

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**



Утверждаю:

Ректор

«19»

2016 г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

00П-220-16

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Управление бизнес-процессами

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов
2016

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»**

Утверждаю:
Ректор

«__» _____ 201__ г.

Номер внутриуниверситетской регистрации

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Управление бизнес-процессами

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Саратов
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Характеристика направления подготовки

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

3.2. Объекты профессиональной деятельности

3.3. Виды профессиональной деятельности

3.4. Задачи профессиональной деятельности

4. Требования к результатам освоения ООП

5. Требования к структуре ООП

6. Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

7. Оценка качества освоения образовательной программы

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

Нормативные документы, составляющие основу формирования ООП по направлению подготовки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1002 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33797);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского».

2. Характеристика направления подготовки

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая Саратовским государственным университетом на механико-математическом факультете по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», очной формы обучения и профилю подготовки «Управление бизнес-процессами».

Трудоемкость ООП – 240 зачетных единиц.

Срок освоения ООП – 4 года.

Тип программы: академический бакалавриат.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по профилю «Управление бизнес-процессами», включает:

интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Данная ООП по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профилю «Управление бизнес-процессами» готовит выпускников к следующим видам деятельности:

научно-исследовательская – основной вид деятельности;

проектная – дополнительный вид деятельности.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые

ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- проектная деятельность:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия.

- научно-исследовательская деятельность:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

4. Требования к результатам освоения ООП

Результаты освоения ООП по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата, профиль «Управление бизнес-процессами») определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

Выпускник, освоивший данную ООП, должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующие

проектному виду деятельности:

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

научно-исследовательскому виду деятельности:

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В соответствии с учебным планом и матрицей компетенций разработаны карты компетенций. Карты общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами» прилагаются (Приложение А).

**МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Структура учебного плана ООП (бакалавра)	Компетенции																			
	Общекультурные компетенции									Общепрофессиональные компетенции			Профессиональные компетенции							
Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
<i>Базовая часть</i>																				
Б1.Б.1 Иностранный язык					+															
Б1.Б.2 Философия	+																			
Б1.Б.3 История		+																		
Б1.Б.4 Социология						+														
Б1.Б.5 Психология						+					+									
Б1.Б.6 Менеджмент						+					+	+	+							+
Б1.Б.7 Экономическая теория			+									+								
Б1.Б.8 Маркетинг											+									
Б1.Б.9 Правовые основы прикладной информатики				+							+									
Б1.Б.10 Математика							+			+								+	+	
Б1.Б.11 Линейная алгебра и аналитическая геометрия							+			+								+	+	
Б1.Б.12 Теория вероятностей и математическая статистика							+			+								+	+	
Б1.Б.13 Дискретная математика							+			+								+	+	
Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности									+											
Б1.Б.15 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации											+		+	+						
Б1.Б.16 Управление информационными							+					+						+	+	

ресурсами																					
Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	
Б1.Б.17 Базы данных							+					+					+	+			
Б1.Б.18 Математические основы информационной безопасности							+			+		+									
Б1.Б.19 Информационные системы и технологии							+			+		+		+					+		
Б1.Б.20 Стратегический менеджмент						+					+	+	+							+	
Б1.Б.21 Физическая культура								+													
<i>Вариативная часть</i>																					
Б1.В.ОД.1 Культура речи					+															+	
Б1.В.ОД.2 Бухгалтерский и управленческий учёт			+									+		+							
Б1.В.ОД.3 Экономическая статистика			+								+		+							+	
Б1.В.ОД.4 Теория систем и системный анализ							+				+							+	+		
Б1.В.ОД.5 Информатика и программирование							+			+		+					+			+	
Б1.В.ОД.6 Операционные системы, среды и оболочки.							+			+		+					+			+	
Б1.В.ОД.7 Введение в математику и информатику																					
Б1.В.ОД.7.1 Введение в математику и информатику. Часть 1							+			+									+		
Б1.В.ОД.7.2 Введение в математику и информатику. Часть 2							+			+									+		
Б1.В.ОД.7.3 Введение в							+			+									+		

<i>математику и информатику. Часть 3</i>																				
Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
Б1.В.ОД.8 Программная инженерия							+			+				+	+	+				+
Б1.В.ОД.9 Интеллектуальные информационные системы										+				+			+	+		
Б1.В.ОД.10 Моделирование бизнес-процессов										+				+					+	
Б1.В.ОД.11 Эконометрика										+								+	+	
Б1.В.ОД.12 Экономика фирмы										+			+							
Б1.В.ОД.13 Основы объектно-ориентированного программирования							+				+	+					+	+		
Б1.В.ОД.14 Этноконфликтология					+															
<i>Дисциплины по выбору</i>																				
Элективные дисциплины по физической культуре								+												
Б1.В.ДВ.1.1 Спецкурс 1.1							+				+		+		+					
Б1.В.ДВ.1.2 Спецкурс 1.2							+				+		+		+					
Б1.В.ДВ.2.1 Спецкурс 2.1							+			+									+	
Б1.В.ДВ.2.2 Спецкурс 2.2							+			+									+	
Б1.В.ДВ.3.1 Спецкурс 3.1							+			+			+					+		
Б1.В.ДВ.3.2 Спецкурс 3.2							+			+			+					+		
Б1.В.ДВ.4.1 Спецкурс 4.1							+			+				+				+		
Б1.В.ДВ.4.2 Спецкурс 4.2							+			+				+				+		
Б1.В.ДВ.5.1 Спецкурс 5.1							+			+							+	+		
Б1.В.ДВ.5.2 Спецкурс 5.2							+			+							+	+		

Б.1 Дисциплины (модули)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
Б.2 Практики																				
Б2.У.1 Ознакомительная практика						+				+		+							+	+
Б2.У.2 Учебная практика						+				+		+							+	+
Б2.П.1 Производственная практика						+					+	+		+						+
Б2.П.2 Преддипломная практика						+					+	+	+							+
Б.3 ГИА										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД Факультативы																				
ФТД.1 Коммуникативный практикум						+						+								
ФТД.2 Ассистивные информационно-коммуникационные технологии						+				+										
ФТД.3 Теория игр							+			+									+	+
ФТД.4 Язык объектно-ориентированных баз данных SQL							+			+							+	+		

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социальная работа

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) в рамках СГУ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

Так, нормативно-правовую базу по социальной адаптации личности представляют: «Положение об управлении социальной работы», «Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования», «Положение о лаборатории исследования проблем социальной адаптации и профессионального становления», Положение о центре инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов, Программа развития деятельности студенческих объединений «УНИВЕРиЯ: будущее в наших руках (вклад студенческого самоуправления в развитие НИУ СГУ), план работы Центра инклюзивного сопровождения и социальной адаптации студентов.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы со студентами представляют общежития СГУ, спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» имени В.Я. Киселёва, лыжная база, спортклуб, здравпункты, санаторий-профилакторий, спортивный комплекс «Университетский» в г. Балашов, пункты общественного питания.

