

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГУ

«02» 10 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

0017-21-109

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
05.04.01 Геология

Профиль подготовки
Геофизика при поисках нефтегазовых месторождений

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
Очная

Саратов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 3.1. Области профессиональной деятельности
 - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности
 - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
 - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
 - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
 - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 05.04.01 «Геология», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 925 от 07.08.2020 г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
Устав СГУ.

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП), реализуется СГУ на геологическом факультете по направлению подготовки 05.04.01 «Геология» очной формы обучения и профилю подготовки "Геофизика при поисках нефтегазовых месторождений".

Трудоемкость ООП 120 зачетных единиц за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Геология» - 2 года.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

- 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа;
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

3.2 Тип задач профессиональной деятельности выпускника:

- научно-производственный.

3.3 Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа		
1.	19.023	Профессиональный стандарт "Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов" Приказ № 160н от 12.03.2015 г.
2.	19.044	Профессиональный стандарт «Специалист по обработке и интерпретации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)» Приказ № 525н от 29.06.2017 г.

3.	19.052	Профессиональный стандарт «Специалист по обработке и интерпретации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)» Приказ № 535н от 29.06.2017 г.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
4.	40.008	Профессиональный стандарт «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» Приказ № 86н от 11.02.2014 г.

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	научно-производственный	Совершенствование технологического процесса обработки и интерпретации скважинных и наземных геофизических данных; Формирование оптимального режима добычи нефти, газа и газового конденсата; Оценка эффективности геологоразведочных работ; Оценка запасов и ресурсов углеводородного сырья на стадии поисково-разведочных работ и разработки месторождений нефти и газа;	земля, земная кора, литосфера, горные породы, подземные воды; геологические процессы и геологические системы, включающие месторождения различных полезных ископаемых; геофизические поля, физические свойства горных пород и подземных вод; минералы, кристаллы, геохимические поля и процессы; технические средства изучения геологического строения Земли, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности		Разработка проектов, необходимых исследований и экспериментальных работ	Актуальная нормативная документация в области наук о Земле, методы внедрения результатов исследований и разработок.

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. 1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. 1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.1_М.УК-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. 1.2_М.УК-2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. 1.3_М.УК-2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу

		<p>команды необходимыми ресурсами.</p> <p>1.4_М.УК-2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>1.5_М.УК-2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>1.2_М.УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>1.3_М.УК-4. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.</p> <p>1.4_М.УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных</p>

		<p>дискуссиях.</p> <p>1.5_Б.УК-4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях. Умеет использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>

4.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научное мышление	<p>ОПК-1.</p> <p>Способен использовать теоретические основы</p>	<p>1.1_М.ОПК-1. Использует фундаментальные законы природы и основы геологии</p>

	специальных и новых разделов геологических наук при решении задач профессиональной деятельности	1.2_М.ОПК-2. Применяет законы природы и геологические методы для решения задач теоретического и прикладного характера 1.3_М.ОПК-3. Пользуется навыками использования знаний геологии при решении практических задач
Исследовательская деятельность	ОПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели исследований, устанавливать последовательность решения профессиональных задач	1.1_М.ОПК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 1.2_М.ОПК-2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки 1.3_М.ОПК-3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. 1.4_М.ОПК-4. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 1.5_М.ОПК-5 Применяет основные методы и средства проведения экспериментальных исследований, системы стандартизации и сертификации 1.6_М.ОПК-6. Выбирает способы и средства измерений и проводит экспериментальные исследования 1.7_М.ОПК-7. Осуществляет обработку и представление полученных данных
Владение информационными технологиями	ОПК-3. Способен самостоятельно обобщать результаты, полученные в процессе решения профессиональных задач, разрабатывать рекомендации их по практическому использованию	1.1_М.ОПК-1.. Использует информационные коммуникационные технологии при поиске необходимой информации 1.2_М.ОПК-2.. Имеет представление о современных программах поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации 1.3_М.ОПК-3. Решает задачи обработки данных с помощью современных средств автоматизации 1.4_М.ОПК-4. Применяет навыки обеспечения информационной безопасности
Реализация результатов профессиональной	ОПК-4. Способен представлять, защищать и	1.1_М.ОПК-1. Использует информационно-коммуникационные технологии

