

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СУ

«09»

20

Номер внутриуниверситетской регистрации



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**40.04.01 Юриспруденция**

Профиль

**Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения

заочная

---

Саратов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ № 1451 от 25.11.2020;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав СГУ.

## **2. Характеристика направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на юридическом факультете по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, заочной формы обучения. Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц.

Срок освоения ООП 2 года и 4 месяца.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

**01** Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

**09** Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:**

Организационно-управленческий;

Научно-исследовательский.

### **3.3 Перечень профессиональных стандартов**

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

<b>Область профессиональной деятельности</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
--	---	---	---

01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Организация и проведение научных исследований в сфере юриспруденции	Общественные отношения, связанные с осуществлением научных исследований в области права
09 Юриспруденция	Организационно-управленческий	Принятие управленческих решений и организация работы органов публичной власти	Общественные отношения, связанные с правовым обеспечением деятельности органов публичной власти

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>1.1_М.УК-1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>1.2_М.УК-1.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. <b>1.3_М.УК-1.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>1.1_М.УК-2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные

		<p>сферы их применения.</p> <p><b>1.2_М.УК-2.</b> Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением.</p> <p><b>1.3_М.УК-2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>1.4_М.УК-2.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p><b>1.5_М.УК-2.</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>1.1_М.УК-3.</b> Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>1.2_М.УК-3.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p><b>1.3_М.УК-3.</b> Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><b>1.4_М.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p><b>1.5_М.УК-3.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные</p>	<p><b>1.1_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного</p>

	<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).  <b>1.2_М.УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.  <b>1.3_М.УК-4.</b> Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.  <b>1.4_М.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.  <b>1.5_Б.УК-4.</b> Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.  Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5</b>  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>1.1_М.УК-5.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.  <b>1.2_М.УК-5.</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>1.1_М.УК-6.</b> Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. <b>1.2_М.УК-6.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. <b>1.3_М.УК-6.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. <b>1.4_М.УК-6.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
---	--	--

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>Юридический анализ</i>	<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<b>М.ОПК-1.1</b> Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики; <b>М.ОПК-1.2</b> Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права; <b>М.ОПК-1.3</b> На основе анализа юридически значимой информации, используя аргументированную собственную позицию, предлагает оптимальные варианты при решении профессиональных задач
<i>Юридическая</i>	<b>ОПК-2</b> Способен самостоятельно	<b>М.ОПК-2.1</b> Понимает

<i>экспертиза</i>	готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	характер и значение экспертной юридической деятельности; <b>М.ОПК-2.2</b> Самостоятельно осуществляет юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству
<i>Толкование права</i>	<b>ОПК-3</b> Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<b>М.ОПК-3.1</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности <b>М.ОПК-3.2</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания <b>М.ОПК-3.3</b> Определяет наличие пробелов и коллизий норм права в акте, подлежащем толкованию
<i>Юридическая аргументация</i>	<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<b>М.ОПК-4.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; <b>М.ОПК-4.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации <b>М.ОПК-4.3.</b> Грамотно использует аргументированную правовую позицию в состязательных процессах
<i>Юридическое письмо</i>	<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно	<b>М.ОПК-5.1</b> Определяет



	составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	необходимость подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и их отраслевую принадлежность; <b>М.ОПК-5.2</b> Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>М.ОПК-5.3</b> Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов.
<b>Профессиональная этика</b>	<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>М.ОПК-6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; <b>М.ОПК-6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; <b>М.ОПК-6.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционные и иные правонарушения, выявляет коррупционные риски, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
<b>Информационные технологии</b>	<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	<b>М.ОПК-7.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и

	безопасности	<p>систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p> <p><b>М.ОПК-7.2</b> Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>М.ОПК-7.3</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
--	--------------	--

#### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<i>Организационно-управленческий</i>	Принятие управленческих решений и организация работы органов публичной власти	<b>ПК-1</b> Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>М.ПК-1.1</b> Знает принципы организации принятия управленческих решений в публично-правовой сфере;</p> <p><b>М.ПК-1.2</b> Разрабатывает регламенты, определяющие работу органа публичной власти с учетом требований нормативной правовой базы;</p> <p><b>М.ПК-1.3</b> Демонстрирует знание современных форм мотивации и требований профессиональной этики и</p>	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