В СГУ действует 11 общежитий в г. Саратове и 2 общежития в г. Балашове. Общежития - это не только социальные объекты,

предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, даёт возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Функцию социализации студентов, развития гармоничной личности, оздоровления студентов реализует санаторий-профилакторий. Ежегодно пройти диагностику и оздоровиться имеют возможность 550 студентов. Получить первую медицинскую помощь, пройти медицинское обследование, вакцинацию против инфекционных заболеваний могут все студенты СГУ в здравпунктах. Развитию навыков ЗОЖ способствует Лыжная база СГУ, на которой проводятся спортивные соревнования и спортивно-массовые праздники («Университетская снежинка»).

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служит Спортивно-оздоровительный лагерь «Чардым» им. В.Я. Киселёва, который ежегодно в течение летних месяцев принимает более 500 студентов. На территории лагеря 5 спортивных площадок, клуб культуры и отдыха, столовая, оборудованный пляж, медицинский пункт, баня, спортзал. Тематика смен соответствует следующим направлениям: «лидерская», «оздоровительная» и «спортивная». В рамках спортивной смены студенты принимают участие в межвузовской спартакиаде, в рамках лидерской смены наиболее активные учащиеся структурных подразделений СГУ имеют возможность посещать тренинги, деловые игры, обучающие занятия, направленные на развитие лидерских качеств и обучение работе в команде. Эстетическое воспитание осуществляется студенческим клубом культуры СГУ. В рамках СОЛ «Чардым» ежегодно проходят обязательную практику студенты биологического факультета, Института физической культуры и спорта,

проводят выездные тренинги студенты-психологи, организуют обучающие семинары Совет студентов и аспирантов СГУ, Научное общество студентов и аспирантов.

Интерактивная база представлена электронными ресурсами как в системе официального сайта СГУ, так и развитой альтернативных информационных ресурсов, что способствует расширению формата общения в рамках социальной и воспитательной работы. Развитие социальной системы СГУ невозможно без внедрения и активации электронных ресурсов, быстрота распространения информации, массовость адресата и быстрый отклик на публикуемую информацию – важные факторы для организации социальной работы во всех структурных подразделениях СГУ. В СГУ созданы следующие электронные ресурсы:

Страничка Управления социальной работы на сайте СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/social/v-pomoshch-studentu>) – ориентирована на размещение информации о деятельности Управления, сотрудников, структурных подразделениях Управления, проектах, конкурсах, есть также раздел «В помощь студенту» и бланки документов, необходимые для реализации социальной работы.

Сайт www.realia.ru – представляет информационно-диагностический ресурс, касающийся здоровья человека, возможностям человеческого ресурса, о свойствах личности, размещен раздел, посвященный психологической помощи, представлена информация о различных видах зависимости и способах борьбы с ними.

Сайт www.rabota.sgu.ru – это основной информационный ресурс Регионального центра содействия трудоустройству. Здесь можно ознакомиться с имеющимися вакансиями, оставить резюме, получить информацию о деятельности центра и сектора профессиональной ориентации и социальной адаптации.

Страница, ориентированная на лиц с особыми образовательными потребностями <http://www.sgu.ru/structure/social/inclusive>.

<http://www.sgu.ru/node/41311/sanatoriy-profilaktoriy>, на которой можно ознакомиться с возможностями, предоставленными для оздоровления студентов СГУ.

Помимо непосредственного общения сотрудников управления со студентами (в виде обращений, консультации, оказания психологической поддержки, сопровождения социально незащищённых категорий студентов (дети-сироты, инвалиды)), общение складывается и через институт ответственных за социальную работу в структурных подразделениях СГУ. Устойчивую взаимосвязь и отклик студентов на проводимую социальную политику в СГУ можно отследить и через участие студентов в проектах Управления социальной работы, а также в конкурсах и мероприятиях.

Проекты Управления социальной работы

- Профориентационные встречи со школьниками и тестирование на профориентацию – проводят специалисты сектора профориентации и социальной адаптации. Данный проект направлен на оказание помощи старшеклассникам в выборе будущей специальности для обучения в вузе.
- Встречи с интересными людьми «На пути к успеху» – построение карьеры на примере личного опыта успешных людей помогает выработать жизненную позицию студентам.
- Школа трудоустройства – проект, рассчитанный на старшекурсников. Тренинги по отраслям бизнеса и управления ведут практикующие специалисты.
- Школа волонтера-тьютора – проект, адаптированный для подготовки волонтеров, готовых сопровождать лиц с ОВЗ и инвалидов в образовательном и социально-личностном пространстве СГУ.
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Шаг в профессию» (для студентов, получающих педагогическую специальность)
- День донора – проект, позволяющий студентам не только оказать помощь людям, нуждающимся в переливании донорской крови, но и

позволяющий узнать информацию о состоянии своего здоровья по анализу крови.

Особую роль в развитии студента как личности играет Региональный центр содействия трудоустройству выпускников (РЦСТВ). В структуру РЦСТВ входят: сектор профориентации и социальной адаптации, Студенческое кадровое агентство. На первом курсе, сотрудники сектора профориентации и социальной адаптации способствуют развитию личностных и профессионально значимых качеств у студента, проводят индивидуальное компьютерное профтестирование по лицензионным методикам, активно содействуют повышению его конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, а также помогают подобрать постоянную и временную работу. Но и после окончания вуза РЦСТВ поддерживает связь с выпускниками, содействуя их социальной адаптации в обществе. При центре существует организация студенческого самоуправления – Студенческое кадровое агентство.

Студенческое кадровое агентство (СКА) строится на принципах целостности, самоуправления и самодостаточности, обратной связи. Участниками студенческого кадрового агентства реализуются следующие виды деятельности:

- экскурсии в компании-работодатели;
- проведение деловых игр и тренингов;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
- диагностическая работа на факультетах и институтах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, инициирование проведения этих конкурсов;
- работа с электронными ресурсами, освещающими деятельность РЦСТВ и СКА.

Для формирования доступности образовательной среды и создания в СГУ условий для обучения лиц с особыми образовательными потребностями создан Центр инклюзивного сопровождения и социальной адаптации

студентов, в задачи которого входит координация межструктурного взаимодействия всех подразделений СГУ, в обязанности которых входит образовательная, воспитательная, социальная задачи при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

В СГУ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Выпускаясь из стен университета, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Воспитательная работа

В соответствии с Концепцией воспитания студентов СГУ (утверждена Ученым советом СГУ 29.03.2016, протокол №4) определены следующие направления деятельности:

- студенческое самоуправление;
- работа с кураторами;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-трудовое;
- культурно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное.

Для реализации направлений ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в СГУ с учётом мероприятий структурных подразделений (факультетов, институтов, колледжей), анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

В СГУ сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса.

Студенческое самоуправление

Реализуется студенческой организацией Советом студентов и аспирантов СГУ через проведение масштабных студенческих программ, проектов и акций, а также через студенческие клубы по интересам.

