

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГУ

«11» 19 2021 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

00П-21-41

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**39.03.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Саратов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Характеристика направления подготовки (специальности)**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 3.1. Области профессиональной деятельности
  - 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
  - 3.3. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника
- 4. Требования к результатам освоения ООП**
- 5. Требования к структуре ООП**
- 6. Требования к условиям реализации**
  - 6.1 Требования к кадровым условиям реализации
  - 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- 7. Оценка качества освоения образовательной программы**
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **1. Общие положения**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки/специальности:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 39.03.03 «Организация работы с молодежью» утвержден Министерством образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.  
Устав СГУ.

## **2. Характеристика направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая СГУ на социологическом факультете по направлению подготовки **39.03.03 «Организация работы с молодежью»**, очной формы обучения.

Трудоемкость ООП - **240** зачетных единиц.

Срок освоения ООП - **4** года.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений (п.1.11 ФГОС).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п.1.11 ФГОС).

### **3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника:**

организационно-управленческий, информационно-аналитический, проектный, социально-технологический, научно-исследовательский (п. 1.12 ФГОС).

3.3 Перечень профессиональных стандартов по направлению подготовки  
**39.03.03. «Организация работы с молодежью»:**

01.005 «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406).

03.009 «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849).

03.015 «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 № 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный № 58542).

3.4. Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	научно-исследовательский	1. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде и сфере молодежной политики. 2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации.	Социокультурные, экономические и политические процессы в молодежной среде. Свойства и состояния молодежи, их проявления в различных областях социальной деятельности и взаимодействия на уровне индивида, группы, общества.
	Информационно-аналитический	1. Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики. 2. Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики.	Федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью. Молодежные СМИ.

<p>03 Социальное обслуживание, (сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде)</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики</p>	<p>Молодежь, подростки и дети как специфическая социально-демографическая группа, входящая в группу риска проявления асоциальных проявлений. Общественные детские и молодежные организации и объединения специализирующиеся на организации досуга детей, подростков и молодежи, представляющие их интересы по различным направлениям деятельности. Молодежные СМИ.</p>
--	--------------------------------------	--	--

		<p>асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>5.Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p> <p>6.Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>7.Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.</p>	
	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения.</p>	<p>Проблемы детей, подростков и молодежи.</p> <p>Социокультурные, экономические и политические процессы в молодежной среде.</p> <p>Свойства и состояния молодежи, их проявления в различных областях социальной деятельности и взаимодействия на уровне индивида, группы, общества</p>

	Проектный	1.Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде. 2.Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. 3.Поддержка инициатив в молодежной среде.	Молодежь, подростки и дети как специфическая социально-демографическая группа. Общественные детские и молодежные организации и объединения.
	Социально-технологический	1. Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. 2. Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.	Молодежь, подростки и дети как специфическая социально-демографическая группа, входящая в группу риска проявления асоциальных проявлений. Общественные детские и молодежные организации и объединения специализирующиеся на организации досуга детей, подростков и молодежи, представляющие их интересы по различным направлениям деятельности.
03 Социальное обслуживание: сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи. 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления	Федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.

		<p>социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p>	<p>Молодежные СМИ. Общественные детские и молодежные организации и объединения.</p>
	Проектный	<p>1. Разработка и экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p>	<p>Федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью. Молодежные СМИ. Общественные детские и молодежные организации и объединения.</p>

#### **4. Требования к результатам освоения ООП**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

##### **4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**



Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p><b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p><b>2.1_Б.УК-1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p><b>3.1_Б.УК-1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p><b>4.1_Б.УК-1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p><b>5.1_Б.УК-1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p><b>2.1_Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>3.1_Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p><b>4.1_Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p><b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p><b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной</p>

		<p>организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p><b>3.1_ Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p><b>4.1_ Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<b>Коммуникация</b>	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>2.1_ Б.УК-4.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>3.1_ Б.УК-4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>4.1_ Б.УК-4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p><b>5.1_ Б.УК-4.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>1.1_ Б.УК-5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>2.1_ Б.УК-5.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p>

		<p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>3.1_Б.УК-5.</b> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>1.1_Б.УК-7.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p><b>2.1_Б.УК-7.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и</p>

		внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; <b>3.1_Б.УК-7.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<b>1.1_Б.УК-8.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте и в повседневной жизни. <b>2.1_Б.УК-8.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. <b>3.1_Б.УК-8.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества. <b>4.1_Б.УК-8.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>1.1_Б.УК-9.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <b>2.1_Б.УК-9.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>Гражданская позиция</b>	<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<b>1.1_Б.УК-10.</b> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>2.1_Б.УК-10.</b> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет

		<p>нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>3.1_Б.УК-10.</b> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
--	--	--

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов.</p> <p><b>ИОПК-1.2.</b> Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-1.3.</b> Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения.</p>
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации;</p> <p><b>ИОПК-2.3.</b> Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики.</p>
Предоставление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.	<p><b>ИОПК-3.1.</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;</p> <p><b>ИОПК-3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности</p>

