

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ



1 сентября 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

007-21-183

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**51.03.01 Культурология**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Саратов, 2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1. Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 51.03.01 Культурология (бакалавриат) – утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1177;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СГУ.

## **2. Характеристика направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая философским факультетом СГУ, по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, очной формы обучения.

Трудоемкость ООП составляет 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП по очной форме обучения – 4 года.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

04 Культура и искусство (в сфере деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Педагогический;

Культурно-просветительский

3.3 Перечень профессиональных стандартов:

1. Код профессионального стандарта – 01.001

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

2. Код профессионального стандарта – 04.003

Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей». Наименование вида профессиональной деятельности: «Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 537н (Регистрационный номер 155).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или Области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики 2. Разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ 3. Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся 4. Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении 5. Индивидуализация обучения воспитания и развития обучающихся 6. Взаимодействие с участниками образовательных отношений 7. Проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Образовательные программы и образовательный процесс в системе основного и среднего общего образования; обучение, воспитание и развитие учащихся
04 Культура и искусство	Культурно-просветительский	1. Взаимодействие с участниками сферы культуры и искусства 2. Социокультурное проектирование и реализация культурно-просветительской деятельности на основе специальных научных и прикладных знаний	Культурно-просветительская деятельность посредством музейных учреждений и культурной среды региона, социокультурное проектирование

#### 4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>УК-1.3</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>УК-1.4</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>УК-1.5</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>УК-2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. <b>УК-3.2</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). <b>УК-3.3</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

		<b>УК-3.4</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке (ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>УК-4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. <b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>УК-4.4</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном иностранном(-ых)языках. <b>УК-4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка(-ов) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК--5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>УК-5.2</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. <b>УК-5.3</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

		<p><b>УК-6.3</b>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.4</b>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>УК-6.5</b>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-7</b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1</b>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2</b>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого – развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1</b>Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.2</b>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.3</b>Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.4</b>Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p><b>УК – 9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>УК-9.2</b>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

<p>Гражданская позиция</p>	<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>УК-10.2</b> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. <b>УК-10.3</b> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
----------------------------	--	--



**4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Реализация основ культуроведения и социокультурного проектирования при решении и теоретических и практических задач	<b>ОПК-1</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<b>ОПК-1.1</b> Обладает базовыми знаниями в области культуроведения и основ социокультурного проектирования <b>ОПК-1.2</b> Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности для решения теоретических задач. <b>ОПК-1.3</b> Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности на практике <b>ОПК-1.4</b> Готов к постоянному образованию и получению новых знаний по культуроведению и социокультурному проектированию, совершенствует известные принципы социокультурного проектирования
Моделирование социокультурных явлений и процессов	<b>ОПК-2.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1</b> Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов. <b>ОПК-2.2</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-2.3</b> Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.
Соблюдение требований профессиональных стандартов и профессиональной этики	<b>ОПК-3</b> Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики	<b>ОПК-3.1</b> Имеет представление о требованиях профессиональных стандартов и профессиональной этики <b>ОПК3.2</b> Взаимодействует с другими участниками профессиональной деятельности при решении производственных задач на основе норм профессиональных стандартов и профессиональной этики <b>ОПК3.3</b> В профессиональной деятельности руководствуется требованиями профессиональных стандартов и профессиональной этики, транслирует эти требования и представления об их ценности в профессиональное сообщество
Содействие в реализации государственной культурной политики Российской	<b>ОПК-4</b> Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики	<b>ОПК-4.1</b> Имеет представление о понятии государственной культурной политики Российской Федерации и ее нормативно-правовых основах <b>ОПК-4.2</b> Разбирается в методах и средствах

Федерации	Российской Федерации	<p>государственной и культурной политики Российской Федерации, имеет представление о нормативно-правовых основах этой деятельности, анализирует нормативно-правовые акты, способствующие реализации государственной культурной политики</p> <p><b>ОПК-4.3</b>Применяет знание основных целей и функций государственной культурной политики, а также законодательства РФ в этой области, непосредственно в решении профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-4.4</b>Содействует реализации основных функций государственной культурной политики Российской Федерации.</p>
-----------	----------------------	---