деятельности	распространять результаты своей профессиональной деятельности	при поиске необходимой информации 1.2_М.ОПК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 1.3_М.ОПК-3. Имеет представление об интерактивных программных комплексах для выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей и графики 1.4_М.ОПК-4. Использует современные средства автоматизации разработки и выполнения проектной документации
--------------	---	--

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
научно-производственный	Совершенствование технологического процесса обработки и интерпретации скважинных и наземных геофизических данных	ПК-1. Способен управлять процессом обработки и интерпретации наземных геофизических данных	1.1. М.ПК-1. Планирует расходы и затраты на обработку и интерпретацию наземных геофизических данных 1.2. М.ПК-1. Контролирует выполнение планов работ; бюджета; исполнение требований регламентов технических и геологических заданий и проектов проведения обработки и интерпретации наземных геофизических данных 1.3. М.ПК-1. Разрабатывает методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия 1.4. М.ПК-1.	19.052 «Специалист по обработке и интерпретации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»

			Разрабатывает, составляет, представляет в государственные органы и контрагентам, а также анализирует отчетную документацию по обработке и интерпретации наземных геофизических данных	
Совершенствование технологического процесса обработки и интерпретации скважинных и наземных геофизических данных	ПК-2. Способен управлять процессом обработки и интерпретации полученных скважинных геофизических данных	1.1.М.ПК-2. Планирует расходы и затраты на обработку и интерпретацию скважинных геофизических данных 1.2.М.ПК-2. Контролирует выполнение планов работ; бюджета; исполнение требований регламентов технических и геологических заданий и проектов проведения обработки и интерпретации скважинных геофизических данных 1.3. М.ПК-2. Разрабатывает методические и нормативные материалы в области деятельности подразделений и их взаимодействия 1.4.М.ПК-2. Разрабатывает, составляет, представляет в государственные органы и контрагентам, а также анализирует отчетную документацию по обработке и интерпретации скважинных геофизических данных	19.044 «Специалист по обработке и интерпретации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»	

	<p>Формирование оптимального режима добычи нефти, газа и газового конденсата</p>	<p>ПК-3. Способен совершенствовать производственный процесс обработки и интерпретации скважинных геофизических данных</p>	<p>1.1. М.ПК-3. Организует и контролирует внедрение научно-технических достижений и новых технологий в области обработки и интерпретации скважинных геофизических данных. 1.2. М.ПК-3. Анализирует эффективность работ и процессы повышения производительности технологий обработки и интерпретации скважинных геофизических данных. 1.3. М.ПК-3. Разрабатывает и обосновывает программы инновационной деятельности организации. 1.4. М.ПК-3. Разрабатывает, обосновывает, организует и контролирует проведение мероприятия, способствующие повышению эффективности обработки и интерпретации скважинных геофизических данных.</p>	<p>19.044 «Специалист по обработке и интерпретации скважинных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»</p>
	<p>Оценка эффективности геологоразведочных работ</p>	<p>ПК-4. Способен совершенствовать производственный процесс обработки и интерпретации наземных геофизических данных</p>	<p>1.1.М.ПК-4. Организует и контролирует внедрение научно-технических достижений и новых технологий в области обработки и интерпретации наземных геофизических данных. 1.2.М.ПК-4. Анализирует</p>	<p>19.052 «Специалист по обработке и интерпретации наземных геофизических данных (в нефтегазовой отрасли)»</p>

			<p>эффективность работ и процессы повышения производительности технологий обработки и интерпретации наземных геофизических данных.</p> <p>1.3.М.ПК-4. Разрабатывает и обосновывает программы инновационной деятельности организации.</p> <p>1.4.М.ПК-4. Разрабатывает, обосновывает, организует и контролирует проведение мероприятия, способствующие повышению эффективности обработки и интерпретации наземных геофизических данных.</p>	
	<p>Оценка запасов и ресурсов углеводородного сырья на стадии поисково-разведочных работ и разработки месторождений нефти и газа</p>	<p>ПК-5. Способен разрабатывать современные, отвечающие нуждам промышленности методики оценки ресурсов и запасов</p>	<p>1.1.М.ПК-5. Разрабатывает современные методики оценки ресурсов и способы подсчета запасов углеводородов.</p> <p>1.2.М.ПК-5. Выявляет, анализирует, оценивает и внедряет современные технологии оценки ресурсов и запасов углеводородов.</p> <p>1.3.М.ПК-5. Анализирует и оценивает отечественные и зарубежные нормативные документы по подсчету запасов нефти и газа.</p> <p>1.4. М.ПК-5. Оценивает результаты петрофизических исследований керна и интерпретации</p>	<p>19.023 «Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов»</p>