		<p>в форме публичных выступлений и/или публикаций;</p> <p><b>ИОПК-3.3.</b> Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</p>
Профессиональные взаимодействия	<p><b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>ИОПК-4.1.</b> Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;</p> <p><b>ИОПК-4.3.</b> Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.</p>
Организация массовой работы	<p><b>ОПК-5.</b> Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.</p>	<p><b>ИОПК-5.1.</b> Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;</p> <p><b>ИОПК-5.2.</b> Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде;</p> <p><b>ИОПК-5.3.</b> Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.</p>

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<p><b>Научно-исследовательский</b></p>	<p>1. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде и сфере молодежной политики.</p> <p>2. Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации.</p> <p>3. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения.</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен проводить современные мониторинговые социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе.</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде;</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) по вопросам молодежи.</p>	<p><b>01.005</b> «Специалист в области воспитания»</p> <p><b>03.009</b> «Специалист по работе с семьей»</p> <p><b>03.015</b> «Специалист по работе с молодежью»</p>

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

<p><b>информационно-аналитический</b></p>	<p><b>1.</b> Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики.</p> <p><b>2.</b> Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен владеть навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики.</p> <p><b>ПК-10.</b> Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p><b>ИПК-2.1.</b> Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-2.2.</b> Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-2.3.</b> Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ИПК-10.1.</b> Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел;</p> <p><b>ИПК-10.2.</b> Умеет организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку;</p> <p><b>ИПК-10.3.</b> Координирует деятельность специалистов по ведению документации.</p>	<p><b>01.005</b> «Специалист в области воспитания»</p> <p><b>03.009</b> «Специалист по работе с семьей»</p> <p><b>03.015</b> «Специалист по работе с молодежью»</p>
---	---	--	---	---



		<p><b>ПК-13.</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>ИПК-13.1.</b> Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью;</p> <p><b>ИПК-13.2.</b> Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план-график проведения мероприятия;</p> <p><b>ИПК-13.3.</b> Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p>	
<p><b>социально-технологический</b></p>	<p><b>1.</b> Диагностика и оценка результативности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p><b>2.</b> Планирование действий, выбор социальных технологий (в том числе (инновационных) форм и</p>	<p><b>ПК-3.</b> Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>ИПК-3.1.</b> Использует социальные технологии работы с молодежью для осуществления деятельности в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-3.2.</b> Дифференцирует и выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p>	<p><b>01.005</b> «Специалист в области воспитания» <b>03.009</b> «Специалист по работе с семьей» <b>03.015</b> «Специалист по работе с молодежью»</p>

	<p>методов предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>		<p><b>ИПК-3.3.</b> Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>	
		<p><b>ПК-12.</b> Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов.</p>	<p><b>ИПК-12.1.</b> Применяет маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг;</p> <p><b>ИПК-12.2.</b> Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-12.3.</b> Координирует деятельность участников исследовательского процесса; проводит маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи.</p>	

<p><b>организационно-управленческий</b></p>	<p><b>1.</b> Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p><b>2.</b> Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p><b>3.</b> Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p>	<p><b>ПК-4.</b> Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ПК-6.</b> Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>ИПК-4.1.</b> Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-4.2.</b> Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-4.3.</b> Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ИПК-6.1.</b> Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ИПК-6.2.</b> Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ИПК-6.3.</b> Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>01.005</b> «Специалист в области воспитания»</p> <p><b>03.009</b> «Специалист по работе с семьей»</p> <p><b>03.015</b> «Специалист по работе с молодежью»</p>
---	---	---	---	---

	<p><b>4.</b> Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p><b>5.</b> Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p> <p><b>6.</b> Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными</p>	<p><b>ПК-7.</b> Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг молодежи, при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ПК-8.</b> Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.</p>	<p><b>ИПК-7.1.</b> Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-7.2.</b> Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;</p> <p><b>ИПК-7.3.</b> Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью.</p> <p><b>ИПК-8.1.</b> Организует взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики по вопросам выработки и реализации молодежной политики.</p> <p><b>ИПК-8.2.</b> Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной;</p>	
--	---	--	---	--

	<p>объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p><b>7.</b> Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ.</p>	<p><b>ПК-9.</b> Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики.</p> <p><b>ПК-11.</b> Способен к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>ИПК-8.3.</b> Развивает и совершенствует формы и способы взаимодействия с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, СМИ при организации мероприятий в сфере молодежной политики на основе социального партнерства.</p> <p><b>ИПК-9.1.</b> Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-9.2.</b> Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач;</p> <p><b>ИПК-9.3.</b> Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p><b>ИПК-11.1.</b> Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-11.2.</b> Участвует в межведомственной работе по реализации мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <p><b>ПК-11.3.</b> Интегрирует деятельность специалистов разных ведомств в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	
--	---	--	--	--

<p><b>проектный</b></p>	<p><b>1.</b> Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.</p> <p><b>2.</b> Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.</p> <p><b>3.</b> Поддержка инициатив в молодежной среде.</p> <p><b>4.</b> Разработка и экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p>	<p><b>ПК- 5.</b> Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.</p>	<p><b>ИПК-5.1.</b> Систематизирует и анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики;</p> <p><b>ИПК-5.2.</b> Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем детей, подростков и молодежи;</p> <p><b>ИПК-5.3.</b> Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив;</p> <p><b>ИПК-5.4.</b> Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде.</p>	<p><b>01.005</b> «Специалист в области воспитания»</p> <p><b>03.009</b> «Специалист по работе с семьей»</p> <p><b>03.015</b> «Специалист по работе с молодежью»</p>
-------------------------	--	---	--	---

## МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ООП направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Структура учебного плана ООП (бакалавра)	Компетенции																												
	Универсальные компетенции										Общепрофессиональ ные компетенции					Профессиональные компетенции													
Б.1 Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	
<b>Обязательная часть</b>																													
Иностранный язык				+																									
История					+							+																	
Основы экономики и финансовой грамотности									+																				
Философия					+							+																	
Социология					+							+																	
Высшая математика	+																												
Основы права и антикоррупционного поведения										+																			
Русский язык и культура речи				+									+																
Введение в информационные технологии											+																		
Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			+								+						+												

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	
Социальная статистика	+												+																
Прогнозирование и моделирование социальных процессов в работе с молодежью		+										+																	+
Основы работы с молодежью														+															
Психологические основы работы с молодежью			+											+				+											
Педагогическое обеспечение работы с молодежью						+									+			+											
Социальная инклюзия														+													+		
Экономические основы работы с молодежью												+										+							+
Социальные технологии работы с молодежью														+				+			+								
Правовые основы работы с молодежью										+			+									+							
Юридическая поддержка стартапов	+												+														+		
Молодежные движения в России: история и современность												+								+				+					
История и современное состояние молодежной политики за рубежом														+	+														



	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	
Государственная молодежная политика в Российской Федерации														+	+					+			+	+					
Безопасность жизнедеятельности								+																					
Этноконфликтология				+								+																	
Основы социального государства и гражданского общества												+																	
Социальная психология			+									+																	
Социология молодежи												+																+	
Профилактика девиантного поведения молодежи														+													+		
Физическая культура и спорт							+																						
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																													
Молодежные субкультуры																				+									
Методы социологических исследований	+															+													
Социология образования																							+			+			
Ювенальная юстиция		+																				+							

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Региональная и муниципальная молодежная политика																						+		+		+		
Управление проектами																				+						+		
Современные технологии организации волонтерской работы																		+	+									
История молодежных движений за рубежом					+																			+				
Фандрайзинг в молодежных организациях																							+	+		+		
Социальная политика и социальная защита																					+							
Принципы социального государства																								+				
Культурная среда жизни молодежи																		+	+									
Социология культуры																		+	+									
Социальные медиа																	+										+	
PR и социальная реклама молодежной сферы																	+										+	

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Социально-педагогические технологии работы с талантливой молодежью																		+	+									
Инновационные технологии в молодежной среде																			+	+								
Коучинг в работе с молодежью		+	+																		+			+				
Продвижение социальных проектов																					+						+	
Патриотическое воспитание молодежи																			+	+								
Молодая семья - объект молодежной политики																			+									
Экстремизм в молодежной среде					+															+								
Технологии развития толерантности в молодежной среде					+															+								
Менеджмент в молодежной политике																				+		+	+					
Международное молодежное сотрудничество																				+		+	+					
Демография																						+						
Валеология							+																					

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
Основы консалтинга в молодежных организациях		+															+											
Социальный маркетинг																		+									+	
Проблемы межэтнических взаимодействий в молодежной среде					+													+					+					
Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры						+																+						
Информационное обеспечение работы с молодежью																	+							+				
Цифровое поколение: воспитание и образование																	+							+				
Введение в учебный процесс			+	+		+																						
Коммуникативный практикум			+	+		+																						
Ассистивные информационно-коммуникативные технологии			+	+		+																						
<i>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</i>																												
Общая физическая подготовка							+																					
Прикладная физическая культура							+																					

	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
<b>Б.2 Практика</b>																												
<i>Базовая часть</i>																												
Технологическая практика												+	+					+										
Проектно-технологическая практика													+	+	+					+				+				
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																												
Ознакомительная		+																								+		
Преддипломная практика																+				+	+							+
<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>																												
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+		+	+	+						+	+							+		+						+
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ФТД, Факультативные дисциплины</b>																												
Управленческие решения в молодежной политике																			+					+				
Коммуникативные процессы в современном обществе																	+						+					

## **Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

В СГУ созданы все необходимые условия, обеспечивающие развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников СГУ.

Следует выделить три основных направления деятельности, в рамках которых решается данная проблема:

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- внеучебная работа (воспитательная, социальная);
- учебный процесс.

В рамках каждого из этих направлений решаются свои задачи, способствующие достижению общей цели: подготовка выпускника, обладающего не только профессиональными знаниями, но и обладающего систематическими представлениями об окружающем мире, необходимыми коммуникативными навыками умеющего ориентироваться в современной социокультурной реальности и т.д.