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Коды наименования профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Культурно-просветительский	Организация и осуществление культурно-просветительской деятельности, направленной на соблюдение хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции с применением профессиональных знаний и способностей	<b>ПК-1</b> Способность и готовность к соблюдению режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	<b>ПК-1.1</b> Обладает знаниями основ комплектования, учета и хранения музейных фондов различного характера и материала; принципов работы электронных систем учета музейных фондов; специальных режимов учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций; основ консервации и реставрации памятников истории культуры; ведущих тенденций в теории и практике современного создания экспозиции. <b>ПК-1.2</b> Пользуется источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов; оформляет учетные документы, выстраивает и ведет систему учета в музеев соответствии с федеральными и локальными нормативами по учету и хранению музейных фондов; определяет место хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода; определяет параметры, обеспечивающие физическую сохранность музейных собраний; планирует комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа. <b>ПК-1.3</b> Владеет способностью применять современные методы исследований по учету, хранению и комплектованию музейных предметов современными методиками и принципами обеспечения режимов хранения объектов культурного и природного	Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей». Наименование вида профессиональной деятельности: Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов».

			наследия; навыками организации и ведения учетной работы в музее и учреждениях музейного типа; навыками техники безопасности производственной санитарии.	
Культурно-просветительский	Организация и осуществление ведению научно-исследовательской работы, организации вставок, музейных экспозиций, кураторской деятельности	<b>ПК-2</b> Способность и готовность к ведению научно-исследовательской работы, организации вставок, музейных экспозиций, кураторской деятельности	<b>ПК-2.1</b> Демонстрирует понимание фундаментальных основ научно-исследовательской деятельности в области музееведения с учётом современных достижений социально-гуманитарных наук <b>ПК-2.2</b> Применяет знания и умения в области научной специализации при проведении научных исследований по стандартным методикам; выполняет деятельность по сбору и обобщению научной информации в процессе проведения экспертизы по вопросам, связанным с музейной экспозиционной деятельностью <b>ПК-2.3</b> Выполняет отдельные виды работ при подготовке научных мероприятий; представляет целевой аудитории научную информацию; представляет результаты в сфере музейной деятельности с учётом правовых, этических, культурных норм; осуществляет кураторскую деятельность при организации выставок, музейных экспозиций.	Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей». Наименование вида профессиональной деятельности: Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов».
Культурно-просветительский	Организация и реализация процесса изучения музейных предметов, принятых на ответственное хранение	<b>ПК-3</b> Способен готовить к изучению музейных предметов, принятых на ответственное хранение	<b>ПК-3.1</b> Обладает знанием ведущих тенденций в теории и практике современной музейной деятельности; знанием нормативно-методических документов, регулирующих практическую работу по учету, хранению и комплектованию музейных предметов; владеет практикой документирования: особенностями описания музейных предметов, их классификации и систематизации; типологией комплексов по учету,	Профессиональный стандарт 04.003 «Хранитель музейных ценностей». Наименование вида профессиональной деятельности: Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов».

			<p>хранению и комплектованию.</p> <p><b>ПК-3.2</b> Применяет в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных источников; пользуется источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов; обладает практическими навыкам и работы с основной учетной документацией.</p> <p><b>ПК-3.3</b> Обладает музейной терминологией и пользуется терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом; пользуется научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, этнографией, историей, культурной антропологией и др.); обладает способностью применять современные методы исследований по учету, хранению и комплектованию музейных предметов.</p> <p><b>ПК-3.4</b> Способен участвовать в культурно- политической деятельности в органах власти взаимодействует с профессиональным сообществом в интересах освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере искусства и образования применяет современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия</p>	
Педагогический	Реализация общепедагогической функции и осуществление обучения педагогом	<b>ПК-4</b> Способен и готов к осуществлению общепедагогической функции и обучению	<b>ПК-4.1</b> Обладает знанием концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенностей проектирования образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