			<p>геофизических данных исследования скважин.</p> <p>1.5. М.ПК-5. Обосновывает методические подходы (методику) к оценке коллекторских свойств и характера насыщенности залежей.</p>	
	<p>Разработка проектов необходимых исследований и экспериментальных работ</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять руководство разработки комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ</p>	<p>1.1_М.ПК-6. Проектирует системы управления научно-исследовательскими работами в организации</p> <p>1.2_М.ПК-6. Организует работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации</p> <p>1.3_М.ПК-6. Организует и контролирует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации</p>	<p>40.008 "Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами"</p>

**МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (магистра)	Компетенции															
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции				Профессиональные компетенции					
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
<i>Обязательная часть</i>																
Философия геологии	+				+	+			+							
Иностранный язык				+												
Нефтегазовая геология							+	+								
Основы экономики и организации работ в недропользовании			+					+								+
Региональная стратиграфия							+									
Компьютерное картографирование в геологии										+						
Физика Земли							+									
Теоретические основы поисков и разведки месторождений нефти и газа							+		+						+	
Семинар по выпускной квалификационной работе						+	+			+				+		+
Бассейновое моделирование							+								+	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																
Цифровизация геологического процесса											+	+	+	+		
Математическое моделирование геологического разреза	+	+									+	+				
Обработка и интерпретация сейсмических данных											+			+		
Геофизическое обеспечение процесса строительства нефтегазовых скважин												+	+		+	

Комплексная интерпретация данных ГТИ, ГИС и ИПТ													+	+			
<i>Дисциплины по выбору</i>																	
Петрология														+		+	
Нефтегазовая литология														+		+	
Правовые и экологические регламенты нефтегазового недропользования			+	+								+	+				
Экологическая и промышленная безопасность в нефтегазовом деле	+			+								+	+				
Гидрогеология нефтегазовых месторождений														+		+	
Планирование и этапность геологоразведочных работ														+		+	
Современные комплексы программ обработки сейсмических данных												+				+	
Сейсмическое прогнозирование геологического разреза												+				+	
Геоэлектрохимические исследования при поисках месторождений нефти и газа																+	+
Полевая геофизика																+	+
Основы организации научно-исследовательской работы				+			+										
Профессионально-личностное саморазвитие				+			+										
Коммуникативные технологии				+			+										
Б.2 Практика																	
Ознакомительная практика				+				+									
Научно-исследовательская работа			+				+							+	+	+	
Практика по профилю профессиональной деятельности			+	+								+	+	+	+	+	+
Преддипломная практика	+						+					+	+			+	
Б.3 ГИА																	

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД Факультативы																
Семинар по научно-исследовательской работе							+	+						+	+	
Коллекторы нефти и газа							+						+	+		+

Требования к ООП не могут быть ниже, чем требования ФГОС.

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

Социальная работа

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия

трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая»,

«лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудников, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.rabota.sgu.ru - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства

- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

- Студенческий форум «ПРО100»;
- Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;
- Межрегиональный форум «Городские реновации»;
- Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;
- Проект «Подари капельку тепла детям»;

Благотворительная акция «Планета детства»;
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;

Областной проект «Университет в школу»;

Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»,

Программа «Музеи СГУ - студентам»;

Студенческий проект «Доска Почёта»;

Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;

Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив»,
«Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День»,
«Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна»
и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность
«Штаба студенческих отрядов СГУ»:

– совместная работа с Саратовским региональным отделением
Молодежной общероссийской общественной организации «Российские
Студенческие Отряды»;

– организация деятельности педагогических отрядов для работы и
прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской
Федерации;

– организация строительных отрядов;

– организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной
системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся
«кураторские часы». В целях методической поддержки управление
воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в
СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского
корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и
социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами
ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа
старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные
конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном
взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой.
Управлением воспитательной работы со студентами организуется:
посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по
историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой
Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется
Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах
функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и

вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

Характеристика образовательной среды с учетом специфики деятельности на геологическом факультете

Социальная среда геологического факультета является частью общеуниверситетского социокультурного сообщества. Основным органом, организующим и координирующим жизнедеятельность студенческой молодежи на факультете, является Студенческий Совет.