Студенты активно вовлекаются в исследовательскую и инновационную деятельность. В университете действуют около 300 студенческих научных семинаров и кружков, позволяющих студентам вырабатывать навыки аналитической, творческой работы. Некоторые из них, такие как, например, модель ООН, вышли за рамки отдельных направлений и специальностей, приобретя межфакультетский характер. В СГУ созданы малые инновационные предприятия, реализующие проекты по разработке и внедрению в производство новых материалов и технологий. К работе этих предприятий также привлекаются студенты старших курсов, которые получают возможность приобрести опыт решения задач в рамках реального инновационного проекта. Студенты также участвуют в исследованиях в рамках кафедральных НИР, инициативных тем и грантов.

Большую роль в формировании универсальных компетенций у студентов играет их вовлечение в значимые для Университета мероприятия и проекты, такие, например, как празднование 110-летия СГУ, проведение ежегодного фестиваля «Неделя педагогического образования», празднование 100-летия физико-математического, 100-летия гуманитарного, 100-летия высшего педагогического образования, «День К.Л. Мюфке в СГУ» и т.д.

Важным фактором, влияющим на формирование у студентов необходимых универсальных компетенций, является внеучебная работа, проводимая с ними.

### **Социальная работа**

Универсальные компетенции обучающегося (УК) в СГУ формируются на основе решения задач по социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», корректного подхода к человеческим ресурсам в области системно выстроенной воспитательной работы и содействия трудоустройству выпускников. Указанным направлениям соответствуют элементы социальной, волонтерской и досуговой среды вуза.

Нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов», «Положение о лаборатории инклюзивного обучения», «Положение о региональном волонтерском центре «Абилимпикс»», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение об образовательно-научном центре».

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, включая образовательно-научный центр, лыжная база, спортклуб, здравпункты, бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашове, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в Саратове и 1 общежитие в Балашове. Общежития - это не только объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функция социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления реализуется как на базе вузовских подразделений, так и в санаториях-профилакториях области по существующим договорам. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»), а также бассейн СГУ, спортивный комплекс «Университетский» в Балашове.

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Традиционно в рамках пяти оздоровительных смен работают команды вожатых и воспитателей, студентам предоставляется бесплатное питание, программа организации летнего досуга/практики/возможности самообразования. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «научно-практическая», «лидерская/ творческая», «оздоровительная» и «спортивная». Во время спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, во время лидерской смены наиболее активные обучающиеся имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и навыков работы в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом СГУ. Во время научно-практической смены СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта, Института филологии и журналистики, факультета психолого-педагогического и специального образования, проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары и крупные всероссийские форумы Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов. Созданный на базе СОЛ «Чардым» научно-образовательный центр расширил диапазон летних научно-образовательных проектов и школ.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой сетью альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страница Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудниках, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт [www.rabota.sgu.ru](http://www.rabota.sgu.ru) - это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)) общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы:

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшекурсникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- «Марафон профессионального развития» и «Неделя без турникетов» – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты, студенты посещают предприятия области, знакомятся с базами практик.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Мероприятия, для студентов, получающих педагогическую специальность, представляют как внутривузовские проекты, ставшие уже международными (конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию»), так и стратегически важные для области программы, например, стратегия развития отдалённых районов Саратовской области.
- «День донора» – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.
- Проекты Регионального Волонтерского центра «Абилимпикс».

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников. В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство.

На первом курсе сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют осознанию конкурентоспособности и востребованности на рынке труда будущих специалистов, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- ❖ экскурсии в компании-работодатели
- ❖ проведение деловых игр и тренингов
- ❖ анкетирование студентов по вопросам трудоустройства
- ❖ диагностическая работа на факультетах и институтах
- ❖ участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов
- ❖ работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр



инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ.

### **Воспитательная работа**

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- профессионально-трудовое;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление реализуется студенческими организациями через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций:

- Объединенный совет обучающихся СГУ;
- Совет студентов и аспирантов СГУ;
- Штаб студенческих отрядов СГУ;
- Волонтерский центр СГУ;
- Ассоциация клубов по интересам СГУ.

В течение года проводится более 300 мероприятий, студенческих программ, проектов и акций:

Студенческий форум «ПРО100»;  
Всероссийский форум «Студенческий туризм в России»;  
Межрегиональный форум «Городские реновации»;  
Студенческий проект «Зимняя школа студенческого актива»;  
Проект «Подари капельку тепла детям»;  
Благотворительная акция «Планета детства»;  
Образовательные проекты: «Школа тьютора», «Школа старост», «Школа тренера»;  
Областной проект «Университет в школу»;  
Школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ»;  
Программа «Музеи СГУ - студентам»;  
Студенческий проект «Доска Почёта»;  
Гражданско-патриотический проект «День СГУ в парке Победы»;  
Студенческие проекты: «Эстафета студенческих инициатив», «Космическая эстафета»;

Традиционные праздники: «День знаний», «Татьянин День», «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна» и др.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов СГУ»:

- совместная работа с Саратовским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов;

- организация сервисных отрядов и отрядов проводников.

Особое внимание в СГУ уделяется наставничеству.

Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Совместно с кураторами в СГУ ведется активная работа тьюторского корпуса. Силами студентов старших курсов проводится адаптация и социализация первокурсников.