			<p>деятельности; форм, методов и средств обучения.</p> <p><b>ПК-4.2</b> Проектирует элементы образовательной программы, формулирует дидактические цели и задачи обучения и реализовывает их в образовательном процессе, планирует, моделирует и реализует различные организационные формы в процессе обучения.</p> <p><b>ПК-4.3</b> Планирует и проектирует образовательный процесс; обосновывает выбор методов обучения и образовательных технологий, применяет их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планирует и комплексно применяет различные средства обучения.</p>	
Педагогический	Осуществление воспитательной деятельности педагога	<b>ПК-5</b> Способен и готов к осуществлению воспитательной деятельности	<p><b>ПК-5.1</b> Обладает педагогическим знанием по разным направлениям (педагогическое, психологическое, социальное, индивидуально-консультирующее и организационно-координирующее) в ходе преподавания хранения музейных ценностей; применяет традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы; осведомлен в отношении принятых правовых норм социально-педагогической деятельности;</p> <p><b>ПК-5.2</b> Выстраивает модель социального взаимодействия субъектов воспитания и обучения в рамках учебного курса по музейной деятельности, разрабатывает и решает задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготавливает их к сознательному выбору профессии; формирует основания для патриотически</p>	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

			<p>настроенной и нравственно уверенной в себе личности;</p> <p><b>ПК-5.3</b> Применяет методики и технологии осуществления воспитательного процесса в ходе обучения хранению музейных ценностей, позволяющие диагностировать интересы и запросы обучающихся организации;</p> <p><b>ПК-5.4</b> Реализует стратегии социально-педагогического сопровождения воспитанников в процессе социализации методики и технологии осуществления воспитательного процесса.</p>	
Педагогический	Организация и осуществление развивающей деятельности педагога	<b>ПК-6</b> Способность и готовность к осуществлению развивающей деятельности педагога	<p><b>ПК-6.1</b> Понимает структуру образовательных программ в области культурологии, этапы проектирования образовательных программ с учетом специфики культурологии; разбирается в особенностях разработки и реализации образовательных программ;</p> <p><b>ПК-6.2</b> Осуществляет взаимодействие с участниками образовательного процесса в различных формах, включая междисциплинарные; применяет основные техники и приемы профессионально-педагогического общения; ориентируется в формах организации взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса;</p> <p><b>ПК-6.3</b> Готов организовывать сотрудничество в коллективах, поддерживать активность и инициативность, проявляет самостоятельный интерес к культурологическим знаниям и формирует умения использовать эти знания в практике учебной и воспитательной работы.</p> <p><b>ПК-6.4</b> Использует проектный подход на уроках культурологии, включая подготовку и реализацию внеклассных проектов различного уровня (междисциплинарный, районный, городской, региональный)</p>	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)

## МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ООП

Структура учебного плана ООП бакалавра	Компетенции																			
	Универсальные компетенции										Профессиональные компетенции						Общепрофессиональные компетенции			
Б.1Дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
<i>Обязательная часть</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О.01История европейских цивилизаций					+												+			
Б1.О.02История отчества					+														+	
Б1.О.03 Всеобщая история					+														+	
Б1.О.04 Философия					+														+	
Б1.О.05Иностранный язык				+														+		
Б1.О.06 Физическая культура							+													
Б1.О.07 Безопасность жизнедеятельности						+		+								+		+		
Б1.О.08 Русский язык и культура речи				+														+		
Б1.О.09 История культуры Древнего Востока	+				+															
Б1.О.10 Педагогика						+								+	+	+				
Б1.О.11 История религии					+														+	
Б1.О.12 История литературы					+														+	
Б1.О.13 Деловые коммуникации															+				+	
Б1.О.14 Профессиональная этика															+				+	
Б1.О.15Иновационные технологии в учебном процессе														+			+			
Б1.О.16 Теория культуры	+			+																
Б1.О.17 Культурная политика															+					+
Б1.О.18История культурологии															+			+		
Б1.О.19 История музейного дела в России									+						+					
Б1.О.20 Эстетика														+			+			
Б1.О. 21Методика обучения и воспитания												+					+			