Студенческие программы, проекты и акции:

- благотворительные: программа «Подари капельку тепла детям», проект «Неделя благотворительности», акции: «Лента Добра», «Планета детства»;
- образовательные программы: «Школа студенческого актива», «РеРспектива», «Школа тьюторов», проект «Университет в школу», «Школа тренера», Региональный молодежный образовательный форум «ПРО100», школа студенческого актива для первокурсников «ПРОФИ», Областной форум студенческого самоуправления;
- гражданско-патриотические: программа «Музеи СГУ - студентам», проекты: «Доска Почёта», «Встреча с интересным человеком», акция «День СГУ в парке Победы»;
- досуговые: программа «Ассоциация студенческих клубов по интересам», проект «Эстафета студенческих инициатив», акции: «Университетская Снежинка», «Широкая Масленица», «Студенческая весна», «Космическая эстафета» др.

Студенческие клубы по интересам:

- образовательные: дискуссионный клуб «Альтернатива», клуб интеллектуальных игр «Улей»;
- гражданско-патриотические: клуб исторической реконструкции «Университетская Застава», патриотический клуб «Отечество»;
- спортивные: туристический клуб «Дороги края»;
- досуговые: клуб «Университетский киноклуб», фотоклуб «Вспышка», художественный клуб «Ренессанс», клуб ЗОЖ «Беги за мной» в настоящее время работает более 40 студенческих клубов по интересам.

Профессионально-трудоовое воспитание реализуется через деятельность «Штаба студенческих отрядов»:

- активно ведется работа с Региональным отделением Всероссийской молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»;
- организация деятельности педагогических отрядов для работы и прохождения практики в детских оздоровительных лагерях Российской Федерации;
- организация строительных отрядов в СОЛ «Чардым»;
- формирование социально-сервисных отрядов для осуществления благотворительной деятельности с детскими домами и интернатными учреждениями Саратовской области.

Работа с кураторами

Институт кураторства – одно из важнейших звеньев воспитательной системы. Деятельность кураторов основана на утверждённом приказом ректора Положении «О кураторе студенческой академической группе» (Приказ №381-В от 16.03.2004). Для оптимизации работы кураторов в учебном расписании значатся «кураторские часы». В целях методической поддержки управление воспитательной работы со студентами ведёт «Школу кураторов» (периодичность 1 раз в семестр) и выпускает сборники «Методических рекомендаций по организации внеучебной работы». На сайте СГУ в разделе «Воспитательная работа» действует страничка «В помощь куратору». Ежегодно в СГУ проводится конкурс «Лучший куратор СГУ».

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание проводится в тесном взаимодействии с Советом ветеранов СГУ, Зональной научной библиотекой, студенческим дискуссионным клубом «Альтернатива». Управлением воспитательной работы со студентами организуется: посещение митингов, экскурсии на место приземления Ю.А.Гагарина, поездки по историческим местам, проводятся встречи с ветеранами ВОВ.

Культурно-эстетическое

Реализация культурно-эстетического воспитания осуществляется студенческим клубом культуры. В настоящее время в стенах клуба СГУ, в институтах и на факультетах занимаются около 100 разнообразных коллективов: танцевальные коллективы, театральные студии, фольклорные ансамбли, команды КВН. На постоянной основе в клубе занимаются около 1400 студентов, в год проводится не менее 100 мероприятий, подготовленных студенческим клубом культуры СГУ.

5. Требования к структуре ООП

Учебный план подготовки бакалавра.

В учебном плане по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами» отображены логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Рабочий учебный план бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который относится к базовой и вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определены СГУ самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика (уровень

бакалавриата), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной и базовой части программы бакалавриата, определены СГУ самостоятельно, для формирования профиля программы, в объеме, установленном данным ФГОС. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита бакалаврской работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Управление бизнес-процессами») обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 42,8% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет 26,8 академических часов, в указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 38,97% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом СГУ. Закрепление учебных дисциплин за

образовательными структурами (институтами, факультетами) определено Ученым советом СГУ.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата).

Учебный план прилагается (Приложение Б).

Годовой календарный учебный график.

В соответствии с п.13 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Годовой календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами» очной формы обучения прилагается.

Рабочие программы дисциплин

В базовую часть блока Б1 учебного плана входят следующие дисциплины: иностранный язык, философия, история, социология,

психология, менеджмент, экономическая теория, маркетинг, правовые основы прикладной информатики, математика, линейная алгебра и аналитическая геометрия, теория вероятностей и математическая статистика, дискретная математика, безопасность жизнедеятельности, вычислительные системы, сети и телекоммуникации, управление информационными ресурсами, базы данных, математические основы информационной безопасности, информационные системы и технологии, стратегический менеджмент, физическая культура.

Вариативная часть блока Б1 содержит следующие обязательные дисциплины: культура речи, бухгалтерский и управленческий учёт, экономическая статистика, теория систем и системный анализ, информатика и программирование, операционные системы, среды и оболочки, введение в математику и информатику, программная инженерия, интеллектуальные информационные системы, моделирование бизнес-процессов, эконометрика, экономика фирмы, основы объектно-ориентированного программирования, этноконфликтология.

Дисциплины по выбору блока Б1: элективные дисциплины по физической культуре; спецкурс 1.1, спецкурс 1.2, спецкурс 2.1, спецкурс 2.2, спецкурс 3.1, спецкурс 3.2, спецкурс 4.1, спецкурс 4.2, спецкурс 5.1, спецкурс 5.2.

Блок ФТД «Факультативы» содержит: коммуникативный практикум, ассистивные информационно-коммуникационные технологии, теория игр, язык объектно-ориентированных баз данных SQL.

Рабочие программы дисциплин прилагаются (Приложение Г).

Рабочие программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным, делится на учебные практики (Б2.У) и производственные практики (Б2.П) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Все виды практик проводятся в соответствии с рабочими программами практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами в процессе прохождения практики.

Все виды практик проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Занятия по освоению тем практики проводятся в специализированных компьютерных классах, оснащенных современным лицензионным программным обеспечением.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Обсуждение хода и результатов практик проводится на заседании кафедр с представлением письменного отчета, характеристики руководителя практики о качестве ее прохождения. На основании обсуждения результатов и в соответствии с отчетностью, указанной в учебном плане, выставляется дифференцированный зачет.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Рабочие программы учебных практик.

Учебная практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие учебные практики: ознакомительная и учебная.

Организация учебной практики осуществляется в СГУ на базе кафедры теории функций и стохастического анализа, кафедры

математического и компьютерного моделирования, в лабораториях механико-математического факультета и в вычислительном центре СГУ.

Тип учебных практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Сроки прохождения утверждаются Учебным управлением согласно календарному плану.

Практики осуществляются в компьютерных классах, оснащенных современным мультимедийным оборудованием, лицензионным программным обеспечением. Руководителями практик являются штатные сотрудники кафедр: теории функций и стохастического анализа, математического и компьютерного моделирования.

Задачами и целями учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, применение методов математического и алгоритмического моделирования при анализе прикладных проблем, использование и изучение базовых математических задач и математических методов. Форма отчетности: зачет с оценкой.

Рабочие программы производственных практик.

Предусмотрены следующие производственные практики:
производственная, преддипломная.

Все виды производственных практик проводятся в соответствии с рабочими программами практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами в процессе прохождения практики.