Традиционно 25 января в СГУ празднуют День студента. В этот день проходит открытие фотовыставки с фотографиями, сделанными студентами СГУ. Далее празднование продолжается торжественным ежегодным фестивалем Татьян.

В декабре проходит День открытых дверей на геологическом факультете, на которых выступают руководство факультета, ответственный секретарь приемной комиссии геологического факультета, заведующие кафедрами, а также студенты и выпускники факультета. Ежегодно на Днях открытых дверей присутствуют абитуриенты как из школ г. Саратова так и области.

В апреле на геологическом факультете традиционно проходят концерты, посвященные Дню геолога. Подготавливаются различные праздничные программы, в которых принимают участие студенты, а в качестве приглашенных гостей – сотрудники и преподаватели факультета.

В мае на геологическом факультете проходит военно-патриотическая неделя, посвященная празднованию Победы в Великой Отечественной войне. Студенты факультета принимают участие в митинге в честь Дня Победы у Мемориала памяти погибших в Великой Отечественной войне, в «Дне СГУ» в Парке Победы, а также в ежегодной церемонии возложения цветов к вечному огню в Парке Победы на Соколовой горе, организованной СГУ. Помимо этого, активисты студенческого совета лично поздравляют ветеранов факультета, тружеников тыла, вручают им открытки и памятные подарки.

В июле-августе в 1 корпусе традиционно организовано торжественное вручение дипломов студентам-выпускникам геологического факультета.

Проводится работа по сбору информации о трудоустройстве студентов, организуются собрания-знакомства с представителями Регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников.

1 сентября на Студенческой площади СГУ проходит торжественная линейка, посвященная Дню знаний. После университетской линейки для первокурсников организуется собрание-знакомство с руководством факультета, с кураторами и тьюторами групп. В сентябре студенты 1 курса геологического факультета принимают участие в традиционном масштабном мероприятии «Областное посвящение в студенты», которое ежегодно проходит на Театральной площади, на стадионе «Локомотив».

В октябре на Студенческой площади СГУ проходит ежегодный День абитуриента. Старшеклассники посещают тематические площадки образовательных подразделений университета. На этих мероприятиях ребята из студенческого совета геологического факультета рассказывают старшеклассникам об учебном процессе, о практиках.

В рамках спортивно-массовой работы студенты геологического факультета принимают участие в «Спартакиаде первокурсников», «Спартакиаде СГУ, занимаются в различных спортивных секциях.

Учитывая значимость и важность воспитательной работы, на заседаниях кафедр регулярно рассматриваются вопросы о состоянии успеваемости и посещаемости студентов учебных занятий. Со студентами, пропустившими большое количество занятий по неуважительной причине, проводится профилактическая работа.

В начале учебного года, в августе и в течение всего учебного года проводится расселение студентов в общежития СГУ. В течение года кураторами групп проводятся рейды в студенческие общежития. Постоянно проводится работа с иностранными студентами.

Ежемесячно проводится назначение нуждающихся студентов на социальную стипендию, материальную помощь.

В июне оформляются путевки для студентов, желающих отдохнуть в СОЛ «Чардым».

Информация обо всех значимых мероприятиях факультета представляется на сайте и стендах факультета.

Кроме того, одной из важнейших задач факультета является работа со студентами с целью закрепления талантливой молодежи в сфере науки. С первых дней своего существования и до настоящего времени лаборатории факультета обеспечивает возможность научной стажировки наиболее любознательным и способным студентам геологического факультета. Студенты принимают непосредственное участие в полевых и лабораторных исследованиях. Результаты своих исследований они публикуют (самостоятельно или в соавторстве) и докладывают на научных конференциях различного ранга. Подобная форма стажировки является оптимальной для подготовки магистров, приобретения у них научно-исследовательских навыков и формирования задела для будущих диссертационных работ.