технологическая практика																				
Б.2.О.05 (П) Фольклорная практика										+			+	+						
Б2.В.01 (Пд)Преддипломная практика													+	+						
<i>Факультативные дисциплины</i>				+								+			+				+	
ФТД01Проблемы современной Культурологии															+				+	
ФТД02 Культурологические аспекты педагогики				+								+								

## **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретая межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

### ***Социальная работа***

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов»,

«Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития – это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской

спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www "http://www.rabota.sgu.ru/"](http://www.rabota.sgu.ru/) – это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов. (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

– Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на

профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшекурсникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.

– «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.

– Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.

– Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.

– «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

– Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- Экскурсии в компании-работодатели
- проведение деловых игр и тренингов
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- диагностическая работа на факультетах и институтах
- участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;
- Благотворительная акция «Планета детства»;
- Образовательные проекты «Школатьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;
- Областной проект «Университет в школу»;
- Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;
- Программа «Музеи СГУ – студентам»;
- Студенческий проект «Доска Почёта»;



Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;  
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив»,  
«Космическая эстафета»;  
Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День»,  
«Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

– совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;

– организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;

– организация строительных отрядов;

– организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства – одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведётся активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведётся активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро»,

«Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведёт свою активную деятельность студенческий туристический клуб

«Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

### **Характеристика среды факультета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Философский факультет обладает всеми необходимыми ресурсами для развития потенциала студентов и формирования общекультурных и профессиональных компетенций, оговоренных ФГОС ВО.

На факультете созданы условия, способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Студенты факультета успешно принимают активное участие в организации и проведении различных конкурсов, олимпиад (таких как олимпиады по ОПК, конкурсы ЧОМ), дней открытых дверей и иных факультетских и кафедральных мероприятиях.

Философский факультет обладает соответствующими электронными ресурсами, представленными в одном из разделов сайта <http://www.sgu.ru/structure/philosophic>, где студенты имеют возможность ознакомиться с информацией, посвященной учебной, научной и социокультурной жизни факультета.

Человеческие ресурсы на факультете представлены сообществом из компетентного профессорско-преподавательского состава и студентами, имеющими активную жизненную и социальную позицию, что отражено в участии студентов во всех факультетских мероприятиях.

На факультете имеется богатая почва для реализации всевозможных социальных начинаний в виде самоуправления, студенческого совета, профсоюза. Широко представлен институт кураторства и динамично развивается институт тьюторства.

Таким образом, в университете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

### **5. Требования к структуре ООП**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и

производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Реализация компонентов ООП подготовки бакалавров по направлению 51.03.01 Культурология в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и практик организуется путем проведения части практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка проводится на базе культурно-просветительский и музейных учреждений, таких как Государственный художественный музей им. А.Н. Радищева и его филиалы (Дом-музей Павла Кузнецова, Музей-усадьба В.Э. Борисова-Мусатова), ГУК «Саратовский областной музей краеведения» и его филиал Этнографический музей, МУК «Музей-усадьба Н.Г. Чернышевского», ГАУК «СИПК «Музей боевой и трудовой славы», Исторический парк «Россия – Моя история», Музей истории Саратовской митрополии при СПДС, Еврейская национально-культурная автономия г. Саратова, Музей истории СГУ, НОЦ МЦТиПИК «Артефакт», Общество Российско-Китайской Дружбы.

### **Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план приведен в Приложении.

### **Годовой календарный учебный график**

Годовой календарный учебный график приведен в Приложении.

### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложениях.

### **Рабочие программы учебной, производственной, преддипломной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

### **Рабочие программы учебной, производственной, преддипломной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология раздел основной образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

### **Рабочие программы учебных практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: ознакомительная практика, музейная практика.