Тип производственных практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Организация производственной практики осуществляется в СГУ на базе кафедр, предприятий и организаций, деятельность которых связана с выбором профессиональной направленности. Между организациями и СГУ заключается договор о прохождении производственных практик. Согласно отчетности, указанной в учебном плане, выставляется зачет с оценкой.

Организация преддипломной практики осуществляется на базе кафедры теории функций и стохастического анализа и кафедры математического и компьютерного моделирования. Преддипломная практика проводится в рассредоточенной форме в объеме 3 часов в неделю в течение 8 семестра и по итогам выставляется дифференцированный зачет.

Сроки прохождения утверждаются Учебным управлением согласно календарному плану.

Все рабочие программы учебных и производственных практик прилагаются (Приложение Д).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

«п. 60 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения

промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются «Положением о промежуточной аттестации студентов» Саратовского государственного университета.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на механико-математическом факультете созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств, используемые для оценивания результатов обучения, утверждены на факультете по всем дисциплинам, реализуемым в ООП по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами», и приведены в Приложении Б.

Фонд оценочных средств создан для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Управление бизнес-процессами». Фонд включает:

- контрольные вопросы к разделам осваиваемых дисциплин (модулей);
- типовые задания для практических занятий;
- лабораторные и контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ;
- примерную тематику проектов (выпускных квалификационных работ), рефератов.

Формы промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной

образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»:

- зачеты;
- экзамены;
- выставление оценки с использованием балльно-рейтинговой образовательной технологии.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения приведены в Приложении Б.

На механико-математическом факультете собран библиотечный фонд, который включает в себя: учебники, монографии, учебно-методические пособия, а также составлен электронный каталог учебно-методических пособий имеется доступ к электронным ресурсам.

На факультете действует информационная компьютерная сеть, которая обеспечивает эффективную, высокопроизводительную, надежную, безопасную работу факультета, а также регулирует совместную учебную, научно-исследовательскую работу всех студентов и сотрудников факультета. Кроме того, эта система обеспечивает всесторонний обмен данными между подразделениями факультета, сотрудниками и студентами.

6 Требования к условиям реализации

6.1 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Управление бизнес-процессами» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и

дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Профессорско-преподавательский состав механико-математического факультета включает 102,75 шт.ед., из них 8,5 шт.ед. заведующие кафедрами, профессора и 2 шт.ед. заведующие кафедрами, доценты; 16,75 шт.ед. профессоров и 41,35 шт.ед. доцентов. Всего на механико-математическом факультете работает – 20 профессоров, 62 доцента.

Доля штатных научно-педагогических работников (к приведенному целочисленному значению ставок) составляет 98 процентов от общего количества научно-педагогических работников факультета, причем все научно-педагогические работники, реализующие программу бакалавриата, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, что соответствует пунктам 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 ФГОС ВО по направлению направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» участвует более десяти процентов работников из числа руководителей и сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата, что соответствует 7.2.4 ФГОС ВО.

Совместно с представителями предприятий организуются круглые столы, семинарские занятия, обсуждаются новые технологии и возможности их внедрения в производственный процесс.

Программу бакалавриата направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» на механико-математическом факультете реализуют научно-педагогические кадры, имеющие ученую степень и ученое звание, а именно из 33 штатных сотрудников, реализующих программу бакалавриата – 8 докторов наук,

имеющих звание профессора и 46 – кандидатов наук, имеющих звание доцента.

Общее руководство программы бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Управление бизнес-процессами» осуществляется совместно докторами физико-математических наук Сидоровым С.П., Блинковым Ю.А., Терехиным П.А., Кондратовым Д.В., Кальяновым Л.В.

Область научных интересов Сидорова С.П. включает теорию приближений, моделирование рисков, модели портфельного инвестирования, модели волатильности финансовых инструментов, анализ данных, новостную аналитику. Имеет свыше 100 научных работ. За последние 5 лет опубликовано 15 статей, индексируемых в базах Scopus или Web of Science. Руководитель гранта РФФИ 14-01-00140 «Разработка новых методов решения задач динамического программирования и портфельной оптимизации для инвесторов с асимметричным отношением к выигрышам и потерям». Является членом международной организации International Association of Engineers (IAENG), а также членом Азиатско-Тихоокеанской ассоциации риска и страхования - ARPIA (Asia-Pacific Risk and Insurance Association).

К основным научным направлениям Блинкова Ю.А. относятся разработка алгоритмов построения инволютивных базисов Грёбнера и их реализация для полиномиальных, дифференциальных и разностных уравнений, использование базисов Грёбнера для построения разностных дифференциальных уравнений, моделирование нелинейных волн в оболочках, содержащих вязкую несжимаемую жидкость.

Научные интересы Терехина П.А. сосредоточены в области теории функций и функционального анализа. Им введено и изучено понятие мультисдвига в гильбертовом пространстве, являющееся обобщенным аналогом классического понятия оператора (простого, одностороннего) сдвига. Также установлена теорема факторизации для операторов,

перестановочных с мультисдвигом, являющаяся обобщенным аналогом факторизации аналитических функций из пространства Харди на внутренний и внешний множители. Предложено новое определение фрейма в банаховом пространстве, отличное от классического определения фрейма Даффина – Шеффера и атомарного разложения и банахова фрейма по Грохенигу.

Сотрудники механико-математического факультета постоянно повышают свой научный уровень, выступая на конференциях, семинарах, научных школах регионального и международного уровней.

Механико-математический факультет является организатором ежегодной научной конференции «Актуальные проблемы математики и механики»; международной конференции «Алгебра и теория чисел: современные проблемы и приложения»; региональной научно-практической конференции «Актуальные проблемы непрерывного математического образования», Саратовской зимней школы по теории функций «Современные проблемы теории функций и их приложения», международной молодежной научно-практической конференции «Математическое моделирование в экономике, страховании и управлении рисками».

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Аудиторный фонд механико-математического факультета составляют 19 учебных аудиторий, 2 мультимедийные лекционные аудитории, 5 лекционных аудиторий и 6 компьютерных классов. Эти помещения используются как учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, помещения для самостоятельной работы, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В 9 корпусе механико-математического факультета имеется доступ к Wi-fi, что обеспечивает возможность подключения к сети Интернет. В течение всего периода обучения имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) факультета и СГУ, содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

Обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса реализуется на базе ресурсов механико-математического факультета в целом и его специализированных структурных подразделений:

1. Лаборатория микро-ЭВМ

Обеспечивает реализацию учебного процесса на базе компьютерных классов механико-математического факультета.

Перечень ресурсов:

- 6 компьютерных классов (аудитории 111, 307, 308, 309, 310, 312 учебного корпуса 9), оборудованных компьютерами: по 10 компьютеров в каждом компьютерном классе, с источниками бесперебойного питания; компьютеры этих классов объединены в единую локальную сеть с доступом к информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет. Компьютеры оборудованы видеокартами с поддержкой технологии CUDA для реализации специальных курсов по параллельному многопоточному программированию.