Таким образом, в университете и на геологическом факультете созданы необходимые условия, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

5. Требования к структуре ООП

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО направления подготовки магистров «Геология» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план подготовки магистра.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 27,5 % от общего объема программы магистратуры.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика"

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	61
Блок 2	Практики	53
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

Годовой календарный учебный график.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций.

В годовом календарном учебном графике отмечены все недели и дни теоретической подготовки, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, каникул.

Годовой календарный учебный график является частью учебного плана.

Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

В ООП приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору и факультативы.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры реализуются следующие учебные курсы:

Обязательная часть

Б1.О.01 Философия геологии

Б1.О.02 Иностранный язык

Б1.О.03 Нефтегазовая геология

Б1.О.04 Основы экономики и организации работ в недропользовании

Б1.О.05 Региональная стратиграфия

Б1.О.06 Компьютерное картографирование в геологии

Б1.О.07 Физика Земли

Б1.О.08 Теоретические основы поисков и разведки месторождений нефти и газа

Б1.О.09 Семинар по выпускной квалификационной работе

Б1.О.10 Бассейновое моделирование

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Цифровизация геологического процесса

Б1.В.02 Математическое моделирование геологического разреза

Б1.В.03 Обработка и интерпретация сейсмических данных

Б1.В.04 Геофизическое обеспечение процесса строительства нефтегазовых скважин

Б1.В.05 Комплексная интерпретация данных ГТИ, ГИС и ИПТ

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01

Петрология

Нефтегазовая литология

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02

Правовые и экологические регламенты нефтегазового недропользования

Экологическая и промышленная безопасность в нефтегазовом деле

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03

Гидрогеология нефтегазовых месторождений

Планирование и этапность геологоразведочных работ

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04

Современные комплексы программ обработки сейсмических данных
Сейсмическое прогнозирование геологического разреза

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05

Геоэлектрохимические исследования при поисках месторождений нефти и газа

Полевая геофизика

Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06

Основы организации научно-исследовательской работы

Профессионально-личностное саморазвитие

Коммуникативные технологии

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 05.04.01 «Геология» раздел основной образовательной программы «Практика», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Рабочая программа учебной практики.

При реализации данной ООП предусматривается следующая учебная практика:

- Ознакомительная практика

Ознакомительную практику студенты проходят на 1 курсе в течение двух недель на базе кафедры исторической геологии и палеонтологии.

Тип практики: учебная. Форма отчетности – зачет

Рабочая программа производственных практик.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие типы производственной практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Студенты проходят данную практику на базе производственных и научно-исследовательских учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров. Проводится на 2 и 3 курсе в течение 12 2/3 недель. Форма отчетности – зачет с оценкой.

Преддипломная практика

Проводится на базе кафедры геофизики и служит для выполнения выпускной квалификационной работы. Проводится на втором курсе в течение 4 недель. Форма отчетности – зачет.

Научно-исследовательская работа

Проводится на базе кафедры геофизики и выполняется под руководством научного руководителя. Сведения о выполнении научно-исследовательской работы заносятся в Индивидуальный план магистра. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Является рассредоточенной и проводится во 2, 3 и 4 семестрах. Форма отчетности – зачет, зачет, зачет с оценкой.

В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, а так же указаны рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов, методические рекомендации по применению образовательных технологий, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Все виды практик проводятся в соответствии с рабочими программами практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами в процессе прохождения практики.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются неотъемлемыми частями ООП высшего образования по направлению подготовки 05.04.01 «Геология».

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Рабочей программой воспитания в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» с учетом целей, задач и результатов освоения ООП, ее профессиональной направленностью. Срок действия Программы соответствует сроку реализации ООП. Актуализация содержания Программы в период реализации ООП осуществляется при необходимости или в случае внесения изменений в Рабочую программу воспитания в СГУ.