#### ***Ознакомительная практика***

Цель ознакомительной практики – ознакомление студентов с основами педагогической и музейной деятельности.

*Задачами практики являются:*

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности культурно-образовательных учреждений и органов образования,
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность культурно-образовательного учреждения и органов образования.

*Формы проведения практики:*

Во время практики студенты знакомятся с нормативными документами,

посещают образовательные учреждения, культурно-образовательные центры.

*Место и время проведения ознакомительной практики:*

Ознакомительная практика проводится в образовательных учреждениях, а также в музейных организациях, культурно-выставочных центрах, чья деятельность связана с культурно-просветительской работой.

Ознакомительная практика проводится в 2 учебном семестре и длится 3 1/3 недели.

### ***Музейная практика***

Целью музейной практики как части профессиональной подготовки является выработка приобщение студентов музейной деятельности, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления хранительной, систематизаторской, экспозиционной, культурно-просветительской работы.

*Задачи музейной практики:*

– ознакомление студентов с современным состоянием музейного дела, работой в учреждениях, связанных с сохранением культурного и музейного наследия;

– организация взаимодействия и профессиональной коммуникации с представителями музейного и культурно-образовательного сообщества;

– применение теоретических знаний студентов в практической деятельности музейных учреждений;

– овладение умений и навыков сохранения, систематизации, экспонирования объектов культурного и музейного наследия;

– формирование умений и навыков проектирования культурно-просветительской работы в деятельности музейного учреждения.

*Форма проведения практики:* стационарная/выездная.

*Место проведения музейной практики:*

Практика проводится в музейных учреждениях Саратова и Саратовской области, или в других регионах России по месту жительства. Местами прохождения практики могут быть, например, ГУК «Государственный музей им. К.А. Федина», Исторический парк «Россия – Моя история», ГАУК «Саратовский музей боевой и трудовой славы», Саратовский художественный музей имени А.Н. Радищева и др.

Музейная практика проходит в 4 семестре и длится 2 недели.

**Рабочие программы производственных практик** При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: фольклорная практика, проектно- технологическая практика, педагогическая практика.

### ***Фольклорная практика***

Целью фольклорной практики является ознакомление с фольклорным наследием Саратовской области, выработка умений сбора, анализа, обработки фольклорного материала.

*Задачи фольклорной практики:*

– ознакомление студентов с современным состоянием этнографического наследия в Саратовской области;

- сбор достоверной научной информации о фольклорных традициях, распространенных в районах Саратовской области;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;
- организация взаимодействия и профессиональной коммуникации с представителями этнокультурологического, этнологического профессионального сообщества;
- овладение умений и навыков сохранения, систематизации и популяризации фольклорного наследия.

*Форма проведения практики:* стационарная/выездная.

*Место проведения фольклорной практики*

Практика проводится в Этнографическом музее Саратовского областного музея краеведения.

Фольклорная практика проходит в 5 учебном семестре и длится 3 1/3 недели.

### **Проектно-технологическая практика**

Целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление прикладных знаний, полученных студентами во время теоретических занятий, формирующих умение и навыки социокультурного проектирования.

*Задачи проектно-технологической практики:*

1. Знакомство со структурой, иерархией и нормами функционирования организации;
2. Формирование навыков профессионального, организационного взаимодействия в коллективе;
3. Усовершенствование умений и навыков планирования, организации и проведения социокультурных проектов;
4. Приобретение умений и навыков завершения исследования – оформления и презентации его результатов.

*Формы проведения проектно-технологической практики:* стационарная.

*Место и время проведения проектно-технологической практики:*

Проектно-технологическая практика проводится в подразделениях университета, образовательных учреждениях дополнительного и дошкольного, школьного образования, профильные учреждения культуры и искусства.

Проектно-технологическая практика проводится в 6 учебном семестре и длится 3 и 1/3 недели.