Типовая конфигурация компьютера:

Наименование	Технические характеристики	К-во в ед.
Процессор Intel Core i7-3770K BOX или эквивалент	<p>Поддержка процессорного разъема LGA1155, Тактовая частота не менее 3.4 ГГц (до 3.8 ГГц в режиме автоматического увеличения тактовой частоты), Шина DMI с пропускной способностью не менее 5 GT/s, Кэш L1 не менее 128 Кб, кэш L2 не менее 1 Мб, кэш L3 не менее 8 Мб, Количество ядер не менее 4, Поддержка архитектуры 64 бит, Максимальная полоса пропускания памяти не менее 21 Гб/с, Максимальный поддерживаемый объем оперативной памяти не менее 32 Гб, Расширения набора команд SSE4.1/4.2, AVX, Расчетная мощность (TDP) не более 77 Вт, Техпроцесс не более 22 нм, Встроенное графическое ядро, Поддержка технологии многопоточности (параллельная обработка потоков) процессора, Поддержка аппаратной виртуализации, аппаратной функции безопасности (уменьшение уязвимости к вирусам и вредоносному коду), Поддержка технологии энергосбережения (переключение уровня напряжения и частоты процессора в зависимости от нагрузки), Поддержка технологии автоматического увеличения тактовой частоты процессора, не превышая значения расчетной мощности (TDP) Встроенное в процессор графическое ядро с частотой 650 МГц (1150 МГц в режиме автоматического увеличения тактовой частоты), с поддержкой shader model 5.0, Наличие системы активного охлаждения с возможностью регулировки количества оборотов вентилятора (4-pin) в комплекте поставки.</p>	1
Материнская плата ASUS LGA1155 P8H77-V или эквивалент	<p>Форм-фактор ATX, BIOS: поддержка стандарта UEFI, Количество разъемов DIMM не менее 4, Поддержка оперативной памяти DDR3 1600/1333/1066 МГц Не менее 1 сетевого Ethernet контроллера 10/100/1000 Мбит/сек, разъемы: 3xPCI, 2xPCI Express 1x, 2xPCI Express 16x, поддержка PCI Express 2.0 и PCI Express 3.0, 4xSerial ATA-II, 2xSerial ATA-III, не менее 6 портов USB, из них 2 USB 3.0, выход S/PDIF, 1xD-Sub, 1xDVI, 1xHDMI, 1xDisplayPort, 1xEthernet, 1xPS/2, Поддержка технологии RAID уровней: 0, 1, 5, 10, Звуковой кодек 7.1CH HDA, Поддержка технологии одновременного использования нескольких видеокарт, Поддержка технологии уменьшения шума охлаждающей системы и технологии энергосбережения, Поддержка технологии увеличения производительности дисковой системы за счет использования SSD диска (использование SSD диска в качестве буферной памяти), Поддержка технологии совместного одновременного использования дискретного и интегрированного графических ядер,</p>	1

	<p>Максимальный объем памяти не менее 32 Гб, Поддержка двухканального режима памяти, Основной разъем питания 24-pin, разъем питания процессора 8-pin (4+4 pin), Патч-корд UTP 5е кат. литой 3,0 м (PATCH-CORD RJ-45 3M) в комплекте поставки. Набор SATA-кабелей в комплекте поставки.</p>	
<p>Оперативная память Kingston HyperX [KHX1600C10D 3B1K2/16G] или эквивалент</p>	<p>Комплект из 2 модулей объёмом не менее 8 Гб каждый, Тип PC12800 (DDR3 1600 МГц), Небуферизованная, без коррекции ошибок (Non-ECC), Тайминги не хуже 10-10-10 (CL-tRCD-tRP-tRAS), Поддержка расширенных профилей работы памяти, Наличие металлических радиаторов на модулях, Напряжение питания не выше 1.5 В.</p>	2
<p>Жёсткий диск Seagate Constellation ES <ST500NM0011 > или эквивалент</p>	<p>Класс продукта: повышенной надежности, Форм-фактор 3.5", Объем не менее 500 Гб, Объем буферной памяти не менее 64 Мб, Скорость вращения не менее 7200 об/мин, Интерфейс SATA-III Максимальная постоянная скорость передачи данных не менее 140 Мб/с Длительность непрерывной работы: не менее 8760 ч/год, Время поиска при произвольном чтении не более 8.5мс Время поиска при случайной записи не более 9.5мс Максимальная скорость ввода-вывода данных не менее 600 Мб/с Число невозможных ошибок чтения не более 1 сектор на 10¹⁵ Время наработки на отказ (MTBF) не менее 1,200,000 часов Режим работы 24 часа 7 дней в неделю.</p>	1
<p>Видеокарта ASUS ENGTX550 Ti DC/DI/1GD5 или эквивалент</p>	<p>Интерфейс: PCI Express 2.0 x16 (совместим с PCI Express 1.1), Количество занимаемых слотов расширения не более двух, Частота графического ядра: не менее 910 МГц, Технология производства: 40 нм, Количество шейдерных процессоров: не менее 192, Частота шейдерных процессоров не менее 1800 МГц, Частота RAMDAC не менее 400 МГц, Количество пиксельных конвейеров: не менее 32, Не менее 24 блоков выборки текстур, Тип видеопамяти: DDR5, Объем памяти: не менее 1024 Мб, Разрядность шины видеопамяти: не менее 192 бит, Частота графической памяти не менее 1025 МГц (4,1 ГГц QDR), Максимальное разрешение не менее 2560x1600 (подключение через DVI), не менее 2048x1536 (подключение через D-Sub) Порты: 1xDVI-I, HDMI (поддержка HDCP), D-Sub, Система охлаждения: активная (не более 1 вентилятора), Поддержка DirectX 11, OpenGL 4.1, Поддержка Shader Model 5.0 Поддержка стандартов HDTV: ED 480p, HD 720p, HD 1080i, Поддержка технологии одновременной работы нескольких видеокарт,</p>	1

	Поддержка технологии, позволяющей производить вычисления с использованием графических процессоров, Кабель питания MOLEX-to-6-pin PCIe в комплекте поставки.	
Монитор 24" MONITOR Samsung S24B300B (LCD, Wide, 1920x1080, D- Sub, DVI) или эквивалент	Диагональ экрана: 24" (61 см), Разрешение: не менее 1920 x 1080 пикселей, Светодиодная (LED) подсветка, Матовая поверхность экрана, Яркость LCD-матрицы не менее 250 кандел/кв.м, Контрастность LCD-матрицы: статическая не менее 1000:1, динамическая не менее 1000000:1, Количество цветов: не менее 16,7 млн. цв., Время отклика не более 5 мс, Угол обзора 170° по горизонтали, 160° по вертикали, Входные разъемы D-Sub, DVI Блок питания монитора внешний, входит в комплект поставки, Кабель VGA в комплекте.	1

- Программное обеспечение, применяемое в учебном процессе, лицензия на которое приобретена для учебного процесса (либо ПО распространяется по одному из видов открытой лицензии): Evince, Eclipse C++, Kate, Qt Creator, Gnumeric, Eclipse Java, KCalc, QtOctave, AbiWord, FireFox, KGpg, Scribus, Adobe Reader 9, Free Pascal Compiler, Kile, Swl-prolog, Calcoo, Geeqie, Konsole, Teletrader, Chromium, GNU Octave, Lazarus IDE, Texmaker, ClipsWin, GPSS, Metatrader, Thunderbird, Deductor, gretl, Monodevelop, Umbrello, Dia, Idef, Okular, wxMaxima, Dolphin, Inkscape, pgAdmin III, 1С Предприятие 8, ithink, Metatrader, Lab View, Microsoft Visual Studio Express Edition, Solid Works, Mathcad, 3d Max, Adobe Creative Suite, CorelDraw X4, NVidia Cuda SDK, Ramus, Intellij IDEA, Wolfram mathematica, MatLab, Ansys, Gaussian 09/TCP Linda, LibreOffice, Apache, MySQL, PostgreSQL.