			способность внедрять внутренние регламенты и стандарты организации	
<b>Организационно-управленческий</b>	Принятие управленческих решений и организация работы органов публичной власти	<b>ПК-2</b> Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в юридической деятельности	<b>М.ПК-2.1</b> Демонстрирует понимание роли и места управленческих инноваций в развитии публично-правовой сферы; <b>М.ПК-2.2</b> Грамотно определяет закономерности общих и специальных моделей управленческих инноваций в юридической деятельности; <b>М.ПК-2.3</b> Правильно определяет стратегию применения управленческих инноваций в деятельности органов публичной власти, осуществляет оценку эффективности их использования в юридической деятельности	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

<p><b>Организационно-управленческий</b></p>	<p>Принятие управленческих решений и организация работы органов публичной власти</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности органов публичной власти, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, улучшением качества проектов нормативных правовых актов</p>	<p><b>М.ПК-3.1</b> На основе системного подхода и критического анализа задач и накопленного опыта осуществляет правовое обеспечение деятельности органов публичной власти</p> <p><b>М.ПК-3.2</b> Демонстрирует готовность к восприятию, анализу и реализации механизма совершенствования управленческих решений в области публичного управления</p> <p><b>М.ПК-3.3</b> Осуществляет деятельность, связанную с совершенствованием законодательства Российской Федерации, улучшением качества проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
---	--	--	---	--

<p><b>Организационно-управленческий</b></p>	<p>Принятие управленческих решений и организация работы органов публичной власти</p>	<p><b>ПК-4</b> Способен принимать взвешенные, всесторонне обоснованные правовые решения, направленные на достижение стратегических целей и решение текущих задач, поставленных перед органами публичной власти и должностными лицами</p>	<p><b>М.ПК-4.1</b> Демонстрирует знания в сфере планирования и организации работы органов публичной власти, особенности деятельности конкретных органов публичной власти, их функции и полномочия, стратегические установки функционирования органов публичной власти</p> <p><b>М.ПК-4.2</b> Разрабатывает эффективные планы работы органов публичной власти, выстраивает целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений, формирует организационную структуру органа публичной власти, соответствующую его стратегии, целям и задачам, внутренней и внешней среде его функционирования</p> <p><b>М.ПК-4.3</b> Применяет стратегические методы планирования, организации деятельности органов публичной власти и эффективной реализации плановых</p>	<p>Анализ федеральных и региональных рынков труда; анализ запросов работодателей</p>
---	--	--	---	--

			мероприятий	
<b>Научно-исследовательский</b>	Организация и проведение научных исследований в сфере юриспруденции	<b>ПК-5</b> Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<b>М.ПК-5.1</b> Демонстрирует владение современной проблематикой в области правовых знаний, спецификой технического изложения научного материала, навыками научной дискуссии <b>М.ПК-5.2</b> Анализирует и правильно применяет методы научного познания в конкретном научном исследовании <b>М.ПК-5.3</b> Осуществляет научные исследования, экспериментальные работы в области права	Анализ требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