Управлением организации воспитательной работы со студентами ведется активная работа со старостами. Ежегодно в СГУ проводится Школа старост. Для мотивации тьюторов и старост в СГУ проводятся ежегодные конкурсы: «Лучший тьютор» и «Лучший староста».

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой. Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение праздничных программ, экскурсии по музеям и поездки по историческим и памятным местам, проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется Студенческим клубом культуры. В институтах и на факультетах функционируют различные творческие коллективы: танцевальные и вокальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН.

Спортивно-оздоровительное воспитание реализуется через систему нестандартных спортивных мероприятий формата «Спортивное утро», «Лазертаг чемпионат». В рамках туристической деятельности в университете ведет свою активную деятельность студенческий туристический клуб «Дороги края». Члены клуба побывали на Кольском полуострове, Южном Урале, Горном Алтае, Кавказе, Краснодарском крае, а также во многих уголках Саратовской области. Пешие походы не единственный способ времяпрепровождения участников данного клуба. Периодически проводятся сплавы, туристические слеты и палаточные лагеря.

**Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** составлены по данному направлению и представлены в **Приложении 6** ООП.

## **5. Требования к структуре ООП**

**Учебный план направления подготовки бакалавра 39.03.03 «Организация работы с молодежью»** составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и представлен в **Приложении 2** ООП.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	<b>204</b>
Блок 2	Практика	не менее 20	<b>27</b>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	<b>9</b>
Объем программы бакалавриата		240	<b>240</b>

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 «Организация работы с молодежью»** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; программами учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **Учебный план подготовки бакалавра.**

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)».** Блок имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемую участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Обязательная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Иностранный язык», «История», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Философия», «Социология», «Высшая математика», «Основы права и антикоррупционного поведения», «Русский язык и культура речи», «Введение в информационные технологии», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная статистика», «Прогнозирование и моделирование социальных процессов в работе с молодежью», «Основы работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью»,

«Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Социальная инклюзия», «Экономические основы работы с молодежью», «Социальные технологии работы с молодежью», «Правовые основы работы с молодежью», «Юридическая поддержка стартапов», «Молодежные движения в России: история и современность», «История и современное состояние молодежной политики за рубежом», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Безопасность жизнедеятельности», «Этноконфликтология», «Основы социального государства и гражданского общества», «Социальная психология», «Социология молодежи», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Физическая культура и спорт».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает изучение следующих дисциплин: «Молодежные субкультуры», «Методы социологических исследований», «Социология образования», «Ювенальная юстиция», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Управление проектами», «Современные технологии организации волонтерской работы», «История молодежных движений за рубежом», «Фандрайзинг в молодежных организациях», «Социальная политика и социальная защита» / «Принципы социального государства», «Культурная среда жизни молодежи» / «Социология культуры», «Социальные медиа» / «PR и социальная реклама молодежной сферы», «Социально-педагогические технологии работы с талантливой молодежью» / «Инновационные технологии в молодежной среде», «Коучинг в работе с молодежью» / «Продвижение социальных проектов», «Патриотическое воспитание молодежи» / «Молодая семья - объект молодежной политики», «Экстремизм в молодежной среде» / «Технологии развития толерантности в молодежной среде», «Менеджмент в молодежной политике» / «Международное молодежное сотрудничество», «Демография» / «Валеология», «Основы консалтинга в молодежных организациях» / «Социальный маркетинг», «Проблемы межэтнических взаимодействий в молодежной среде» / «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры», «Информационное обеспечение работы с молодежью» / «Цифровое поколение: воспитание и образование», «Введение в учебный процесс» / «Коммуникативный практикум» / «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: «Общая физическая подготовка» / «Прикладная физическая культура».

Трудоемкость данного блока составляет **204 зач.ед.**, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Блок 2 «Практика».** Обязательная часть блока включает «Учебную практику: технологическую практику», «Производственную практику: проектно-технологическую практику». Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает «Учебную практику: ознакомительную практику» и «Преддипломную практику».

Общая трудоемкость Блока 2 «Практика» составляет 27 зач.ед., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** включает следующие этапы: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы». Общая трудоемкость блока составляет - 9 зач. ед., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Факультативные дисциплины: «Управленческие решения в молодежной политике», «Коммуникативные процессы в современном обществе». Общая трудоемкость 4 зач. ед.

Итого трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки **39.03.03 – «Организация работы с молодежью»**, составляет **240 зач. ед.**, с факультативами 244 зач.ед.