2. Учебный центр «Новые технологии в образовании»

Обеспечивает реализацию учебного процесса на базе мультимедийных аудиторий факультета и интеграцию в учебный процесс современных образовательных, информационных и телекоммуникационных технологий.

Перечень ресурсов:

- Мультимедийная лекционная аудитория-амфитеатр ёмкостью 250 чел. (аудитория им. Д.И. Лучинина, расположенная в 9 учебном корпусе СГУ) –

оборудована 1 основным проектором (центральным) и 2 вспомогательными проекторами (боковые проекторы дополнительного материала); аудиосистемой, с микшером-предусилителем, с подключенной радиомикрофонной станцией на 4 радиомикрофона, колонками поддержки речи (акустика рассчитана на поддержку речи с градиентом звука «к лектору», дабы не вызывать эффекта рассеяний внимания); видеопрезентатором («документ-камера»); компьютером, оснащённым доступом к локальным информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет; матричным коммутатором, позволяющим сопрягать видео- и аудио-потoki от различных источников (компьютер, личный ноутбук преподавателя, документ-камера);

- Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий вместимостью 25 человек (аудитория 402, расположенная в 9 учебном корпусе) – оборудована магнитно-маркерной интерактивной доской, проектором и компьютером, оснащённым доступом к локальным информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет, компьютер имеет базовую аудиосистему;

- Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий вместимостью 15 человек (аудитория 416, расположенная в 9 учебном корпусе) – оборудована белой магнитно-маркерной доской, интерактивной доской, проектором и компьютером, оснащённым доступом к локальным информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет, компьютер имеет базовую аудиосистему;

- Сайт поддержки учебного процесса NTO.IMMPU.SGU.RU, на котором преподаватели размещают фрагменты учебно-методических комплексов: рабочие программы, практические задания, основные и дополнительные элементы учебных практик, основную и дополнительную литературу, отсылки к первоисточникам технической документации программных и аппаратных средств и прочую информацию, позволяющую гибко формировать индивидуальную образовательную траекторию обучающихся.

- Ноутбук, предназначенный для инклюзивного обучения лиц с ограниченными физическими возможностями, со специализированным программным обеспечением для учебного процесса, оснащённым доступом к локальным информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет.
- Специализированное программное обеспечение для реализации учебного процесса и решения модельных задач, в том числе программное обеспечение, разработанное сотрудниками центра (Система автоматизированного управления производством «Техно» // А.с. №2013615922, заявка №2013614214, дата поступления 17 мая 2013 г., зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 24 июня 2013 г.; Редактор геометрических построений (Эврика) // А.с. №2010613456, заявка №2010611831, дата поступления 5 апреля 2010 г., зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 26 мая 2010 г.).

3. Лаборатория математического моделирования правовых явлений и процессов

Предоставляет обширную базу ресурсов для моделирования правовых явлений. Основной упор делается на математическое обеспечение задачи оценки достоверности информации по объективному набору параметров. Для решения центральной задачи лаборатория имеет научный и методический задел (патенты на методы, научные публикации, методические пособия). Для учебного процесса предоставляются как модельные (специально построенные) учебные объекты, так и реальные объекты исследования (см. перечень ниже).

Перечень ресурсов:

- МБИВК «Диана» (ЗАО Поликониус-Центр, Россия);
- стационарные и переносных ПК;
- оригинальное программное обеспечение для оценки достоверности информации;

- видеорекамеры с необходимым дополнением для статической фиксации визуальной информации.

Кроме ресурсов факультета для обеспечения учебного процесса привлекаются ресурсы университета:

1. Электронно-библиотечные системы (ЭБС), доступ к которым предоставляется из внутренней сети университета (и факультета), а также индивидуально обучающимся из внешней сети:

- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС издательства «Юрайт»;
- ЭБС «Ibooks.ru»;
- ЭБС «РУКОНТ»;
- ЭБС «Znanium.com»;
- ЭБС «Библиороссика»;
- ЭБС «IPRbooks».

2. Электронные библиотечные базы (каталоги):

- Электронная библиотека учебно-методической литературы;
- Электронная библиотека СГУ.

Доступ к локальным информационным образовательным и рабочим ресурсам СГУ и к сети Интернет с локальных компьютеров СГУ и из общежитий. В том числе, возможно подключение личной вычислительной техники обучающихся к локальной сети СГУ (в том числе на территории общежитий).

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль подготовки «Управление бизнес-процессами» и в соответствии с п. 58 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Государственную итоговую аттестацию входит защита бакалаврской работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

При определении оценки Государственная аттестационная комиссия исходит из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности явлений и процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы постановки задачи и ее реализации (теоретические, практические), причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики).

Оценка «отлично». Материал бакалаврской работы излагается логично, последовательно и не требует дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания фундаментальных дисциплин. Соблюдаются нормы технической

терминологии. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы технической терминологии. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируется поверхностное знание вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения в терминах и математических формулировках. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные ошибки в применении терминов и формулировок.

Во время ГИА проверяется сформированность следующих компетенций:
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Выпускная квалификационная работа бакалавра подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной аттестационной комиссии (ГАК). По результату защиты выставляется государственная аттестационная оценка.

После завершения ВКР и одобрения ее научным руководителем студентом выполняется автореферат. Основные положения ВКР, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в виде автореферата размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (ЭБС). Оформление автореферата должно быть выполнено на основе нормативного документа СГУ: П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам

бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, устанавливающего общие требования к структуре и правилам оформления автореферата к выпускной квалификационной работе.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

При реализации настоящей ООП в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы менеджмента качества (СМК) СГУ, которая разработана в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и распространяется на все процессы СГУ, включая основные процессы, процессы управления и процессы обеспечения. Соответствие СМК СГУ требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 подтверждено сертификатом соответствия № РОСС RU.ИК06.К00133 от 07.06.2016 применительно к образовательной деятельности, научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям и сертификации.

Структура СМК СГУ и применяемые в ней механизмы обеспечения качества представлены в стандарте университета СТО 0.06.01-2012 «Руководство по качеству», требования которого распространяются на все структурные подразделения СГУ, процессы и виды деятельности.

Механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) включают процедуры:

- управления документацией и записями;
- формирования политики и целей в области качества, доведения их до сведения преподавателей и других работников;
- планирования функционирования, улучшения и сохранения целостности СМК СГУ (при внедрении в нее изменений);
- распределения ответственности, полномочий и обмена информацией;
- анализа системы менеджмента качества со стороны руководства;

- управления человеческими ресурсами, инфраструктурой, производственной средой;
- планирования и реализации процессов жизненного цикла образовательной деятельности, научных исследований и разработок, технических испытаний, исследований и сертификации;
- осуществления закупок;
- оказания услуг, создания продукции и обслуживания;
- мониторинга и измерения удовлетворенности потребителей, процессов и их результатов, системы менеджмента качества в целом;
- проведения внутренних аудитов;
- анализа данных мониторинга и измерения, управления несоответствиями и проведения улучшений;
- проведения самооценки деятельности.

Детально механизмы обеспечения качества подготовки бакалавров (специалистов) описаны в нормативных документах СГУ, в частности, в:

- СТО 0.06.02-2014 «Управление документацией» - устанавливает структуру документации системы менеджмента качества и порядок управления документацией в СГУ. Требования стандарта распространяются на все подразделения СГУ, процессы и виды деятельности, за исключением управления записями и делопроизводства, которые регламентируются СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» и ИМ 0.04.01-2011 «Инструкция по делопроизводству» соответственно.

- СТО 0.06.03-2009 «Управление записями» - устанавливает порядок разработки форм записей, регистрации, ведения, хранения, аннулирования и изъятия устаревших записей.

- СТО 0.06.04-2014 «Внутренние аудиты» - регламентирует порядок организации, проведения и документального оформления результатов внутренних аудитов в СГУ, а также устанавливает требования к персоналу, проводящему внутренние аудиты.

- СТО 0.06.05-2009 «Управление несоответствиями» - устанавливает порядок выявления, устранения и анализа несоответствий.
- СТО 0.06.06-2009 «Корректирующие и предупреждающие действия» - устанавливает порядок разработки, оформления, реализации и ответственность за выполнение корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.
- СТО 0.06.07-2014 «Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства» - устанавливает ответственность за анализ системы менеджмента качества СГУ, а также порядок проведения и оформления результатов анализа.
- СТО 0.07.01-2009 «Стандарты университета. Основные требования к разработке, оформлению и введению в действие» - устанавливает общие требования к построению, изложению и оформлению стандартов СГУ.
- СТО 0.07.02-2014 «Описание процессов» - устанавливает ответственность, содержание и порядок выполнения работ по описанию процессов СГУ.
- П 0.03.05-2016 «Положение о факультете» - определяет структуру и состав факультета, основные задачи, функции и ответственность факультета, а также порядок управления факультетом.
- П 0.03.02-2014 «Положение о кафедре» - определяет структуру, состав, основные задачи, функции и ответственность кафедры.
- П 0.02.01-2013 «Положение о Совете по качеству» - устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности Совета по качеству.
- П 0.03.01-2016 «Положение об ученом совете факультета/института» - определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета/института.

– П 0.03.04-2011 «Положение о научно-методическом совете университета» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методического совета.

– П 0.03.03-2011 «Положение о научно-методической комиссии факультета (института)» - определяет цели, задачи, функции, состав и порядок организации деятельности научно-методической комиссии.

– П 1.03.10-2016 «Положение о промежуточной аттестации студентов» - определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов.

– П 1.06.04 – 2016 «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» - определяют цели, задачи балльно-рейтинговой системы и порядок формирования рейтинга студентов.

– П 1.09.04 – 2014 «Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Саратовском государственном университете» - определяет порядок формирования элективных и факультативных дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах по направлениям подготовки и специальностям, регламентирует процедуру выбора обучающимися учебных дисциплин в целях обеспечения их участия в формировании своей индивидуальной образовательной траектории.

– П 1.03.07 – 2015 «Положение о магистратуре» - устанавливает порядок магистратуры и реализации основных образовательных программ подготовки магистров.

– П 1.03.25 - 2016 «Положение о практике студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает требования к организации и проведению практик, а также к оформлению документации в период прохождения практик.

– П 1.03.21 –2015 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в СГУ» - устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов.

– П 8.20.11 – 2015 «Положение об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в СГУ» - определяет порядок организации образовательного процесса, социальной и психологической адаптации студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– П 6.03.01 – 2013 «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Саратовского государственного университета» - устанавливает критерии, порядок и технологию определения рейтинга штатных преподавателей, административно-управленческих работников, ведущих преподавательскую работу, и структурных подразделений.

– СТО 1.04.01 – 2012 «Курсовые и квалификационные работы (проекты) и выпускные квалификационные работы» - устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– П 3.03.01-2015 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников в СГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» - определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между СГУ и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

– П 3.03.02-2016 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» - определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в СГУ.

– П 3.17.02 – 2015 «Положение об аттестации работников из числа административно-хозяйственного, прочего обслуживающего хозяйственного

персонала и охраны, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала» - регламентирует порядок аттестации работников СГУ из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

– ИМ 0.46.01 – 2010 «Самооценка деятельности» - описывает объекты, критерии и процедуру проведения самооценки в СГУ по модели «Совершенствование деятельности вуза».

– Других нормативных документах СГУ.

Определение потребности в образовательной услуге и требований к ней осуществляется в университете путем:

– взаимодействия с потенциальными работодателями, студентами и их родителями;

– анкетирования потребителей образовательных услуг и работодателей;

– анализа законодательных требований в области образования;

– анализа федеральных государственных образовательных стандартов.

В структурных подразделениях образовательного профиля созданы советы работодателей, которые, в том числе, призваны проводить экспертизу и рецензирование разрабатываемых образовательных программ. Деятельность советов работодателей регламентирована нормативным документом СГУ П 1.03.02-2011 «Положение о совете работодателей структурного подразделения (факультета, института, колледжа)».

Требования потребителей и их удовлетворенность определяются путем:

– опроса (устного, методом анкетирования);

– анализа жалоб и предложений, отзывов и благодарственных писем, поступивших в письменном виде на имя куратора учебной группы, руководителя процесса, руководителя структурного подразделения

(заведующего кафедрой, декана факультета, директора института), ректора СГУ;

– анализа на заседаниях кафедр, Ученых советов (институтов, факультетов, СГУ), научно-методических комиссиях (НМК), научно-методическом совете (НМС), совещаниях других структурных подразделений университета.

Требования потребителей учитываются при разработке и актуализации образовательных программ, планировании деятельности структурных подразделений и университета в целом.

Руководители всех уровней управления СГУ постоянно ориентируют работников на удовлетворение требований и ожиданий потребителей, непрерывное повышение качества образовательных услуг.

Потребность в количестве и квалификации работников СГУ определяется штатным расписанием. Работники, принимаемые на работу в СГУ, должны быть компетентными в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом. Требования к работникам по каждой должности определены в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях.

