,8 кв.м. Имеется лингафонный кабинет и кабинет для синхронного перевода, мультимедийный комплекс для применения новейших учебных методик на занятиях со студентами.

Институт активно сотрудничает с учреждениями, предоставляющими базу для учебных и производственных практик студентов. Обновление лабораторного оборудования, компьютерной техники, технических средств

обучения проводится в соответствии с планами развития и совершенствования материально-технической базы Института и вуза.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению 45.04.01 «Филология», профиль «Современные европейские языки и перевод» включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра по направлению 45.04.01 «Филология», определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

ПК-1. Способен использовать навыки устного и письменного, в том числе, художественного перевода

ПК-2. Способен применять навыки квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

ПК-3. Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ

ПК-4. Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа магистра филологии представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для филологии, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Объем ВКР – 50-90 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в ВКР; основную часть (которая может члениться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа магистра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для филолога-магистра является исследовательская и практическая деятельность в сфере филологии и гуманитарного знания, языковой, межличностной, деловой и межкультурной коммуникации, образования, культуры и управления, в процессе подготовки

ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с содержанием ООП магистратуры выполняется в виде:

- **магистерской диссертации**, которая представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи; исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового / литературного / текстового материала, аргументированные обобщения и выводы. В ВКР должно проявиться знание автором основных филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в аспирантуре научного профиля;
- **проекта**, посвящённого решению прикладной (практико-ориентированной) задачи в профессиональной области; в области перевода текстов различных типов, в области методики преподавания основного языка; разработка проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-филологического знания: филологического проекта в области СМИ, межкультурной коммуникации и культуре иноязычных стран и др.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Диссертация магистра предполагает определение уровня сформированности следующего ряда необходимых профессиональных навыков и компетенций. Магистр филологии должен:

- обнаруживать знание основных разделов науки об иностранном языке, речевой коммуникации и тексте;
- уметь корректно оперировать основными теоретико-лингвистическими и коммуникативными терминами и понятиями;
- владеть основными навыками лингвистического и коммуникативного анализа художественного и нехудожественного текста;
- иметь основные представления о лингвистических источниках, разных сферах коммуникации и типах текста;
- соотносить конкретные лингвистические и коммуникативные знания с соответствующими разделами истории культуры, истории страны изучаемого языка и мировой истории, социологии, психологии и других гуманитарных наук;

- уметь доказательно, с опорой на предшествующую научную традицию, отстаивать собственную точку зрения относительно избранного для ВКР предмета специального исследовательского рассмотрения.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное научное исследование, раскрывающее определенную руководителем тему в области языкознания, теории и практики речевой коммуникации, теории перевода, теории текста, которая имеет известную традицию осмысления в современных гуманитарных науках.

Работа *прикладного* характера магистра филологии предполагает определение уровня сформированности следующего ряда необходимых профессиональных навыков и компетенций. Магистр филологии должен:

- показать знание основных разделов науки о языке, коммуникации и тексте;
- уместно оперировать основными теоретико-лингвистическими, коммуникативными терминами и понятиями, принятыми в современной филологической науке;
- владеть навыками лингвистического, коммуникативного и переводческого анализа текста;
- владеть основами библиографической грамотности;
- иметь представления о лингвистических источниках, разных сферах коммуникации и типах текста;
- соотносить конкретные лингвистические и коммуникативные знания с соответствующими разделами истории культуры, истории страны изучаемого языка и мировой истории, а также социологии, психологии, переводоведения и других гуманитарных наук;
- уметь последовательно отстаивать собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного характера предмета.

Работа прикладного характера выполняется, как правило, в спецсеминаре, посвященном одному из разделов языкознания и/или смежным с языкознанием отраслям гуманитарных (и естественных) наук: семиотики, герменевтики, социальной теории коммуникации, переводоведения, риторики, философии, психологии, социологии, культурологии, педагогики, краеведения, журналистики, рекламы, связей с общественностью, филологического обеспечения социально-культурного сервиса и туризма и т.д.

Выпускная работа защищается в Государственной аттестационной комиссии. Требования к содержанию, структуре и процедуре защиты ВКР магистра филологии определяются вузом на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов, утвержденного Минобрнауки России, Федерального государственного образовательного стандарта и методических рекомендаций УМО по классическому университетскому образованию.

Примеры тем выпускных квалификационных работ:

- Семантические и словообразовательные особенности новой лексики английского языка (на примере определенного лексико-семантического поля)
- Культурно-специфическая лексика и ее функционирование в тексте художественного произведения (по выбору)
- Специфика функционирования интертекстуальных включений в художественном произведении (по выбору)
- Метафорический концепт (по выбору) в языковой картине мира (язык по выбору)
- Специфика сложного речевого события (по выбору) в английской лингвокультуре
- Концептуальная метафора в системе англоязычной/немецкоязычной/франкоязычной терминологии (по выбору)
- Гендерная обусловленность как показатель лингвистической вариативности в британском варианте английского языка (на различном материале)
- Лингвистические особенности афроамериканского английского и проблема переключения кода (на материале интернет-источников)
- Структурные и семантические особенности словослияния в современном английском языке
- Гендерные различия в употреблении вспомогательных коммуникативных единиц в политическом дискурсе
- Особенности семейного речевого общения (на материале художественного диалога)
- Средства выражения агрессии в политическом дискурсе: сравнительно-исторический анализ (материал по выбору)
- Регионализмы в творчестве Густава Флобера
- Передача богословских терминов в современных переводах Библии на французский язык

Примеры тем и тематических направлений выпускных квалификационных работ прикладного характера:

- Опыт разработки электронного пособия по основному иностранному языку
- Создание проекта «Современные технологии в изучении иностранного языка»
- Роль нетрадиционных уроков в формировании коммуникативных навыков в процессе изучения иностранного языка
- Разработка проекта «Калейдоскоп культур» с учетом особенностей межкультурной коммуникации

- Использование краеведческого материала при обучении иностранному языку
- Художественный перевод произведения современного иноязычного автора с развернутым переводческим комментарием ко всему произведению
- Перевод иноязычных фильмов: каламбуры и игра слов в кинотексте

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- *устные и письменные экзамены;*
- *проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;*
- *защиту курсовых работ студентов;*
- *текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных работ студентов);*
- *защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.*

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- *результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;*
- *результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;*
- *результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;*
- *результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).*

В целях управления качеством подготовки магистрантов осуществляется контроль текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам и практикам.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки бакалавра, магистра,

специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

– П 1.03.44 – 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ»

– П 0.03.07 – 2021 «Положение о педагогической практике обучающихся по программам высшего образования в СГУ »

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Директор Института
филологии и журналистики
к.ф.н, доцент



Борисова Л.С.