### **Годовой календарный учебный график.**

В соответствии с п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 «Организация работы с молодежью»** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 – «Организация работы с молодежью»**, разработаны рабочие программы всех учебных курсов: «Иностранный язык», «История», «Основы экономики и финансовой грамотности», «Философия», «Социология», «Высшая математика», «Основы права и антикоррупционного поведения», «Русский язык и культура речи», «Введение в информационные технологии», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная статистика», «Прогнозирование и моделирование социальных процессов в работе с молодежью», «Основы работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Социальная инклюзия», «Экономические основы работы с молодежью», «Социальные технологии работы с молодежью», «Правовые основы работы с молодежью», «Юридическая поддержка стартапов», «Молодежные

движения в России: история и современность», «История и современное состояние молодежной политики за рубежом», «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Безопасность жизнедеятельности», «Этноконфликтология», «Основы социального государства и гражданского общества», «Социальная психология», «Социология молодежи», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Физическая культура и спорт». «Молодежные субкультуры», «Методы социологических исследований», «Социология образования», «Ювенальная юстиция», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Управление проектами», «Современные технологии организации волонтерской работы», «История молодежных движений за рубежом», «Фандрайзинг в молодежных организациях», «Социальная политика и социальная защита» / «Принципы социального государства», «Культурная среда жизни молодежи» / «Социология культуры», «Социальные медиа» / «PR и социальная реклама молодежной сферы», «Социально-педагогические технологии работы с талантливой молодежью» / «Инновационные технологии в молодежной среде», «Коучинг в работе с молодежью» / «Продвижение социальных проектов», «Патриотическое воспитание молодежи» / «Молодая семья - объект молодежной политики», «Экстремизм в молодежной среде» / «Технологии развития толерантности в молодежной среде», «Менеджмент в молодежной политике» / «Международное молодежное сотрудничество», «Демография» / «Валеология», «Основы консалтинга в молодежных организациях» / «Социальный маркетинг», «Проблемы межэтнических взаимодействий в молодежной среде» / «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры», «Информационное обеспечение работы с молодежью» / «Цифровое поколение: воспитание и образование», «Введение в учебный процесс» / «Коммуникативный практикум» / «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: «Общая физическая подготовка» / «Прикладная физическая культура». «Управленческие решения в молодежной политике», «Коммуникативные процессы в современном обществе».

### **Рабочие программы дисциплин находятся в Приложение 3.**

#### **Рабочие программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 «Организация работы с молодежью»** раздел основной образовательной программы Б.2. «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики в Блоке 2. «Практика»:

- **Обязательная часть:**
  - учебная практика: технологическая практика;
  - производственная практика: проектно-технологическая практика.
- **Часть, формируемая участниками образовательных отношений:**
  - учебная практика: ознакомительная практика;
  - преддипломная практика.

### **Рабочие программы учебных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: ознакомительная, технологическая.

#### ***Учебная практика.***

##### ***Ознакомительная практика.***

**Целями учебной ознакомительной** практики является развитие профессиональных знаний и умений у студентов в ходе ознакомления с объектами профессиональной деятельности организатора по работе с молодежью, инфраструктурой служб и учреждений города, работающих в сфере молодежной политики.

##### **Место и время проведения учебной ознакомительной практики.**

Учебная ознакомительная практика проходит во 2 семестре, **продолжительность** – 4 недели.

Учебная ознакомительная практика осуществляется на базе кафедры социологии молодежи, «Научно-методического центра по работе с молодежью» социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», Автономной некоммерческой организации «Институт социального проектирования и экспертизы «Прогрессор», а так же в организациях, реализующих свою деятельность в области молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, в государственных и общественных структурах, молодежных и детских общественных объединениях, обладающих необходимым оборудованием и соответствующими помещениями. Руководство практики осуществляется высококвалифицированными преподавателями кафедры социологии молодежи.

**Тип учебной практики:** ознакомительная.

**Форма отчетности** по «Учебной ознакомительной практике» – зачет с оценкой в 3 семестре.

**Способы проведения** учебной ознакомительной практики: стационарная; выездная.

#### ***Учебная практика.***

##### ***Технологическая практика.***

**Целями учебной, технологической** практики является в реальных условиях проявить на практике полученные в ходе обучения теоретические

знания о современных технологиях работы с молодежью, сущности технологизации, принципах и функциях социальных технологий.

**Место и время проведения учебной технологической практики.**

Учебная ознакомительная практика проходит в 4 семестре, **продолжительность** – 4 недели.

Учебная технологическая практика осуществляется на базе кафедры социологии молодежи, «Научно - методического центра по работе с молодежью» социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», Автономной некоммерческой организации «Институт социального проектирования и экспертизы «Прогрессор», а так же в институтах, учреждениях, организациях и службах социальной сферы на региональном и муниципальном уровне, осуществляющих деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения, обладающих необходимым оборудованием и соответствующими помещениями. Руководство практики осуществляется высококвалифицированными преподавателями кафедры социологии молодежи.

**Тип учебной практики:** технологическая (проектно-технологическая).

**Способы проведения учебной, технологической практики:** стационарная; выездная.

**Форма отчетности** по «Учебной, технологической практике» – зачет с оценкой в 5 семестре.

**Рабочие программы дисциплин находятся в Приложение 4.**

**Рабочие программы производственных практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующая производственная практика: проектно-технологическая.

***Производственная практика.***

***Проектно-технологическая практика.***

**Целями** производственной, проектно-технологической практики является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере проектной и социально-технологической деятельности.