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень направлений воспитательной работы, наименования, формы и сроки проведения мероприятий.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущая аттестация студентов по разным видам работы на факультете проводится следующим образом:

- результаты самостоятельной работы для оценивания преподавателем предоставляются студентом в виде рефератов, устных докладов и презентаций. Темы рефератов, докладов и презентаций в рамках каждой дисциплины, практики определены в рабочих программах;

- оценка освоения материала, полученного в рамках лабораторных и практических занятий, осуществляется в форме контрольных работ, построения разрезов, карт и т.д. тематика контрольных, практических и лабораторных работ указана в соответствующих программах;

- степень освоения материала, полученного в лекционных курсах дисциплин, осуществляется в форме собеседований и тестирования. Контрольные вопросы для собеседования и тестовые задания представлены в соответствующих программах дисциплин.

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

При оценивании результатов работы на этапах текущей и промежуточной аттестаций, с целью проведения качественного и объективного контроля успеваемости студентов в течение всего периода обучения и определения соответствия уровня приобретенных компетенций требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, применяется балльно-рейтинговая система оценивания индивидуальных результатов обучения студента. Применение данной системы осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения студентов».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 05.04.01 «Геология» для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям настоящей ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по всем дисциплинам, практикам, представленные в соответствующих рабочих программах.

6. Требования к условиям реализации

6.1. Требования к кадровым условиям реализации

Доля штатных преподавателей составляет 79 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации.

В.А. Огаджанов - доктор геолого-минералогических наук, профессор

А.Д. Коробов - доктор геолого-минералогических наук, профессор

Е.Н. Волкова - заведующий кафедрой геофизики, кандидат геолого-минералогических наук, доцент;

Б.А. Головин - кандидат геолого-минералогических наук, доцент;

В.Ю. Шигаев - кандидат геолого-минералогических наук, доцент;

Е.М. Первушов - заведующий кафедрой исторической геологии и палеонтологии, доктор геолого-минералогических наук, профессор;

О.П. Гончаренко - заведующий кафедрой петрологии и прикладной геологии, доктор геолого-минералогических наук, профессор;

В.Н. Еремин - заведующий кафедрой общей геологии и полезных ископаемых, кандидат геолого-минералогических наук;

С.И. Солдаткин – доцент кафедры петрологии и прикладной геологии кандидат геолого-минералогических наук, доцент;

М.В. Калининкова - доцент кафедры геофизики, кандидат геолого-минералогических наук;

В.А. Фомин – доцент кафедры исторической геологии и палеонтологии, кандидат геолого-минералогических наук;

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), занимающихся научной, учебно-методической и (или) практической работой, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100%.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 21 %.

Доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или)

ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 100 %.

Состав преподавателей из числа работников профильных организаций:

К.Б. Головин - кандидат геолого-минералогических наук, доцент; заместитель генерального директора по геологии ООО «Нефтегазсервис Саратов»

С.И. Михеев – доктор геолого-минералогических наук, профессор, заместитель директора по вопросам геофизики и бурения Нижне-Волжского научно-исследовательского института геологии и геофизики;

Е.А. Калякин – супервайзер ПАО "Подзембургаз", кандидат геолого-минералогических наук;

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 05.04.01 «Геология» и профилю подготовки «Геофизика при поисках нефтегазовых месторождений» осуществляется доктором геолого-минералогических наук, профессором С.И. Михеевым, полностью удовлетворяющим требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 «Геология».

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Ресурсное обеспечение ООП по направлению 05.04.01 «Геология» и профилю подготовки "Геофизика при поисках нефтегазовых месторождений" университетом формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 «Геология».

Аудиторный фонд геологического факультета составляют 16 учебных аудиторий, в т.ч. 2 мультимедийные лекционные аудитории, 3 лекционные аудитории и 1 компьютерный класс. Эти помещения используются как учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В 1, 6 и 7 корпусах геологического факультета имеется доступ к Wi-fi, что обеспечивает возможность подключения к сети Интернет. В течение всего периода обучения имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) факультета и СГУ, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-

методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению

Минимально необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Геологические, минералогические лаборатории геологического факультета, которые оснащены современным геологическим оборудованием, позволяющим изучать вещественный состав, физические, химические свойства горных пород; моделировать геологические объекты, изучать геологические процессы. Активно используются лаборатория комплексных проблем геофизики и инженерной геологии и кабинеты кафедры петрологии и прикладной геологии и кафедры геофизики Саратовского госуниверситета, оснащенные следующим современным оборудованием: универсальная геофизическая сейсмо-электроразведочная регистрирующая станция; гравиметр Autograv CG-5 Scintrex (Канада); магнитометр Минимаг; магнитометры ММ-60 (2 шт.); пешеходный квантовый магнитометр ПКМ-1.

Специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения лекционных занятий и практических работ. Для реализации научно-исследовательской работы слушателей магистратуры по направлению подготовки 04.05.01 «Геология» и профилю подготовки "Геофизика при поисках нефтегазовых месторождений" на геологическом факультете используются компьютерный класс, аудитории с ПК, проектором и мультимедийной доской.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) университета, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и к электронной информационно-образовательной среде организации.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Саратовского госуниверситета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ 100 % обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 «Геология» и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль

успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

На факультете организованы различные формы текущей аттестации студентов. Уровень требований при проведении текущей аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО. Эффективность системы контроля усвоения студентами программного материала обеспечивается достаточным количеством зачетов, экзаменов, зачетных контрольных работ, коллоквиумов, предусмотренных учебным планом. Основной формой контроля является зачет и экзамен в период сессии; экзаменационные билеты по содержанию отвечают требованиям программы и оформлены в установленном порядке. Итоги внутрисеместровой аттестации анализируются кураторами групп и обсуждаются на заседаниях Совета факультета, кафедр.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплин и практик проводится в соответствии с положением «О промежуточной аттестации студентов» и положением «О балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости учета результатов текущей и промежуточной аттестации», утвержденными в университете.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» Саратовского государственного университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 «Геология» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП, создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и коллоквиумов, темы контрольных работ, примерную тематику рефератов, тесты, вопросы к зачетам и программы к экзаменам, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки магистров 05.04.01 «Геология» (профиль "Геофизика при поисках нефтегазовых месторождений") включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами за годы освоения ООП знаний и умений, а также завершить формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы производится в соответствии с локальным нормативным документом

университета «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления».

К выпускной квалификационной работе, выносимой на защиту, должны прилагаться отзыв научного руководителя (руководителя). Отзыв научного руководителя должен включать оценку работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы, его компетенций, умения организовать и выполнять работу и др.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускной квалификационной работы происходит в присутствии научного руководителя.

Государственная экзаменационная комиссия, оценивая квалификационную работу, принимает во внимание следующие аспекты: актуальность темы; корректность постановки задачи; глубина разработки темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи, полнота решения поставленной задачи; уровень и корректность использования в работе современных достижений и методов исследования; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели, обоснованность структуры работы; ясность, четкость, последовательность изложения; процесс защиты работы (содержание вступительного слова, ответов на поставленные в ходе защиты вопросы; отзыв научного руководителя, оценка рецензента); качество оформления квалификационной работы.

Основные положения выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе Университета (далее - ЭБС). Текст автореферата для размещения в ЭБС предоставляется в Научную библиотеку Университета в электронном виде. Ответственным за предоставление материалов в Научную библиотеку является заведующий кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа. Заведующий кафедрой дополнительно предоставляет в научную библиотеку сопроводительное письмо с указанием того, что в авторефератах отсутствует информация, не подлежащая размещению в открытом доступе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Итоговое аттестационное испытание предназначено для определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.01 «Геология» (уровень магистратуры), способствующих его устойчивости на рынке труда.

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник-магистр должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

- результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;
- результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;
- результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачетной книжке студентов;
- результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– *П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.*

– *П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.*

– *П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их*

участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44-2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» - устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 – 2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, кадров высшей квалификации, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к

объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ

– П 1.03.31-2016 Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

– П 1.03.41-2021 Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики – устанавливает процедуру организации и проведения организационно-педагогической практики студентов Университета

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».

– Других нормативных документах СГУ.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения СГУ.

Обучение проводится посредством:

- повышения квалификации;
- переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;
- стажировок;
- участия в научных, научно-методических и других конференциях;
- участия в семинарах и совещаниях;
- и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях СГУ.

В целях управления качеством подготовки магистров осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом СГУ на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем:

- взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;
- анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;
- анализа законодательных требований в области образования;
- анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

- опроса (устного, методом анкетирования);
- анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;
- анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений СГУ.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан геологического факультета



Пименов М.В.