**Шаблон МАТРИЦЫ  
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра, магистра)	Компетенции																		
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции							Профессиональные компетенции					
Б.1 Дисциплины (модули)	У К- 1	У К- 2	У К- 3	У К- 4	У К- 5	У К- 6	О П К- 1	О П К- 2	ОП К-3	О П К -4	О П К- 5	О П К- 6	О П К -7	ПК- 1	ПК- 2	ПК- 3	ПК -4	ПК-5	
<i>Обязательная часть</i>																			
Б1.О.01 Актуальные проблемы конституционного права									+					+		+		+	
Б1.О.02 Актуальные проблемы административного права и государственного управления							+		+					+		+	+	+	
Б1.О.03 Актуальные проблемы муниципального права									+					+		+		+	
Б1.О.04 Юридическая техника	+							+			+								
Б1.О.05 Парламентское право																+			
Б1.О.06 Избирательное право и процесс в России			+								+					+			
Б1.О.07 Актуальные проблемы конституционного правосудия в России							+	+		+								+	
Б1.О.08 Контроль и надзор в системе органов публичной власти							+			+				+			+		
Б1.О.09 Система защиты прав человека органами публичной власти											+								
Б1.О.10 Правовые основы противодействия коррупции												+							
Б1.О.11 Цифровые технологии в публичном управлении													+		+				
Б1.О.12 Информационно-коммуникативная культура юриста				+	+														
Б1.О.13 Научно-исследовательский семинар	+	+	+			+	+		+				+					+	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																			
Б1.В.01 Правовые основы и порядок прохождения государственной и муниципальной службы																+	+		
Б1.В.02 Государственное управление в финансовой сфере	+		+											+		+	+		
Б1.В.03 Государственное управление в сфере образования	+		+											+		+	+		
Б1.В.04 Общественный контроль в сфере публичной власти																	+		
Б1.В.05 Уставное право Саратовской области																+			
Б1.В.06 Полномочия органов публичной власти в сфере земельных отношений			+											+		+	+		
Б1.В.07 Государственное управление в информационной сфере	+		+											+	+	+	+		
Б1.В.08 Организация юридической службы в органах публичной власти														+		+	+		
Б1.В.09 Участие органов публичной власти в гражданском процессе														+	+	+	+		
Б1.В.10 Правовое регулирование контрактной системы														+		+			





Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

### **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

#### ***Социальная работа***

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися

вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов

❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;

Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;

Межрегиональный форум «Городские реновации»;

Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;

Проект «Подари капельку тепла детям»;

Благотворительная акция «Планета детства»;

Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;

Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;

Программа «Музеи СГУ - студентам»;

Студенческий проект «Доска Почёта»;

Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;

Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;
- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется в соответствии с внутренними Положениями и Планами по воспитательной работе Университета, а также методическими рекомендациями, разрабатываемыми Управлением организации воспитательной работы со студентами СГУ им. Н.Г. Чернышевского по двум основным направлениям: работа со студентами, работа с кураторами академических групп и воспитательная работа кафедр факультета.

На факультете учебно-воспитательную работу в группах младших курсов осуществляют кураторы, деятельность которых, в общем, оценивается положительно. В настоящий момент воспитательная работа с младшими курсами проводится также тьюторами (студентами 2-4 курсов). Особое внимание кураторы и тьюторы уделяют обсуждению современных проблем экстремистского поведения молодежи, правового нигилизма, религиозной, этнической нетерпимости, ксенофобии и противоправных действий со стороны студентов.

Воспитательная работа кафедр факультета проводится путем организации встреч со студентами юридического факультета с целью разъяснения им их прав и обязанностей в ходе учебного процесса, традиций СГУ в этой области как классического университета, а также тех традиций, которые характерны для взаимодействия кафедры и студентов.

Кроме того, на юридическом факультете организована и действует Учебно-воспитательная комиссия в составе декана факультета, заместителей декана. На

заседаниях комиссии рассматриваются вопросы посещаемости, успеваемости и дисциплины студентов юридического факультета. Формой ответственности студентов является вынесение замечаний, предупреждений, выговоров и т.д.

В рамках воспитательной работы юридического факультета осуществляется формирование представления студентов об их будущей профессии. Для этого в течение учебного года проводится целый ряд мероприятий, приуроченных к профессиональным праздникам: День юриста, День таможенника РФ, День работника рекламы, День политолога, день эксперта-криминалиста МВД РФ.

Воспитательная работа на юридическом факультете осуществляется не только с целью развития профессиональных компетенций студентов, но и направлена на активизацию их гражданской позиции на юридическом факультете. Ежегодно на юридическом факультете проводится электорально-правовая игра «Выборы Председателя Совета студентов и аспирантов юридического факультета», которая заключается в моделировании избирательного процесса на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. В рамках данной игры студенты направлений подготовки и специальностей юридического факультета развивают свои знания о правовом статусе и функциональных особенностях участников электорального процесса (кандидаты, члены политических партий, члены избирательных комиссий, наблюдатели, и т.д.), а также являются избирателями, что дает им возможность осознать значимость их участия в общественно-политической жизни российского государства на примере самоуправления на факультете.