**Место и время проведения** производственной, проектно-технологической практики.

Производственная, проектно-технологическая практика осуществляется на базе кафедры социологии молодежи, «Научно - методического центра по работе с молодежью» социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», Автономной некоммерческой организации «Институт социального проектирования и экспертизы «Прогрессор», а так же в организациях реализующих свою деятельность в области молодёжной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, в государственных и общественных структурах, молодёжных и детских общественных объединениях, обладающих



необходимым оборудованием и соответствующими помещениями. Руководство практики осуществляется высококвалифицированными преподавателями кафедры социологии молодежи.

**Тип** производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

**Способы проведения** производственной, проектно-технологической практики: стационарная; выездная.

Производственная проектно-технологическая практика проходит в 6 семестре, **продолжительность** – 4 недели.

**Форма отчетности** по производственной, проектно-технологической практике – зачет с оценкой в 7 семестре.

### ***Преддипломная практика.***

**Целями** преддипломной практики является формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускных квалификационных работ.

**Место и время** проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проходит в 8 семестре.

**Продолжительность** – 5 2/3 недели.

Организуется в соответствии с утвержденной программой и осуществляется на базе кафедры социологии молодежи, «Научно-методического центра по работе с молодежью» социологического факультета ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского», обладающих необходимым оборудованием и соответствующими помещениями. Руководство практики осуществляется высококвалифицированными преподавателями кафедры социологии молодежи.

**Тип** преддипломной практики: преддипломная.

**Способы проведения** преддипломной практики: стационарная.

**Форма отчетности** – зачет с оценкой в 8 семестре.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 – «Организация работы с молодежью»** реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (социологический учебный практикум, деловые и ролевые игры, тренинги, решение проблемной ситуации мозговой атакой, рефераты и доклады, защита проектов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В учебном курсе предусмотрено знакомство с деятельностью Центра региональных социологических исследований, Лаборатории социологических исследований

и информатики социологического факультета СГУ, мастер-классы экспертов и специалистов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 40 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» СГУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП социологический факультет создал и утвердил следующие фонды оценочных средств для проведения различных форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля: опрос, письменные ответы на вопросы, коллоквиум, тестирование, индивидуальное собеседование, презентации, творческие работы, рефераты, учебные эссе.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие типы контроля: контрольные работы, тестирование, курсовые работы, научно-исследовательские работы.

Фонды оценочных средств для оценки качества подготовки студентов данного направления включают: текущий контроль успеваемости (контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий; разно уровневые задания, рефераты, эссе, тесты; творческие задания (индивидуальные/групповые) и др.

- промежуточная аттестация (список вопросов к устному экзамену и/или зачету, отчеты/проекты с презентациями и др.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом бально-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов, действующей в рамках данной ООП.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП социологический факультет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

контрольные вопросы для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, задания для практических занятий, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, презентаций, эссе и др.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в **Приложении 5**. Фонды оценочных средств отображают требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы бакалавриата и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Задания для практических занятий, самостоятельной работы, тесты для проверки остаточных знаний обучающихся представлены в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей).

Практические занятия проводятся с целью овладения обучающимися практическими навыками проведения научно-исследовательских работ.

Задачей текущей аттестации по результатам практических работ является проверка умения применять теоретические научные знания в профессиональной деятельности. Текущая аттестация по результатам практических работ проводится в форме письменного отчета.

Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) отражают все ее разделы, сформулированы четко, кратко, в доступной для обучающихся форме. Перечень вопросов заканчивается списком литературы, необходимой для подготовки к экзамену или зачету. В перечень литературы входят учебники, учебные и учебно-методические пособия, разработанные кафедрами социологического факультета и представленные в библиотечных фондах СГУ. Перечень вопросов и рекомендуемой литературы представлен в рабочих программах. На основе вопросов для промежуточной аттестации формируются экзаменационные билеты, каждый из которых включает не более трех вопросов, утверждаются на заседании соответствующей кафедры, подписываются заведующим кафедрой.

## **6. Требования к условиям реализации**

### **6.1. Требования к кадровым условиям реализации**

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа бакалавриата направления подготовки **39.03.03 – «Организация работы с молодежью»** реализуется на кафедре социологии молодежи социологического факультета.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к

реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом в реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствует профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса направления подготовки бакалавриата **39.03.03 «Организация работы с молодежью»** соответствует требованиям ФГОС ВО.

## **6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Социологический факультет СГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Учебный процесс реализуется в VII корпусе ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» в 19 аудиториях (105, 110, 112, 201, 206, 207, 208, 210, 212, 215, 301, 302, 304, 306, 309, 311, 401, 402).

Учебные аудитории предназначены для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории 201, 208, 212 и 216 укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

(интерактивные доски и мультимедиа-проекторы); аудитории 210 и 301 оборудованы компьютерами, экраном (телевизором) и мультимедиа-проекторами.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)

Для самостоятельной работы студентов имеются компьютерные классы с доступом к сети Интернет (с лицензионным программным обеспечением) в 301 и 210 аудиториях VII корпуса. Учебные аудитории соответствуют правилам противопожарной безопасности.