### **Педагогическая практика**

Целью педагогической практики как части профессиональной подготовки является применение академических знаний в процессе преподавания и выработка у студентов бакалавров навыков преподавания курса «Культурология», факультативных курсов духовно-нравственной направленности на различных уровнях в системе, как общего, так и профессионального образования.

#### *Задачи педагогической практики:*

- овладение умениями подбора содержания и методики проведения учебных занятий, духовно- нравственных и воспитательных мероприятий в образовательных организациях;
- совершенствование основ педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения научно-педагогической и преподавательской работы,
- приобретение опыта просветительской деятельности с целью повышения духовно-нравственной культуры общества.

#### *Форм проведения педагогической практики:*

Педагогическая практика проводится в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы с учащимися учебных заведений системы общего и профессионального образования, т.е. проведение уроков, факультативных занятий, классных часов и пр.

#### *Место и время проведения педагогической практики:*

Педагогическая практика проводится в школах, а также в средних образовательных организациях, учебные планы которых включают преподавание Культурология, Мировая художественная культура, Основ религиозной культуры и светской этики и других дисциплин нравственно-духовного характера.

Педагогическая практика проводится в 7 учебном семестре и длится 3 1/3 недели.

#### ***Преддипломная практика***

Целью преддипломной практики как части профессиональной подготовки является приведение в готовое состояние выпускной квалификационной работы и написание автореферата на нее.

#### *Задачи преддипломной практики:*

- овладение умениями работы с источниками и научной литературой;
- формирование навыков написания научного текста;
- формирование навыков автореферирования научных текстов.

#### *Форма проведения преддипломной практики:*

Преддипломная практика проводится в форме внеаудиторной работы студента и консультаций с научным руководителем.

#### *Место и время проведения преддипломной практики:*

Преддипломная практика культурологов на очном отделении проходит на кафедре философии культуры и культурологии

Преддипломная практика проходит в 8 учебном семестре и длится 22/3 недели.

Рабочие программы производственных практик приведены в Приложениях.

#### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям

соответствующей ООП факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении.

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно и научно-методической деятельностью.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 10 % педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями или сотрудниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы не менее трех лет).

Не менее 65 % педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, имеют ученую степени и/или ученое звание.

### **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Университет, реализующий ООП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

– компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет;

– учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой;

– компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другую технику для презентаций учебного материала.

Каждый обучающийся в течение обучения, как на территории



Университета, так и удаленно, посредством сети Интернет, постоянно имеет доступ к информационно-образовательной среде Университета, которая содержит: учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин и практик и расчета не менее 0,25 экз. на одного обучающегося, из числа одновременно осваивающих программу. Обучающиеся обеспечены электронным доступом к электронному каталогу библиотеки и ЭБС.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и предполагает качественное освоение следующих компетенций:

**УК-1:**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2:**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3:**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4:**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)

**УК-5:**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6:**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-7:**Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8:**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого – развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**УК-9:**Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**УК-10:**Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**ОПК-1:**Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

**ОПК-2:**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ОПК-3:**Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики

**ОПК-4:**Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации

**ПК-1:**Способность и готовность к соблюдению режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции

**ПК-2:**Способность и готовность к ведению научно-исследовательской работы, организации вставок, музейных экспозиций, кураторской деятельности

**ПК-3:**Способен и готов к изучению музейных предметов, принятых на ответственное хранение

**ПК-4:**Способен и готов к осуществлению общепедагогической функции и обучению

**ПК-5:**Способен и готов к осуществлению воспитательной деятельности

**ПК-6:**Способность и готовность к осуществлению развивающей деятельности педагога

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- Устные и письменные экзамены;
- Проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- Защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации – оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10 – 2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.44 – 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ».

– П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» – определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30 – 2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ.

– П 1.03.31 – 2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.26.03 – 2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления» – устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

Других нормативных документах СГУ.

- Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

- анализа законодательных требований в области образования;

- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей подразделения регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан философского факультета



М.О.Орлов