В рамках социальной работы студентам юридического факультета оказываются следующие виды материальной и социальной поддержки:

1. Академическая стипендия выплачивается студентам бюджетной формы обучения, сдавшим сессию без удовлетворительных оценок, и не имеющих пересдач или прогулов зачетов и экзаменов.

2. Социальная стипендия назначается отдельным категориям студентов, установленных законодательством России. Студенты 1 и 2 курса, обучающиеся на «отлично» и «хорошо» получают повышенную академическую стипендию.

3. Выплачивается ежегодная материальная помощь. Студенты, в связи с тяжелым материальным положением в семье, могут получить дополнительные денежные средства, в размере, установленном стипендиальной комиссией юридического факультета СГУ.

4. Предоставление общежитий. Студенты юридического факультета проживают в общежитиях № 1,3,4,5,6,8,10 СГУ.

5. Ежегодная диспансеризация для отдельных категорий студентов.

6. Летний отдых в СОЛ «Чардым».

7. Социальная поддержка студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и студентов-инвалидов.

8. Участие студентов факультета в мероприятиях социального характера, проводимых СГУ и юридическим факультетом.

### **5. Требования к структуре ООП**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Учебный план подготовки магистра.**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает П 1.09.04 Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете. Закрепление учебных дисциплин за образовательными структурами (институтами, факультетами) определяет Ученый совет СГУ.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

### **Годовой календарный учебный график.**

#### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента и факультативы.

#### **Обязательная часть**

- Б1.О.01 Актуальные проблемы конституционного права
- Б1.О.02 Актуальные проблемы административного права и государственного управления
- Б1.О.03 Актуальные проблемы муниципального права
- Б1.О.04 Юридическая техника
- Б1.О.05 Парламентское право
- Б1.О.06 Избирательное право и процесс в России
- Б1.О.07 Актуальные проблемы конституционного правосудия в России
- Б1.О.08 Контроль и надзор в системе органов публичной власти
- Б1.О.09 Система защиты прав человека органами публичной власти
- Б1.О.10 Правовые основы противодействия коррупции
- Б1.О.11 Цифровые технологии в публичном управлении
- Б1.О.12 Информационно-коммуникативная культура юриста
- Б1.О.13 Научно-исследовательский семинар

#### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

- Б1.В.01 Правовые основы и порядок прохождения государственной и муниципальной службы
- Б1.В.02 Государственное управление в финансовой сфере
- Б1.В.03 Государственное управление в сфере образования
- Б1.В.04 Общественный контроль в сфере публичной власти
- Б1.В.05 Уставное право Саратовской области
- Б1.В.06 Полномочия органов публичной власти в сфере земельных отношений
- Б1.В.07 Государственное управление в информационной сфере
- Б1.В.08 Организация юридической службы в органах публичной власти
- Б1.В.09 Участие органов публичной власти в цивилистическом процессе
- Б1.В.10 Правовое регулирование контрактной системы государственных и муниципальных закупок
- Б1.В.ДВ.01 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**
- Б1.В.ДВ.01.01 Деятельность органов публичной власти по защите социальных прав граждан

- Б1.В.ДВ.01.02 Право социального обеспечения  
Б1.В.ДВ.02 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02**  
Б1.В.ДВ.02.01 Правовой статус главы государства  
Б1.В.ДВ.02.02 Административные процедуры контрольно-надзорной деятельности  
Б1.В.ДВ.03 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03**  
Б1.В.ДВ.03.01 Конституционные основы судебной власти в России  
Б1.В.ДВ.03.02 Правовое обеспечение деятельности судебных и правоохранительных органов  
Б1.В.ДВ.04 **Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04**  
Б1.В.ДВ.04.01 Основы организации научно-исследовательской работы  
Б1.В.ДВ.04.02 Профессионально-личностное саморазвитие  
Б1.В.ДВ.04.03 Коммуникативные технологии

**Факультативные дисциплины**

- ФТД.01 Иностранный язык  
ФТД.02 Профессиональная техника юриста

**Рабочие программы учебной и производственной практик.**

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

**Рабочая программа учебной практики.**

При реализации данной ООП предусматривается следующая учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Указанная практика осуществляется на кафедре конституционного и муниципального права, обладающей необходимым кадровым и научным потенциалом в соответствии с ФГОС ВО.

**Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).**

**Цель учебной практики** – получение студентами первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы для осуществления самостоятельной или коллективной научно-исследовательской деятельности в процессе написания магистерской работы.

Основными задачами научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по профилю «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти», являются формирование научно-исследовательского мышления у магистрантов, способствующего качественной подготовке и защите магистерской работы, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской работы и иных работ научного характера;
- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов процессе решения определенных исследовательских задач;
- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской работы;



- формирования аналитических способностей, применяемых магистрантом при изучении теоретических проблем в процессе написания магистерской работы;
- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.
- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);
- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

По результатам научно-исследовательской работы магистрант должен:

Знать

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- специфику технического изложения научного материала;

Владеть

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии;

Уметь

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением магистерской работы;
- осуществлять поиск библиографических источников;
- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана ООП.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) находится в тесной взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на основе знаний, полученных в процессе освоения следующих дисциплин: Актуальные проблемы общей теории права, История и методология юридической науки, Философия права и др.

«Входными» знаниями, умениями и готовностями обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении практики, являются теоретические знания, полученные в результате основной образовательной программы бакалавриата.

Учебная практика является необходимой при дальнейшем изучении отраслевых юридических дисциплин, а полученные навыки научно-исследовательской деятельности становятся необходимыми для дальнейшего прохождения производственной практики в форме научно-исследовательской работы и написания магистерской работы.

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий, полученных от научного руководителя.

Учебная практика проводится в 3 семестре 2 курса в течение 4 недель и в 4 семестре 2 курса в течение 4 недель.

По итогам учебной практики в каждом семестре выставляется *зачет с оценкой*. Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется в третьем и четвертом семестрах.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике и отзыва научного руководителя о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

### **Рабочая программа производственной практики.**

При реализации данной ООП предусматривается следующая производственная практика: научно-исследовательская работа.

### **Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы).**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана ООП.

Производственная практика позволяет студенту конкретизировать и углубить профессиональные знания, приобрести практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности, включая научно-исследовательскую деятельность, является необходимой проверкой полученных знаний по дисциплинам рабочего учебного плана.

Производственная практика в соответствии со своим названием имеет, прежде всего, научно-исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой магистерской работы. В процессе прохождения практики студент совместно с научным руководителем может наметить и осуществить специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его магистерской работе. Прохождение производственной практики позволяет магистранту получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

Производственная практика осуществляется на кафедре конституционного и муниципального права.

Производственная практика проводится в 5 семестре 3 курса в течение около 8-ми недель.

По итогам производственной практики выставляется *зачет с оценкой*. Промежуточная аттестация по практике проводится в 5 семестре.

Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике и отзыва научного руководителя о результатах прохождения практики, а также публичной защиты материалов практики.

## **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП юридический факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **6. Требования к условиям реализации**

#### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП СГУ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Доступ обучающихся к профессиональным базам данных и информационным справочным системам в федеральных государственных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, организуется федеральным государственным органом, в ведении которого находятся соответствующие организации.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом экзаменационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.44 - 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» - устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального, высшего образования, программам подготовки кадров высшей квалификации (программам аспирантуры).

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» –

устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (перееаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2017 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.03.43 – 2019 «Порядок разработки основной образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО, ориентированными на профстандарты» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования, ориентированной на профстандарты – программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

– П 1.03.41-2018 Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2018 Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; -

устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

- П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».
- П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».
- П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».
- П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».
- Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан юридического факультета



Г.Н. Комкова