Компьютерные аудитории обеспечены необходимым комплектом лицензионного оборудования и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, обновляемого по мере необходимости.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя Центр региональных социологических исследований, оснащенный компьютерами, лицензионным программным обеспечением, позволяющим проводить социологические исследования и производить обработку полученных данных.

Материально техническая база университета соответствует противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 – «Организация работы с молодежью».**

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе Научной библиотеки СГУ. Доступ обучающихся к сети Интернет обеспечивается с компьютеров специализированных залов Научной библиотеки СГУ, компьютерных классов социологического факультета, а также компьютеров, расположенных на кафедрах социологического факультета. Электронная библиотека СГУ, электронная библиотека учебно-методической литературы, электронно-библиотечные системы «РУКОНТ», «ЮРАЙТ», «ЛАНЬ», «ZNANIUM.com», «Ibooks.ru», «IPRBOOKS», «BOOK.ru», «Консультант студента» и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ всех обучающихся по данному направлению подготовки. Образовательная

организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

По дисциплинам ООП библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями учебной литературы из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

В фондах Научной библиотеки СГУ и на социологическом факультете имеются необходимые для реализации ООП методические пособия и рекомендации по теоретическим и практическим занятиям всех дисциплин, а также методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды университета позволяют обучающимся иметь доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по мере необходимости.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио бакалавров, в том числе сохранение работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.03 «Организация работы с молодежью»** и в соответствии с п. 26 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов, экзаменов и т.д. Также промежуточный контроль по дисциплине или модулю может проходить в форме коллоквиума, контрольных работ, эссе, рефератов, письменного экзамена, тестов и т.д.

Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной, научно-исследовательской и иного вида практик и выполнения в процессе их прохождения всех учебных поручений. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале «зачтено»/ «незачтено»., так и т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и т.д.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и т.д.) и призван выявить уровень, систематичность и прочность полученных им знаний, учений и навыков.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (в форме бакалаврской работы), подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в форме бакалаврской работы в период прохождения практики, и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческий, информационно-аналитический, проектный, социально-технологический, научно-исследовательский).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать: способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания; умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции; способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности на современном уровне, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Основные положения выпускных квалификационных работ в виде автореферата размещаются в открытой электронно-библиотечной системе университета.

В ходе защиты выпускных квалификационных работ проверяются следующие компетенции: **УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК\_5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.**

Государственный экзамен по направлению подготовки бакалавриата введён по решению Ученого совета факультета.

Программа государственного экзамена разработана кафедрой социологии молодежи с учетом рекомендаций «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ». Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. В ходе государственного экзамена проверяются следующие компетенции: **УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-13.**

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

Мониторинг и измерение качества освоения образовательной программы проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);



– защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

– результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;

– результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;

– результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;

– результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

Детально механизмы обеспечения качества подготовки обучающихся описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

– П 1.03.10-2016 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов» – определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» – определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» – определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их

участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» – устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.44 -2021 «Положение о практической подготовке обучающихся СГУ» – устанавливает требования к организации и проведению практической подготовки в рамках дисциплин (модулей), практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» – определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 1.03.08 – 2016 «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» – определяет порядок перезачета (переаттестации) обучающимся дисциплин (модулей), практик, освоенных при получении предыдущего образования.

– П 1.03.06 – 2015 «Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план» – определяет порядок перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки.

– П 1.03.17 – 2021 «Положение о разработке основной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (модуля) высшего образования» – определяет структуру и порядок формирования в ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского» основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки бакалавра, магистра, специалиста, реализуемых на основе ФГОС ВО, самостоятельно устанавливаемых Университетом образовательных стандартов и рабочей программы дисциплины (модуля) ВО.

– П 1.58.03 – 2018 «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» - определяет условия и порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

– П 1.03.30-2016 «Положение об организации контактной работы студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с преподавателем» – определяет виды и требования к объему контактной работы студента с преподавателем при реализации образовательных программ.

– П 1.03.31-2016 «Порядок распределения студентов, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, на профили (специализации) в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования».

– П 1.03.41-2021 «Порядок организации и проведения летней вожатской практики СГУ» – устанавливает процедуру организации, проведения летней вожатской практики для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, а также формы отчетности по итогам прохождения практики.

– П 1.03.42-2021 «Порядок организации и проведения организационно-педагогической практики в СГУ» – устанавливает процедуру организации и

проведения организационно-педагогической практики студентов Университета.

– П 1.26.03-2016 «Положение о языке обучения в СГУ» – устанавливает общие требования к языку обучения при реализации образовательных программ.

– СТО 1.04.01 – 2019 «Курсовые работы (проекты) и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения, структура и правила оформления»; - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 5.06.01 – 2016 «Положение об электронной библиотеке».

– П 1.06.05 – 2016 «Положение об электронной информационно-образовательной среде».

– П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного образования IPSILON UNI».

– П 1.58.02 – 2014 «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами MOODLE».


– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в СГУ путем: – взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями; – анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей; – анализа законодательных требований в области образования; – анализа федеральных государственных образовательных стандартов. В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и СГУ в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Декан социологического факультета



С.Г. Ивченков