Подбор на должности научно-педагогических работников проводится на конкурсной основе в порядке, определенном в положении П 3.03.01-2015. Порядок выбора декана факультета и заведующего кафедрой регламентирован положением П 3.03.02-2016.

Потребность в обучении работников определяет руководитель структурного подразделения университета.

Обучение проводится посредством:

- повышения квалификации;
- переподготовки по программам дополнительного профессионального образования;
- стажировок;
- участия в научных, научно-методических и других конференциях;

- участия в семинарах и совещаниях;
- и др.

Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 3 года в соответствии с планом повышения квалификации структурного подразделения, который подписывается руководителем подразделения.

Результаты обучения работников обсуждаются на заседаниях кафедр, НМК, НМС, Ученых советах институтов и факультетов, Ученом совете СГУ, Совете по качеству и на совещаниях в структурных подразделениях.

Записи об образовании, подготовке, навыках и опыте сотрудников относятся к записям по качеству и хранятся в отделе кадров, структурных подразделениях университета.

В целях управления качеством подготовки бакалавров (специалистов) осуществляется контроль текущей промежуточной и итоговой успеваемости обучаемых профессорско-преподавательским составом университета на основе утвержденных рабочих программ по дисциплинам.

Мониторинг и измерение проводится в соответствии с внутренними и внешними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

Методы контроля обучения зависят от специфики предметной области и включают в себя:

- устные и письменные экзамены;
- проверку рефератов и других самостоятельных работ студентов;
- защиту курсовых работ студентов;
- текущий контроль знаний студентов (устный опрос, выполнение контрольных и лабораторных работ студентов);
- защиту работ по результатам прохождения учебных, производственных и преддипломных практик.

К результатам мониторинга и измерений относятся:

– результаты вступительных испытаний – оформляются протоколом центральной приемной комиссии;

– результаты промежуточной успеваемости студентов – регистрируются в журнале учета успеваемости и листах посещения занятий;

– результаты промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) – проставляются в зачетной и экзаменационной ведомости, а также в зачётной книжке студентов;

– результаты итоговой аттестации - оформляется протоколом аттестационной комиссии, а выпускники получают соответствующие документы (дипломы государственного образца с приложениями).

В целях защиты потребителя (как внешнего, так и внутреннего) от непреднамеренного оказания услуг, не отвечающих установленным требованиям, и во избежание дополнительных затрат, связанных с устранением несоответствий, в СГУ реализуется процедура управления несоответствиями в соответствии с СТО 0.06.05-2009.

Порядок сбора и анализа данных о состоянии и результативности процессов СМК, а также улучшения СМК проводится в соответствии с требованиями стандартов университета СТО 0.07.02-2014 и СТО 0.06.07-2014.

Сбор и анализ первичных данных осуществляют сотрудники структурных подразделений. Дальнейший анализ данных осуществляется центром менеджмента качества в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

СГУ постоянно повышает результативность СМК посредством:

- приверженности политике и целям в области качества;
- планирования создания, поддержания и улучшения СМК СГУ в соответствии с п. 5.4.2 СТО 0.06.01-2012, и выполнения этих планов;
- анализа результатов внутренних и внешних аудитов;
- анализа данных;

– осуществления корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО 0.06.06-2009, а также анализа результатов их проведения;

– анализа СМК со стороны руководства СГУ в соответствии с СТО 0.06.07-2014.

Назначение, потребители и поставщики процессов образовательной деятельности, состав работ по их выполнению, требуемые ресурсы, а также порядок оценки результативности процессов регламентированы в стандартах СГУ, которые разрабатываются на основе стандарта СТО 0.07.02-2014.

В СГУ регулярно проводится самооценка деятельности (самообследование), процедура которой регламентирована методической инструкцией ИМ 0.46.01-2010 «Самооценка деятельности». Объектом самооценки может являться университет в целом, направление деятельности, процесс или структурное подразделение. Самооценка проводится по модели «Совершенствование деятельности вуза», которая разработана ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В. И. Ульянова (Ленина)». Модель включает девять критериев:

Критерий 1: Лидирующая роль руководства.

Критерий 2: Политика и стратегия.

Критерий 3: Менеджмент персонала.

Критерий 4: Ресурсы и партнеры.

Критерий 5: Менеджмент процессов.

Критерий 6: Удовлетворенность потребителей.

Критерий 7: Удовлетворенность персонала.

Критерий 8: Влияние на общество.

Критерий 9: Результаты деятельности.

Критерии модели разбиты на две группы:

– первая группа «Возможности» включает критерии 1 – 5, позволяющие оценить возможности объекта по достижению целей в области качества;

– вторая группа «Результаты» включает критерии 6 - 9, позволяющие оценить степень достижения объектом поставленных целей, т.е. реализации своих возможностей.

Для более детального анализа деятельности критерии декомпозированы на подкритерии и их составляющие. В зависимости от полноты выполнения требований оценка уровня совершенства по подкритериям и составляющим проводится с применением следующей квалитетрической шкалы:

- для 1-го уровня совершенства – баллы 1 или 2;
- для 2-го уровня совершенства – баллы 3 или 4;
- для 3-го уровня совершенства – баллы 5 или 6;
- для 4-го уровня совершенства – баллы 7 или 8;
- для 5-го уровня совершенства – баллы 9 или 10.

Анализ результатов самооценки позволяет:

– оценить достигнутый уровень развития системы менеджмента качества СГУ, сопоставить его с предыдущими результатами и результатами других организаций;

– выявить области деятельности, в которых требуется проведение улучшений, и установить приоритеты в их проведении.

Результаты самооценки рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, коллегиальных органов (Ученого совета СГУ, Ученых советов институтов и факультетов, др.) и совещаниях.

На механико-математическом факультете имеется 11 кафедр, работа которых регламентируется стандартами и положениями, разработанными центром менеджмента качества. В рамках этой деятельности на механико-математическом факультете действуют, в частности, следующие положения, отражающие специфику факультета:

П 1.35.02 – 2013, Положение о кафедре «Основ математики и информатики» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математика и информатики» Кировского района г. Саратова;

Положение об информационной компьютерной сети (ИКС) механико-математического факультета СГУ;

П 1.35.02 – 2011, Положение об учебной лаборатории вычислительных методов при кафедре математической физики и вычислительной математики;

П 2.34.03 – 2009, Положение об институте рисков Саратовского государственного университета;

П 2.34.02 – 2008, Положение об учебно-научном центре механико-математического факультета «Новые технологии в образовании».

Декан механико-математического факультета

к.ф.-м.н., доцент

А.М. Захаров

П 1.35.02 – 2013, Положение о кафедре «Основ математики и информатики» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математика и информатики» Кировского района г. Саратова;

Положение об информационной компьютерной сети (ИКС) механико-математического факультета СГУ;

П 1.35.02 – 2011, Положение об учебной лаборатории вычислительных методов при кафедре математической физики и вычислительной математики;

П 2.34.03 – 2009, Положение об институте рисков Саратовского государственного университета;

П 2.34.02 – 2008, Положение об учебно-научном центре механико-математического факультета «Новые технологии в образовании».

Декан механико-математического факультета

к.ф.-м.н., доцент



А.М. Захаров